

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: **Tamires Fausto Meneses**

SIAPE: **2352251**

Cargo: **Assistente em Administração**

Classe/Nível: **D – Nível 14.**

Unidade de Lotação: ***Campus Arapiraca* - Sede**

Função/Cargo (se houver): **Não**

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: **RSC V**

APRESENTAÇÃO

Este memorial apresenta, de forma resumida, a minha trajetória como servidora da Universidade Federal de Alagoas: ele percorre o caminho desde minha chegada na Unidade Penedo do *Campus* Arapiraca, em que estive lotada no setor de Gestão de Pessoas, passando por minha remoção para a Sede do *Campus*, vindo a ficar à frente do Setor de Monitoria da Gerência de Graduação - e posteriormente auxiliando no setor de Estágio da mesma gerência -, finalizando então com a minha atual lotação na Gerência de Recursos Humanos. Cada uma dessas etapas foi fundamental para meu crescimento profissional; vivi cada uma delas aprendendo o que é servir a uma Universidade Pública, com suas potencialidades e desafios, e fiz o possível para tornar melhor cada lugar por onde passei: aprimorando processos, propondo formas mais eficientes de atender as demandas e, com toda certeza, assumindo o compromisso de manter uma comunicação eficaz e empática com todos os que dependiam de meus serviços, como será detalhado em seguida.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Entrei em exercício como servidora da UFAL em janeiro de 2017, sendo lotada no setor de Recursos Humanos – hoje Gestão de Pessoas – da Unidade Educacional de Penedo/*Campus* Arapiraca. Assumir esse setor foi, ao início, bastante desafiador, pois era um segmento bastante demandado e eu estava começando a conhecer o dia-a-dia interno de uma Universidade. Neste período de adaptação, além de contar com as orientações da servidora que me instruiu, busquei auxílio com o RH da Sede do *Campus* Arapiraca, bem como contei com a ajuda dos colegas que já conheciam o funcionamento da Unidade, para conseguir conduzir as demandas, pois eu seria a única servidora lotada no setor. Constantemente também entrava em contato com DAP e PROGEP para tirar dúvidas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Gostava de resumir meu trabalho no RH como “cuidar da vida funcional dos servidores” – e eu realmente cuidava. Férias, afastamentos, avaliações, licenças, etc, cada demanda era tratada com a devida atenção – fosse via e-mail, fosse pessoalmente. Lidar com horários e frequências dos técnicos era o ponto mais delicado. Havia muitos deles em situação desconfortável por precisarem morar longe da família. Deste modo, o setor trabalhava junto à Coordenação Geral da Unidade em um constante esforço entre lidar com as problemáticas dos servidores e garantir o bom funcionamento dos setores.

Em setembro de 2017, tive a oportunidade de participar do Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino – ENDP, em Goiânia-GO, juntamente a outros servidores que atuavam na área de RH da Universidade. Foi uma ótima oportunidade de conhecer as particularidades do setor de RH aplicado à máquina pública.

Estive presente em um momento bastante importante para a Unidade: a reunião que oficializou a doação do terreno da prefeitura para a futura construção do *Campus* Penedo, ocorrida em 26 de fevereiro de 2018. Na ocasião, a então reitora Maria Valéria Correia assinou o título de posse da área onde futuramente funcionará o *Campus*. Pensando nas ações de bem estar dos servidores, participei da idealização e organização do Ufarraia, a festa junina da Unidade, aberta a alunos, técnicos e docentes. Fizemos duas edições deste evento (2017 e 2018), que se mostrou um importante momento de integração da comunidade acadêmica. Também realizávamos a comemoração dos aniversariantes do mês, que envolvia um lanche coletivo com os colegas técnicos. Por ser uma Unidade menor, conseguíamos a participação de praticamente todos os colegas. Também pude representar o segmento técnico-administrativo no Colegiado do Curso de Turismo. Foi uma experiência muito positiva acompanhar as discussões internas do curso, o que ajudou a entender mais sobre os trâmites acadêmicos da Universidade, já que no dia-a-dia do setor eu lidava com o aspecto administrativo.

No final do ano de 2019, veio a chance mais promissora de trabalhar em Arapiraca, onde moro. O Edital de Remoção Interna Nº 137/2019 - PROGEP. Nos preparativos para me despedir do setor, organizei um manual bastante detalhado para aqueles que viessem a assumir o RH posteriormente. Nele, registrei de forma didática e objetiva os conhecimentos adquiridos ao longo do meu tempo à frente do setor. Além dos dias em que estive orientando a colega que seria minha sucessora, deixei este material que escrevi já com saudade do setor do qual cuidei com tanta dedicação. Minha remoção para a sede do *Campus* Arapiraca se deu em 31 de janeiro de 2020, depois de 3 intensos e felizes anos dedicados à Unidade Penedo.

Em Arapiraca, fui alocada no setor de Monitoria da então Coordenadoria de Graduação – hoje Gerência de Graduação. Após ser devidamente orientada durante o mês de fevereiro, e com a remoção do antigo coordenador do setor, assumi a Coordenação de Monitoria em março de 2020. Cheguei a iniciar as tratativas para a monitoria do semestre seguinte, mas o que não esperava era que o mundo “parasse” a partir de então: veio a pandemia de Covid-19, e com ela a necessidade de suspensão do calendário acadêmico e a urgência de a Universidade se reinventar para continuar viva neste cenário incerto.

O Programa de Monitoria não parou. Mesmo com o calendário suspenso, e PROGRAD convidou os Coordenadores de Monitoria para juntos realizarmos o projeto da Monitoria On-line. A ideia era que os alunos, sob orientação de um docente, ministrassem atividades remotas, como minicursos, palestras, etc,

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

para o público interno e externo interessado nos temas. Propostas submetidas e aprovadas, o projeto foi um êxito total. Produzimos e lançamos o Catálogo de Cursos da Monitoria On-line. No período de maio a julho de 2020, foram executadas 69 propostas de atividades, que abordaram temas ligados a várias áreas do conhecimento. Foram mais de 3 mil alunos cursistas concluintes dos minicursos e oficinas propostos, nesta importante iniciativa de promoção do ensino e extensão. O projeto deu frutos: ao final das atividades, os monitores on-line foram convidados a apresentar seus relatos de experiência para compor o E-book Monitoria UFAL: Conectando Experiências (2020), de cuja organização também tive a satisfação de participar. O E-book foi lançado no evento comemorativo on-line *Monitoria UFAL 35 anos: Experimentando novas práticas*, o qual organizamos e vimos concretizar-se em 31 de outubro de 2020 (disponível na página da PROGRAD no *youtube*). Produzi um material audiovisual que foi exibido no evento, trazendo depoimentos de docentes acerca de suas experiências como monitores nos tempos de graduação. Na contramão do tumultuado cenário de 2020, a Monitoria viveu um ano extremamente produtivo – e eu, recente Coordenadora de Monitoria do *Campus Arapiraca/Sede*, conheci neste momento de adversidade, a força do programa. Foram inúmeras reuniões on-line, conversas no grupo de *whatsapp* com os demais coordenadores e a PROGRAD, para manter o Programa caminhando.

Enquanto isso, trabalhávamos também na retomada do calendário acadêmico com o Período Letivo Excepcional, iniciado em outubro de 2020. A partir do que pude observar sobre a Monitoria no *Campus Arapiraca*, identifiquei algumas fragilidades e busquei aprimorar os procedimentos ao longo dos 9 processos seletivos que conduzi. Entre as melhorias promovidas, destaco: desburocratização do processo seletivo, mudança no sistema de inscrição (que passou da plataforma UD para o *google forms*, trazendo maior autonomia e celeridade para o setor na correção de problemas), simplificação das Normas Complementares (o documento ficou mais objetivo e didático), unificação dos Pontos de Prova nas Normas Complementares (os quais anteriormente os coordenadores de monitoria dos cursos divulgavam de forma avulsa), ações de avaliação do Programa (em que alunos e professores podiam opinar), produção de relatório interno do setor a cada fim de semestre, criação de pastas individuais de declarações por docente via *google drive* (pois fazer o envio por e-mail muitas vezes gerava perda do documento e nova solicitação), entre outras. O fator comunicação foi outra fragilidade que detectei e procurei sanar. Criei *cards* informativos que eram enviados aos docentes e alunos a cada etapa do processo seletivo, evitando que as orientações e prazos fossem perdidos. Também criei a página da Monitoria – *Campus Arapiraca* no *instagram*, onde divulgava informações sobre as seleções, bolsas, frequências, requisitos para atuar no programa, bem como eventos e produções da Monitoria. A plataforma também servia como espaço para sanar dúvidas e valorizar o trabalho dos monitores, nas postagens sobre resultados das seleções, em que eles comentavam orgulhosos, e na repostagem dos registros deles praticando a monitoria.

No início de 2021 foi instituído o Grupo de Trabalho de Planejamento, Avaliação e Acompanhamento do Programa de Monitoria. Além dos trâmites ordinários do Programa, o GT se debruçou sobre a reformulação da Monitoria. Havia há um tempo a intenção de que as etapas do programa passassem a acontecer via SIGAA, tal como era feito na UFRN. Essa mudança foi sendo elaborada aos poucos, porém encontrava alguns empecilhos nas questões da migração do sistema.

O trabalho junto aos Coordenadores de Monitoria das outras Unidades e à PROGRAD foi um aprendizado e tanto. De julho a setembro de 2021, fizemos a 1ª Temporada de Capacitação do Monitor,

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

um importante projeto de extensão. Nossos monitores tiveram acesso a minicursos, palestras e oficinas voltados para a otimização da prática da monitoria: as atividades tratavam de tecnologias aplicadas ao ensino, plataformas didáticas, enfim, métodos que dessem suporte à atividade do monitor. As atividades eram ministradas por docentes, docentes + alunos ou até mesmo outros monitores, sempre supervisionados. Ao todo, foram 19 ações de aprendizagem distribuídas nos 3 meses de execução do projeto.

Atuei também na organização dos Seminários Institucionais de Monitoria (SIM UFAL) de 2021, 2022 e 2023, um importante evento que se estabeleceu no calendário acadêmico e que jogava luz sobre o trabalho dos monitores. Participei da organização de três E-books, que foram frutos do nosso programa:

- O já mencionado *E-book Monitoria UFAL: Conectando Experiências (2020)*, que trouxe os relatos de experiência dos monitores on-line durante o primeiro ano da pandemia. Além de integrar a equipe organizadora, tive a satisfação de ser coautora de um dos capítulos;
- O *E-book Monitoria UFAL: Experiências no Ensino Remoto (2021)*, que trouxe a versão artigo expandido dos trabalhos premiados no III SIM UFAL.
- O *E-book Experiências do Programa de Monitoria da UFAL (volume 2 - 2022)*, que trouxe o artigo expandido dos trabalhos premiados em virtude da apresentação no IV SIM UFAL.

Em 2022, as discussões em torno da reformulação do Programa avançaram ainda mais, inclusive esse foi um dos temas discutidos no II Workshop para Coordenadores de Monitoria. Graças ao trabalho do já citado GT, em novembro foi aprovada a Resolução Nº 108/2022 – CONSUNI, que atualizou o Regulamento do Programa de Monitoria da UFAL. O documento serviu de base para as mudanças que viriam a se concretizar posteriormente, após termos disponível o SIGAA nas condições necessárias.



Certificado

A Universidade Federal de Alagoas – UFAL, certifica que **TAMIRES FAUSTO MENESES** participou do **II WORKSHOP PARA COORDENADORES DE MONITORIA**, promovido pela Coordenadoria de Desenvolvimento Pedagógico – CDP/PROGRAD, no dia 18 de julho de 2022, com carga horária de 2 horas.

Macció, 01 de agosto de 2022.

Amauri da Silva Barros
Pró-reitor de Graduação

Williamys Cristiano Soares Silva
Coordenador de Desenvolvimento

**Imagem do certificado Workshop meramente ilustrativa.
A carga horária informada não pontua.*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL
SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS SUPERIORES - SECS

RESOLUÇÃO Nº. 108/2022-CONSUNI/UFAL, de 22 de novembro de 2022.

**ATUALIZA O REGULAMENTO DO
PROGRAMA DE MONITORIA DA
UFAL.**

O CONSELHO SUPERIOR UNIVERSITÁRIO da Universidade Federal de Alagoas – CONSUNI/UFAL, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo ESTATUTO e REGIMENTO GERAL da UFAL, de acordo com o que consta no Processo nº 23065.028961/2022-96;

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar a Resolução n.º 55/2008 que regulamenta o Programa de Monitoria da UFAL;

CONSIDERANDO a necessidade de desenvolver o Programa de Monitoria para elevar a qualidade dos cursos de graduação da UFAL;

CONSIDERANDO a rediscussão do tema realizada pelo Grupo de Trabalho constituído junto aos Coordenadores do Programa de Monitoria da UFAL.

CONSIDERANDO a deliberação da Câmara Acadêmica do CONSUNI-UFAL, em sessão realizada no dia 22 de setembro de 2022;

RESOLVE:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

No semestre de 2024.1, a Monitoria passou a funcionar através do SIGAA. Com o novo formato do Programa em funcionamento, não houve mais necessidade de existirem as Coordenações de Monitoria nas Unidades nos mesmos moldes de antes, pois as seleções seriam descentralizadas e conduzidas pelos próprios docentes via sistema. A documentação do Programa também passou a ser emitida pelo SIGAA. Desta forma, o que houve foi a criação de uma Comissão de Monitoria, em julho de 2024, conforme previa a nova Resolução, que atuaria junto à PROGRAD na avaliação dos Projetos de Monitoria cadastrados no sistema, bom como em outras deliberações. Neste novo cenário, fiz a indicação de uma docente para representar Arapiraca no novo formato do Programa. Encerrou-se, portanto, meu trabalho enquanto Coordenadora de Monitoria do *Campus* Arapiraca/Sede. Minhas atribuições em relação ao Programa a partir de então, ficaram voltadas à finalização das demandas remanescentes do formato antigo de execução, que ainda chegavam e iam sendo reduzidas mês a mês (certificados, relatórios, declarações, etc).

Ainda em 2024, a Direção da Acadêmica me tornou responsável pela demanda de alocação das turmas, organizando salas e horários a cada novo semestre. Deste modo, eu conduzi a alocação das salas para os semestres 2024.2 e 2025.1. Esta experiência me colocou em contato com a problemática dos espaços do *campus*. A logística de distribuição das salas precisava ser feita de modo bastante cuidadoso para atender a todos os cursos. No fim do ano de 2024, passei a auxiliar nas demandas do setor de Estágio, também dentro da GGRAD, principalmente cadastrando as solicitações de convênio no SIPAC. No período de março a maio de 2025 usufruí de 2 meses de licença para capacitação, realizando um curso de Direito Administrativo, bastante importante para relembrar a base legal que sustenta a nossa administração pública.

Em setembro de 2025, por entender que minha atuação na GGRAD já havia cumprido seu propósito, solicitei mudança para a Gerência de Recursos Humanos de Arapiraca. Trata-se de um setor que já me era um tanto familiar, com o qual eu poderia muito contribuir. A mudança efetivou-se no fim daquele mês. Desde então, esta tem sido minha lotação. No atual setor, observei a necessidade de otimizar os registros do grande volume de informações que passam por nós todos os dias. A exemplo disto, criei a Planilha de Rotatividade, onde cada entrada ou saída de servidor é registrada com datas, número de portaria, setor/curso, código de vaga, etc. A iniciativa surgiu da observação de que esses dados muitas vezes acabam se perdendo e gerando conflitos sobre a origem e o destino dos códigos de vagas e dos servidores. Também é relativamente comum o servidor entrar em exercício e o setor não tomar conhecimento. Essa mesma demanda já havia sido observada no RH da Unidade Penedo, onde realizei a mesma iniciativa. Também busquei aprimorar a gestão dos contratos de professores substitutos, registrando mais dados acerca da hipótese legal de cada contratação e cobrando providências tempestivas dos coordenadores de cursos, para evitar que nos cheguem cobranças da PROGEP e que haja prejuízos financeiros aos contratados e descontinuidade das atividades acadêmicas.

Em agosto de 2026, iniciamos a organização do II TAE UFAL – Campus Arapiraca e Unidades Acadêmicas, um evento de integração do segmento técnico administrativo que chega à sua 2ª edição trazendo o tema “Reflexão Ética e Responsabilidade do Servidor”.

Em linhas bastantes resumidas, assim tem sido minha passagem como servidora da UFAL.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

- ▶ Participei do Colegiado do Curso de Turismo da Unidade Penedo, representando o corpo técnico-administrativo e contribuindo nas discussões pertinentes ao curso. **Documentação comprobatória: Portaria Nº 179/2019 – PROGRAD.** A Portaria designou os membros a partir de 10/04/2019. Como fui removida da Unidade Penedo a partir de 31 de janeiro de 2020, meu tempo no Colegiado foi de 9 meses.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

- ▶ Participei do Grupo de Trabalho de Planejamento, Avaliação e Acompanhamento do Programa de Monitoria da Universidade Federal de Alagoas. Esse GT foi importantíssimo para a Monitoria, pois ele tratou, além das questões ordinárias, da reformulação do Programa, que estava pendente há um tempo. O trabalho do GT resultou na publicação da Resolução Nº. 108/2022-CONSUNI/UFAL, que atualizou o regulamento do Programa de Monitoria da UFAL. **Documentação comprobatória: Portaria Nº 03/2021 – PROGRAD** (alterada posteriormente pela Portaria 167/2022 – PROGRAD, que substituiu alguns membros, mas eu permaneci na Comissão).
- ▶ Participei da comissão organizadora do III Seminário Institucional de Monitoria (III SIM UFAL) - evento realizado nos dias 17, 18 e 19 de agosto de 2021, na modalidade on-line, com transmissão via canal da PROGRAD no *youtube*. Enquanto representante de Arapiraca na Comissão, participei ativamente das reuniões de alinhamento, da criação do *card* oficial de divulgação do evento, e da comunicação com os palestrantes, organizando a logística de links de acesso às salas virtuais, via e-mail e *whatsapp*. **Documentação comprobatória: Portaria Nº 63/2021 – PROGRAD.**
- ▶ Participei do Grupo de Trabalho organizador do IV Seminário Institucional de Monitoria – IV SIM UFAL, realizado nos dias 08, 09 e 10 de novembro de 2022, no formato on-line. Participei ativamente da construção do evento, inclusive mais uma vez fiz a arte de divulgação do evento, e o convite que fora enviado a algumas representações institucionais, como o Pró-reitor. Também fiquei responsável pela distribuição dos trabalhos aos avaliadores. Foi muito gratificante ver os frutos do Programa sendo apresentados pelos alunos nas salas virtuais; tudo funcionando de maneira organizada conforme trabalhamos para que acontecesse. **Documentação comprobatória: Portaria Nº 153/2022 – PROGRAD.**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- ▶ Participei da comissão organizadora do V Seminário Institucional de Monitoria (V SIM UFAL) - evento realizado nos dias 27, 28 e 29 de novembro de 2023, de forma on-line. Repetindo o sucesso das edições anteriores, o V SIM UFAL trouxe 26 salas virtuais, distribuídas nos turnos matutino, vespertino e noturno. Na construção do evento, participei da organização da logística das apresentações, enviando os links das salas virtuais aos participantes, buscando *feedback* e garantindo que todos estivessem na sala correta no momento de sua apresentação. Também atuei na confecção dos certificados dos apresentadores de trabalho. **Documentação comprobatória: Portaria Nº 164/2026 – PROGRAD.**
- ▶ Comissão Organizadora do II TAE UFAL: Campus Arapiraca e suas Unidades Acadêmicas, a ser realizado nos dias 26 e 27 de outubro de 2026, com o tema “Reflexão Ética e Responsabilidade do Servidor”. **Documentação comprobatória: Portaria Nº 62/2026 – DG.**

REQUISITO II – Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência.

Item 1 – Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- ▶ Fui Coordenadora Adjunta do Projeto de Extensão 1ª Temporada de Capacitação do Monitor.
Documentação comprobatória: Certificado da PROEX.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

- ▶ Participei do curso de Direito Administrativo, realizado on-line pela plataforma Educa Mundo, no período de 17/03/2025 a 17/05/2025. Este curso foi importante para relembrar que as práticas na Universidade não podem perder de vista a base legal que sustenta a administração pública. Lidamos com processos administrativos diariamente, com atos administrativos, bens públicos, relações entre agentes públicos, de modo não podemos nos distanciar das Normas norteadoras da nossa atuação. **Documentação comprobatória: certificado de participação no curso (240h).**
- ▶ Participei do In Company - DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL PARA O FUTURO E O PAPEL DA GESTÃO DE PESSOAS, realizado em formato on-line, no período de 06 a 07/07/2026. Este recente treinamento trouxe aprendizados diversos, passando por temas mais comumente debatidos (mas igualmente relevantes) como Matriz SWOT na Gestão de Pessoas, até temas mais voltados aos desafios atuais e futuros, como Inteligência Artificial. Destaco também o People Analytics, que trata do uso de dados – atualmente coletados e cruzados de forma cada vez mais automatizada – para o gerenciamento estratégico de pessoas. Trazendo para a prática na Universidade, é inevitável lembrar como diversas vezes as ideias, projetos e demandas encontram entrave justamente no quesito dados. **Documentação comprobatória: Certificado de participação no treinamento (16h).**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

- ▶ Participei do XXXVII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino - ENDP 2017, realizado nos dias 12 a 15 de setembro de 2017, em Goiânia-GO. Para mim, que vinha do trabalho na rede privada, foi um momento importante de conhecer as particularidades e discussões sobre a área de RH no setor público. **Documentação comprobatória: Declaração de participação no evento (4 dias).**
- ▶ Participei do Encontro Nacional de Gestão de Pessoas SIPEC 2026 – ENGP em Evento híbrido – ocorrido na cidade de Brasília, durante o período de 16/06/2026 a 19/06/2026, acompanhando o evento de forma on-line. Trata-se do maior encontro de gestão de pessoas do setor público brasileiro, que este ano teve como tema “Transformação do Estado pela Gestão de Pessoas”. O evento abordou o papel do setor de Gestão de Pessoas frente aos desafios enfrentados pelo setor público, principalmente no tocante ao futuro das carreiras, lideranças e o trabalho humano *versus* a tecnologia. **Documentação comprobatória: Certificado de participação no evento (32h).**

REQUISITO IV – Responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração.

- ▶ Coordenei o setor de Monitoria da Gerência de Graduação do Campus Arapiraca/Sede no período de Março de 2020 a Junho de 2024 (4 anos e 4 meses). Neste período eu era responsável pela elaboração de editais internos (as Normas Complementares), organização e execução dos processos seletivos, gestão de inscrições e de documentos do programa em geral. Também atuava direcionando as ações dos coordenadores de monitoria de cada um dos nossos 15 cursos, quanto à distribuição de bolsas, envio de demanda de monitores, produção de relatórios simplificados de monitoria dos cursos, etc. Destaco também a colaboração junto à Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) nas ações do Programa: organização de eventos, publicações, elaboração de editais e outras ações diversas, enquanto representante do *Campus Arapiraca/Sede*. **Documentação comprobatória: Portaria Nº 68/2026 – DG e Declaração da Gerência de Graduação.**

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

- ▶ Fiz Especialização em Língua Portuguesa e Literatura Brasileira na Faculdade Focus, na modalidade EaD, concluindo no ano de 2026. Esta especialização não está sendo utilizada para meu

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Incentivo à Qualificação. O meu processo que concedeu IQ de Especialização é do ano de 2020, e foi instruído a partir de outro curso de especialização. **Documentação comprobatória: Certificado de Especialização.**

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

- ▶ Fui coautora do Capítulo intitulado “Com a palavra, os cursistas!”, que integra o E-book “Monitoria UFAL: Conectando Experiências”. O capítulo traz o relato dos alunos que participaram das atividades conduzidas pelos Monitores On-line. A ideia foi dar voz ao público que aprendeu com nossos monitores, para termos o registro de como a iniciativa foi vivida pelos alunos. **Documentação comprobatória: Capítulo 9 do livro.**

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

- ▶ Participei da produção do Catálogo de Atividades da Monitoria On-line. Este material reuniu as propostas de atividades a serem ministradas pelos Monitores On-line no primeiro ano da pandemia. Serviu como guia para que os alunos da nossa comunidade interna e externa pudessem conhecer e escolher as atividades das quais gostariam de participar. **Documentação comprobatória: Catálogo disponível no site da UFAL. [Acesse aqui.](#)**
- ▶ Participei da organização do E-book Monitoria UFAL: Conectando Experiências (2020). Este livro reuniu os relatos de experiência dos Monitores On-line que atuaram no ano de 2020, conduzindo atividades sob supervisão dos docentes, no difícil cenário da pandemia de Covid-19. Após finalização do projeto, os monitores foram convidados a escreverem os Relatos de Experiência que foram reunidos neste E-book. **Documentação comprobatória: E-book disponível no site da UFAL. [Acesse aqui.](#)**
- ▶ Participei da organização do E-book Monitoria UFAL: Experiências no Ensino Remoto (2021). Este livro trouxe os artigos expandidos dos alunos que foram premiados com Excelência Acadêmica em virtude da apresentação de trabalho no III Seminário Institucional de Monitoria (III SIM UFAL). **Documentação comprobatória: E-book disponível no site da UFAL. [Acesse aqui.](#)**
- ▶ Participei da organização do E-book Experiências do Programa de Monitoria da UFAL (volume 2 - 2022). Esta produção traz a versão em artigo expandido dos trabalhos que foram premiados com Excelência Acadêmica em virtude de sua apresentação no IV Seminário Institucional de Monitoria. **Documentação comprobatória: E-book disponível no site da UFAL. [Acesse aqui.](#)**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Como demonstrado acima, minha trajetória na Universidade felizmente tem contribuído significativamente para seu crescimento. Aprimorei processos de trabalho nos setores por onde passei, desde instâncias administrativas e burocráticas até a seara acadêmica; atuei na organização de eventos que destacaram o trabalho dos nossos alunos no processo de ensino/aprendizagem; participei de publicações e ações que envolveram ensino e extensão, e eternizaram a resiliência da Universidade, no movimento de manter-se viva, produtiva e voltada para a comunidade, mesmo diante de cenários desafiadores.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Fazer parte da Universidade Federal de Alagoas e poder fazer diferença na sua realidade tem sido uma grande satisfação ao longo desses anos. Ficam aqui o relato e as comprovações de como pude contribuir com o crescimento administrativo e acadêmico da UFAL, para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Arapiraca - Alagoas, 27 de Agosto de 2026.

Assinatura



Emitido em 27/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - GRH (11.00.43.63.20)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2026 15:08)

TAMIRES FAUSTO MENESES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ARAPIRACA (11.00.43.63)

Matrícula: ###522#1

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **27/08/2026** e o código de verificação: **36db1a9b98**