



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: REGINALDO ANÁRIO DA SILVA

SIAPE: 1961765

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: UNIDADE EDUCACIONAL PENEDO – CAMPUS ARAPIRACA

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC V

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo sistematiza minha trajetória profissional como servidor técnico-administrativo em educação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), ocupante do cargo de Assistente em Administração, com a finalidade de apresentar e contextualizar os conhecimentos, saberes, competências, habilidades e experiências desenvolvidos ao longo da carreira, para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, nível V.

Minha trajetória profissional na UFAL foi construída de forma progressiva, mediante a articulação entre experiência profissional, formação acadêmica e continuada e participação em diferentes processos, projetos, comissões e atividades institucionais. Ao longo desse percurso, ampliei gradativamente minha capacidade de atuação, assumindo responsabilidades que ultrapassaram a execução estritamente operacional das atribuições ordinárias do cargo e que demandaram autonomia, capacidade de análise, organização, comunicação, sistematização de informações, trabalho colaborativo e aplicação de conhecimentos em diferentes contextos da administração pública e da educação superior.

A diversidade das atividades desenvolvidas ao longo da carreira possibilitou minha atuação em diferentes dimensões da Universidade, incluindo extensão, comunicação institucional, organização e apoio a eventos, gestão e sistematização de informações, processos de avaliação e credenciamento, coleta de dados institucionais, fiscalização de contratos administrativos, avaliação de desempenho de servidores e gerenciamento de canais digitais institucionais.

Minha formação acadêmica multidisciplinar, constituída pelas áreas de Comunicação Social – Jornalismo e Letras, associada à formação continuada, contribuiu para ampliar minha capacidade de atuação em atividades que exigem domínio da comunicação escrita e institucional, produção e organização de informações, relacionamento com diferentes públicos e utilização de recursos e ferramentas de comunicação. Esse percurso formativo, articulado à experiência adquirida ao longo de aproximadamente uma década e meia de atuação como servidor técnico-administrativo em educação, constitui fundamento para uma atuação profissional técnica, diversificada e integrada às demandas institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Assim, este Memorial busca evidenciar não apenas os cargos, setores e atividades desempenhados, mas, sobretudo, o processo de construção e aplicação de saberes e competências ao longo da carreira, demonstrando como essas experiências contribuíram para o desenvolvimento das atividades institucionais da Universidade Federal de Alagoas.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. Início da carreira institucional – Assessoria de Educação em Direitos Humanos e Segurança Pública – Aedhesp/Proex

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas teve início em 2012, com meu ingresso no serviço público federal para o cargo de Assistente em Administração, mediante aprovação em concurso público em vaga reservada à pessoa com deficiência (PcD). A Portaria nº 766, de 11 de maio de 2012, registra minha nomeação em caráter efetivo para o cargo de Assistente em Administração, Nível I, Classe D, com lotação inicial no Campus A. C. Simões.

Desde o ingresso na instituição, minha atuação foi acompanhada por um processo contínuo de aprendizagem, adaptação e desenvolvimento de competências. A passagem por diferentes setores possibilitou conhecer distintas dimensões da Universidade e compreender, de maneira progressiva, a complexidade da Administração Pública e da atuação de uma instituição federal de ensino superior.

Nesse primeiro período, atuei na Assessoria de Educação em Direitos Humanos e Segurança Pública (Aedhesp), setor vinculado à Pró-Reitoria de Extensão (Proex). A experiência proporcionou contato com atividades relacionadas à articulação entre Universidade e sociedade, ampliando minha compreensão acerca da dimensão social da instituição e da importância da extensão universitária como instrumento de interação e transformação social.

Nesse contexto, minha participação em atividades institucionais passou a envolver diferentes frentes, incluindo comunicação, organização e apoio à realização de eventos e atividades de formação institucional. Os conhecimentos adquiridos no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gênero e Diversidade contribuíram para minha atuação em atividades vinculadas ao Curso de Especialização em Educação em Direitos Humanos e Diversidade (EDHDI), promovido pela Aedhesp, incluindo aulas inaugurais, encontros presenciais e Seminários de Estudos e Pesquisas.

No desenvolvimento dessas atividades, desempenhei funções como fotógrafo, administrador de redes sociais institucionais, especialmente do Facebook, e integrante de comissões organizadoras, contribuindo para o planejamento, a estruturação, a divulgação e a realização dos eventos.

Essas experiências representaram importante ampliação do escopo de minha atuação profissional. Além das atividades administrativas, passei a mobilizar conhecimentos relacionados à comunicação institucional, produção e divulgação de conteúdo, registro fotográfico, utilização de ferramentas digitais, organização de eventos e trabalho colaborativo. Dessa forma, essa etapa contribuiu para o desenvolvimento de competências que foram posteriormente aplicadas em diferentes contextos institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

2. Ampliação da atuação profissional – Procuradoria Educacional Institucional – PEI/GR

Em 2016, em atenção a convite do Procurador Educacional da UFAL, aceitei ser removido para a Procuradoria Educacional Institucional (PEI/GR). A mudança representou uma nova etapa de minha trajetória profissional e ampliou minha experiência administrativa, especialmente em razão da natureza estratégica das atividades desenvolvidas no setor.

A atuação junto à PEI possibilitou meu contato com processos relacionados à gestão e à sistematização de informações institucionais e à articulação com diferentes setores da Universidade. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de uma visão mais sistêmica da instituição, permitindo compreender de forma mais ampla a interdependência entre diferentes áreas e a importância da qualidade, organização e sistematização das informações utilizadas para subsidiar processos administrativos e acadêmicos.

Ainda em 2016, fui designado para integrar a Comissão de Recredenciamento da UFAL junto ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep/MEC). A participação nessa comissão ampliou minha experiência em processos institucionais de caráter estratégico, que exigem articulação de informações provenientes de diferentes áreas da Universidade.

A atuação em uma comissão composta por representantes de diversos setores proporcionou uma compreensão integrada da estrutura e do funcionamento institucional, ao mesmo tempo em que exigiu capacidade de organização, análise, articulação e trabalho coletivo.

Posteriormente, em 2022, fui designado para integrar o Grupo de Trabalho responsável pela coleta de informações para o Censo da Educação Superior, na condição de Auxiliar Institucional. Essa atividade representou outra importante dimensão de minha atuação profissional, relacionada à produção, coleta, organização, conferência e sistematização de informações institucionais.

A experiência acumulada nessa etapa consolidou competências relacionadas ao tratamento de informações, à articulação entre setores, ao cumprimento de demandas institucionais e à compreensão dos processos de avaliação e produção de dados da educação superior.

3. Transferência para a Unidade Educacional Penedo/Campus Arapiraca

Outro marco importante de minha trajetória na UFAL ocorreu em 2023, quando fui removido para a Unidade Educacional de Penedo/Campus Arapiraca. A mudança representou uma nova etapa profissional, marcada pela atuação em uma unidade educacional situada fora da estrutura administrativa central da Universidade e pela necessidade de adaptação a uma nova realidade institucional.

No mesmo ano, fui designado para atuar como Fiscal Setorial de contrato administrativo, acompanhando contrato relacionado à prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e desinfecção nas dependências da UFAL Penedo.

O exercício dessa atribuição ampliou significativamente o campo de minhas responsabilidades profissionais, envolvendo acompanhamento da execução contratual, controle e verificação da prestação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

dos serviços, observância das condições estabelecidas nos instrumentos administrativos e registro das ocorrências relacionadas à execução do contrato.

A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à fiscalização administrativa, responsabilidade funcional, análise, acompanhamento de processos, controle e tomada de decisões no âmbito das atribuições delegadas.

Em 2023, participei da equipe de comunicação do Festival de Música de Penedo (FEMUPE), projeto de extensão da UFAL. Nessa atividade, atuei na apuração de informações, acompanhamento da programação, produção e redação de matérias jornalísticas e elaboração de conteúdos destinados à divulgação institucional.

As matérias produzidas foram posteriormente publicadas no site oficial do Festival, contribuindo para a divulgação, o registro e a visibilidade das ações desenvolvidas no evento. Essa experiência permitiu aplicar, em contexto institucional, conhecimentos relacionados à formação em Comunicação Social – Jornalismo, articulando produção textual, apuração, organização de informações e comunicação institucional.

Em 2026, passei a integrar Comissões de Avaliação de Desempenho de servidores da Unidade Educacional de Penedo. A participação nessas comissões representa a continuidade da ampliação das responsabilidades assumidas ao longo da carreira e envolve atividades que exigem postura ética, capacidade de análise, responsabilidade, imparcialidade, conhecimento dos procedimentos institucionais e capacidade de trabalho coletivo.

Atualmente, em atenção à solicitação da Coordenação-Geral, além das atividades administrativas que desenvolvo na biblioteca, realizo atividades de gerenciamento dos canais digitais institucionais da Unidade Educacional Penedo, especialmente o perfil institucional no Instagram e o portal eletrônico da Unidade.

Essa atuação amplia novamente o escopo das atividades desenvolvidas, articulando conhecimentos administrativos, comunicação institucional, produção e organização de conteúdos digitais e utilização de ferramentas de comunicação para apoiar a divulgação das ações da unidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Seguem os registros das minhas experiências profissionais, bem como as provas documentais em anexo, considerando os requisitos e critérios preconizados no Decreto nº. 13.048, de 3 de julho de 2026.

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (12 pontos obtidos).

Atividade 1: Participação como membro da Comissão de Recredenciamento da UFAL, como representante da P.E.I.

Participei, como representante da Procuradoria Educacional Institucional (P.E.I.), da Comissão de Recredenciamento da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), conforme Portaria UFAL nº 1.569, de 06 de outubro de 2016. A comissão foi instituída em atendimento à legislação e às normas técnicas estabelecidas pelo INEP/MEC. Minha participação possibilitou integrar a representação da P.E.I. a uma comissão institucional de caráter multidisciplinar, contribuindo para a articulação e organização das demandas relacionadas ao processo de avaliação e recredenciamento institucional.

Contribuição institucional: Contribuição para a organização e articulação institucional das demandas relacionadas ao processo de recredenciamento da UFAL junto ao MEC, integrando diferentes unidades e setores da Universidade em uma ação estratégica de avaliação e regulação institucional.

Documento comprobatório: Portaria UFAL nº 1.569, de 06 de outubro de 2016.

Atividade 2: Participação no Grupo de Trabalho de coleta de informações para o Censo 2021 da Universidade Federal de Alagoas (UFAL)

Participei do Grupo de Trabalho (GT) de coleta de informações para o Censo 2021, no âmbito da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), conforme Portaria nº 415, de 30 de junho de 2022, na condição de representante da Procuradoria Educacional Institucional (PEI), exercendo a função de Auxiliar Institucional. O GT foi constituído para atuar na coleta de informações destinadas ao Censo da Educação Superior, considerando as normas e o cronograma estabelecidos para esse processo. A Portaria homologou, ainda, os atos praticados pelo Grupo de Trabalho desde março de 2022.

Contribuição institucional: contribuí para as atividades institucionais de coleta e organização das informações necessárias ao Censo da Educação Superior.

Documento comprobatório: Portaria UFAL nº 415, de 30 de junho de 2022, que formaliza minha participação no Grupo de Trabalho, identificando-me como representante da PEI e Auxiliar Institucional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atividade 3: *Participação como membro de comissão regularmente instituída*

Participei da Comissão de Avaliação de Desempenho do servidor José Augusto Rocha Neto, no âmbito da Unidade Educacional Penedo do Campus Arapiraca da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), conforme Portaria nº 02/2026/Unidade Educacional Penedo, de 10 de fevereiro de 2026. A participação nessa comissão representou uma atuação institucional vinculada ao processo de avaliação de desempenho de servidor da Universidade, contribuindo para o desenvolvimento das atividades avaliativas e para o cumprimento dos procedimentos institucionais.

Contribuição institucional: *Contribuição para a realização do processo institucional de avaliação de desempenho, mediante participação em comissão formalmente constituída no âmbito da Unidade Educacional Penedo/UFAL.*

Documento comprobatório: *Portaria nº 02/2026/Unidade Educacional Penedo, de 10 de fevereiro de 2026, que formaliza a designação de Reginaldo Anário da Silva como membro da Comissão de Avaliação de Desempenho.*

Atividade 4: *Participação como membro de comissão regularmente instituída*

Participei da Comissão de Avaliação de Desempenho da servidora Eliude Maria da Silva, no âmbito da Unidade Educacional Penedo do Campus Arapiraca da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), conforme Portaria nº 15/2026/Unidade Educacional Penedo, de 24 de julho de 2026. A participação nessa comissão constituiu uma experiência de atuação institucional vinculada ao processo de avaliação de desempenho de servidora da Universidade, contribuindo para o desenvolvimento das atividades avaliativas e para o cumprimento dos procedimentos institucionais.

Contribuição institucional: *Contribuição para a realização do processo institucional de avaliação de desempenho, mediante participação em comissão formalmente constituída no âmbito da Unidade Educacional Penedo/UFAL.*

Documento comprobatório: *Portaria nº 15/2026/Unidade Educacional Penedo, de 24 de julho de 2026, que formaliza a designação para participação na Comissão de Avaliação de Desempenho.*

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (22,5 pontos obtidos)

Atividade 1: *Fiscalização do Concurso Público para Técnico-Administrativo UFAL 2016 – Fase 1*

Participei das atividades de fiscalização do processo seletivo do Concurso Público para Técnico-Administrativo da Universidade Federal de Alagoas – UFAL 2016 (Fase 1), exercendo a função de Fiscal Itinerante Chefe, conforme Certidão emitida pelo Núcleo Executivo de Processos Seletivos – NEPS/COPEVE/UFAL.

Contribuição institucional: *Minha atuação contribuiu para a organização, fiscalização e regular execução das atividades relacionadas à aplicação do concurso público.*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documento comprobatório: *Certidão emitida pelo NEPS/COPEVE/UFAL, com base nos registros internos da instituição, certificando a atuação em 2016.*

Atividade 2: *Fiscalização do Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2022 – Fase 2*

Participei das atividades de fiscalização do Concurso Público Docente Efetivo da Universidade Federal de Alagoas – UFAL 2022, Editais nº 77/2022 e 80/2022 (Fase 2), exercendo a função de Fiscal, conforme Certidão emitida pelo NEPS/COPEVE/UFAL.

Contribuição institucional: *Minha atuação contribuiu para a adequada execução e fiscalização do processo seletivo, colaborando para o cumprimento dos procedimentos institucionais necessários à realização do concurso.*

Documento comprobatório: *Fiscalização do Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2022 – Fase 2, Editais nº 77/2022 e 80/2022.*

Atividade 3: *Fiscalização do Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2023 – Fase 1*

Participei das atividades de fiscalização do Concurso Público Docente Efetivo da Universidade Federal de Alagoas – UFAL 2023, Editais nº 08/2023 e 09/2023 (Fase 1), exercendo a função de Fiscal, conforme Certidão emitida pelo NEPS/COPEVE/UFAL.

Contribuição institucional: *Minha atuação contribuiu para a organização e regular execução das atividades de fiscalização e aplicação do processo seletivo.*

Documento comprobatório: *Certidão emitida pelo NEPS/COPEVE/UFAL, referente à Fase 1 do Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2023, Editais nº 08/2023 e 09/2023 (Fase 1).*

Atividade 4: *Fiscalização do Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2023 – Fase 3*

Participei das atividades de fiscalização do Concurso Público Docente Efetivo da Universidade Federal de Alagoas – UFAL 2023, Editais nº 08/2023 e 09/2023 (Fase 3), exercendo a função de Fiscal.

Contribuição institucional: *Contribuí para a fiscalização e adequada execução da terceira fase do processo seletivo para docentes efetivos da UFAL, colaborando para o cumprimento dos procedimentos necessários à realização do concurso.*

Documento comprobatório: *Certidão emitida pelo NEPS/COPEVE/UFAL, referente à Fase 3 do Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2023.*

Atividade 5: *Fiscalização no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM 2024*

Atuei na fiscalização da aplicação das provas do ENEM 2024.

Contribuição institucional: *contribuí para a organização e regularidade da execução do exame nos dias de aplicação.*

Documento comprobatório: *Declaração do Cebraspe, datada de 25 de agosto de 2026, que registra a função de Fiscal Volante e as datas de atuação no ENEM 2024.*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 2 - *Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação (4,5 pontos obtidos)).*

Atividade 1: *Atuação técnica/especializada na equipe de comunicação do FEMUPE – projeto de extensão da UFAL*

Particpei da equipe de comunicação do Festival de Música de Penedo (FEMUPE), projeto de extensão da Universidade Federal de Alagoas, durante a edição de 2023, desenvolvendo atividades técnicas e especializadas de comunicação institucional e produção de conteúdo jornalístico. Na condição de servidor ocupante do cargo de Assistente em Administração da UFAL, lotado na Biblioteca da Unidade Educacional Penedo, atuei na apuração de informações, acompanhamento das atividades da programação, produção e redação de matérias e elaboração de conteúdos destinados à divulgação institucional do Festival.

Contribuição institucional: *Minha atuação contribuiu para a divulgação institucional do Festival de Música de Penedo, para a disseminação de informações sobre sua programação e para o registro jornalístico das ações realizadas durante o evento, caracterizando participação técnica e especializada em projeto de extensão institucional da UFAL. Como resultado da atuação, foram produzidas e publicadas, sob minha autoria, três matérias no site oficial do Festival de Música de Penedo: “Encontro de Musicologia abre programação acadêmica do Festival de Música de Penedo”, publicada em 19 de outubro de 2023; “Mistura de culturas dá vida à oficina Cacuriando Coco Alagoano”, publicada em 20 de outubro de 2023; e “Música além do som promove inclusão de pessoas surdas no Festival de Música Penedo”, publicada em 23 de outubro de 2023.*

Documento comprobatório: *Declaração Doc. 62/26, emitida pelo Festival de Música de Penedo/UFAL, assinada pela Coordenadora de Comunicação e pelo Coordenador Geral do FEMUPE.*

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 9 - *Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas). (3.0 pontos obtidos).*

Atividade 1: *Capacitação - Curso “Ética e Administração Pública”*

Particpei do curso “Ética e Administração Pública – Turma 2”, promovido pelo Instituto Legislativo Brasileiro, na modalidade a distância, realizado no período de 23 de julho a 12 de agosto de 2019, com carga horária de 40 horas/aula e aprovação com nota 100,00. A formação contemplou conteúdos relacionados à ética, à administração pública, à relação entre ética e administração pública, à ética no Legislativo, à ética e à legislação e à relação entre ética, Estado e sociedade.

A capacitação contribuiu para o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de conhecimentos relacionados à ética profissional, aos princípios da administração pública e à atuação responsável no serviço público,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

ampliando competências aplicáveis ao exercício das atividades técnico-administrativas no âmbito institucional.

Documento comprobatório: *Certificado do curso “Ética e Administração Pública – Turma 2”, Instituto Legislativo Brasileiro.*

Atividade 2: *Capacitação – Curso “Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público”*

Participei do curso de capacitação “Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público”, realizado no período de 13 de janeiro a 12 de abril de 2025, com carga horária de 360 horas, tendo obtido nota 9 na avaliação. A formação foi direcionada ao desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados à qualidade do atendimento no serviço público, contribuindo para o aperfeiçoamento da atuação profissional e para a melhoria das práticas de atendimento e relacionamento com os usuários dos serviços institucionais.

A capacitação proporcionou o aprimoramento de competências relacionadas à prestação de serviços públicos com qualidade, eficiência, responsabilidade e foco no usuário, conhecimentos aplicáveis ao exercício das atividades técnico-administrativas e à melhoria dos processos de atendimento institucional.

Documento comprobatório: *Certificado do curso “Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público”.*

Atividade 3: *Capacitação EAD dos Certificadores da Rede Nacional de Certificadores (RNC) 2025*

Participei da Capacitação EAD dos Certificadores da Rede Nacional de Certificadores (RNC) 2025, promovida pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP/MEC, na modalidade a distância, realizada no período de 9 a 28 de setembro de 2025, com carga horária de 30 horas. A formação teve como finalidade preparar os participantes para o desempenho das atividades de certificação relacionadas às avaliações educacionais nacionais, contemplando conteúdos referentes às responsabilidades e obrigações dos certificadores, aspectos comportamentais, procedimentos de aplicação e certificação, tratamento de ocorrências e situações-problema e utilização do Sistema Web da Rede Nacional de Certificadores.

A capacitação possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de conhecimentos técnicos e competências relacionadas à organização, acompanhamento, fiscalização e certificação de processos avaliativos de abrangência nacional, contribuindo para o aperfeiçoamento da atuação profissional em atividades relacionadas à educação e à administração pública.

Documento comprobatório: *Declaração de participação na Capacitação EAD dos Certificadores da Rede Nacional de Certificadores (RNC) 2025 – INEP/MEC, com carga horária de 30 horas.*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos (4,5 pontos obtidos)

Atividade: Fiscalização de contrato de serviços

Fui designado, por meio da Portaria nº 68, de 09 de novembro de 2023, da Pró-Reitoria de Gestão Institucional – PROGINST da Universidade Federal de Alagoas, para exercer a função de Fiscal Setorial do Contrato nº 08/2023, celebrado com a empresa SOLL – Serviços, Obras e Locações Ltda., cujo objeto compreendia a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e desinfecção de bens móveis e imóveis, com fornecimento de materiais, equipamentos de proteção individual e equipamentos/ferramentas.

A designação representou a assunção de responsabilidade técnico-administrativa relacionada ao acompanhamento e à fiscalização da execução contratual, exigindo atuação no controle da adequada prestação dos serviços contratados e na observância das condições estabelecidas no instrumento contratual e em seu Termo de Referência. A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à fiscalização de contratos administrativos, ao acompanhamento da execução de serviços terceirizados e ao controle das obrigações estabelecidas pela Administração Pública.

Documento comprobatório: Portaria nº 68, de 09 de novembro de 2023 – PROGINST/UFAL.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15 pontos obtidos)

Atividade: Licenciatura em Letras – Português e Espanhol – Formação Pedagógica **não utilizada para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ - 2ª graduação**

Concluí o curso de graduação em Letras – Português e Espanhol pelo Centro Universitário Cidade Verde – UniCV, obtendo o título de Licenciado em Letras – Português e Espanhol. O curso possui reconhecimento pelo Ministério da Educação, conforme Portaria MEC nº 1.095, de 25 de outubro de 2018, e o diploma encontra-se regularmente registrado pela instituição de ensino.

A conclusão desta formação representa a ampliação da minha educação formal e o desenvolvimento de conhecimentos e competências nas áreas de linguagem, comunicação, leitura, produção textual e formação pedagógica, agregando novos saberes à minha trajetória profissional como servidor técnico-administrativo em educação. A formação amplia minha capacidade de atuação no contexto institucional, especialmente em atividades relacionadas à educação, comunicação, produção e difusão de conhecimentos e apoio às atividades acadêmicas e institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Documento comprobatório: Diploma de Licenciatura em Letras – Português e Espanhol – Formação Pedagógica

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador). (24 pontos obtidos)

Atividade 1: Comissão Organizadora da Aula Inaugural do Curso de Especialização em Educação em Direitos Humanos e Diversidade – EDHDI

Particpei da organização da Aula Inaugural do Curso de Especialização em Educação em Direitos Humanos e Diversidade – EDHDI, promovida pela Universidade Federal de Alagoas, em 1º de dezembro de 2012, integrando a Comissão Organizadora do evento. Minha atuação contribuiu para o apoio à realização de atividade acadêmica vinculada à formação institucional na área de Educação em Direitos Humanos e Diversidade, colaborando para a organização e desenvolvimento da atividade de formação.

Contribuição institucional: A participação contribuiu para a realização da atividade inaugural do curso e para o apoio à formação acadêmica dos participantes, fortalecendo as ações institucionais de formação na área de Educação em Direitos Humanos e Diversidade.

Documento comprobatório: Certificado de participação na Comissão Organizadora da Aula Inaugural do Curso de Especialização em Educação em Direitos Humanos e Diversidade – EDHDI, realizado em 01/12/2012, com carga horária de 60 horas.

Atividade 2: Comissão Organizadora do Encontro Presencial, Módulo 1, Polo Maceió, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação em Direitos Humanos e Diversidade

Particpei da organização do Encontro Presencial, Módulo 1, Polo Maceió, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação em Direitos Humanos e Diversidade, realizado nos dias 16 e 17 de janeiro de 2013, integrando a Comissão Organizadora. Minha atuação esteve relacionada ao apoio à realização da atividade formativa e à organização do encontro acadêmico.

Contribuição institucional: A participação contribuiu para a realização do encontro presencial e para o desenvolvimento das atividades de formação acadêmica do curso, apoiando a continuidade das ações institucionais de formação em Educação em Direitos Humanos e Diversidade.

Documento comprobatório: Certificado de participação na Comissão Organizadora do Encontro Presencial – Módulo 1, Polo Maceió, com carga horária de 40 horas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atividade 3: *Comissão Organizadora do I Seminário de Estudos e Pesquisas – SEP, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação em Direitos Humanos e Diversidade – EDHDI 2*

Particpei da organização do I Seminário de Estudos e Pesquisas – SEP, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação em Direitos Humanos e Diversidade – EDHDI 2, realizado em 02 de junho de 2013, integrando a equipe organizadora do evento. Minha participação contribuiu para o apoio à realização de atividade acadêmica destinada à discussão, socialização e formação na área de Educação em Direitos Humanos e Diversidade.

Contribuição institucional: *A atuação contribuiu para a realização do seminário e para a criação de espaço institucional de estudos, discussão e socialização de conhecimentos relacionados à Educação em Direitos Humanos e Diversidade.*

Documento comprobatório: *Certificado de participação na equipe organizadora do I Seminário de Estudos e Pesquisas – SEP, com carga horária de 40 horas.*

Atividade 4: *Membro da equipe de organização do II Seminário de Estudos e Pesquisas – SEP2, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação em Direitos Humanos e Diversidade – EDHDI 2, realizado em 09 de novembro de 2013.*

Particpei da organização do II Seminário de Estudos e Pesquisas – SEP2, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação em Direitos Humanos e Diversidade – EDHDI 2, realizado em 09 de novembro de 2013, como membro da equipe de organização do evento. Minha atuação contribuiu para o apoio à realização de atividade acadêmica voltada à discussão e socialização de conhecimentos na área de Educação em Direitos Humanos e Diversidade.

Contribuição institucional: *A participação colaborou para a realização do seminário e para a manutenção das ações institucionais de formação, estudos e socialização de conhecimentos desenvolvidas no âmbito do curso.*

Documento comprobatório: *Certificado de participação como membro da equipe de organização do II Seminário de Estudos e Pesquisas – SEP2, com carga horária de 8 horas.*

Atividade 5: *Organização do 3º Seminário de Estudos e Pesquisas – 3SEP, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação em Direitos Humanos e Diversidade – EDHDI2, realizado em 15 de março de 2014.*

Particpei da organização do 3º Seminário de Estudos e Pesquisas – 3SEP, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação em Direitos Humanos e Diversidade – EDHDI2, realizado em 15 de março de 2014, integrando a equipe organizadora do evento. Minha participação esteve relacionada ao apoio à realização da atividade acadêmica e à organização de espaço institucional destinado à formação e à socialização de conhecimentos.

Contribuição institucional: *A atuação contribuiu para a realização do seminário, favorecendo o*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

desenvolvimento das atividades acadêmicas e a disseminação de conhecimentos produzidos no âmbito do curso de pós-graduação.

Documento comprobatório: *Certificado de participação na equipe organizadora do 3º Seminário de Estudos e Pesquisas – 3SEP, com carga horária de 40 horas.*

Atividade 6: *Organização do I Seminário de Estudos sobre Educação em Direitos Humanos e Diversidade – EDHDI, realizado entre agosto e setembro de 2014.*

Particpei da organização do I Seminário de Estudos sobre Educação em Direitos Humanos e Diversidade – EDHDI, realizado entre agosto e setembro de 2014, integrando a Comissão Organizadora. Minha participação contribuiu para o apoio à realização de atividade acadêmica voltada à formação, discussão e socialização de conhecimentos relacionados à Educação em Direitos Humanos e Diversidade.

Contribuição institucional: *A participação contribuiu para a realização do seminário e para o fortalecimento das ações institucionais de formação e difusão de conhecimentos na área de Educação em Direitos Humanos e Diversidade.*

Documento comprobatório: *Certificado de participação na Comissão Organizadora do I Seminário de Estudos sobre Educação em Direitos Humanos e Diversidade – EDHDI, com carga horária de 20 horas.*

Atividade 7: *Comissão Organizadora dos Estudos de Construção da Mesa Temática sobre Educação em Direitos Humanos e Projeto Político Pedagógico no âmbito do Serviço Social.*

Particpei da organização dos Estudos de Construção da Mesa Temática sobre Educação em Direitos Humanos e Projeto Político Pedagógico no âmbito do Serviço Social, realizados entre agosto e setembro de 2014, integrando a Comissão Organizadora. Minha atuação contribuiu para o apoio à construção e realização de atividade de caráter acadêmico e formativo relacionada à Educação em Direitos Humanos e ao Projeto Político Pedagógico.

Contribuição institucional: *A participação contribuiu para a preparação da atividade temática e para a criação de espaço institucional de discussão e formação sobre Educação em Direitos Humanos e Projeto Político Pedagógico.*

Documento comprobatório: *Certificado de participação na Comissão Organizadora dos Estudos de Construção da Mesa Temática, com carga horária de 20 horas.*

Atividade 8: *Organização do Seminário “Trajetória metodológica de um estudo qualitativo acerca dos fundamentos da Educação em Direitos Humanos”, realizado em 28 de junho de 2016.*

Particpei da organização do Seminário “Trajetória metodológica de um estudo qualitativo acerca dos fundamentos da Educação em Direitos Humanos”, realizado em 28 de junho de 2016, no Auditório da Biblioteca Central da Universidade Federal de Alagoas, integrando a equipe organizadora. Minha



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

participação contribuiu para o apoio à realização de atividade acadêmica de difusão de conhecimentos relacionados à pesquisa qualitativa e à Educação em Direitos Humanos.

Contribuição institucional: *A atuação contribuiu para a realização do seminário e para a criação de espaço institucional destinado à apresentação, discussão e difusão de conhecimentos relacionados à pesquisa em Educação em Direitos Humanos.*

Documento comprobatório: *Certificado de participação na equipe organizadora do seminário, realizado em 28/06/2016, com carga horária de 8 horas.*

REFLEXÃO SOBRE OS SABERES, COMPETÊNCIAS E CONTRIBUIÇÕES INSTITUCIONAIS

A análise do conjunto da trajetória profissional evidencia um percurso marcado pela formação continuada, pela diversificação das experiências e pela participação progressiva em diferentes processos e atividades institucionais da Universidade Federal de Alagoas.

Ao longo da carreira, conhecimentos e habilidades foram mobilizados em atividades relacionadas à organização e ao apoio a eventos acadêmicos e institucionais, comunicação e divulgação institucional, produção e sistematização de informações, participação em processos de credenciamento, coleta de dados para o Censo da Educação Superior, fiscalização contratual, avaliação de servidores, apoio a projetos de extensão e gerenciamento de canais digitais institucionais.

Esse conjunto de experiências demonstra que minha atuação profissional não se restringiu ao cumprimento das atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração. Ao longo do percurso, assumi responsabilidades e participei de atividades que demandaram conhecimentos específicos, autonomia, capacidade de análise, planejamento, organização, comunicação, trabalho em equipe, responsabilidade funcional e articulação com diferentes setores e agentes institucionais.

A diversidade das funções exercidas também possibilitou a aplicação prática da formação acadêmica e continuada em diferentes contextos da Universidade. Os conhecimentos relacionados à comunicação, à produção textual, às ferramentas digitais, à organização de informações e à gestão administrativa foram mobilizados em atividades concretas, contribuindo para a execução e a divulgação de ações institucionais, para a organização de processos e informações e para o apoio às atividades administrativas, acadêmicas e de extensão.

Dessa forma, a trajetória apresentada evidencia um processo contínuo de ampliação de responsabilidades, aquisição e aplicação de novos saberes e desenvolvimento de competências profissionais. As experiências acumuladas em diferentes unidades, setores, comissões, grupos de trabalho e projetos demonstram uma atuação que extrapola a dimensão estritamente operacional do cargo e que contribuiu, em diferentes frentes, para o desenvolvimento das atividades institucionais da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Penedo, 10 de setembro de 2026

Assinatura



Emitido em 10/09/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 104/2026 - UE PENEDO (11.00.43.63.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/09/2026 19:02)

REGINALDO ANARIO DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

UE PENEDO (11.00.43.63.02)

Matrícula: ###617#5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **104**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **10/09/2026** e o código de verificação: **32201cf623**