



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: JOSÉ CÍCERO COSTA

SIAPE: 2080138

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: CLASSE D/NÍVEL 16

Unidade de Lotação: UNIDADE EDUCACIONAL PALMEIRA DOS ÍNDIOS (CAMPUS ARAPIRACA)

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE-V

APRESENTAÇÃO

Eu, JOSÉ CÍCERO COSTA, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 2080138, com lotação na Unidade Educacional Palmeira dos Índios – Campus Arapiraca, para fins de concessão do nível RSC-PCCTAE-V, apresento este memorial, nos termos do art. 13, inciso II, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, com a descrição da minha trajetória profissional e individual desenvolvida desde o início do efetivo exercício no cargo ocupado (30/12/2013), resultante da atuação profissional na dinâmica das atividades inerentes ao cargo, demonstrando os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível pleiteado.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em 30 de dezembro de 2013, ao tomar posse no cargo de Assistente em Administração, Classe D.

Minha primeira lotação foi na secretaria de cursos do Campus Arapiraca – sede, onde atuei, desde a posse até o dia 16 de fevereiro de 2020, no apoio a ações institucionais voltadas ao ensino, pesquisa e extensão. Nesse período, Em 2017, atuei como agente de compras dos cursos de graduação do Campus Arapiraca, conforme portaria 16/2027/Direção Geral do Campus Arapiraca; mediante a portaria 17/2017/Direção Geral do Campus Arapiraca, eu fui membro titular da comissão eleitoral para conduzir o processo de eleição da gestão do colegiado do Curso de Ciências da Computação. De igual modo, mediante a portaria 24/2017/Direção Geral do Campus Arapiraca, eu fui membro titular para conduzir o processo de eleição da gestão do colegiado do Curso de Administração. Em 2019, mediante a portaria 30/2019/Direção Geral do Campus Arapiraca, eu fui designado, na condição de membro suplente, para conduzir o processo eleitoral para a escolha da gestão do Colegiado do Curso de Física. Posteriormente, mediante a portaria 34/2019/Direção Geral do Campus Arapiraca, eu fui membro suplente na condução do processo eleitoral para a escolha da gestão do Colegiado do Curso de Administração. Em 2018, eu fui



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

designado para ser membro da comissão organizadora do I Seminário Institucional de Monitoria (I SIM UFAL), conforme portaria 564/2019/GR. No ano seguinte (2019), eu fui designado para compor a comissão organizadora do II Seminário Institucional de Monitoria (II SIM UFAL), conforme portaria 163/2026/PROGRAD. Vale ressaltar que no período de maio de 2016 a 16 de fevereiro de 2020, exerci, sem pagamento de remuneração, a função de coordenador de monitoria do Campus Arapiraca, conforme portaria 68/2026 emitida pela Direção Geral do Campus Arapiraca.

A partir de 17 de fevereiro de 2020, mediante a portaria 230/2020/PROGEP/UFAL, passei a estar lotado no setor denominado de Administração da Unidade Educacional de Palmeira dos Índios. Naquele mesmo ano, eu fui designado para exercer a fiscalização dos seguintes contratos: contrato 16/2017, mediante a portaria 13/2020/SINFRA; contrato 19/2020, mediante a portaria 23/2020/SINFRA; contrato 03/2020, mediante a portaria 32/2020/PROGINST; contrato 06/2020, mediante a portaria 40/2020/PROGINST e contrato 28/2015, mediante a portaria 130/2020/PROGINST. Paralelamente, naquele mesmo ano, atuei como requisitante de compras nos pregões eletrônicos de números: 07/2020, 09/2020, 17/2020 e 26/2020, exercendo as atribuições de Participação em Pesquisa de Preços, Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) e Requisição para participação em Registro de Preços, conforme declarações emitidas pela PROGINST.

Em 2021, eu fui designado para exercer a fiscalização do contrato 12/2021, mediante a portaria 40/2021/SINFRA; Naquele mesmo ano, mediante a portaria 04/2021/Direção Geral do Campus Arapiraca, eu fui designado para compor a comissão de biossegurança, em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCov); vale ressaltar também que eu fui designado para compor a comissão de segurança, mediante a portaria 85/2021/Direção Geral do Campus Arapiraca. Ainda naquele mesmo ano, paralelamente, atuei como requisitante de compras nos pregões eletrônicos de números: 01/2021, 11/2021, 16/2021 e 24/2021, exercendo as atribuições de Participação em Pesquisa de Preços, Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) e Requisição para Participação em Registro de Preços, conforme declarações emitidas pela PROGINST.

Em 2022, atuei como requisitante de compras nos pregões eletrônicos de números: 08/2022, 20/2022, 26/2022 e 31/2022. , exercendo as atribuições de Participação em Pesquisa de Preços, Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) e Requisição para participação em Registro de Preços, conforme declarações emitidas pela PROGINST.

Em 2023, eu fui designado para atuar como membro de equipe de avaliação de desempenho, consoante portaria 001/2023/Coordenação da Unidade Palmeira. Nesse mesmo ano, eu fui designado para exercer a fiscalização do contrato 09/2023, consoante a portaria 49/2023/PROGINST. Ainda, nesse mesmo ano, atuei como requisitante de compras nos pregões eletrônicos de números: 06/2023, 11/2023, 33/2023 e 34/2023 , exercendo as atribuições de Participação em Pesquisa de Preços, Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) e Requisição para participação em Registro de Preços, conforme declarações emitidas pela PROGINST.

Em 2024, conforme portaria 27/2024/PROGINST, eu fui designado para compor a equipe de planejamento



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

para a contratação de MEIs para realização de manutenção nas Unidades Educacionais

dos campi da Universidade Federal de Alagoas. Nesse mesmo ano, conforme a portaria 43/2024/PROGINST, eu fui designado para exercer a gestão, como substituto, do contrato 09/2023. Nesse mesmo ano, também, eu fui designado para compor a comissão de contratação do credenciamento nº 02/2024, mediante a portaria 49/2024/PROGINST. Além disso, nesse mesmo ano, mediante a portaria 52/2024/PROGINST, eu fui designado para exercer a função de fiscal técnico e administrativo das contratações de microempreendedores individuais, por meio do credenciamento nº 02/2024. Paralelamente, atuei como requisitante de compras nos pregões eletrônicos de números: 07/2024, e 21/2024, exercendo as atribuições de Participação em Pesquisa de Preços, Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) e Requisição para participação em Registro de Preços, conforme declarações emitidas pela PROGINST.

Em 2025, eu fui designado para atuar como membro de equipe de avaliação de desempenho, consoante portaria 005/2023/Coordenação da Unidade Palmeira. Nesse mesmo ano, eu fui designado para exercer a função de fiscal setorial do contrato 09/2025, conforme portaria 14/2025/PROINFRA. Nesse mesmo ano, eu fui designado para compor a comissão de contratação do credenciamento nº 01/2025, mediante a portaria 21/2025/PROGINST. Além disso, nesse mesmo ano, mediante a portaria 24/2025/PROGINST, eu fui designado para exercer a função de fiscal técnico e administrativo das contratações de microempreendedores individuais, por meio do credenciamento nº 01/2025. Paralelamente, atuei como requisitante de compras nos pregões eletrônicos de números: 02/2025, e 05/2025, exercendo as atribuições de Participação em Pesquisa de Preços, Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) e Requisição para participação em Registro de Preços, conforme declarações emitidas pela PROGINST.

Neste ano (2026), eu fui designado para compor a comissão de requisitante de compras, conforme portaria 40/2026/Direção Geral do Campus de Arapiraca.

Vale ressaltar que além dessas atividades supracitadas, formalmente comprovadas, existem algumas atividades, não menos importantes, que são efetuadas informalmente, em virtude da falta de designação formalizada, tais como: procedimentos pertinentes a bens patrimoniais; cadastro de processos de pagamento no sipac; cadastro de requisição de transportes no sipac; cadastro de requisição de compras no sipac; operação no sistema Plano de Contratações Anual (PCA); operação no sistema do portal de compras do governo federal, no que diz respeito ao PGC e ao SICAF. Vale ressaltar que a atividade inerente ao sistema contratos.gov, encontra-se formalmente comprovada mediante declaração emitida pelo Cadastrador do CONTRATOS.GOV – UG 153037, a qual foi emitida em 27 de julho, embora a operação no referido sistema tenha se dado a partir de março de 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).

- . *Mediante a portaria 17/2017/Direção Geral do Campus Arapiraca, eu fui membro titular da comissão eleitoral para conduzir o processo de eleição da gestão do colegiado do Curso de Ciências da Computação;*
- . *Mediante a portaria 24/2017/Direção Geral do Campus Arapiraca, eu fui membro titular para conduzir o processo de eleição da gestão do colegiado do Curso de Administração;*
- . *Mediante a portaria 30/2019/Direção Geral do Campus Arapiraca, eu fui designado, na condição de membro suplente, para conduzir o processo eleitoral para a escolha da gestão do Colegiado do Curso de Física;*
- . *Mediante a portaria 34/2019/Direção Geral do Campus Arapiraca, eu fui membro suplente na condução do processo eleitoral para a escolha da gestão do Colegiado do Curso de Administração;*
- . *Em 2021, eu fui designado para compor a comissão de segurança, mediante a portaria 85/2021/Direção Geral do Campus Arapiraca;*
- . *Em 2023, eu fui designado para atuar como membro de equipe de avaliação de desempenho, consoante portaria 001/2023/Coordenação da Unidade Palmeira;*
- . *Em 2024, eu fui designado para compor a comissão de contratação do credenciamento nº 02/2024, mediante a portaria 49/2024/PROGINST;*
- . *Em 2025, eu fui designado para atuar como membro de equipe de avaliação de desempenho, consoante portaria 005/2023/Coordenação da Unidade Palmeira;*
- . *Em 2025, eu fui designado para compor a comissão de contratação do credenciamento nº 01/2025, mediante a portaria 21/2025/PROGINST;*
- . *Em 2026, eu fui designado para compor a comissão de requisitante de compras, conforme portaria 40/2026/Direção Geral do Campus de Arapiraca.*

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- . Atuei na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Fiscal, no processo seletivo Prefeitura Municipal de Igaci - 2014 (Fase 1), no ano de 2014, conforme certidão emitida pelo NEPS/COPEVE/UFAL;
- . Atuei na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Chefe De Sala, no processo seletivo Prefeitura Municipal de Craíbas - 2015 (Fase 1), no ano de 2015, conforme certidão emitida pelo NEPS/COPEVE/UFAL;
- . Atuei na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Chefe De Sala, no processo seletivo Concurso Público IFAL - ED. 60/2016 (Fase 1), no ano de 2016, conforme certidão emitida pelo NEPS/COPEVE/UFAL;
- . Atuei na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Fiscal Itinerante Chefe, no processo seletivo Concurso Público p/ Téc Administrativo - UFAL 2016 (Fase 1), no ano de 2016, conforme certidão emitida pelo NEPS/COPEVE/UFAL;
- . Atuei na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Chefe de Sala, no processo seletivo Concurso Público para Técnico-Administrativo - Ed 23/2018 - Progep/Ufal (Fase 1), no ano de 2018, conforme certidão emitida pelo NEPS/COPEVE/UFAL;

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 8 - Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação (3 pontos por projeto)

- . Em 2018, eu fui designado para ser membro da comissão organizadora do I Seminário Institucional de Monitoria (I SIM UFAL), conforme portaria 564/2019/GR;
- . Em 2019, eu fui designado para compor a comissão organizadora do II Seminário Institucional de Monitoria (II SIM UFAL), conforme portaria 163/2026/PROGRAD;

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento)

- . Concluí, pelo ENAP, o curso Gestão de Comportamento nas Organizações (TurmaJUL/2026), com carga-horária de 10 horas, início em 07/07/2026, término em 14/07/2026;
- . Concluí, pelo ENAP, o curso Nova lei de licitações: Visão Geral (Turma JUL/2026), com carga-horária de 10 horas, início em 14/07/2026, término em 23/07/2026.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação (3 pontos por designação).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

. Em 2020, atuei como requisitante de compras nos pregões eletrônicos de números: 07/2020, 09/2020, 17/2020 e 26/2020, exercendo as atribuições de Participação em Pesquisa de Preços, Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) e Requisição para participação em Registro de Preços, conforme declarações emitidas pela PROGINST;

. Em 2021, atuei como requisitante de compras nos pregões eletrônicos de números: 01/2021, 11/2021, 16/2021 e 24/2021, exercendo as atribuições de Participação em Pesquisa de Preços, Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) e Requisição para participação em Registro de Preços, conforme declarações emitidas pela PROGINST;

. Em 2022, atuei como requisitante de compras nos pregões eletrônicos de números: 08/2022, 20/2022, 26/2022 e 31/2022, exercendo as atribuições de Participação em Pesquisa de Preços, Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) e Requisição para participação em Registro de Preços, conforme declarações emitidas pela PROGINST;

. Em 2023, atuei como requisitante de compras nos pregões eletrônicos de números: 06/2023, 11/2023, 33/2023 e 34/2023, exercendo as atribuições de Participação em Pesquisa de Preços, Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) e Requisição para participação em Registro de Preços, conforme declarações emitidas pela PROGINST;

. Em 2024, atuei como requisitante de compras nos pregões eletrônicos de números: 07/2024 e 21/2024, exercendo as atribuições de Participação em Pesquisa de Preços, Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) e Requisição para participação em Registro de Preços, conforme declarações emitidas pela PROGINST;

. *Em 2024, conforme portaria 27/2024/PROGINST, eu fui designado para compor a equipe de planejamento para a contratação de MEIs para realização de manutenção nas Unidades Educacionais dos campi da Universidade Federal de Alagoas.*

. Em 2025, atuei como requisitante de compras nos pregões eletrônicos de números: 02/2025 e 05/2025, exercendo as atribuições de Participação em Pesquisa de Preços, Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) e Requisição para participação em Registro de Preços, conforme declarações emitidas pela PROGINST;

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos (4,5 pontos por designação)

. Em 2020, eu fui designado para exercer a fiscalização do contrato 16/2017, mediante a portaria 13/2020/SINFRA;

. Em 2020, eu fui designado para exercer a fiscalização do contrato 19/2020, mediante a portaria 23/2020/SINFRA ;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- . Em 2020, mediante a portaria 32/2020/PROGINST, eu fui designado para exercer a função de fiscal do contrato 03/2020;
- . Em 2020, eu fui designado para exercer a fiscalização do contrato 06/2020, mediante a portaria 40/2020/PROGINST;
- . Em 2020, eu fui designado para exercer a fiscalização do contrato 28/2015, mediante a portaria 130/2020/PROGINST;
- . Em 2021, mediante a portaria 40/2021/SINFRA, eu fui designado para exercer a função de fiscal do contrato 12/2021;
- . Em 2023, eu fui designado para exercer a fiscalização do contrato 09/2023, mediante a portaria 49/2023/PROGINST;
- . Em 2024, eu fui designado para exercer a função de gestor substituto do contrato 09/2023, mediante a portaria 43/2024/PROGINST;
- . Em 2024, mediante a portaria 52/2024/PROGINST, eu fui designado para exercer a função de fiscal técnico e administrativo das contratações de microempreendedores individuais, por meio do credenciamento nº 02/2024;
- . Em 2025, eu fui designado para exercer a função de fiscal setorial do contrato 09/2025, mediante a portaria 14/2025/PROINFRA;
- . Em 2025, mediante a portaria 24/2025/PROGINST, eu fui designado para exercer a função de fiscal técnico e administrativo das contratações de microempreendedores individuais, por meio do credenciamento nº 01/2025;

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades (3 pontos por ano ou fração acima de 6 meses)

- . Em 2017, atuei como agente de compras dos cursos de graduação do Campus Arapiraca, conforme portaria 16/2027/Direção Geral do Campus Arapiraca;

Item 7 - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo (3 pontos por designação)

- . Exerço atividades inerentes ao sistema contratos.gov, conforme declaração emitida pelo Cadastrador do CONTRATOS.GOV.

Item 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração (4,5 pontos por ano ou fração acima de 6 meses)

- . No período de maio de 2016 a 16 de fevereiro de 2020, eu fui responsável pelo setor de monitoria, ao exercer, sem pagamento de remuneração, a função de coordenador de monitoria do Campus Arapiraca, conforme portaria 68/2026 emitida pela Direção Geral do Campus Arapiraca.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 19 - Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia (1 ponto por mês)

. Em 2021, mediante a portaria 04/2021/Direção Geral do Campus Arapiraca, eu fui designado para compor a comissão de biossegurança, em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCov).

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A minha trajetória ao longo de mais de uma década na Universidade Federal de Alagoas, tem sido pautada pelo aprimoramento constante de conhecimentos técnicos, objetivando desenvolver as habilidades e as tomadas de decisão, tão necessárias, em meio aos desafios. Muitos dos quais têm extrapolados às atividades inerentes ao cargo de assistente em administração. A título de exemplificação, cito o período em que eu fui coordenador de monitoria do Campus Arapiraca. De igual modo, eu não posso esquecer de exemplificar a minha participação na comissão de biossegurança, em decorrência da infecção humana pelo novo coronavírus (2019-nCov). Eu considero esse período, por ter sido um dos mais sombrios da nossa história, o maior desafio na minha trajetória profissional. Além disso, por tudo o que foi exposto neste memorial, formalmente comprovado, fica evidenciada que a minha atuação na UFAL, tem contribuído, significativamente, nos impactos produzidos para a instituição, quer seja na inovação das práticas desenvolvidas, quer seja na qualificação dos serviços prestados e quer sejam nas contribuições para o fortalecimento da administração pública. Portanto, são evidentes os saberes e as competências compatíveis com o nível pleiteado (RSC-PCCTAE-V).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, as habilidades e as competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo de assistente em administração. As atividades descritas contribuíram e continuam a contribuir para o fortalecimento das ações institucionais, para a melhoria dos serviços prestados e para o desenvolvimento da Universidade Federal de Alagoas, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE-V.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Palmeira dos Índios, AL, 02/09/2026



Documento assinado digitalmente
JOSE CICERO COSTA
Data: 02/09/2026 11:05:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura



Emitido em 02/09/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 4/2026 - UE PALMEIRA (11.00.43.63.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2026 15:33)

JOSE CICERO COSTA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

UE PALMEIRA (11.00.43.63.01)

Matrícula: ###801#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **02/09/2026** e o código de verificação: **309631b369**