



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Sebastiana Luciene Silva dos Santos

SIAPE: 3051439

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D/012

Unidade de Lotação: Unidade Educacional Penedo/UFAL

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

APRESENTAÇÃO

Este Memorial Descritivo tem como finalidade contextualizar minha trajetória funcional desde meu ingresso no cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal de Alagoas, em 5 de junho de 2018, até a presente data. Busca demonstrar que os conhecimentos, habilidades, competências e experiências adquiridos ao longo desse período extrapolam o exercício ordinário das atribuições do cargo, refletindo meu compromisso com o aperfeiçoamento profissional e com o fortalecimento das atividades institucionais.

Ao longo de minha atuação na Universidade, tenho buscado continuamente ampliar minha qualificação por meio de formação complementar, destacando minha graduação em Licenciatura em História e minha Especialização em Gestão Pública, além da participação em congressos científicos, com apresentação e publicação de trabalhos na área de Administração Pública. Paralelamente, desenvolvi atividades que vão além das atribuições rotineiras do cargo, como atuação na fiscalização de contratos, participação em projetos de extensão, em colegiados de cursos da instituição, em etapas de processos seletivos para docentes e como certificadora do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), contribuindo para a realização do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem).

Também atuei, de forma voluntária, em Processos de Investigação Preliminar Sumária junto à Corregedoria da UFAL e, atualmente, integro a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) da instituição. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e institucionais que contribuíram para o aprimoramento dos processos internos e para o fortalecimento das ações desenvolvidas pela Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Dessa forma, este memorial complementa as informações constantes no requerimento administrativo, apresentando, de maneira descritiva, os principais marcos de minha trajetória funcional e as contribuições realizadas ao longo da carreira, as quais serão detalhadas nos itens subsequentes e devidamente comprovadas por meio da documentação pertinente.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em 5 de junho de 2018, iniciando minhas atividades na Unidade Educacional Penedo, vinculada ao Campus Arapiraca. Neste ingresso já trouxe comigo a formação em um curso superior voltado para a área da educação, licenciatura em História. Desde o início da minha atuação, busquei desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, comprometimento e foco na melhoria dos processos administrativos, assumindo atividades que extrapolaram as atribuições ordinárias do cargo e contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais.

Entre os anos de 2018 e 2020, atuei como fiscal dos contratos firmados com as empresas Solimp Terceirizações e Ticket Serviços S/A. Nessa função, fui responsável pelo acompanhamento da execução contratual relacionada à frota de veículos da Unidade Educacional Penedo, realizando o agendamento da utilização dos veículos institucionais, o acompanhamento das demandas de manutenção e abastecimento, bem como o controle das solicitações de pagamento de diárias dos motoristas. Essas atividades contribuíram para a adequada gestão dos contratos administrativos, assegurando a continuidade dos serviços e a utilização eficiente dos recursos públicos.

Em agosto de 2019, concluí a Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública, formação que ampliou significativamente meus conhecimentos sobre legislação aplicada ao setor público, planejamento governamental, orçamento e contabilidade pública, gestão de processos, gerenciamento de projetos, controladoria e auditoria. Os conhecimentos adquiridos passaram a subsidiar minha atuação profissional, proporcionando maior capacidade técnica para o desenvolvimento das atividades administrativas desempenhadas na Universidade.

No ano de 2020, participei de projeto de extensão voltado ao levantamento do perfil de acessibilidade para sistemas digitais e das condições de realização de atividades remotas no Curso de Engenharia de Produção da Unidade Educacional Penedo. Minha contribuição consistiu no apoio técnico às atividades do



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

projeto, colaborando para o levantamento de informações que subsidiaram a adoção de medidas voltadas à acessibilidade e à continuidade das atividades acadêmicas durante o período da pandemia da COVID-19.

Em 2022, participei do projeto de extensão "Exatas Para Quê?/Engenharia de Pesca – Evento: Conscientização sobre Boas Práticas de Higiene do Pescado e Fatores Ambientais que Afetam a Pesca e a Comercialização do Pescado", realizado em 7 de julho de 2022. Nessa atividade, contribuí tecnicamente para a execução do projeto, fortalecendo as ações de extensão universitária e promovendo a integração entre a Universidade e a comunidade.

Ainda em 2022, atuei na execução do concurso público para docentes da UFAL, desempenhando a função de auxiliar de gravação. Essa atuação contribuiu para a transparência, segurança e regularidade dos procedimentos do certame, colaborando para o cumprimento das etapas previstas no processo seletivo.

Também em 2022, passei a atuar como certificadora do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), participando de duas aplicações do ENEM Digital. Em 2023, fui novamente designada para atuar em duas aplicações do ENEM Regular e, posteriormente, em 2025, participei de mais duas aplicações do exame. Nessas oportunidades, desempenhei atividades de fiscalização e acompanhamento dos procedimentos de aplicação, contribuindo para a lisura, segurança e confiabilidade de um dos principais processos seletivos da educação brasileira.

Ainda em 2022, passei a integrar o Colegiado do Curso de Engenharia de Produção, para o mandato correspondente ao biênio 2022–2024. Na condição de membro do colegiado, participei das reuniões ordinárias e extraordinárias, contribuindo para as discussões e deliberações relacionadas ao funcionamento acadêmico e administrativo do curso, fortalecendo a gestão democrática universitária.

Em 2023, fui designada como representante técnico-administrativa no Colegiado do Curso de Sistemas de Informação da Unidade Educacional Penedo, para o mandato referente ao biênio 2023–2025. Durante esse período, participei das reuniões do colegiado, colaborando na análise e deliberação de matérias acadêmicas e administrativas, contribuindo para o planejamento e o desenvolvimento das atividades do curso.

No ano de 2024, participei do II Congresso Internacional de Administração Pública (II CIAP) e do III Congresso Nacional em Administração Pública (III CONAP), ocasiões em que apresentei trabalho científico na área de Administração Pública. Posteriormente, o artigo foi publicado nos anais do evento, contribuindo para a divulgação da produção técnico-científica desenvolvida no âmbito da Universidade e para o fortalecimento da pesquisa na área.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Em 2025, participei do projeto de extensão "ACE 2 da Engenharia de Pesca: Projeto Exatas para Todos", desenvolvido entre 3 de fevereiro e 30 de maio, contribuindo tecnicamente para a execução das atividades extensionistas e fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão. No mesmo ano, participei como coautora da publicação de artigo científico na Revista Delos, resultado de pesquisa desenvolvida na instituição, ampliando a divulgação do conhecimento produzido no âmbito da UFAL.

Em 2026, participei novamente de atividades de extensão universitária, por meio do projeto "ACE 2 da Engenharia de Pesca: Exatas na Prática", desenvolvido entre 11 de março e 1º de julho, colaborando tecnicamente para a execução das ações previstas e reafirmando meu compromisso com a extensão universitária como instrumento de transformação social.

Também, no ano de 2026, participei de comissão responsável pela avaliação de desempenho de servidor lotado na mesma unidade de trabalho, contribuindo para a condução e o regular desenvolvimento do processo avaliativo, bem como para o aprimoramento das práticas de gestão e da eficácia administrativa.

Ainda em 2026, fui designada em duas oportunidades para atuar em Processos de Investigação Preliminar Sumária junto à Corregedoria Setorial da UFAL. A atuação ocorreu em caráter voluntário, em razão da necessidade institucional de formação de servidores aptos a colaborar com as atividades correcionais, contribuindo para a instrução processual, o fortalecimento dos mecanismos de integridade institucional e a celeridade na condução dos procedimentos administrativos.

No mesmo ano, passei a integrar a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC) do Campus Arapiraca, participando da análise dos processos de concessão do RSC aos servidores técnico-administrativos. Nessa função, colaboro para a instrução processual, observância da legislação aplicável, cumprimento dos prazos regimentais e fortalecimento da política institucional de valorização dos servidores.

Ao longo dessa trajetória profissional, busquei ampliar continuamente minha qualificação e assumir responsabilidades que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração. As atividades desenvolvidas evidenciam meu compromisso com a melhoria dos processos administrativos, com a gestão pública, com o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa e extensão e com o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Alagoas, contribuindo para uma atuação pautada na eficiência, na responsabilidade e no interesse público.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 – Participei como membro dos Colegiados dos Cursos de Engenharia de Produção e de Sistemas de Informação da Unidade Educacional Penedo, contribuindo para a análise, discussão e deliberação de matérias acadêmicas e administrativas essenciais ao planejamento, à organização e ao bom funcionamento dos respectivos cursos. Essa atuação fortaleceu a gestão democrática, a tomada de decisões colegiadas e o desenvolvimento das atividades acadêmicas, conforme designações constantes nas Portarias PROGRAD nº 218 e nº 211.

Item 3 – Estou participando da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC) do Campus Arapiraca, atuando na análise dos processos de concessão do RSC, na observância da legislação e dos normativos aplicáveis e no cumprimento dos prazos regimentais. Essa atuação contribui para a celeridade, a transparência e a regularidade dos trabalhos da Comissão, fortalecendo a política institucional de valorização e reconhecimento dos servidores técnico-administrativos, conforme designação constante na Portaria GR nº 617.

Item 4 – Estou participando do banco de servidores colaboradores da Corregedoria Setorial da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), tendo sido designada, em duas oportunidades, para atuar em Processo de Investigação Preliminar Sumária (IPS). Nessa atuação, contribuí para a apuração preliminar de indícios de materialidade e autoria de possíveis irregularidades, colaborando para o fortalecimento dos mecanismos de integridade, da regularidade administrativa e da eficiência das atividades correcionais da Instituição, conforme as Portarias da Corregedoria Setorial/UFAL nº 32 e nº 76.

Item 4 – Estou participando do bando de servidores da Corregedoria Setorial da UFAL e fui designada duas vezes para Investigação Preliminar Sumária, com o intuito de contribuir nos processos de apuração de materialidade e responsabilidade, conforme Portaria Corregedoria Setorial UFAL 32 e Portaria Corregedoria Setorial 76.

Item 5 – Atuei na execução de concurso público para docentes da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e como certificadora do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), desempenhando atividades relacionadas à fiscalização, ao acompanhamento e à garantia da regularidade dos procedimentos dos processos seletivos. Essa atuação contribuiu para a transparência, a segurança, a lisura e o cumprimento das normas aplicáveis aos certames, assegurando a confiabilidade e a adequada execução das etapas sob minha responsabilidade, conforme Portaria GR nº 219 e designações para atuação no Enem Digital (13/11/2022 e 20/11/2022) e no Enem Regular (05/11/2023, 12/11/2023, 09/11/2025 e 16/11/2025).

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 2 – Participação em quatro projetos de extensão vinculados à Universidade Federal de Alagoas (UFAL), prestando apoio técnico às atividades desenvolvidas e contribuindo para a execução das ações extensionistas. Essa atuação fortaleceu a integração entre ensino, pesquisa e extensão, promovendo a aproximação entre a Universidade e a sociedade e contribuindo para o cumprimento da função social da instituição, conforme os Documentos nº 920926, nº 920929, nº 920930 e nº 920931.

Item 11 – Participação em atividades de capacitação e aperfeiçoamento profissional, compreendendo o Curso de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e a participação em dois congressos na área de Administração Pública, o Congresso Internacional de Administração Pública (CIAP) e o Congresso Nacional em Administração Pública (CONAP). Essas atividades contribuíram para o aprimoramento dos meus conhecimentos técnicos relacionados à Administração Pública, aos procedimentos administrativos e à gestão institucional, ampliando competências aplicáveis ao desempenho das minhas atribuições e proporcionando maior qualificação para atuação nas diferentes demandas administrativas assumidas no âmbito da Universidade, conforme Certificado do Curso de Processo Administrativo Disciplinar e certificados de participação no CIAP e no CONAP.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 3 – Exerci a função de fiscal de contratos administrativos, atuando na fiscalização e no acompanhamento da execução de dois contratos institucionais, com ênfase no gerenciamento das demandas relacionadas à frota de veículos da Unidade Educacional Penedo. Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se o controle da utilização dos veículos institucionais, o acompanhamento das manutenções e do abastecimento, bem como o gerenciamento das solicitações de diárias dos motoristas, contribuindo para a adequada execução contratual, a continuidade dos serviços e a eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme as Portarias PROGINST nº 112/2018 (Empresa Ticket Serviços S/A) e nº 87 (Empresa Solimp).

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 – Conclui a Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública, que proporcionou o aprofundamento de conhecimentos em áreas essenciais da Administração Pública, tais como legislação aplicada ao setor público, planejamento, orçamento, gestão de processos, gerenciamento de projetos, controladoria e auditoria. A formação contribuiu para o aprimoramento das minhas competências técnicas e gerenciais, qualificando o desempenho das minhas atribuições e fortalecendo minha atuação profissional no âmbito da Universidade Federal de Alagoas, conforme Certificado de Conclusão da Especialização.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 10 – Fui Coautora na publicação de artigo científico, contribuindo para a produção e a divulgação do conhecimento científico desenvolvido no âmbito da Universidade Federal de Alagoas. A participação na pesquisa resultou na publicação de artigo em periódico científico, fortalecendo as atividades de pesquisa da instituição e promovendo a disseminação de conhecimentos na área de Administração Pública, conforme comprovante de publicação emitido pela Revista Delos.

Item 11 – Apresentei um artigo científico no II Congresso Internacional de Administração Pública (CIAP), representando a Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em um relevante evento acadêmico da área de Administração Pública. Essa participação contribuiu para a divulgação da produção científica desenvolvida no âmbito da Instituição, o fortalecimento da pesquisa, o intercâmbio de conhecimentos e a projeção da UFAL no cenário acadêmico, conforme certificado de apresentação do trabalho no Congresso.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas evidencia um processo contínuo de qualificação, aperfeiçoamento e ampliação das responsabilidades assumidas desde o ingresso no cargo de Assistente em Administração. Ao longo desse percurso, busquei desenvolver conhecimentos, habilidades e competências que ultrapassam o exercício ordinário das atribuições do cargo, colocando-os a serviço da Instituição e contribuindo para o fortalecimento das atividades administrativas, acadêmicas e institucionais.

A conclusão da Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública, aliada à participação em cursos de capacitação, congressos científicos e atividades de pesquisa, proporcionou o aprofundamento dos conhecimentos técnicos relacionados à Administração Pública, à gestão de processos, ao planejamento, à legislação e aos mecanismos de controle da administração pública. Esses conhecimentos passaram a subsidiar minha atuação profissional, permitindo maior capacidade de análise, tomada de decisão e execução das atividades sob minha responsabilidade.

Paralelamente à formação acadêmica, procurei ampliar minha participação em diferentes espaços institucionais, assumindo responsabilidades que extrapolaram as atribuições inerentes ao cargo. A atuação como fiscal de contratos administrativos, membro de colegiados de cursos de graduação, certificadora do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), colaboradora da Corregedoria Setorial e integrante da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC) demonstra a confiança institucional depositada em



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

meu trabalho e a capacidade de atuar em atividades que exigem responsabilidade, imparcialidade, conhecimento técnico e compromisso com o interesse público.

Também compreendo que a Universidade se fortalece por meio da integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão. Nesse sentido, minha participação em projetos de extensão, na produção e divulgação científica e na apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos representa uma contribuição para a socialização do conhecimento produzido na Instituição, para a aproximação entre a Universidade e a sociedade e para o fortalecimento da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, princípio fundamental das universidades públicas brasileiras.

As experiências desenvolvidas ao longo da carreira também proporcionaram oportunidades de aperfeiçoamento de práticas administrativas e fortalecimento dos processos institucionais. A atuação em comissões, colegiados e atividades correcionais permitiu desenvolver competências relacionadas ao planejamento, à organização, à análise documental, à tomada de decisões colegiadas, ao trabalho em equipe, à ética, à transparência e à observância dos princípios que regem a Administração Pública. Tais competências refletem diretamente na qualificação dos serviços prestados à comunidade universitária, contribuindo para maior eficiência, segurança jurídica, celeridade processual e melhoria contínua dos processos administrativos.

As atividades desenvolvidas evidenciam a adoção de práticas voltadas à melhoria dos processos institucionais, à otimização das rotinas administrativas, ao compartilhamento de conhecimentos e ao fortalecimento da cultura de colaboração entre os diversos setores da Universidade. Essas iniciativas favoreceram a modernização da gestão, a racionalização dos procedimentos e a valorização da atuação técnico-administrativa como elemento estratégico para o desenvolvimento institucional.

Dessa forma, entendo que minha trajetória profissional demonstra a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) pleiteado. As atividades desempenhadas, a formação continuada, a produção técnica e científica, a participação em projetos, colegiados e comissões institucionais, bem como o compromisso permanente com a melhoria dos serviços públicos, evidenciam uma atuação pautada pela responsabilidade, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela busca de soluções que agregam valor à Universidade Federal de Alagoas. Considero que esse conjunto de experiências representa não apenas meu desenvolvimento profissional, mas também uma contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão pública, da missão institucional da UFAL e da qualidade dos serviços prestados à sociedade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Penedo/AL, 24 DE AGOSTO DE 2026

Assinatura



Emitido em 28/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - UE PENEDO (11.00.43.63.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/08/2026 16:51)
SEBASTIANA LUCIENE SILVA DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

UE PENEDO (11.00.43.63.02)

Matrícula: ###514#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: MEMORIAL RSC-PCCTAE, data de emissão: 28/08/2026 e o código de verificação: **989a337a6d**