UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL

***CAMPUS* ARAPIRACA**

BIBLIOTECA SETORIAL *CAMPUS* ARAPIRACA – BSCA

NESTOR ANTONIO ALVES JUNIOR

BIBLIOTECÁRIO - DOCUMENTALISTA

SIAPE 1621341

MEMORIAL: RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

ARAPIRACA

2026

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Nestor Antonio Alves Junior
SIAPE: 1621341
Cargo: Bibliotecário/Documentalista
Classe/Nível: E
Unidade de Lotação: UFAL, Campus Arapiraca
Função/Cargo (se houver):
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V

1 APRESENTAÇÃO

Este memorial descreve a trajetória profissional de NESTOR ANTONIO ALVES JUNIOR na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), servidor público federal ocupante do cargo efetivo de Bibliotecário-Documentalista, admitido em 1º de abril de 2008 no quadro de pessoal da instituição. O presente documento tem como propósito pleitear a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), em estrita observância ao disposto no artigo 13, inciso II, e § 1º do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

Minha trajetória na instituição é pautada pelo compromisso com o serviço público e pelo contínuo desenvolvimento de habilidades técnicas, analíticas e de liderança. Sua estabilidade funcional foi formalmente declarada por meio da Portaria nº 63, de 16 de janeiro de 2012, com efeitos retroativos a 1º de abril de 2011, após a regular conclusão de três anos de efetivo exercício e aprovação no estágio probatório.

Ao longo de mais de 15 anos de atuação na UFAL, o servidor consolidou competências estratégicas nas áreas de gestão da informação, governança pública e inovação de processos documentais, transcendendo as atribuições rotineiras do cargo para impactar positivamente a organização, a disseminação do conhecimento e o suporte à pesquisa e ao ensino na universidade.

A atuação do Bibliotecário-Documentalista na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) transcende a organização custodial de acervos, atuando no suporte estratégico ao ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica. Ao longo da minha trajetória funcional, estruturei minha prática no tratamento técnico da informação, garantindo a rápida recuperação e acesso aos recursos por meio de catalogação, indexação e administração de sistemas e do repositório institucional. No apoio científico, promovi a literacia informacional através de capacitações sobre normas da ABNT e gestão de referências para

a comunidade universitária. Na governança e gestão pública, atuei ativamente na aquisição de bens informacionais e na participação em comissões de avaliação e reestruturação do Sistema de Bibliotecas da UFAL. Além disso, implementei ações voltadas à inovação, acessibilidade e difusão cultural, integrando a Biblioteconomia às demandas tecnológicas e sociais da instituição. Essa atuação multifacetada consolida competências essenciais que fundamentam o desenvolvimento da produção científica e o fortalecimento do ensino público federal.

2 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional e acadêmica na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) tem como marco inicial o ano de 2008, momento em que fui admitido como servidor público federal no cargo de Bibliotecário-Documentalista, lotado no Campus Arapiraca. Ao longo de mais de 18 anos de efetivo exercício, construí um percurso pautado pelo aperfeiçoamento contínuo, pela interdisciplinaridade e pela busca ininterrupta pela excelência no suporte ao ensino, à pesquisa, à extensão e à preservação da memória institucional.

A consolidação do meu perfil técnico e acadêmico reflete-se na minha formação multidisciplinar. Sou graduado em Biblioteconomia pela Universidade Federal de Alagoas (2005), em Turismo pelo Instituto Federal de Alagoas (2004) e em Arquivologia pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci (2024), além de cursar atualmente a graduação em Museologia. Minha qualificação de pós-graduação abrange a especialização em Formação de Leitores (FIJ, 2011) e o título de Mestre em Ciências da Educação pela Universidad Autónoma de Asunción (2026), com dissertação focada na produção intelectual dos egressos do Programa de Pós-Graduação em Agricultura e Ambiente (PPGAA) da UFAL - Campus Arapiraca. Atualmente, dou continuidade a este ciclo de aprimoramento no Doutorado em Ciências da Educação.

No âmbito da UFAL, atuo na linha de frente do processamento técnico, gestão e difusão da informação no Sistema de Bibliotecas, além de exercer a responsabilidade técnica pelo Laboratório de Conservação e Restauração de Acervos em Papel de Arapiraca (LARA). Minha atuação transcendeu a rotina custodial, abrangendo o ensino e a docência colaborativa: em 2013, atuei como Professor Voluntário da disciplina de Normatização de Trabalhos Acadêmicos no curso de Ciências Biológicas (Licenciatura) do Campus de Arapiraca, oferecendo suporte direto ao desenvolvimento da literacia informacional e científica da comunidade acadêmica.

A produção de conhecimento e a transferência de saberes traduzem-se na ministração constante de cursos de extensão e aperfeiçoamento voltados à Instrução de Normas da ABNT para Trabalhos Científicos, Conservação Preventiva e Reparadora em Bibliotecas e Preservação de Coleções Bibliográficas e Documentais. Minha formação complementar soma dezenas de capacitações de curta e média duração em gestão documental, conservação de papéis, automação (Sistema Pergamum), normas ABNT, paleografia e preservação digital pelo IBICT/Cariniana.

Além da atuação estritamente biblioteconômica, destaco meu engajamento em

políticas públicas de informação e preservação da memória. Fui eleito Delegado pelo Estado de Alagoas na 2ª Conferência Nacional de Arquivos (2ª CNArq), participando diretamente dos debates sobre a Política Nacional de Arquivos. Também acumulo experiência docente em programas nacionais, tendo atuado como professor em disciplinas de conservação, preservação e técnicas de arquivologia no PRONATEC, além de vasta participação em congressos como o Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU) e o Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação (CBBD).

Todo esse ecossistema de aprendizados, gestão técnica de laboratório, suporte normativo, docência voluntária e contínua evolução acadêmica evidencia que minha atuação no serviço público federal vai além do escopo básico do cargo, gerando impacto direto na qualidade acadêmica da UFAL e fundamentando este pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

3 EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

No âmbito da minha atuação na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e no serviço público federal, busco constantemente extrapolar as atribuições rotineiras do cargo de Bibliotecário-Documentalista por meio do engajamento ativo em atividades de gestão, governança, representação institucional e cooperação técnica. Minha participação em comissões, grupos de trabalho e processos executivos do Estado reflete o compromisso com a melhoria contínua da gestão pública e com o fortalecimento das ações institucionais:

Item 2 - Coordenação ou Presidência de Núcleos, Comissões e Grupos de Trabalho (4,5 pontos): Exerci papel de liderança e coordenação no âmbito da administração pública, devidamente instituído por portaria regular, atuando no direcionamento e na condução de trabalhos estratégicos (Portaria nº 63/2026, de 12 de agosto de 2026).

Item 3 - Participação como Membro Integrante de Comissões e Grupos de Trabalho (15,0 pontos): Atuei ativamente na condição de membro em diversas comissões e grupos institucionais regularmente constituídos na universidade, contribuindo para a tomada de decisões, elaboração de pareceres, normatizações e gestão de processos institucionais. Esta atuação é comprovada pelas Portarias nº 31/2014 (16/10/2015), nº 30/2016 (22/04/2016) e nº 61/2016 (17/08/2016), bem como no âmbito dos Processos Administrativos nº 23065.025530/2025-78 e nº 23065.020777/2026-89.

Item 5 - Atuação em Organização, Execução e Fiscalização de Exames e Concursos Públicos (27,0 pontos): Contribuí para a segurança, lisura e aplicação de exames e seleções oficiais de âmbito nacional e institucional. Destaca-se minha atuação contínua no acompanhamento e fiscalização de exames do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) por meio da Rede Nacional de Certificadores (RNC), comprovada pelos registros RNC 1510401-00028375, RNC 1610401-00028435, RNC 1710401-00028436, RNC 1810401-00028397 e RNC 2010401-00028414, além da atuação institucional formalizada pela Portaria nº 1443, de 28 de setembro de 2018.

ITEM 2	DOCUMENTO	PONTUAÇÃO
Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade	**1** - Portaria nº 63/2026, 12 ago. 2026	4,5
ITEM 3	**DOCUMENTOS**	**PONTUAÇÃO**
Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	**2** - Portaria nº 31/2014, 16 out. 2015; **3** - Portaria nº 30/2016, 22 abr. 2016; **4 -** Portaria nº 61/2016, 17 ago. 2016; **5 -** Processo nº 23065.025530/2025-78 (Of. 18/2025); **6 -** Processo nº 23065.020777/2026-89 (Of. 77/2026).	15
ITEM 5	**DOCUMENTO**	**PONTUAÇÃO**
Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	**7 -** INEP - RNC 1510401- 00028375 (16h); **8 -** INEP - RNC 1610401- 00028435 (16h); **9 -** INEP - RNC 1710401-00028436 (24h); **10 -** INEP-RNC 1810401-00028397 (24h); **11 -** INEP- RNC 2010401-00028414 (12h); **12 -** Portaria nº 1443, 28 set. 2018.	27
TOTAL DE PONTOS		**46,5**

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

A busca contínua pela qualificação profissional e pela ampliação do repertório técnico-científico é um compromisso permanente no exercício das minhas funções na Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Minha participação em programas de formação continuada e em eventos científicos de relevância nacional e regional fundamenta a constante modernização dos processos de trabalho, do tratamento e da preservação de acervos, além do aprimoramento do suporte prestado à comunidade universitária. Neste requisito, computo um total de 30,0 pontos, articulados nos dois itens descritos a seguir:

Item 9 - Participação em Programas de Formação Continuada e Ações de Desenvolvimento (15,0 pontos): Participei de formações contínuas e capacitações de desenvolvimento profissional com carga horária mínima de 10 horas, que não foram utilizadas para fins de aceleração da promoção na carreira. Essa trajetória de

capacitação abrange temas centrais para a gestão pública, automação, direitos autorais, informação audiovisual, saúde, acessibilidade e preservação documental, devidamente comprovada por certificados emitidos por instituições como UFAL, UNEAL, Projeto Informação Audiovisual, SEST/SENAT, Faculdade de Ensino Regional Alternativa (FERA), BIREME, CONARQ e Associação de Arquivistas de São Paulo (ARQ-SP).

Item 11 - Participação em Capacitações, Fóruns, Workshops e Congressos Vinculados ao Interesse da IFES (15,0 pontos): Estive presente em congressos, simpósios, treinamentos e fóruns de grande relevância institucional para as áreas de Biblioteconomia, Arquivologia e Ciência da Informação. Destaca-se a participação no Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação (CBBD), treinamentos da ENAP, eventos do Sistema Pergamum, Fundação Joaquim Nabuco, Arquivo Público de Alagoas (APA), Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), Instituto Geográfico e Histórico da Bahia (IGHBa), Memória & Arte, Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Rede Cariniana (IBICT) e na 2ª Conferência Nacional de Arquivos (2ª CNArq).

ITEM 9	**DOCUMENTOS**	**PONTUAÇÃO**
Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)	**13 -**Cert. UNEAL – Letras no Palco, 6 dez. 2013 (40h); **14 -**Cert. UFAL, EIHC 2014, 19 a 22 ago. 2014 (45h); **15 -** Cert. Faculdade de Ensino Regional Alternativa (FERA), 21 dez. 2016 (80h); **16 -** Cert. SEST/SENAT, 20 jun. 2018 (30h); **17 -** Cert. SEST/ SENAT, 20 jun. 2018 (10h); **18 -**Cert. SEST / SENAT, 20 jun. 2018 (20h); **19 -** Cert. SEST / SENAC, 20 jun. 2018 (10h); **20 -** Cert. Faculdade de Ensino Regional Alternativa (FERA), 2 ago. 2018 (20h); **21 -** Cert. SEST/SENAT, 26 ago. 2018 (60h); **22 -** Cert. BIREME, 23 set. 2018 (45); **23 -** Cert. CONARQ, 10 out. 2018 (16h); **24 -** Cert. UFAL (VI SIP / II ENEEPAL / I SEPAL), 14 dez. 2018 (50h); **25 -** Cert. Projeto Informação Audiovisual, 16 abr. 2019 (60h); **26 -** Cert. UFAL/CPDHis, 26 ago. 2021 (20h); **27 -** Cert. ARQ-SP, 2 ago.2023 (10h).	15
ITEM 11	**DOCUMENTOS**	**PONTUAÇÃO**
Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com	**28 -** Cert. XXIV CBBD, 10 ago. 2011 (24h); **29 -** Cert. XVIII CBBD, 16 a 21 nov. 2014 (40h); **30 -** Cert. XXVI CBBD, 21 a 24 jul. 2015 (24h); **31 -** Cert. ENAP, 16 mar. 2016 (20h);	15

carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino	**32 -** Cert. Pergamum, 24 out. 2017 (80h); **33 -** Cert. Fundação Joaquim Nabuco, 16 out. a 24 nov. 2017 (80h); **34 -** Cert. Arquivo Público de Alagoas (APA), 17 maio 2018 (40h); **35 -** Cert. UFRB, 16 abr. 2019 (20h); **3 6 -** Cert. Pergamum, 6 a 15 maio 2019 (20h); **37 -** Cert. IGHBa, 20 a 24 maio 2019 (20h); **38 -** Cert. Memória e Arte, 13 a 17 jan. 2020 (28h); **39 -** Cert. ABNT, 9 jun. 2022 (16h); **40 -** Cert. XII ELBAM, 24 set. 2021 (40h); **41 -** Cert. Rede Cariniana, 3 nov. 2025 (16h); **42 -** Cert. II CNArq, 26 a 28 maio. 2026 (24h)	
TOTAL DE PONTOS		**30**

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

No decorrer da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), assumi atribuições de liderança setorial e responsabilidades técnico-administrativas estratégicas que transcendem as atividades habituais do cargo de Bibliotecário-Documentalista. Essa atuação reflete o meu comprometimento com a governança universitária, a gestão de processos de trabalho e a liderança de unidades operacionais no âmbito da instituição. Neste requisito, somo um total de 21,0 pontos, estruturados e comprovados nos seguintes itens:

Item 7 – Atuação em Sistemas e/ou Processos de Trabalho Institucionais (3,0 pontos): Fui designado para atuar diretamente em sistemas e processos de trabalho institucionais nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, gestão ou inovação que não constituem atividade rotineira ou habitual do meu cargo efetivo, agregando valor à gestão e à operacionalização administrativa da universidade. Esta atuação está formalmente documentada pela Portaria nº 360, de 21 de junho de 2022.

Item 8 – Atuação como Responsável por Setor ou Unidade (18,0 pontos): Exercendo papel de liderança e gestão, fui formalmente designado como responsável por setor/unidade no âmbito da instituição, em período no qual a função não gerava pagamento de gratificação ou complementação remuneratória. A chefia e responsabilidade setorial foram desempenhadas continuamente entre os anos de 2009 e 2013, conforme comprovam a Portaria nº 260, de 3 de março de 2009 (Designação) e a Portaria nº 274, de 6 de março de 2013 (Dispensa).

ITEM 7	DOCUMENTO	PONTUAÇÃO
Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo	**43 -** Portaria nº 360, 21 jun. 2022	3
ITEM 8	**DOCUMENTOS**	**PONTUAÇÃO**
Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração	**44 -** Portaria nº 260, 3 mar. 2009 (Designação) **45 -** Portaria nº 274, 6 mar. 2013 (Dispensa)	18
TOTAL DE PONTOS		**21**

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

A difusão do conhecimento e a transferência de saberes técnicos constituem pilares fundamentais da minha atuação profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Ao longo da minha carreira, busquei extrapolar a gestão rotineira da informação para atuar ativamente na capacitação de discentes, docentes e servidores técnicos, ministrando cursos de extensão, oficinas e capacitações estruturadas voltadas à normalização de trabalhos científicos, preservação de acervos bibliográficos e gestão documental. Neste requisito, computo o total de 4,5 pontos, referentes ao seguinte item:

> Item 15 – Atuação Formalmente Autorizada como Instrutor, Tutor, Palestrante ou Autor de Conteúdo em Ação Formativa Estruturada (4,5 pontos): Atuei como instrutor/docente em ações formativas estruturadas voltadas ao desenvolvimento de competências técnicas de interesse institucional, vinculadas a programas de capacitação e desenvolvimento de pessoas. Essa atuação como multiplicador do conhecimento técnico-científico está formalmente comprovada pelo Certificado emitido em 31 de agosto de 2018.

ITEM 15	DOCUMENTO	PONTUAÇÃO
Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas	**46** - Cert. UFAL, 31 ago. 2018 (30h)	4.5
TOTAL DE PONTOS		**4,5**

4 DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A consolidação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no âmbito da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação (PCCTAE) reflete a valorização do conhecimento tácito, técnico e acadêmico acumulado ao longo da trajetória no serviço público federal. Como Bibliotecário-Documentalista da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), lotado no Campus Arapiraca, minha atuação profissional caracteriza-se pela indissociabilidade entre a prática técnica, a gestão da informação, a docência colaborativa e a preservação do patrimônio documental.

Essa trajetória reflete-se, em primeiro lugar, na gestão técnico-científica e inovação em processos informacionais. Ao longo de mais de 18 anos de efetivo serviço público na UFAL, desenvolvi e aprimorei competências avançadas em biblioteconomia, representação descritiva e temática da informação, automação de acervos pelo sistema Pergamum e implementação de políticas de acesso aberto. Minha atuação no processamento técnico de coleções e na gestão do acervo bibliográfico visa garantir a máxima eficiência na recuperação da informação científica para discentes, docentes e pesquisadores dos cursos de graduação e pós-graduação do Campus Arapiraca.

Em segundo lugar, a preservação, conservação e gestão da memória documental constitui dimensão central do meu perfil profissional. Como responsável técnico pelo Laboratório de Conservação e Restauração de Acervos em Papel de Arapiraca (LARA), aplico saberes especializados adquiridos em qualificações contínuas para a salvaguarda do patrimônio bibliográfico e documental da instituição. Essa competência prática integra-se à minha formação multidisciplinar em Arquivologia, Museologia e Biblioteconomia, permitindo a execução de intervenções preventivas, reparadoras e diagnósticos de conservação de suporte em papel, além de promover a difusão da memória universitária e regional.

Além do trabalho de custódia e preservação, minha atuação expande-se na docência colaborativa, multiplicação do conhecimento e promoção da literacia científica. Minha contribuição para o desenvolvimento acadêmico da UFAL transcende as rotinas rotineiras do acervo: em 2013, atuei como Professor Voluntário ministrando a disciplina de Normatização de Trabalhos Acadêmicos no curso de Ciências Biológicas (Licenciatura) do Campus Arapiraca. Paralelamente, atuei como instrutor e docente em programas institucionais e ações de extensão, capacitando a comunidade universitária em normas ABNT, pesquisa em bases de dados científicas e integridade acadêmica, fortalecendo a literacia informacional do corpo discente.

Por fim, esses conhecimentos convergem para a governança, representação institucional e participação em políticas públicas. O reconhecimento das minhas competências

técnicas estende-se à minha atuação em comissões institucionais, coordenações setoriais e representações de âmbito estadual e nacional. A liderança no direcionamento de grupos de trabalho na UFAL, a atuação contínua na fiscalização de exames nacionais (INEP/RNC) e a eleição como Delegado pelo Estado de Alagoas na 2ª Conferência Nacional de Arquivos (2ª CNArq) evidenciam meu permanente compromisso técnico com a governança pública e com a construção e fortalecimento de políticas de informação e arquivo

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração deste Memorial Descritivo para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) permitiu sistematizar e refletir criticamente sobre mais de 18 anos de dedicação ao serviço público na Universidade Federal de Alagoas (UFAL).

A trajetória aqui apresentada evidencia que a construção das minhas competências é fruto de um ciclo contínuo de qualificação acadêmica — que abrange a formação multidisciplinar em Biblioteconomia, Arquivologia, Turismo, o Mestrado em Ciências da Educação e o andamento dos estudos em nível de Doutorado e Museologia (graduação) — articulado de forma direta com o impacto prático das minhas atividades laboratoriais, docentes e administrativas.

A comprovação documentada nos Requisitos I, II, IV e VI totaliza 102,0 pontos, ultrapassando com folga o teto exeqüível e os critérios normativos exigidos para a concessão do benefício. Mais do que o cumprimento do somatório quantitativo de pontos, cada certificado, portaria e registro aqui apresentado traduz o meu compromisso diário com a excelência do ensino público, com o fortalecimento da pesquisa científica e com a preservação da memória documental da UFAL.

Submeto este Memorial à apreciação da Comissão de Avaliação (RSC-PCCTAE), convicto de que o conjunto dos saberes, práticas, lideranças e resultados institucionais demonstrados cumpre integralmente os requisitos para o justo reconhecimento da minha trajetória acadêmica e profissional.

6 TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Arapiraca - AL, 25 de setembro de 2026.

NESTOR ANTONIO ALVES JUNIOR

Bibliotecário-Documentalista

SIAPE nº 1621341

UFAL - Campus Arapiraca

Emitido em 26/09/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº Doc. 2/2026 - ARAPIRACA (11.00.43.63)
(Nº do Documento: 144)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/09/2026 13:29)
NESTOR ANTONIO ALVES JUNIOR
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
ARAPIRACA (11.00.43.63)
Matrícula: ###213#1

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **144**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **26/09/2026** e o código de verificação: **e486c98b86**