



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Márgara Ney Firmino de Oliveira Rodrigues

SIAPE: 1614725

Cargo: Técnico em Contabilidade

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Campus Arapiraca

Função/Cargo (se houver): FG1 – Gerente de Orçamento

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC – V

APRESENTAÇÃO

O presente memorial tem por objetivo apresentar a trajetória profissional da servidora **Márgara Ney Firmino de Oliveira Rodrigues** desde 2008, ocupante do cargo de Técnica em Contabilidade (SIAPE 1614725), em exercício na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) — Campus Arapiraca. Este documento é submetido à comissão avaliadora com o propósito de pleitear a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (**RSC-PCCTAE**), fundamentando-se no estrito cumprimento dos requisitos dispostos no artigo 13, inciso II, e § 1º do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha carreira na instituição iniciou-se em 10 de março de 2008, data em que ingressei no quadro efetivo da UFAL no Campus Arapiraca. No período compreendido entre 2008 e 2013, atuei diretamente no setor administrativo do Campus. Nessa etapa, assumi a responsabilidade pelas rotinas de administração geral do campus, o suporte à infraestrutura local e, de forma sequencial fui lotada no setor de transportes, desenvolvendo competências multifuncionais essenciais para o funcionamento operacional da instituição.

No ano de 2014, passei a integrar a Coordenação de Planejamento, assumindo a liderança e a responsabilidade técnica pelo Setor de Orçamento. Com a reestruturação organizacional ocorrida em 2022, foi instituída a Gerência de Execução Orçamentária (**GEO**), setor do qual faço parte até a presente data.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

No âmbito da **GEO**, desempenho funções de alta responsabilidade técnica e estratégica para a sustentabilidade financeira do campus, destacando-se:

- **Gestão e Distribuição de Recursos:** Gerenciamento dos recursos orçamentários descentralizados e recebidos pelo Campus Arapiraca, com a respectiva distribuição e alocação interna para o custeio dos cursos de graduação.
- **Execução da Despesa Pública:** Emissão, controle e reforço de Notas de Empenho, garantindo o cumprimento exato dos estágios da despesa pública.
- **Controle de Cronogramas:** Acompanhamento rigoroso do calendário e dos prazos regulamentares estabelecidos para as alterações e remanejamentos orçamentários.
- **Atendimento a Demandas de Contratação:** Recebimento e análise instrucional de solicitações de materiais decorrentes de Atas de Registro de Preços, além de processos de Dispensa (DL) e Inexigibilidade de Licitação (INEX) para a devida emissão dos empenhos correspondentes.
- **Monitoramento de Créditos Descentralizados:** Acompanhamento detalhado de Termos de Execução Descentralizada (**TED**) junto ao Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (**SIMEC**).

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Atuação no Conselho Universitário (CONSUNI/UFAL): Como representante dos servidores técnico-administrativos, atuei como porta-voz dos interesses da categoria, no período de 03 de setembro de 2018 a 26 de agosto de 2020 e por recondução de mandato de 26 de agosto de 2020 até 07 de outubro de 2024, zelando pelo cumprimento das diretrizes administrativas e pela sustentabilidade financeira da instituição. Responsável pela análise técnica e votação de pautas estratégicas, tais como orçamento anual, criação e extinção de cursos, Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI) e alteração das normas gerais da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Integrei a comissão responsável pelo acompanhamento e elaboração do **Calendário Acadêmico de 2025**, garantindo o alinhamento das atividades institucionais. Adicionalmente, compus a Comissão Organizadora do **I Encontro de Técnicos-Administrativos em Educação (TAE) da UFAL**, realizado em outubro de 2025. Esse evento promoveu a integração inédita entre os servidores do Campus Arapiraca (Sede) e das Unidades Educacionais de Palmeira dos Índios e Penedo, fortalecendo a articulação da categoria na região do Agreste e Baixo São Francisco.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Alinhado à busca por excelência na gestão pública, participei do **7º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições**. O evento abordou eixos temáticos altamente estratégicos e fundamentais para a eficiência administrativa, tais como o **Planejamento Estratégico nas Contratações**, a **Sustentabilidade nas Contratações Públicas** e a operacionalização do **Plano de Contratação Anual (PCA)**. Além disso, os debates destacaram o papel do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) como um indutor essencial de governança, transparência e controle, qualificando diretamente minha atuação técnica.

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Atuo como operador(a) estratégico(a) do ecossistema de sistemas estruturantes do Governo Federal no âmbito da **Unidade Gestora 153037 (Universidade Federal de Alagoas – UFAL)**. Tenho perfil técnico habilitado no **CONTRATOS.GOV**, operando ativamente nos módulos de **Contratos, Orçamentário e Financeiro**, onde executo e monitoro as atribuições em estrita conformidade com as competências da minha unidade de lotação. Essa atuação é integrada ao uso rotineiro do **SIASG** (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) e do **SIAFI** (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal), assegurando a legalidade, a transparência, a conformidade orçamentária e o controle rigoroso da execução financeira dos contratos da universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

No âmbito da gestão institucional, exerço funções de liderança e assessoramento na Universidade Federal de Alagoas desde **16 de abril de 2014**, atuando ininterruptamente por meio de Função Gratificada (FG1). Ao longo dessa trajetória de dedicação ao serviço público, assumi responsabilidades crescentes na área de gestão e planejamento, desempenhando atualmente o cargo de **Gerente da Gerência de Execução Orçamentária (GEO) no Campus Arapiraca**. Nessa posição estratégica, lidero as rotinas de planejamento, descentralização e controle orçamentário do campus, assegurando a aplicação eficiente e regular dos recursos públicos destinados às atividades de ensino, pesquisa e extensão na região.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Visando à contínua qualificação dos serviços prestados à Universidade Federal de Alagoas, submeto para avaliação o meu **Diploma de Graduação em Ciências Contábeis**. Cumpre destacar que, embora o ingresso na instituição tenha ocorrido em cargo de nível técnico, o desenvolvimento desta formação superior representou uma importante ação de prospecção e difusão de conhecimento técnico especializado. A obtenção deste grau acadêmico não foi apenas um marco pessoal, mas um ativo institucional que fundamenta e eleva o nível científico-técnico das minhas atribuições diárias. O domínio das ciências contábeis reflete-se diretamente na excelência da gestão que exerço na Gerência de Execução Orçamentária (GEO) do Campus Arapiraca, bem como na precisão analítica exigida para a operação de sistemas complexos como SIAFI e CONTRATOS.GOV, revertendo o conhecimento acadêmico em eficiência e governança para a Administração Pública.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Diante de todo o exposto, a minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas é marcada pelo equilíbrio entre a **formação acadêmica especializada**, a **liderança na gestão pública** e a **representação democrática**, gerando um impacto direto na governança do Campus Arapiraca e da instituição como um todo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Ampla competência operacional no ecossistema de gestão do Governo Federal (**SIAFI, SIASG e CONTRATOS.GOV**). Atuo com perfil autorizado nos módulos de Contratos, Orçamentário e Financeiro, garantindo a legalidade, a conformidade e a transparência na execução dos recursos da Unidade Gestora 153037.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Declaro que as informações e documentos aqui apresentados são autênticos e refletem fielmente minha trajetória. Estou ciente das normas da LGPD e da regra de unicidade de pontuação.

Arapiraca-AL, 28 de agosto de 2026

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Arapiraca, 28 de agosto de 2026.

MÁRGARA NEY FIRMINO DE OLIVEIRA RODRIGUES



Emitido em 29/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - GEO (11.00.43.63.26)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/08/2026 16:01)

MARGARA NEY FIRMINO DE OLIVEIRA RODRIGUES

DIRETOR DE DIVISÃO - TITULAR

ARAPIRACA (11.00.43.63)

Matrícula: ###147#5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **29/08/2026** e o código de verificação: **408ca591e3**