

MEMORIAL DESCRITIVO E QUALITATIVO PARA SOLICITAÇÃO DE RSC

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

- **Nome Completo:** Kassandra Kallyna Nunes de Souza
- **Matrícula SIAPE:** 1940743
- **Cargo / Função:** Bibliotecária - documentalista
- **Lotação / Campus:** Unidade Educacional Palmeira dos Índios
- **Nível Pretendido:** RSC-V

APRESENTAÇÃO E SÍNTESE DA TRAJETÓRIA

Apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de pleitear a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências - V**.

Minha trajetória institucional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) foi iniciada em maio de 2012, já na Biblioteca da Unidade Educacional Palmeira dos Índios. Desde a minha entrada na UFAL já assumi a Biblioteca da Unidade, a *priori*, como única servidora do setor.

Entre as minhas atribuições destacam-se: a gestão do conhecimento, padronização dos documentos acadêmicos (normalização de trabalho de conclusão de curso e ficha catalográfica), cadastro de acervo (catalogação e classificação do acervo), gestão do acervo (empréstimo, devolução, reserva e intercâmbio de livros) e treinamentos (capacitação para uso de base de dados).

A partir de 2015, até a presente data, há uma colaboradora de empresa terceirizada que trabalha única e exclusivamente para a parte de empréstimos e devolução de livros. Ou seja, ainda trabalho sozinha no setor com a carga horária de 8 horas diárias atendendo aos dois cursos da unidade, psicologia e serviço social.

Nesse contexto, participei de alguns cursos oferecidos pela Biblioteca Central a fim de me atualizar no sistema *Pergamum* (gerenciamento do acervo da biblioteca) para que possua mais autonomia e independência para cadastrar, classificar, etiquetar os livros e disponibilizar aos usuários do setor.

Ao longo de toda a minha trajetória profissional, tive a oportunidade de desempenhar de forma ampla, todas as atribuições inerentes ao setor que sempre estive lotada, executando as atividades compatíveis com o cargo de Bibliotecária-Documentalista e ampliando continuamente o conjunto de competências técnicas, administrativas e gerenciais exigidas pela função.

Minha atuação institucional também se estendeu à colaboração em ações voltadas à comunidade acadêmica, destacando-se as aulas por mim ministradas aos cursos de Psicologia (Produção de Trabalhos Acadêmicos) e Serviço Social (ACE1). Além de normalizar e confeccionar as fichas catalográficas dos livros técnicos e cartilhas dos cursos.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 1: Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Ao longo da minha trajetória profissional, integrei quatro colegiados de Psicologia (2013-2015, 2016-2018, 2018-2020 e 2021-2023) e dois de Serviço Social (2025-2027 e 2026-2028).

Item 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Particpei da comissão eleitoral para a coordenação da Unidade (2016).

Item 5: Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Minha atuação em comissões e exames inclui a fiscalização do concurso da COPEVE (2014), sete anos de atuação como certificadora do ENEM (2016-2019 e 2023-2025) e apoio técnico como auxiliar de gravação no concurso para docente efetivo do curso de Serviço Social (2024).

Requisito II - Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Item 2: Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

A partir do ano de 2022 até 2026 participei voluntariamente como da ACE1 (Componente Curricular Obrigatório SSOA067) do curso de Graduação em Serviço Social da Unidade Educacional Palmeira dos Índios.

Item 9: Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Item 11: Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Ao longo da minha trajetória, busquei o contínuo aperfeiçoamento profissional por meio de cursos, estudos individuais e participação em eventos. Essa busca por atualização constante abrange novas tecnologias e práticas pedagógicas, visando aprimorar permanentemente minha atuação como bibliotecária nesta unidade.

1. XVIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias 2014 (40h);
2. Libras –Turma I 2017 (50h);
3. Curso Treinamento Noções de Preservação de Acervos em Papel 2017 (80h);
4. Curso MARC21 – Formato bibliográfico 2017 (80h);
5. ENCCULT – Encontro Científico Cultural de Alagoas 2019 (30h);
6. Projetos de Pesquisa e Trabalhos de Conclusão de Curso 2020 (40h);
7. I Ciclo de Formação em Instrumentos de Educação Inclusiva 2020 (63h);
8. Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental 2020 (20h);
9. II Congreso Internacional sobre Educación: “Educar en tiempos difíciles” 2021 (10h);
10. 10º Seminário Internacional de Bibliotecas 2021 (13h);
11. Curso de Aperfeiçoamento em Metodologias, Práticas Pedagógicas e Tecnologias Educacionais 2021-2022 (180h);
12. I Encontro da Rede Brasileira de Repositórios Digitais em Evento online 2022 (15h);
13. Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público 2025 (25h);
14. Abordagens Pedagógicas Modernas na Educação a Distância 2026 (20h);
15. Letramento Racial aplicado ao Setor Público 2026 (30h).

Requisito IV - Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

Item 8: Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Desde o meu primeiro dia de exercício, assumi a responsabilidade pela gestão e funcionamento da Biblioteca da Unidade, sendo a única servidora pública alocada no setor.

Requisito VI - Produção, prospecção e difusão do conhecimento

Item 4: Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Visando à qualificação técnica das minhas atividades, realizei a pós-graduação *latu sensu* em Docência do Ensino Superior, conforme documentação comprobatória.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha graduação e especialização em Biblioteconomia proporcionaram uma base sólida para a normalização e disseminação da informação na unidade, elevando a qualidade dos serviços prestados a toda a comunidade acadêmica.

Assim, minha trajetória profissional destaca-se pelo constante aprimoramento técnico e institucional, evoluindo da execução de atividades operacionais para o exercício de funções de gestão, coordenação e liderança em comissões e grupos de trabalho.

Ao longo de meus 14 anos na instituição, sempre exerci minhas atribuições com responsabilidade, comprometimento e foco no aprimoramento contínuo dos fluxos de trabalho. Compreendo que a qualidade do meu trabalho impacta diretamente o atendimento prestado a servidores, alunos e à comunidade. Dessa forma, busco assegurar a circulação da informação entre todas as áreas e consolidar a Biblioteca como um espaço acessível e frequentado por todos.

Todas as experiências acumulada ao longo dos anos de minha carreira demonstram que os conhecimentos adquiridos ultrapassam o conjunto de atribuições estritamente inerentes ao cargo de Bibliotecária.

Dessa forma, entendo que minha trajetória evidencia o desenvolvimento consistente de competências técnicas, gerenciais e institucionais compatíveis com o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), refletindo o compromisso

permanente com a excelência do serviço público e com o cumprimento da missão institucional da Universidade Federal de Alagoas.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Sendo assim, declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Kassandra Kallyna Nunes de Souza

SIAPE: 1940743



Emitido em 01/09/2026

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS RSC-PCCTAE Nº 9/2026 - UE PALMEIRA (11.00.43.63.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 10:04)
KASSANDRA KALLYNA NUNES DE SOUZA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
UE PALMEIRA (11.00.43.63.01)
Matrícula: ###407#3

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2026**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS RSC-PCCTAE**, data de emissão: **01/09/2026** e o código de verificação: **bedc4f9126**