



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Kyra Mohanna Soares Lopes

SIAPE: 2088557

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D / 15

Unidade de Lotação: Unidade Educacional Penedo

Função/Cargo (se houver): não se aplica

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V 52%

APRESENTAÇÃO

Este Memorial Descritivo tem como finalidade contextualizar minha trajetória funcional desde meu ingresso no cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal de Alagoas, em 11 de fevereiro de 2014, até a presente data. Busca demonstrar que os conhecimentos, habilidades, competências e experiências adquiridos ao longo desse período extrapolam o exercício ordinário das atribuições do cargo, refletindo meu compromisso com o aperfeiçoamento profissional e com o fortalecimento das atividades institucionais. Ao longo de minha atuação na Universidade, tenho buscado continuamente ampliar minha qualificação por meio de atividades que vão além das atribuições rotineiras do cargo, como atuação na fiscalização de contratos, participação em projetos de extensão, projetos de pesquisa, em colegiados de cursos da instituição, em etapas de processos seletivos para docentes, presidindo comissões de avaliação de desempenho de servidores técnicos, entre outras comissões. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e institucionais que contribuíram para o aprimoramento dos processos internos e para o fortalecimento das ações desenvolvidas pela Universidade.

Dessa forma, este memorial complementa as informações constantes no requerimento administrativo, apresentando, de maneira descritiva, os principais marcos de minha trajetória funcional e as contribuições realizadas ao longo da carreira, as quais serão detalhadas nos itens subsequentes e devidamente comprovadas por meio da documentação pertinente.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) teve início em **11 de fevereiro de 2014**, quando ingressei no quadro permanente da instituição no cargo de **Assistente em Administração**, com jornada de 40 horas semanais e lotação no **Campus Arapiraca – Unidade Educacional Penedo**, unidade na qual venho desenvolvendo minha atuação profissional. Atualmente, encontro-me



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

posicionada na **classe D, nível 015**, o que evidencia minha evolução funcional ao longo da carreira no serviço público federal.

Desde os primeiros anos de exercício, minhas atividades ultrapassaram as atribuições administrativas ordinárias do cargo, passando a contemplar responsabilidades relacionadas à **gestão acadêmica, representação institucional, fiscalização de contratos, gestão de pessoas, participação em comissões, processos seletivos, pesquisa, extensão e capacitação profissional**. Essa diversificação progressiva das funções assumidas demonstra a ampliação de minha participação na estrutura administrativa e acadêmica da UFAL.

Entre **2016 e 2018**, participei do **Colegiado do Curso de Ciências Biológicas da Unidade Educacional Penedo**, na condição de representante suplente dos técnicos administrativos. Essa experiência marcou minha inserção formal em órgão colegiado da Universidade, permitindo contribuir com discussões e decisões relacionadas à organização acadêmica e ao funcionamento institucional do curso.

A partir de **2018**, ampliei minha atuação no campo da gestão administrativa, assumindo responsabilidades relacionadas à **fiscalização setorial de contratos** na Unidade Penedo. Entre as designações exercidas estão a fiscalização do **Contrato nº 03/2014, com a Ticket Serviços S/A**, relacionado ao gerenciamento de serviços destinados à frota oficial, e do **Contrato nº 16/2017, com a SOLIMP**, destinado à prestação de serviços de motorista. Essas atividades envolveram acompanhamento da execução contratual e apoio à manutenção de serviços necessários ao funcionamento da unidade.

Também em **2018**, iniciei atuação mais sistemática em ações de extensão universitária. Entre setembro de 2018 e setembro de 2019, participei, como servidora colaboradora, do projeto **“Metodologia Científica na Escola: trabalhando a leitura e escrita de textos acadêmicos e documentos oficiais”**, com 300 horas de atividades. Em **2019**, participei igualmente do projeto **“Garotas na TI: despertando vocações e descobrindo talentos”**, com 172 horas. Essas ações contribuíram para aproximar a Universidade da educação básica e da comunidade externa, por meio da formação, da divulgação do conhecimento e do estímulo à participação estudantil.

Entre **janeiro de 2020 e janeiro de 2022**, assumi uma responsabilidade de maior complexidade administrativa ao atuar como **Coordenadora da Gestão de Pessoas da Unidade Educacional Penedo**, função exercida sem percepção de remuneração específica pela designação. Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas ao acompanhamento das demandas de pessoal da unidade, interlocução com servidores e setores administrativos e apoio às rotinas institucionais ligadas à gestão de pessoas. Essa experiência representou importante etapa de minha evolução profissional, pois ampliou minha atuação de funções predominantemente operacionais para responsabilidades de organização e coordenação administrativa.

Nos anos de **2021 e 2022**, minha atuação passou a integrar de forma mais intensa atividades de **pesquisa, extensão e formação continuada**. Como servidora colaboradora, participei dos projetos de pesquisa **PVCA56-2021 – “Utilização do óleo de resíduos de macroalgas marinhas do litoral sul de Alagoas**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

para a produção de biodiesel: avaliação dos métodos de extração do óleo e análise de variáveis no processo de transesterificação” e PVCA186-2021 – “Desenvolvimento de nanofibras eletrofiadas formadas por poliácido láctico (PLA) e policaprolactona (PCL) com aplicações na indústria farmacêutica”. Nessas atividades, minha participação esteve vinculada a etapas como planejamento experimental, desenvolvimento das ações previstas, acompanhamento de procedimentos de pesquisa e colaboração com equipes acadêmicas. Os registros confirmam minha inserção como servidora colaboradora nesses projetos.

No mesmo período, participei de projetos de extensão voltados à educação científica, incluindo “ACE 2 Exatas para quê? – palestras, jogos e preparação de material didático para alunos do Ensino Médio envolvendo conteúdos do curso de Engenharia de Pesca” e “Utilizando recursos didáticos atrativos e interativos no ensino de Ciências para alunos do 9º ano do Ensino Fundamental”, ambos realizados em 2021. Em 2022, colaborei no projeto “Análise de fatores que afetam a pesca e o comércio nas comunidades da cidade de Penedo: propostas de melhorias”, fortalecendo a interface entre a Universidade e as comunidades locais.

Ainda em 2021, participei da capacitação **Ferramentas Google**, com carga horária de 20 horas, promovida pela UFAL, ampliando conhecimentos relacionados à utilização de recursos digitais aplicáveis às atividades administrativas e acadêmicas. Em 2022, realizei a capacitação **Gênero, Diversidade e Equidade no Ensino Superior**, também com 20 horas, fortalecendo minha formação em temas relevantes à atuação institucional e às políticas de inclusão e respeito à diversidade no ambiente universitário.

Em 2022, também participei como membro da **Comissão Eleitoral da Coordenação Geral Acadêmica da Unidade Educacional Penedo**, além de atuar na **execução do concurso para docente efetivo da UFAL**, relacionado aos Editais nº 077/2021 e nº 080/2021. Dessa forma, passei a acumular experiência na organização e execução de procedimentos seletivos institucionais, atividade que exige observância de normas, responsabilidade administrativa e suporte à regularidade dos certames. A documentação registra minha participação na execução de concurso para docente efetivo da Universidade.

Também entre 2022 e 2023, participei, como servidora colaboradora, do projeto de pesquisa **PVCA1382-2022 – “Produção de biodiesel a partir de blendas de óleos de resíduos de peixe e macroalgas marinhas: análise de variáveis de processo”**. O projeto envolveu planejamento experimental, execução de experimentos de transesterificação e análise das variáveis do processo, tendo sido posteriormente finalizado. A proposta recebeu avaliação institucional máxima na etapa de avaliação apresentada na documentação, demonstrando a relevância técnico-científica do trabalho desenvolvido pela equipe.

Em 2023, minha participação institucional continuou a se diversificar. Atuei na **fiscalização do concurso público para docente da UFAL**, relativo aos Editais nº 8/2023 e nº 9/2023, ampliando a experiência adquirida anteriormente na execução de concursos. No campo da extensão, participei do projeto **“Oficinas de produção do biodiesel a partir de óleo de peixe para comunidades da cidade de Penedo: correlação das Ciências Exatas com a tecnologia do pescado”**, com 72 horas de atividades, contribuindo para a difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos junto à comunidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

No âmbito da pesquisa, entre **2023 e 2024**, integrei o projeto **PVCT2374-2023 – “Desenvolvimento de curativos dérmicos, via eletrofiação, contendo óleos essenciais: análise de variáveis de processo”**, na condição de servidora colaboradora. As atividades do projeto incluíram planejamento experimental, execução de experimentos de eletrofiação, análise das variáveis envolvidas e colaboração em ensaios referentes às propriedades dos materiais desenvolvidos.

Em **2024**, permaneci exercendo responsabilidades ligadas à fiscalização contratual. Fui formalmente designada como **Fiscal Setorial da Unidade Penedo no Contrato nº 13/2023, firmado com a BTS Terceirização de Serviços Ltda.**, relacionado à prestação de serviços continuados de motorista. Também atuei como fiscal setorial do **Contrato nº 35/2023, firmado com a Localiza Rent a Car S/A**, relativo à locação de veículos para atendimento das demandas de deslocamento da Universidade. A continuidade dessas designações ao longo da carreira demonstra experiência acumulada em acompanhamento de contratos e responsabilidade pela fiscalização de serviços de apoio institucional.

Ainda em **2024**, participei como **auxiliar de gravação no concurso para docente substituto da UFAL** regido pelo Edital nº 36/2024, atuando especificamente na área de Computação, Gestão e Sistemas de Informação da Unidade Penedo.

Nesse mesmo período, iniciei participação no projeto de pesquisa **PVCT2850-2024 – “Produção de biodiesel a partir do óleo de nim (Azadirachta indica): análise de variáveis de processo”**, desenvolvido em **2024 e 2025**. Como colaboradora, participei de atividades relacionadas ao planejamento estatístico, avaliação de métodos de extração do óleo, execução de experimentos de transesterificação e análise das variáveis de processo.

A partir de **novembro de 2024**, voltei a exercer representação em órgão colegiado, passando a integrar o **Colegiado do Curso de Engenharia de Produção da Unidade Educacional Penedo**, como representante suplente dos técnicos administrativos, para o biênio **2024–2026**. Essa participação reafirma minha contribuição para os espaços colegiados e para os processos de discussão e acompanhamento da organização acadêmica dos cursos da Unidade.

O ano de **2025** foi marcado por importante ampliação de minhas responsabilidades institucionais. Passei a integrar a **Comissão de Acompanhamento Acadêmico do Campus Arapiraca**, comissão formalmente instituída pela Direção Geral do Campus. Também participei como membro suplente da **Comissão Eleitoral do Curso de Sistemas de Informação da Unidade Penedo**, contribuindo para a organização do processo eleitoral acadêmico.

Entre novembro e dezembro de **2025**, integrei a **Comissão Avaliadora do Processo de Seleção Simplificado para Cadastro de Bolsistas da Gerência de Tecnologia da Informação das Unidades de Penedo e Palmeira dos Índios**, regido pelo Edital nº 01/2025 – GTI/Campus Arapiraca. Essa participação ampliou minha experiência em procedimentos de seleção institucional, análise e acompanhamento de processos administrativos relacionados à escolha de bolsistas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Também em **2025**, assumi a **presidência de Comissão de Avaliação de Desempenho de servidor técnico**, responsabilidade que teve continuidade em 2026. A atuação na presidência de comissões representa uma evolução significativa em minha trajetória, pois envolve coordenação dos trabalhos, organização dos procedimentos, observância das normas institucionais e condução de processos avaliativos.

No campo da pesquisa, passei a colaborar, em **2025 e 2026**, no projeto **PVPE4381-2025 – “Produção de biodiesel a partir de óleo de cártamo (*Carthamus tinctorius* L.): análise de variáveis de processo”**, projeto vinculado à pesquisa institucional da UFAL e desenvolvido com participação de servidores e docentes. A documentação registra minha participação como servidora colaboradora.

Na extensão, em **2025**, participei do projeto **“ACE 2 da Engenharia de Pesca: Projeto Exatas para Todos”**, com 72 horas. Entre o final de 2025 e o início de 2026, também colaborei nas ações **“Palestras e oficinas sobre produção de biodiesel de nim para alunos do Ensino Médio”**, **“Disseminando as artes gráficas para compreender as Ciências no Ensino Médio”** e **“Conscientizando comunidades pesqueiras: palestras e desenvolvimento de produtos sobre propriedades organolépticas e boas práticas do pescado”**. Essas ações reafirmam minha contribuição para a integração entre ensino superior, educação básica e comunidades da região de Penedo.

Em **2025**, participei ainda do **I Encontro Integrado dos Núcleos de Acessibilidade da UFAL**, concluindo os módulos relacionados ao **acolhimento de discentes com deficiência, documento orientador para coordenações e professores, módulo NEE do SIGAA e roda de conversa sobre acessibilidade**, totalizando 10 horas. A capacitação contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre inclusão, acessibilidade e atendimento às necessidades educacionais específicas no contexto universitário.

Em **2026**, houve novo avanço na natureza das responsabilidades assumidas. Além da continuidade na presidência de **Comissões de Avaliação de Desempenho de servidores técnicos**, fui designada **presidente de Comissão de Avaliação de Gestor Docente** da Unidade Educacional Penedo. A documentação comprova, por exemplo, minha presidência na Comissão de Avaliação de Desempenho instituída para servidor da Unidade e na Comissão de Avaliação de Gestor Docente. Também participei como membro de outra Comissão de Avaliação de Desempenho de servidor técnico. Posteriormente, fui novamente designada presidente de Comissão de Avaliação de Desempenho, demonstrando a recorrência da confiança institucional depositada em minha atuação nesses procedimentos.

No mesmo ano, participei, como servidora colaboradora, do projeto de pesquisa **PVCA5362-2026 – “Produção de biodiesel a partir de uma blenda de óleos de semente de nim e de cártamo para o desenvolvimento sustentável de energia renovável”**, atualmente em andamento. Entre as atividades previstas no projeto estão estudo de referencial teórico, planejamento experimental, análise estatística, execução de experimentos, elaboração de relatórios e produção acadêmica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Ainda em **2026**, participei da ação de extensão “**ACE 2 da Engenharia de Pesca: Exatas na Prática**”, com 72 horas de atividades, mantendo a continuidade de minha participação em projetos voltados à divulgação das Ciências Exatas e à aproximação da Universidade com estudantes e comunidades externas.

Ao analisar minha trajetória desde o ingresso na UFAL, observa-se uma **evolução progressiva quanto à diversidade, à complexidade e ao grau de responsabilidade das atividades exercidas**. Parti de uma atuação vinculada ao cargo de Assistente em Administração e, ao longo dos anos, passei a desempenhar funções relacionadas à **coordenação de gestão de pessoas, representação em colegiados, presidência e participação em comissões, acompanhamento acadêmico, fiscalização de contratos, organização e execução de concursos e processos seletivos, pesquisa, extensão e formação continuada**.

Como principais resultados e contribuições institucionais, destaco a continuidade do apoio administrativo à **Unidade Educacional Penedo**, a participação em instâncias de gestão e decisão acadêmica, o acompanhamento da execução de contratos e serviços essenciais, a colaboração na condução de processos de avaliação e seleção, o fortalecimento das atividades de pesquisa e extensão e a aproximação entre a Universidade, escolas e comunidades locais. Minha participação em projetos científicos relacionados a **energia renovável, sustentabilidade, biodiesel, nanofibras e aplicações biomédicas**, bem como em projetos extensionistas ligados à **educação científica, tecnologia, comunidades pesqueiras e educação básica**, demonstra uma atuação que ultrapassa as atribuições administrativas estritas e contribui para as diferentes dimensões da missão institucional da UFAL.

Assim, minha trajetória profissional caracteriza-se pela **ampliação contínua das responsabilidades técnico-administrativas e especializadas**, pela participação constante em atividades institucionais de gestão, ensino, pesquisa e extensão e pela disponibilidade para assumir funções de maior responsabilidade. A passagem da participação como membro de colegiados e comissões para a **coordenação de setor, fiscalização de contratos e presidência de comissões institucionais** evidencia meu desenvolvimento profissional e a consolidação de uma atuação comprometida com o funcionamento administrativo, acadêmico e social da Universidade.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

Participei como membro do Colegiado do curso de Ciências Biológicas da Unidade Penedo, no biênio 2016 – 2018. Participei também como membro do Colegiado do curso de Engenharia de Produção da Unidade Penedo, no biênio 2024 – 2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Particpei como presidente da comissão de avaliação de desempenho técnico em 2025 e 2026 e da comissão de avaliação de gestor docente em 2026.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Particpei como membro da Comissão Avaliadora que atuou no Processo de Seleção Simplificado para Cadastro de Bolsistas da Gerência de Tecnologia da Informação das Unidades de Penedo e Palmeira dos Índios, regido pelo Edital Nº 01/2025 - GTI/Campus Arapiraca, no período de 07/11/2025 a 03/12/2025.

Particpei como membro da comissão de avaliação de desempenho de servidor técnico em 2026.

Particpei como membro da comissão eleitoral da Coordenação Geral Acadêmica da Unidade Educacional Penedo em 2022.

Particpei como membro da comissão eleitoral do curso de Sistemas de Informação da Unidade Penedo em 2025.

Particpei como membro da comissão de desempenho acadêmico do *campus* Arapiraca em 2025.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Particpei na execução do concurso para docente efetivo da Ufal, editais 077/2021 e 080/2021, em 2022.

Particpei na fiscalização do concurso público para docente da Ufal, editais 8/2023 e 9/2023, em 2023.

Particpei como auxiliar de gravação do concurso para docente substituto da Ufal, edital 36/2024, em 2024.

Requisito II - Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

Particpei dos projetos de pesquisa como servidora colaboradora:

PVCA56-2021 Utilização do óleo de resíduos de macroalgas marinhas do litoral sul de alagoas para a produção de biodiesel: avaliações dos métodos de extração do óleo e análise de variáveis no processo de transesterificação. Em 2021 e 2022.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

PVCA186-2021 Desenvolvimento de nanofibras eletrofiadas formadas por polilático (PLA) e policaprolactona (PCL) com aplicações na indústria farmacêutica: análise das propriedades mecânicas e avaliação da influência de variáveis no processo de eletrofição (electrospinning). Em 2021 e 2022.

PVCA1382-2022 Produção de biodiesel a partir de blendas de óleos de resíduos de peixe e macroalgas marinhas: análise de variáveis de processo. Em 2022 e 2023.

PVCA5362-2026 Produção de biodiesel a partir de uma blenda de óleos de semente de nim e de cártamo para o desenvolvimento sustentável de energia renovável. Em andamento 2026.

PVCT2374-2023 Desenvolvimento de curativos dérmicos, via eletrofição, contendo óleos essenciais: análise de variáveis de processo. Em 2023 e 2024.

PVCT2850-2024 Produção de biodiesel a partir do óleo de nim (azadirachta indica): análise de variáveis de processo. Em 2024 e 2025.

PVPE4381-2025 Produção de biodiesel a partir de óleo de cártamo (Carthamus tinctorius L.): Análise de variáveis de processo. Em andamento 2025 e 2026.

Particpei dos projetos de extensão como servidora colaboradora:

Metodologia científica na escola: trabalhando a leitura e escrita de textos acadêmicos e documentos oficiais. Em 2018 e 2019.

Garotas na ti: despertando vocações e descobrindo talentos. Em 2019.

Ace 2 exatas para quê?/projeto de extensão: palestras, jogos e preparação de material didático para alunos do ensino médio envolvendo conteúdos do curso engenharia de pesca. Em 2021.

Projeto de extensão: utilizando recursos didáticos atrativos e interativos no ensino de ciências para alunos do 9º ano do fundamental. Em 2021.

Ace 2 exatas para quê?/projeto de extensão: análise de fatores que afetam a pesca e o comércio nas comunidades da cidade de penedo: propostas de melhorias. Em 2022.

Ace 2 exatas para quê?/projeto de extensão: oficinas de produção do biodiesel a partir de óleo de peixe para comunidades da cidade de penedo: correlação das ciências exatas com a tecnologia do pescado. Em 2023.

Ace 2 da engenharia de pesca: projeto exatas para todos. Em 2025.

Ação socioeducativa: palestras e oficinas sobre produção de biodisel de nim para alunos do ensino médio. Em 2025 e 2026.

Disseminando as artes gráficas para compreender as ciências no ensino médio. Em 2025 e 2026.

Conscientizando comunidades pesqueiras: palestras e desenvolvimento de produtos sobre propriedades organolépticas e boas práticas do pescado. Em 2025 e 2026.

Ace 2 da engenharia de pesca: exatas na prática. Em 2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Particpei das capacitações ofertadas pela PROGEP sobre:

Ferramentas Google. Em 2021.

Gênero, Diversidade e Equidade no Ensino Superior. Em 2022.

Acolhimento de discentes pcds e documento orientador para coordenações e professores, módulo nee do sigaa e roda de conversa sobre acessibilidade com as equipes nac/proest, nti, prograd, pei e copeve do(a) I encontro integrado dos núcleos de acessibilidade da Ufal. Em 2025.

Requisito IV - Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

Item 3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Particpei como fiscal de contrato setorial na Unidade Penedo dos contratos:

13/2023 BTS TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA. Em 2024.

35/2023 LOCALIZA RENT A CAR S/A

16/2017 SOLIMP

03/2014 TICKET SERVIÇOS S/A

Item 8 – Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração.

Particpei como Coordenadora da Gestão de Pessoas da Unidade Penedo, de Janeiro de 2020 a Janeiro de 2022.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A análise de minha trajetória profissional evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes, competências e responsabilidades que ultrapassam a execução rotineira das atribuições do cargo de Assistente em Administração e se projetam sobre diferentes dimensões da vida institucional da Universidade Federal de Alagoas. Ao longo do exercício funcional, minha atuação passou a reunir experiências em gestão administrativa, gestão de pessoas, fiscalização contratual, participação e presidência de comissões, representação em órgãos colegiados, organização de processos seletivos, pesquisa, extensão e formação continuada, configurando um percurso marcado pela ampliação progressiva da complexidade das atividades desenvolvidas e pelo compromisso com a qualidade do serviço público.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Essa trajetória revela, inicialmente, a consolidação de competências relacionadas à gestão, organização administrativa, responsabilidade funcional, análise de processos e tomada de decisão. O exercício da Coordenação da Gestão de Pessoas da Unidade Educacional Penedo, entre 2020 e 2022, representou experiência particularmente relevante nesse processo, na medida em que exigiu capacidade de articulação institucional, acompanhamento de demandas funcionais, interlocução com servidores e setores administrativos, organização de rotinas e tratamento responsável de questões relacionadas à vida funcional. A experiência contribuiu para o desenvolvimento de uma visão mais sistêmica da administração universitária, na qual a eficiência dos procedimentos deve estar permanentemente associada à legalidade, à impessoalidade, à transparência e ao adequado atendimento das necessidades institucionais.

A atuação em fiscalização de contratos administrativos igualmente evidencia a aquisição e aplicação de competências técnico-administrativas especializadas. As sucessivas designações para fiscalização setorial de contratos relacionados a serviços de motorista, locação de veículos e gerenciamento de serviços destinados à frota institucional demonstram atuação continuada no acompanhamento da execução de obrigações contratuais e na preservação do interesse público. Esse conjunto de responsabilidades exige domínio de procedimentos administrativos, atenção à conformidade dos serviços prestados, capacidade de acompanhamento e registro e atuação preventiva diante de possíveis desconformidades. Sob a perspectiva da administração pública, tais competências repercutem diretamente na qualificação da gestão contratual, no uso responsável dos recursos institucionais e na continuidade de serviços essenciais ao funcionamento da Universidade.

Outro aspecto relevante da trajetória consiste na participação em órgãos colegiados, comissões e instâncias de representação institucional. A experiência como representante dos técnicos administrativos em colegiados de cursos, integrante de comissão de acompanhamento acadêmico, participante de comissões eleitorais e membro de comissão avaliadora de processo seletivo permitiu desenvolver competências relacionadas à atuação colegiada, análise de situações institucionais, construção de decisões administrativas e observância de procedimentos regulamentares. A participação na Comissão Avaliadora responsável pelo processo de seleção simplificado para cadastro de bolsistas da Gerência de Tecnologia da Informação das Unidades de Penedo e Palmeira dos Índios constitui exemplo dessa atuação em processos de interesse institucional.

A evolução dessas experiências pode ser observada, de forma mais expressiva, na passagem da condição de integrante para o exercício da presidência de comissões de avaliação de desempenho e de avaliação de gestor docente. A presidência de comissões formalmente instituídas pressupõe maior nível de responsabilidade, pois demanda capacidade de condução dos trabalhos, organização documental, observância de critérios, imparcialidade, coordenação entre os membros e compromisso com a regularidade do processo avaliativo. Em 2026, por exemplo, há registro de minha designação para presidir comissão de avaliação de desempenho de servidor e comissão de avaliação de gestor docente da Unidade Educacional Penedo. Essas experiências refletem amadurecimento profissional e demonstram competência para assumir



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

atribuições que envolvem confiança institucional, liderança administrativa, responsabilidade decisória e tratamento criterioso de procedimentos relacionados à gestão de pessoas.

Minha participação em atividades de organização, execução e fiscalização de concursos e processos seletivos constitui igualmente expressão de responsabilidade institucional. A atuação em concurso para docente efetivo, em fiscalização de concurso público e como auxiliar de gravação em seleção para docente substituto exigiu rigor procedimental, compromisso com a isonomia dos certames e observância das normas estabelecidas pela Universidade. A documentação registra, entre essas experiências, a atuação como auxiliar de gravação em seleção vinculada à área de Computação, Gestão e Sistemas de Informação da Unidade Penedo. Tais atividades contribuem para o fortalecimento da administração pública ao auxiliarem na garantia da regularidade, transparência, segurança e confiabilidade dos processos de seleção de pessoal.

Um elemento que amplia significativamente a dimensão de minha trajetória é a participação continuada em projetos institucionais de pesquisa e extensão. Embora ocupante de cargo técnico-administrativo, inseri-me como servidora colaboradora em projetos científicos vinculados a diferentes áreas, especialmente sustentabilidade, produção de biodiesel, eletrofiliação, materiais com aplicações biomédicas e análise de variáveis de processo. Os registros demonstram participação em atividades como planejamento experimental, revisão bibliográfica, execução e acompanhamento de experimentos, análise de variáveis e desenvolvimento das ações previstas pelos projetos. Essa experiência evidencia capacidade de atuar de maneira interdisciplinar e colaborativa, integrando conhecimentos administrativos e acadêmico-institucionais e contribuindo para que a atuação técnico-administrativa também participe da produção e da circulação do conhecimento no âmbito universitário.

Nesse contexto, a dimensão inovadora de minha atuação não se restringe à adoção de ferramentas tecnológicas, mas se manifesta sobretudo na ampliação do papel técnico-administrativo para espaços de produção científica, extensão, formação e integração institucional. A colaboração em projetos relacionados a energias renováveis, aproveitamento de resíduos, biomateriais e aplicações tecnológicas demonstra abertura para novos campos de atuação e disposição para integrar equipes multidisciplinares. Em projeto de pesquisa atualmente em andamento, por exemplo, constam atividades relacionadas ao planejamento experimental, aplicação de técnicas estatísticas, execução de experimentos, elaboração de relatórios e produção acadêmica. A inovação, nesse sentido, decorre da capacidade de articular conhecimentos, adaptar práticas profissionais a diferentes contextos e contribuir para projetos que dialogam com desafios científicos, tecnológicos, ambientais e sociais contemporâneos.

A participação em projetos de extensão reforça essa perspectiva ao demonstrar compromisso com a função social da Universidade e com a transferência de conhecimentos para além de seus espaços internos. As atividades desenvolvidas envolveram educação científica, metodologia acadêmica, tecnologia da informação, ensino de Ciências, comunidades pesqueiras, produção de biodiesel e preparação de materiais didáticos. Os certificados registram participação em iniciativas direcionadas tanto à educação básica quanto às comunidades locais, incluindo projetos de longa duração e ações com expressiva carga horária. Os impactos institucionais dessas experiências se traduzem no fortalecimento da relação entre a UFAL e a sociedade, na



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

disseminação do conhecimento produzido na Universidade e na valorização de práticas voltadas ao desenvolvimento educacional, científico e social da região.

A formação continuada também ocupa posição relevante em minha trajetória. A participação em capacitações sobre Ferramentas Google, Gênero, Diversidade e Equidade no Ensino Superior e acessibilidade ampliou competências relacionadas à transformação digital, inclusão, diversidade e atendimento às especificidades da comunidade acadêmica. Esses conhecimentos repercutem na qualificação dos serviços prestados ao permitirem uma atuação mais atualizada, inclusiva e sensível às diferentes demandas institucionais, especialmente em um ambiente universitário caracterizado pela diversidade de públicos, processos e necessidades.

Consideradas em conjunto, essas experiências demonstram que minha trajetória profissional se caracteriza pela integração entre experiência administrativa, conhecimento técnico, aprendizagem contínua, responsabilidade institucional e atuação transversal nas áreas de gestão, pesquisa e extensão. O percurso evidencia competências de liderança, trabalho em equipe, planejamento, acompanhamento e fiscalização, análise de processos, comunicação institucional, organização, atuação colegiada, capacidade de adaptação e colaboração interdisciplinar. Mais do que o acúmulo de participações formais, observa-se uma progressão qualitativa das responsabilidades assumidas: da representação em colegiados e participação em comissões à coordenação de unidade administrativa, fiscalização de contratos e presidência de comissões institucionais.

Dessa forma, considero que minha trajetória apresenta elementos compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado, por evidenciar saberes construídos no exercício profissional e aplicados de maneira continuada em atividades que agregam valor à Universidade. Os impactos produzidos estão relacionados à qualificação dos processos administrativos, ao fortalecimento da gestão de pessoas e da fiscalização contratual, ao apoio à governança acadêmica, à regularidade de concursos e seleções, à colaboração na produção científica, à expansão das atividades extensionistas e ao aperfeiçoamento permanente dos serviços prestados. Trata-se, portanto, de uma experiência profissional constituída não apenas pelo tempo de serviço, mas pela progressiva incorporação de competências, pelo aumento do grau de responsabilidade e pela participação efetiva em ações que contribuem para a consecução dos objetivos institucionais.

Sob a perspectiva mais ampla da administração pública, essas experiências consolidaram uma compreensão do serviço público orientada pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, aliada à busca pela melhoria contínua, à responsabilidade no uso dos recursos públicos e à valorização do trabalho colaborativo. Minha trajetória demonstra, assim, que os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira foram convertidos em práticas voltadas à solução de demandas institucionais, ao aperfeiçoamento dos procedimentos e à ampliação da capacidade de atuação da Unidade Educacional Penedo e da própria UFAL. É nessa convergência entre experiência, qualificação, responsabilidade e contribuição institucional que se fundamenta a compatibilidade de minha atuação com o reconhecimento de saberes e competências previsto no RSC-PCCTAE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Penedo – AL

8/9/2026

Local

data

Assinatura



Emitido em 08/09/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 96/2026 - UE PENEDO (11.00.43.63.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/09/2026 18:53)

KYRA MOHANNA SOARES LOPES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

UE PENEDO (11.00.43.63.02)

Matrícula: ###885#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **96**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **08/09/2026** e o código de verificação: **7a068c56db**