



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: ALUÍSIO NORBERTO DOS SANTOS

SIAPE: 1771319

Cargo: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Classe/Nível: E/18

Unidade de Lotação: CAMPUS DO SERTÃO – DELMIRO GOUVEIA

Função/Cargo (se houver): FG.02/ COORDENADOR DA COORD. REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC VI – 75%

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem como objetivo específico demonstrar de forma organizada e fundamentada, as habilidades, atividades, competências, saberes e experiências profissionais adquiridas e desenvolvidas no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, ao longo de 16 anos na Universidade Federal de Alagoas, para fins da concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), nos termos da Lei nº 15.367 de 30.03.2026 e do Decreto nº 13.048 de 03.07.2026.

Outrossim, este Memorial expõe de maneira inequívoca que as experiências profissionais acumuladas vão além das competências exigidas para o referido cargo, essas experiências aqui descritas serão organizadas conforme os requisitos do Art. 4º, Incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo de acordo com a ordem numérica indicada no formulário do requerimento.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

O meu ingresso na Universidade Federal de Alagoas ocorreu por meio de aprovação em concurso público para o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais. A posse aconteceu no dia 19.03.2010, 4 dias após a 1ª aula inaugural do Campus do Sertão, local da minha lotação inicial e atual. No desempenho do cargo, sempre procurei pautar as minhas atribuições nos princípios da Lei 8.112/1990 que remetem ao Art. 37 da CF/1988 quais sejam: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Sempre atuei de forma dedicada e com zelo, buscando o aperfeiçoamento profissional contínuo, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão administrativa e acadêmica da UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A minha lotação inicial se deu na sede do Campus do Sertão, na cidade de Delmiro Gouveia/AL, no setor denominado Coordenadoria de Registro e Controle Acadêmico (CRCA). Em seguida, fui lotado na Unidade Educacional de Santana do Ipanema, na cidade homônima, permanecendo no mesmo setor, no qual iniciamos as nossas atividades administrativas no dia 09.08.2010, dia da 1ª aula inaugural da Unidade Educacional de Santana do Ipanema. E, após um curto período, fui removido para a sede na cidade de Delmiro Gouveia, permanecendo até a presente data.

Paralelamente às atividades inerentes ao cargo exercido na C.R.C.A, participei ativamente nas ações desenvolvidas, tanto administrativamente quanto academicamente, atuando nas diversas instâncias e setores que compõe a Universidade, exemplificando de forma breve nesta apresentação e, de forma mais incisiva, nos critérios e itens regulamentados pelo Art. 4º, Incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026.

A trajetória na qual desenvolvi e ainda desenvolvo na Universidade Federal de Alagoas está marcada pelo compromisso de participar ,com ênfase, nas atribuições inerentes ao cargo, bem como, outras que lastreiam o *corpus* da universidade, ao qual exemplifico a seguir: participação no Conselho Provisório do Campus do Sertão, tanto como membro titular quanto como membro suplente, participação em colegiados de cursos como membro titular e suplente, também atuei em diversas comissões formadas ao longo da existência do Campus do Sertão, assim como em âmbito geral da UFAL, tais como, Comissão de: Acompanhamento de Obras, Esportes, Própria de Avaliação, Novos Cursos, Apoio Pedagógico, entre outras, além de produção acadêmica, como exemplo: elaboração e coordenação de projetos de extensão, coordenação de Núcleos de Esporte e Gerência de Assistência Estudantil, ainda na esteira do aprimoramento profissional, participei de diversos cursos de formação continuada que contribuíram significativamente para o meu desenvolvimento dentro da Instituição.

Além desta trajetória exposta anteriormente desenvolvida dentro da UFAL, cursei a faculdade de Direito após assumir o cargo, uma vez que entendo que essa formação contribui de forma significativa para o aprimoramento do cargo aqui mencionado, embora essa formação não foi usada aqui como requisito para pontuação no RSC. Tudo isso, somado à minha trajetória até a presente data, caracteriza-se pela articulação entre experiência, formação contínua nos processos acadêmicos e administrativos além da maturidade no entendimento do processo institucional de uma universidade pública, gratuita e socialmente referenciada pela sociedade alagoana.

Assim, se tem diversas responsabilidades, funções relevantes que foram por mim assumidas e resultados positivos alcançados (que serão demonstrados no item pertinente a esse fundamento) dentro da comunidade acadêmica do Campus do Sertão. Desta forma, acredita-se que essas experiências acumuladas ao longo de 16 anos de atuação contribuíram com um arcabouço integrado de Saberes e Competências desenvolvidos no exercício profissional, portanto, fundamentando o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item – 1 – Exercício de mandato como membros de Conselho Superiores e Conselho de Unidades e órgãos colegiados da Instituição de Ensino(3 pontos por ano ou fração acima de seis meses).

Neste item, participei como membro suplente e titular do Conselho Provisório do Campus do Sertão nos períodos de: março/2017 a dezembro/2019 como membro suplente e como membro titular no período de janeiro/2020 até a presente data como representante da categoria dos técnicos administrativos, com essa atuação a pontuação apresentada foi de 30 pontos (Certidão do Diretor do Campus do Sertão anexada ao processo).

Neste mesmo item, participei também como membro titular e suplente dos Colegiados do curso de Letras entrada regular durante o período de 2012 a 2014, pontuação obtida 6 pontos (Portaria nº 620/2012, anexada ao processo)

No curso de Letras do Programa Institucional de Fomento e Indução da Inovação da Formação Inicial e Continuada de Professores com ênfase na Educação Integral (PRILEI) participei em dois momentos do Colegiado do Curso, no 1º momento como membro suplente no período de maio/2022 a maio/2024 e no 2º momento como membro titular de maio/2024 a maio/2026, pontuação obtida 12 pontos (Portarias n.º 112/2022 e nº 189/2024 anexadas ao processo).

Item 2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade (4,5 pontos por designação).

Neste item, atuei e ainda atuo como coordenador do Núcleo de Atividades Física e Esporte (NAFE) por designação, pontuação obtida 9 pontos (Portarias nº 14/2013 e Portaria nº 18/2023 anexadas ao processo), visto que foram período distintos, realizando atividades para fortalecer as ações esportivas dentro do Campus do Sertão.

No mesmo item 2, fui coordenador do Núcleo de Assistência Estudantil (NAE) por designação, pontuação obtida neste item 4,5 pontos (Portaria nº 01/2016 anexada ao processo). Nesta coordenação tivemos a oportunidade de conhecer discentes que se encontravam em vulnerabilidade social e conseguimos o aumento do número de bolsas e auxílios para o Campus do Sertão.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituído. (3,0 pontos por participação)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Neste item, como foram muitas participações farei apenas a descrição de cada participação elencando a pontuação obtida e o número da portaria. Participação na Comissão Própria de Avaliação(CPA), pontuação obtida 3 pontos (Portaria nº 265/2014, anexada ao processo); participação no Grupo de Trabalho de Esporte da UFAL, pontuação obtida, 3 pontos (Portaria nº 142/2018, anexada ao processo), participação na Comissão de Autoavaliação (CAA) do Campus do Sertão, pontuação obtida, 3 pontos (Portaria nº 04/2019, anexada ao processo); participação na Comissão de Acompanhamento de Obras e Espaços Físicos da Sede do Campus do Sertão/UFAL pontuação obtida, 3 pontos (Portaria nº 36/2019, anexada ao processo), participação no Núcleo de Apoio Pedagógico do Campus do Sertão(NAP), pontuação obtida, 3 pontos (Portaria nº 31/2019, anexada ao processo); participação na Comissão para Elaboração de uma Proposta de Minuta sobre a Política de Esporte da UFAL pontuação obtida, 3 pontos (Portaria nº 123/2022, anexada ao processo); participação na Comissão de Novos Cursos do Campus do Sertão/UFAL da Sede do Campus do Sertão em Delmiro Gouveia e da Unidade Educacional de Santana do Ipanema pontuação obtida, 3 pontos (Portaria nº 16/2024, anexada ao processo); participação na Subcomissão de Jornada Flexibilizada do Campus do Sertão pontuação obtida, 3 pontos (Portaria nº 573/2025, anexada ao processo) e participação na Comissão Eleitoral para o processo de escolha do Colegiado do curso de História(biênio 2026-2028) do Campus do Sertão pontuação obtida, 3 pontos (Portaria nº13/2026, anexada ao processo).

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 por designação)

Neste item, atuei como supervisor no Concurso para docente, pontuação obtida, 4,5 pontos(Portaria nº 763/2024, anexada ao processo).

Desta forma foram elencadas todas as ações desenvolvidas no Requisito I, com isso perfazendo nos Itens: 1,2,3 e 5 um **Subtotal de 93 pontos**.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 1- Coordenação de Projetos Institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (7,5 por projeto)

Neste item, coordenei 3 projetos de extensão foram os seguintes: o 1º foi em 2010 denominado: O lixo e seus desafios: uma proposta para Amenizar os seus Impactos no Meio Ambiente na Comunidade do Bairro Bom Sossego em Delmiro Gouveia-AL, pontuação obtida, 7,5 pontos (Certificado anexado ao processo); o 2º foi em 2011 denominado: Universidade para Todos: uma proposta para a disseminação de uma cultura do Nível Superior para o alto sertão alagoano, pontuação obtida, 7,5 pontos(Certificado anexado ao processo); o 3º foi em 2014 denominado: Pré-ENEM Comunitário: Ampliando as Possibilidades do Sertanejo Alagoano, pontuação obtida, 7,5 pontos,(Certificado anexado ao processo).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (4,5 pontos por projeto)

Neste Item 2, participei como colaborador do projeto de extensão denominado: Tênis de Mesa no Sertão: Uma Proposta Pioneira na Terra do Pioneiro, pontuação obtida, 4,5 pontos (Certificado anexado ao processo); ainda neste item participei como apoio técnico ao Programa Institucional de Fomento e Indução da Inovação da Formação Inicial Continuada de Professores e Diretores Escolares (PRIL/UFAL), pontuação obtida, 4,5 pontos (Portaria nº 06/2024, anexada ao processo).

Item 6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiro técnicos).

Neste item participei como colaborador da produção do Guia Acadêmico do Campus do Sertão, pontuação obtida, 3 pontos (cópia do recorte do Guia, anexada ao processo).

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizadas para fins de aceleração da promoção na carreira (1 ponto por capacitação)

Neste Item, como a pontuação é a mesma apenas elencaremos a sequência dos 15 certificados todos anexados ao processo: 1º Qualidade no Atendimento; 2º Introdução ao Direito Constitucional; 3º Ensino/Aprendizagem de Língua Portuguesa: Letramento em Direitos Humanos; 4º I Estudos de Linguagem do Sertão (ELIS); 5º Ética e Administração Pública; 6º Comunicação Escrita; 7º Introdução ao E-learning; 8º Gestão de Projetos 01 Como Trabalhar com Projetos?; 9º Gestão Pedagógica dos Cursos de Graduação – Sertão; 10º A Dimensão Pedagógica na Assistência Estudantil; 11º Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line; 12º 2ª Semana de Compras e Licitações do Campus Arapiraca; 13º Ambientes Digitais de Aprendizagem; 14º Microsoft Word 2016 – Intermediário; e 15º Word na Prática.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculadas aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento)

Neste Item, participei do I Fórum das Regionais Norte-Nordeste do ano de 2018 – Fonaprace, pontuação obtida, 01 ponto (Certificado anexado ao processo).

Sendo, portanto, no Requisito II utilizados os Itens: 1, 2, 6, 9 e 11 o **subtotal aqui obtido foi de 50,5 pontos**

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

Neste requisito não pontuei

Subtotal 0

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 8 – Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração (4,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

Neste Item, participei como coordenador da CRCA, pontuação obtida, 4,5 pontos.(Portaria nº 01/2026 anexada ao processo)

Neste requisito IV o subtotal foi de 4,5

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente por ano ou fração acima de seis meses (4,5 pontos como titular e 1,5 pontos como substituto.

Neste Item, 3 participei como Gerente Estudantil do Campus do Sertão durante o período de 2016 a 2021, pontuação obtida, 27 pontos (Portaria nº 186/2016 e Portaria n 384/2021).

Neste requisito V o subtotal foi de 27 pontos.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou período, relacionado aos interesses institucionais (7,5 pontos por publicação).

Neste Item, participei como coautor do capítulo intitulado: “PRÉ-ENEM COMUNITÁRIO: Ampliando as possibilidades do sertanejo alagoano”, do livro Desenvolvimento Humano Saberes e Cultura: Pesquisas e Estudos no Sertão, pontuação obtida, 7,5 pontos(cópia de recortes do livro, anexada ao processo), participei como coautor do capítulo intitulado: “O Campus do Sertão e as Práticas Esportivas ao longo dos seus 10 anos” do livro 10 anos da UFAL Campus do Sertão”, pontuação obtida, 7,5 pontos(cópia de recortes do livro, anexada ao processo), participei como coautor do artigo intitulado: Avaliação da Implementação do PNAES na UFPE, publicado na revista Extensão em debate, pontuação obtida 7,5 pontos(cópia de recorte do artigo, anexada ao processo), participei como coautor do artigo intitulado: “Permanência estudantil e apoio pedagógico: um estudo sobre a efetividade da Política de Assistência Estudantil(PNAES) no Campus do Sertão, publicado na revista Caburé, pontuação obtida, 7,5 pontos(cópia de recortes do artigo, anexada ao processo), e para finalizar este Item 10, participei como coautor do artigo intitulado: Avaliação do Programa Nacional de Assistência Estudantil(PNAES) no Campus do Sertão da Universidade Federal de Alagoas, publicado na revista Perspectivas em Políticas Públicas, pontuação obtida, 7,5 pontos(cópia de recortes do artigo, anexada ao processo).

Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos (4,5 pontos por produto)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Neste item, apresentei a palestra O Lixo e seus Desafios no Congresso Acadêmico 2010, pontuação obtida, 4,5 pontos(Certificado anexado ao processo), apresentei o trabalho intitulado: Universidade para todos: uma proposta para a disseminação da Cultura do nível Superior no alto sertão alagoano na I Jornada Acadêmica do Campus do Sertão, pontuação obtida, 4,5 pontos (Certificado anexado ao processo) e ainda neste item, apresentei o trabalho intitulado: Pré-Enem Comunitário: Ampliando as possibilidades do sertanejo alagoano no Congresso Acadêmico Integrado de Inovação e Tecnologia – Caiite -2015, pontuação obtida 4,5 pontos(Certificado anexado ao processo)

Neste requisito **VI com os itens 10 e 11 o subtotal foi de 51 pontos.**

Desta forma no quadro resumo a seguir tem-se o total da pontuação obtida

Requisitos	Pontuação
I	93 pontos
II	50,5 pontos
III	0 ponto
IV	4,5 pontos
V	27 pontos
VI	51 pontos
Total geral de pontos	226 pontos

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Os saberes e as competências na minha trajetória profissional foram sendo adquiridos numa construção progressiva, ao longo desses 16 anos, nos quais desenvolvi as minhas atribuições institucionais sempre procurando respeitar a ética e a moral no serviço público.

Dito isso, além das atribuições inerentes ao cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, participei ativamente dos processos administrativos e acadêmicos que regem a vida universitária no sentido amplo, participando das instâncias de decisões colegiadas do Campus do Sertão, como exemplo: o Conselho Provisório do Campus do Sertão, no qual fui conselheiro suplente e agora titular, dentre as principais atividades desenvolvidas tem-se participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias do plenário do Conselho, participação nas reuniões das Câmaras Acadêmica e Administrativa; resultados alcançados: o aprimoramento da atuação profissional permitindo de maneira efetiva o entendimento das questões políticas e acadêmicas que envolvem toda a comunidade acadêmica, desta forma, contribuindo de maneira eficaz na resolução de problemas que envolvem o dia a dia da práxis acadêmica e administrativa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atuação nos colegiados de cursos - dentro desta atuação, tem-se um conhecimento do funcionamento do curso de graduação, nesta instância, tem-se como resultados alcançados: o aperfeiçoamento do entendimento acadêmico do funcionamento da dinâmica do referido curso, melhorando minha atuação dentro do meu cargo e também participei do colegiado de um curso no âmbito do programa PRILEI, neste colegiado, a dinâmica muda, no sentido de tratar-se de um Programa. Esta experiência da participação em um colegiado de um curso de um Programa, me proporcionou resultados surpreendentes, no entendimento de como funciona um curso, com início, meio e fim, e essa experiência ampliou de forma significativa o meu conhecimento a respeito deste tema.

Ainda no campo acadêmico, elaborei e coordenei 3 projetos de extensão, com isso, ampliando significativamente meus conhecimentos em áreas específicas, apresentei alguns trabalhos em congressos e jornadas acadêmicas, com essa prática, tive a oportunidade de difundir os conhecimentos adquiridos para um maior número de pessoas; nesta mesma área acadêmica, posso citar a minha participação como coautor em 2 artigos publicados em livros, e em 3 artigos publicados em revistas. Isso mostra uma evolução dentro da universidade, ultrapassando as atribuições meramente técnicas-administrativas, atuando também na área acadêmica.

Participei da coordenação do Núcleo de Atividades Físicas e Esportes, principais atividades desenvolvidas no NAFE. Neste, conseguimos criar um espaço físico, no prédio anexo Mandacaru; participei na criação e realização dos Jogos Internos do Sertão(JIS), atuei na compra de materiais esportivos para o Campus do Sertão, além de melhorar o espaço do NAFE, instalando forro e climatizando o ambiente. Fica difícil dimensionar os resultados obtidos pela implantação de um núcleo de esporte, visto que o esporte é uma ferramenta imprescindível na vida acadêmica de qualquer estudante, desta forma, torna esse resultado um ganho imensurável para toda a comunidade acadêmica.

Em 2016, assumi a Gerência Estudantil do Campus do Sertão, com uma FG 01, permanecendo até 2021. Nesta função, participei de diversas ações institucionais que exigem responsabilidade e competência. Principais atividades desenvolvidas na Gerência, foram: gerenciar as bolsas e auxílios destinadas aos(as) estudantes em situação de vulnerabilidade social disponibilizadas pela Pró-reitoria de Assistência Estudantil(PROEST) mediante editais, participando desde o cadastro, pagamento, supervisão das bolsas e auxílios. Tem-se como resultado principal o aumento de bolsas e auxílios para os(as) estudantes do Campus do Sertão durante o período de 2016 a 2020. Participei, ainda, na criação de instruções normativas para esses programas de bolsas e auxílios, Desta forma, entendo que contribuí de forma incisiva para a permanência de diversos estudantes em situação de vulnerabilidade social, que sem a ajuda de um auxílio ou de uma bolsa, dificilmente teriam permanecido e concluído a graduação.

Dentro do serviço público, devido as constantes mudanças que a administração pública vem passando nos últimos anos, é preciso estar se aperfeiçoando para desenvolver as suas atividades tanto administrativas quanto acadêmicas, visto que, o cargo exige também, um conhecimento nesta área específica, que é a acadêmica e, dentro desse contexto, participei de diversos cursos de capacitação e aperfeiçoamento. Essas ações proporcionaram grande aprendizado em áreas diferentes das que desempenho na função do meu



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

cargo, mas que são imprescindíveis para o funcionamento de uma universidade. Além destas ações que participei, existiram outras que não foram mencionadas, mas que contribuíram para o meu crescimento profissional e pessoal.

Desta forma, fica evidente a demonstração de saberes e competências adquiridas ao longo da minha trajetória como Técnicos em Assuntos Educacionais da Universidade Federal de Alagoas e entendo que a minha atuação nestas áreas contribuíram para o fortalecimento do serviço público, sendo, então, demonstrado que possuo habilidades e competências pleiteadas para atingir o nível VI do RSC.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os saberes e as experiências aqui apresentados neste Memorial Descritivo comprovam o meu compromisso com a excelência no serviço público, demonstrados por meio da qualificação permanente, valorização da carreira de Técnico-administrativo para construção de uma universidade pública de qualidade.

As habilidades e as competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo e as participações em funções gerenciais, comissões, colegiados de cursos, conselho do Campus, projetos institucionais, ações de produção e difusão do conhecimento, entre outras ações, ampliaram a minha capacidade de atuação e me permitiu contribuir em diferentes dimensões da atividade universitária.

Diante de tudo que foi demonstrado ao longo deste Memorial, fica evidente uma trajetória condizente com o nível de RSC VI, pleiteado neste processo, visto que 16 anos dentro da UFAL contribuíram para esse crescimento profissional, fazendo com que o serviço oferecido à comunidade acadêmica seja de excelência, com isso fortalecendo o serviço público de maneira geral.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Delmiro Gouveia/AL, 24/09/2026

Aluísio Norberto dos Santos
Técnico em Assuntos Educacionais
Mat. Siape 1771319
Assinatura



Emitido em 24/09/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 139/2026 - C.S. (11.00.43.81)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/09/2026 11:41)

ALUISIO NORBERTO DOS SANTOS

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

C.S. (11.00.43.81)

Matrícula: ###713#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **139**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **24/09/2026** e o código de verificação: **3cd271b127**