



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Gustavo Luiz Nepomuceno Lage

SIAPE: 1912786

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Campus de Engenharias e Ciências Agrárias - CECA

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem como finalidade apresentar minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas – UFAL, evidenciando os saberes, competências e experiências construídos ao longo de mais de treze anos de exercício no cargo de Assistente em Administração, para fins de obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC – V, previsto no Plano de Carreiras dos Cargos Técnicos-administrativos em Educação.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas iniciou-se mediante aprovação em concurso público, vindo a tomar posse em 07 de agosto de 2013 e entrar em exercício em 08 de agosto de 2013, no cargo de assistente em administração, no Instituto de Química e Biotecnologia – IQB/UFAL, atuando na Secretaria de Graduação deste Instituto até 22 de junho de 2015. Após esse período, fui removido, a pedido, para o Campus de Engenharias e Ciências Agrárias – CECA, onde atuo até hoje na Secretaria de Pós-graduação, como secretário do Programa de Pós-graduação em Agronomia.

Ao longo da carreira pública na Universidade Federal de Alagoas, assumi rotinas de responsabilidade administrativa e operacional, prestando suporte à Gestão do Campus, Coordenações dos cursos de pós-graduação, Colegiados Acadêmicos e ao público docente, discente e técnico. Entre as atribuições desenvolvidas, destacam-se:

- Cadastramento, tramitação, instrução e acompanhamento de processos administrativos no âmbito dos sistemas protocolares da Universidade Federal de Alagoas;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Apoio às atividades dos Programas de Pós-graduação em Agronomia (Produção Vegetal), Proteção de Plantas e Energias Renováveis, atualizando dados dos Programas na Plataforma SUCUPIRA, solicitando diárias e passagens aos servidores desses Programas através do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, solicitando auxílio financeiro ao estudante através do SIPAC/UFAL e

- Atuação como supervisor, auxiliar de gravação e fiscal em concursos públicos para docentes da Universidade Federal de Alagoas.

As contribuições e resultados gerados à Universidade Federal de Alagoas refletem-se no aperfeiçoamento contínuo do fluxo de processos, na garantia da conformidade legal dos atos praticados, na celeridade do atendimento às demandas acadêmico-administrativas e no constante aprimoramento do padrão de prestação de serviço público ofertado à sociedade alagoana.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino. (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses).

- Membro de Colegiado de Curso: atuação formal como representante dos técnicos-administrativos (titular e suplente) nos Programas de Pós-graduação em Agronomia (Produção Vegetal), Proteção de Plantas e Energias Renováveis do Campus de Engenharias e Ciências Agrárias.

Documentos comprobatórios:

Portaria nº 1.084, de 26 de outubro de 2015 (membro titular do PPG Agronomia);

Portaria nº 2.056, de 07 de novembro de 2017 (membro titular do PPG Agronomia);

Portaria nº 18, de 12 de fevereiro de 2020 (membro titular do PPG Agronomia);

Portaria nº 29, de 20 de fevereiro de 2020 (membro suplente do PPG em Proteção de Plantas);

Portaria nº 29, de 11 de março de 2022 (membro suplente do PPG em Proteção de Plantas);

Portaria nº 30, de 15 de março de 2024 (membro suplente do PPG em Proteção de Plantas);

Portaria nº 37, de 09 de maio de 2025 (membro suplente do PPG em Energias Renováveis);

Portaria nº 50, de 17 de junho de 2019 (membro suplente do PPG em Proteção de Plantas);

Portaria nº 118, de 30 de novembro de 2023 (membro titular do PPG Agronomia);

Portaria nº 122, de 29 de dezembro de 2021 (membro titular do PPG Agronomia) e

Portaria nº 123, de 28 de novembro de 2025 (membro titular do PPG Agronomia).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 3 – *Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. (3 pontos por designação).*

- *Comissões e grupos de trabalho: designação e atuação como membro da Comissão PROAP, comissão de autoavaliação do Programa de Pós-graduação em Energias Renováveis, Comissão do RSC e grupos de trabalho para avaliação do servidor Maxwell Maclon Silva Guilherme, assistente em administração do CECA.*

Documentos comprobatórios:

Portaria nº 070, de 30 de maio de 2022 (Comissão PROAP);

Portaria nº 02/2026, de 16 de junho de 2026 (Comissão de autoavaliação do PPGER);

Portaria GR nº 617/2026, de 29 de julho de 2026 (CRSC/CECA/UFAL);

Documento de designação de Equipe de trabalho para avaliação de Maxwell Maclon Silva Guilherme, assistente em administração do CECA, de 27 de fevereiro de 2024 e

Documento de designação de Equipe de trabalho para avaliação de Maxwell Maclon Silva Guilherme, assistente em administração do CECA, de 06 de maio de 2026.

Item 5 – *Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exames de seleção, vestibular ou concursos. (4,5 pontos por designação).*

- *Fiscalização e execução de concursos públicos: Designação e execução como auxiliar de gravação, fiscal e supervisor em concursos para docentes da UFAL.*

Documentos comprobatórios:

Portaria nº 615, de 27 de abril de 2018 (auxiliar de gravação para o concurso público para docente efetivo da UFAL – Edital nº 16, de 09/03/2018) e

Portaria nº 742, de 25 de outubro de 2021 (supervisor concurso público para docentes/UFAL).

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 11 – *Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino. (1 ponto por evento).*

- *Qualificação profissional mediante conclusão do curso sobre Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP (ENAP).*

Documentos comprobatórios:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Certificado ENAP do curso SCDP – Aprovação e Pagamento, com 25h.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 8 – Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração (4,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses).

- Responsável pela Secretaria do Programa de Pós-graduação em Agronomia (Produção Vegetal) do Campus de Engenharias e Ciências Agrárias – CECA e pela Secretaria de Graduação do Instituto de Química e Biotecnologia – IQB.

Documentos comprobatórios:

Portaria nº 43/2026 SECCECA/UFAL, de 25 de agosto de 2026 e

Declaração da Direção do IQB, de 18 de agosto de 2026.

REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO.

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o exercício no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

Documento comprobatório:

Diploma de graduação em Ciências Contábeis (UFAL).

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Como comprovado na lista de atividades relacionadas acima, vê-se que contribui de forma ativa para o desenvolvimento da Instituição, e em especial ao Campus de Engenharias e Ciência Agrárias – CECA, onde tive maior parte de minha trajetória na UFAL.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional na UFAL e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Rio Largo/AL, 28/08/2026.

Assinatura



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

SUGESTÃO DE PROMPT PARA ASSISTENTE DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (CHATGPT, GEMINI, CLAUDE, COPILOT etc)

A inteligência artificial deve ser utilizada com cautela, servindo como ponto de partida para elaboração de seu memorial. O texto deve ser revisado e adequado à sua realidade. O servidor assume toda a responsabilidade pela utilização de ferramentas e soluções de terceiros.

Elabore um Memorial Descritivo formal para o processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), com base nas informações fornecidas abaixo.

O texto deve ser redigido em linguagem administrativa, elegante e técnica, seguindo rigorosamente a estrutura oficial do ANEXO II do Regimento da UFAL (Apresentação, Trajetória Profissional, Experiências Relacionadas aos Requisitos, Demonstração dos Saberes e Competências, Considerações Finais e Termo de Responsabilidade).

--- DADOS DO REQUERENTE ---

1. IDENTIFICAÇÃO:

- Nome Completo:
- SIAPE:
- Cargo:
- Classe/Nível Atual:
- Unidade de Lotação/Exercício:
- Função de Confiança ou Cargo de Direção (se houver):
- Nível de RSC Pleiteado (ex: RSC-I, RSC-II, RSC-III...):

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL:

- Ano de ingresso na UFAL e histórico resumido dos setores onde trabalhou:
- Principais atividades, rotinas e responsabilidades assumidas ao longo da carreira:
- Resultados, melhorias ou contribuições geradas para a instituição:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

3. EXPERIÊNCIAS POR REQUISITO (Preencha apenas os itens que possui pontuação):

- Requisito I (Grupos de trabalho, comissões, conselhos, aplicação/fiscalização de provas):
- Requisito II (Projetos institucionais, cursos/capacitações com 10h+, manuais, orientações, assistência técnica):
- Requisito III (Prêmios, homenagens ou reconhecimentos públicos recebidos):
- Requisito IV (Sistemas governamentais, elaboração de TR/Termo de Referência, fiscal de contrato, responsabilidade por setor sem gratificação, atuação no período de COVID):
- Requisito V (Cargos de Direção CD ou Funções Gratificadas FG como titular ou substituto):
- Requisito VI (Patentes, livros, capítulos, artigos, trabalhos em eventos, instrutor de cursos internos, bancas/TCC):

4. IMPACTO INSTITUCIONAL:

- Como sua experiência prática e conhecimentos acumulados no dia a dia ajudam a UFAL a melhorar a qualidade do serviço público?

Com base nos dados fornecidos, monte o documento final completo, formatado para impressão ou salvamento no SIPAC, incluindo o cabeçalho oficial e os textos normativos padrão ao final.



Emitido em 28/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 7/2026 - CECA (11.00.43.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/08/2026 09:23)

GUSTAVO LUIZ NEPOMUCENO LAGE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CECA (11.00.43.27)

Matrícula: ###127#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **28/08/2026** e o código de verificação: **1f4fdfc5ea**