



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: MARCOS RODRIGO LARANJEIRAS GAMA

SIAPE: 1940614

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D / 017

Unidade de Lotação: GERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL/CAMPUS ARAPIRACA

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V (Equivalente ao Incentivo à Qualificação de Mestrado — 52%)

APRESENTAÇÃO

O presente documento pleiteia a concessão do nível RSC-V (equivalência ao Incentivo à Qualificação de Mestrado, correspondente ao percentual de 52%), em conformidade com o Decreto Federal nº 13.048/2026 e a Lei nº 15.367/2026. Apresento-me como servidor estável em uma trajetória de 14 anos de dedicação à Universidade Federal de Alagoas.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Inicei minha trajetória entrando em exercício no dia 24/04/2012 no Campus Arapiraca lotado na Biblioteca, logo seguida lotado no setor de Compras. Em 2013 fui transferido para a Secretaria do Instituto de Ciências Sociais em Maceió onde exercia o Cargo de Secretário Administrativo até 2018. Ainda em 2018 fui transferido para Arapiraca e exercia minhas funções fiscais administrativas e requisitante de compras na COINFRA, em 2022 fui lotado na Gerência de Assistência Estudantil, onde me encontro lotado e exerço atividades de requisitante de pagamento das bolsas, requisitante de compras, atendimento a comunidade acadêmica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação):

*Participei da Comissão de servidores Requisitantes - Portaria de Requisitantes de Compras 2020 (3 pontos por designação, PAG 1,2 E 3 do Anexo de documentos);

*Participei da Comissão de servidores Pregoeiros – Portaria de Pregoeiros 2014 (3 pontos por designação, PAG 4 e 5 do Anexo de documentos);

Item 4 - Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial (3 pontos por designação):

*Participei da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – Portaria de Designação de Secretário do PAD (3 pontos por designação, PAG 6 do Anexo de documentos);

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação):

*Participei como Fiscal de Concurso Público Docente – Certidão Fiscal de Concurso Docente 2022 (4,5 pontos por designação, PAG 7 do Anexo de documentos);

*Participei como Fiscal de Concurso para Monitores– Certidão Fiscal de Concurso Monitores 2012 (4,5 pontos por designação, PAG 8 do Anexo de documentos);

*Participei como Fiscal de Concurso Público de Santana do Ipanema – Certidão Fiscal de Concurso Santana do Ipanema 2013 (4,5 pontos por designação, PAG 9 do Anexo de documentos);

*Participei como Fiscal de Vestibular – Certidão Fiscal de Vestibular 2013 (4,5 pontos por designação, PAG 10 do Anexo de documentos).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 6 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos), (3 pontos por Produto):

*Participei na elaboração do Manual de Pagamento da PROEST e responsável para organização de dados em setembro de 2024. (3 pontos por Produto PAG 11 a 21 do Anexo de documentos). Segue link: <https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil/manual-de-pagamentos-proest-marco-2025.pdf/view>

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação (3 pontos por Designação):

*Participei como membro da equipe de planejamento para manutenção – Portaria de Designação de Membro da Comissão de Planejamento para Manutenção de 2019 (3 pontos por Designação, PAG 22 do Anexo de documentos);

*Participei como membro da equipe de planejamento para manutenção – Portaria de Designação de Membro da Comissão de Planejamento para Manutenção de 2022 (3 pontos por Designação, PAG 23 e 24 do Anexo de documentos);

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos (4,5 pontos por Designação):

*Participei como fiscal administrativo da CASAL em 2018 - Portaria de Designação de Fiscal Administrativo 2018 (4,5 pontos por Designação, PAG 25 e 26 do Anexo de documentos);

*Participei como fiscal administrativo da CASAL em 2020 - Portaria de Designação de Fiscal Administrativo 2020 (4,5 pontos por Designação, PAG 27 e 28 do Anexo de documentos);

*Participei como fiscal administrativo da PORTOCALLE em 2020 - Portaria de Designação de Fiscal Administrativo da Manutenção 2020 (4,5 pontos por Designação, PAG 29 e 30 do Anexo de documentos);

*Participei como fiscal administrativo da Albuquerque e Brushi em 2020 - Portaria de Designação de Fiscal Administrativo da Segurança 2020 (4,5 pontos por Designação, PAG 31 e 32 do Anexo de documentos);

*Participei como fiscal administrativo da Albuquerque e Brushi em 2021 - Portaria de Designação de Fiscal Administrativo da Segurança 2021 (4,5 pontos por Designação, PAG 33 do Anexo de documentos);

*Participei como fiscal setorial dos serviços de limpeza em 2023 - Portaria de Designação de Fiscal Setorial da limpeza 2023 (4,5 pontos por Designação, PAG 34 do Anexo de documentos).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15 pontos por curso):

* Conclui o Curso Superior Tecnológico em Gestão Pública - Diploma do Curso Superior Tecnológico em Gestão Pública (15 pontos por curso, PAG 35 e 36 do Anexo de documentos).

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Em minha trajetória como servidor público da Universidade Federal de Alagoas desencadeei atividades de saberes e competências atuando em colegiados, comissões, fiscalizações de contratos, controle de processos, atividades administrativas que me capacitaram para contribuir na busca de melhorias para a Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Busco neste Memorial demonstrar minha trajetória profissional desenvolvida ao longo dos anos e afirmo que todas as atividades apresentadas estão acompanhadas de suas portarias, certificados, manuais ou links.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

ARAPIARACA, 25/08/2026

MARCOS RODRIGO LARANJEIRAS GAMA



Emitido em 25/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 20/2026 - ARAPIRACA (11.00.43.63)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/08/2026 22:59)

MARCOS RODRIGO LARANJEIRAS GAMA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ARAPIRACA (11.00.43.63)

Matrícula: ###406#4

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **20**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **25/08/2026** e o código de verificação: **8f37359759**