



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Mariana Campos de Oliveira Silva Madeiro

SIAPE: 3197178

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Campus de Engenharia e Ciências Agrárias – CECA/UFAL

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC V

APRESENTAÇÃO

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em 10 de junho de 2020, no cargo de Assistente em Administração, passando a desenvolver minha trajetória profissional no âmbito da Universidade e, especialmente, em atividades relacionadas ao suporte técnico-administrativo, à gestão acadêmica e ao funcionamento institucional.

Ao longo dessa trajetória, além das atividades inerentes ao cargo, assumi responsabilidades e participei de experiências diversificadas que contribuíram para a ampliação dos meus conhecimentos e competências profissionais. Entre essas experiências destacam-se a responsabilidade técnica por setor, a participação em órgão colegiado e comissões institucionais, a atuação em processos seletivos e exames, a participação em ações de capacitação e extensão e a produção e difusão de conhecimento relacionado à Administração Pública e à própria Universidade.

Este Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar e contextualizar essas experiências, demonstrando os saberes e competências desenvolvidos ao longo do exercício profissional e suas contribuições para as atividades institucionais da Universidade Federal de Alagoas, para fins de análise do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível RSC V.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em 10 de junho de 2020, no cargo de Assistente em Administração, desenvolvendo minha trajetória profissional no âmbito da pós-graduação em Ciência Animal. Ao longo desse período, tornei-me a servidora técnico-administrativa com maior tempo de atuação na pós-graduação em Ciência Animal, acumulando experiência e conhecimento acerca de seus procedimentos acadêmicos e administrativos.

Durante minha trajetória, acompanhei uma importante etapa de desenvolvimento do Programa, marcada pela ampliação de sua atuação, que passou da oferta do curso de mestrado para a oferta de mestrado e doutorado. Essa experiência exigiu o acompanhamento das demandas administrativas e acadêmicas decorrentes de ambos os cursos e proporcionou a construção progressiva de conhecimentos relacionados aos seus procedimentos, documentos e processos.

No exercício das atividades técnico-administrativas, atuo diretamente com a documentação e com os processos relacionados ao mestrado e ao doutorado, contribuindo para a organização e continuidade das atividades da pós-graduação. Minha atuação inclui ainda a elaboração das atas das reuniões e o acompanhamento dos respectivos registros administrativos.

Ao longo desse trabalho, desenvolvi iniciativas voltadas à organização e padronização das atividades da Coordenação, incluindo a produção de manuais e a criação de fluxos processuais internos. Essas iniciativas resultaram da experiência acumulada no acompanhamento cotidiano dos procedimentos da pós-graduação e tiveram como finalidade sistematizar informações e tornar mais claros e organizados os processos de trabalho. Também atuo no apoio à comunicação institucional do Programa, realizando a manutenção do perfil da pós-graduação no Instagram, atividade por meio da qual são divulgadas informações relacionadas às ações e atividades do Programa.

Outra dimensão relevante da minha trajetória é a participação nos processos seletivos. Além das designações formais já apresentadas, atuo junto às comissões na elaboração dos editais de seleção, contribuindo tecnicamente para a preparação dos instrumentos que orientam os processos de ingresso no Programa. Paralelamente, minha atuação institucional foi ampliada pela participação no Colegiado do Programa, em comissões, atividades relacionadas a processos seletivos e exames, ações de formação e extensão e produção científica. Esse conjunto de experiências demonstra a progressiva ampliação das responsabilidades assumidas e a construção de conhecimentos que ultrapassam a execução isolada de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

rotinas administrativas, abrangendo organização de processos, produção documental, apoio à gestão acadêmica, comunicação institucional e participação em diferentes instâncias da Universidade.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício de mandato em órgãos colegiados — 3 pontos por ano ou fração acima de seis meses.

Minha participação em órgãos colegiados da UFAL compreende dois períodos sucessivos de representação técnico-administrativa no Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal. Inicialmente, fui designada como representante suplente para o mandato compreendido entre 14/10/2022 e 14/10/2024. Posteriormente, fui designada representante titular dos técnicos-administrativos para o mandato iniciado em 15/10/2024.

Essa experiência proporcionou participação formal em instância colegiada vinculada ao Programa de Pós-Graduação, ampliando minha compreensão dos processos institucionais e acadêmicos e minha experiência de representação no âmbito universitário.

Documentos comprobatórios: 01 - PORTARIAS COLEGIADO - Portaria nº 122/2022 e Portaria nº 126/2024.
Pontuação apresentada: 12 pontos.

Item 3 - Participação como membro de comissões — 3 pontos por designação.

Particpei de atividades desenvolvidas em comissões institucionais, incluindo a comissão responsável pela avaliação de estágio probatório e a atuação como apoio técnico-operacional à Comissão de Heteroidentificação. Essas experiências permitiram minha participação em atividades institucionais específicas, distintas das atribuições rotineiras do setor, envolvendo colaboração com equipes formalmente constituídas e apoio à execução de procedimentos administrativos e institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos comprobatórios: 02 - PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES - Portaria nº 9/2023 e Certidão nº 991/2026.

Pontuação apresentada: 6 pontos.

Item 5 – Organização, fiscalização ou execução de exame de seleção, vestibular ou concursos — 4,5 pontos por designação

Desenvolvi atividades relacionadas à execução de exames e processos seletivos em diferentes oportunidades. Atuei como certificadora da Rede Nacional de Certificadores do INEP nas edições do ENEM Regular de 2023, 2024 e 2025. Também fui formalmente designada para atividades de supervisão relacionadas a processos seletivos do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal.

Documentos comprobatórios: 03 - FISCALIZAÇÃO DE VESTIBULAR E CONCURSO - declarações INEP/RNC referentes aos ENEM 2023, 2024 e 2025; Portaria nº 649/2023; Portaria nº 2/2026.

Pontuação apresentada: 22,5 pontos.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 9 - Formação continuada e ações de desenvolvimento de competências — 1 ponto por capacitação.

Como parte do processo de desenvolvimento e aperfeiçoamento profissional, participei de ações de capacitação relacionadas à Administração Pública, destacando-se os cursos Gestão de Crises no Setor Público, com carga horária de 30 horas, e Planejamento Estratégico para Organizações Públicas, com carga horária de 25 horas.

Documentos comprobatórios: 04 - CERTIFICADOS FORMAÇÃO CONTINUADA - certificados dos cursos Gestão de Crises no Setor Público e Planejamento Estratégico para Organizações Públicas.

Pontuação apresentada: 2 pontos.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 8 - Atuação como responsável por setor ou unidade — 4,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses.

Desde junho de 2020, exerço responsabilidade técnica relacionada ao setor em que atuo, condição posteriormente reconhecida e formalizada institucionalmente por meio da Portaria nº 38/2026. A continuidade dessa responsabilidade ao longo da minha trajetória profissional demandou o



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

desenvolvimento e aplicação de conhecimentos técnico-administrativos, organização dos processos de trabalho e acompanhamento das demandas relacionadas ao funcionamento do setor. A experiência acumulada nesse período constitui uma das dimensões centrais da minha trajetória profissional na UFAL, em razão da continuidade da responsabilidade assumida e de sua relação direta com o funcionamento das atividades institucionais.

No exercício dessa responsabilidade, atuo no acompanhamento da documentação e dos processos acadêmicos e administrativos relacionados aos cursos de mestrado e doutorado, na elaboração das atas das reuniões, na organização dos respectivos registros administrativos e no suporte às demandas da Coordenação. A experiência acumulada também possibilitou a produção de manuais e a criação de fluxos processuais internos destinados à sistematização e à organização dos procedimentos desenvolvidos no setor

Documentos comprobatórios: 05 - PORTARIA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - Portaria nº 38/2026.

Pontuação apresentada: 27 pontos.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Educação formal superior à exigida para ingresso no cargo — 15 pontos por curso.

Concluí o curso de graduação em Comunicação Social – Relações Públicas, pela Universidade Federal de Alagoas, formação que ampliou meus conhecimentos e competências relacionados à comunicação, interação institucional e compreensão dos processos organizacionais.

Documentos comprobatórios: 06 – DIPLOMA DE GRADUAÇÃO - Diploma de Graduação em Comunicação Social – Relações Públicas.

Pontuação apresentada: 15 pontos.

Item 10 - Autoria ou coautoria de artigo publicado — 7,5 pontos por publicação.

Participei, como coautora, da produção do artigo “Gestão estratégica de capacitação: desafios e avanços na UFAL pós-decreto 9.991/2019”, publicado em 2025. A produção relaciona-se diretamente ao contexto institucional da Universidade e representa experiência de sistematização e difusão de conhecimento relacionado à gestão e ao desenvolvimento de pessoas na UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos comprobatórios: 07 - DECLARAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - declaração de publicação do artigo.

Pontuação apresentada: 7,5 pontos.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional — 3 pontos por evento.

Particpei de atividades de apoio à formação e difusão do conhecimento em ações promovidas no âmbito da UFAL. Atuei como monitora na Oficina de Análise Bibliométrica com uso do RStudio, com 30 horas de atividades desenvolvidas, e como secretária no II Simpósio do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal, com 20 horas de atividades. Essas experiências possibilitaram participação no suporte à realização de atividades acadêmicas, científicas e formativas, contribuindo para a organização e execução de ações voltadas à comunidade universitária.

Documentos comprobatórios: 08 - CERTIFICADOS PROEX - certificado PROEX da Oficina de Análise Bibliométrica com uso do RStudio e certificado PROEX do II Simpósio do Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal.

Pontuação apresentada: 6 pontos.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas evidencia um processo contínuo de construção de saberes e competências decorrentes da experiência prática, da formação profissional e da participação em diferentes dimensões da vida institucional.

A permanência na pós-graduação em Ciência Animal desde meu ingresso na Universidade proporcionou o desenvolvimento de conhecimento acumulado sobre seus procedimentos acadêmicos e administrativos. Como técnica com maior tempo de atuação na pós-graduação em Ciência Animal, acompanhei mudanças importantes em sua trajetória, especialmente a ampliação da oferta acadêmica do mestrado para mestrado e doutorado, passando a lidar com a documentação e os processos relacionados aos dois cursos.

A experiência adquirida no acompanhamento cotidiano dessas atividades possibilitou não apenas executar procedimentos, mas também sistematizar conhecimentos e desenvolver instrumentos de apoio ao trabalho, como manuais e fluxos processuais internos. Essas iniciativas representam a transformação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

do conhecimento adquirido pela experiência em instrumentos destinados à organização e padronização dos processos da Coordenação.

A elaboração das atas das reuniões contribui para o registro e a organização das deliberações institucionais, enquanto a participação junto às comissões na elaboração de editais de seleção amplia minha atuação para atividades que exigem conhecimento dos procedimentos administrativos relacionados ao ingresso de estudantes no Programa.

Minha atuação também alcança a comunicação institucional, por meio da manutenção do Instagram da pós-graduação, contribuindo para a divulgação de informações e atividades do Programa. A participação em colegiado e comissões ampliou minha compreensão das instâncias institucionais e fortaleceu competências relacionadas ao trabalho coletivo, à representação e ao acompanhamento de procedimentos administrativos. Da mesma forma, as experiências relacionadas aos processos seletivos e ao ENEM contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, responsabilidade e observância de procedimentos.

As ações de formação continuada, as atividades de extensão e apoio à formação e a experiência de produção científica complementam essa trajetória, articulando a experiência profissional com a atualização de conhecimentos e sua difusão.

Dessa forma, os saberes construídos ao longo da minha trajetória não permanecem restritos ao conhecimento individual adquirido pela experiência. Parte desses conhecimentos foi sistematizada em manuais, traduzida em fluxos processuais e aplicada na organização das atividades administrativas e acadêmicas, contribuindo para a continuidade e organização dos serviços relacionados à pós-graduação em Ciência Animal.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração na Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

As atividades descritas demonstram a ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, abrangendo atuação técnico-administrativa, participação em instâncias colegiadas e comissões, processos seletivos, formação continuada e atividades de produção e difusão do conhecimento.

Essas experiências contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, para a qualificação dos serviços prestados e para o desenvolvimento das atividades da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Rio Largo, 26/08/2026.

Assinatura