



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: **JANIELMA BARBOSA DOS SANTOS**

SIAPE: **1014244**

Cargo: **Administrador**

Classe/Nível: **Classe E, Nível 009**

Unidade de Lotação: **Campus Arapiraca**

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: **RSC-V**

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo constitui peça técnica de instrução processual destinada a evidenciar, perante a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE/UFAL), que a trajetória profissional da requerente consolida saberes práticos, competências organizacionais e produções técnicas que extrapolam as atribuições ordinárias e diárias do cargo efetivo de Administradora.

Ao longo de mais de uma década de efetivo exercício no serviço público federal de educação, a requerente desenvolveu atividades complexas de governança, fiscalização contratual, planejamento de contratações públicas, parametrização de sistemas governamentais integrados, gestão acadêmica e produção científica. Tais experiências consolidaram um perfil de maturidade técnica que transcende as barreiras do cotidiano burocrático e gerou impactos operacionais, sociais e financeiros diretos para as Instituições Federais de Ensino de sua vinculação (IFAL e UFAL), preenchendo todos os requisitos materiais para a outorga da equivalência correspondente ao nível RSC-V.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória na Carreira PCCTAE no Instituto Federal de Alagoas, *Campus Penedo*, em 08 de abril de 2013, onde fui lotada na Coordenação de Registro Acadêmico/CRA, exercendo atividades relacionadas ao atendimento acadêmico, registro e atualização de dados dos estudantes, organização e tramitação de documentos, emissão de documentos acadêmicos e demais procedimentos administrativos inerentes à vida acadêmica. Após sair de um concurso Estadual, passar em um concurso federal representou pra mim a concretização dos esforços dos meus pais, principalmente de minha mãe, que tanto lutaram para que eu e meus irmãos tivéssemos melhores oportunidades. Hoje, sem os dois aqui comigo, me enche de gratidão por ter tido eles e pelo que representam e foram pra mim. Por vocês eu sigo...

Em julho de 2015, fui removida para o Instituto Federal de Alagoas (IFAL), *Campus Arapiraca*, onde passei a exercer minhas atribuições na Coordenação de Suprimentos/Departamento de Administração. Essa experiência possibilitou-me ampliar meus conhecimentos e desenvolver novas competências nas áreas de contratos, compras e licitações, além de atuar na instrução de processos licitatórios e integrar a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

Em 28 de junho de 2019, assumi o cargo de Administradora na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), sendo lotada no *Campus A. C. Simões*, em Maceió/AL. Mais uma vez, deixei minha cidade em busca de novos desafios profissionais, movida pelo desejo de ampliar meu repertório, adquirir novas experiências e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

conhecimentos e, sobretudo, continuar construindo uma trajetória de crescimento e ascensão profissional. Lá, fui lotada no setor de Dimensionamento de Pessoal da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP), atuando em atividades relacionadas a remoções e redistribuições de TAES, análise e registros de códigos de vagas de TAEs, e processos correlatos. No setor, contribuí na Comissão de Processos de Dimensionamento da PROGEP, no qual pudemos aperfeiçoar nosso fluxo de trabalho.

Em 04/08/2025, fui removida para o *Campus* Arapiraca desta Universidade, onde passei a exercer minhas atribuições no setor do Restaurante Universitário (RU)/Gerência de Assistência Estudantil. Nessa nova etapa, tive a oportunidade de ampliar meus conhecimentos e desenvolver novas competências na fiscalização técnica de contratos de alimentação coletiva, no planejamento de compras institucionais da Agricultura Familiar, na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e na operação integrada dos sistemas governamentais COMENSAIS e CONTRATOS.GOV, entre outras atividades relacionadas à gestão e ao acompanhamento dos serviços de alimentação.

Essa experiência tem contribuído significativamente para minha formação profissional, especialmente por me permitir atuar em uma área diretamente relacionada à permanência e ao bem-estar dos estudantes, colaborando para a manutenção da qualidade e do bom funcionamento do Restaurante Universitário e, consequentemente, para o fortalecimento das ações de assistência estudantil desenvolvidas pela Universidade.

Nem todas as atividades desenvolvidas por nós, Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs), são formalmente registradas, embora sejam essenciais ao funcionamento da Universidade e ao cumprimento de sua missão institucional. Assim, as atividades descritas a seguir representam apenas uma pequena parte do cotidiano profissional e das contribuições realizadas diariamente.

Para mim, é gratificante fazer parte dessa história e contribuir, por meio do meu trabalho, para a construção e o fortalecimento da educação pública no Nordeste.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Seguem os registros dos requisitos e critérios específicos considerados para a obtenção do RSC V pleiteado, acompanhados dos resultados alcançados e dos respectivos documentos comprobatórios, nos termos do Decreto Federal nº 13.048/2026.

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 2 - Coordenação ou **presidência** de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, **comissões** ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade (4,5 pontos por designação).

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
Portaria nº 060/DG - IFAL <i>Campus</i> Penedo	Atuação como Presidente da Comissão de Desfazimento de Bens Móveis Permanentes do <i>Campus</i> Penedo	Liberação física de espaços internos nos depósitos e otimização logística do controle patrimonial da unidade escolar.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Portaria nº 069/DG - IFAL <i>Campus Penedo</i>	Atuação na Presidência da Comissão de Inventário Físico Anual de Bens Permanentes	Exatidão contábil e regularidade do Balanço Patrimonial do IFAL perante os órgãos de controle interno e externo
---	---	---

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, **grupos de trabalho** ou similares, **comissões** ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
Portaria nº 068/DG - IFAL <i>Campus Penedo</i>	Membro ativo da Comissão de Inventário Físico Anual dos Bens de Consumo	Prevenção de perdas materiais e subsidiação do planejamento de compras para o exercício subsequente
Portaria nº 52 - IFAL Campus Arapiraca	Participação como membro da Comissão de Inventário Anual 2015 dos Bens Patrimoniais Móveis	Regularização patrimonial das transferências de bens móveis e garantia da eficiência pública setorial
Portaria nº 2578/GR - IFAL	Membro da Comissão Eleitoral encarregada do processo de consulta para escolha do Diretor-Geral do Campus Arapiraca	Garantia de lisura, estabilidade institucional e legalidade no provimento de cargos de liderança universitária.
Portaria nº 353/2023 – Progep/UFAL	Membro da Comissão de Avaliação de Desempenho funcional para fins de progressão de pessoal	Regularidade jurídica e valorização profissional meritocrática dos servidores da universidade
Despacho nº 284/2024-SDP UFAL	Designação para a Equipe de Trabalho de Avaliação de Desempenho	Regularidade jurídica e valorização profissional meritocrática dos servidores da universidade
Despacho nº 20/2025-SDP UFAL	Designação para a Equipe de Trabalho de Avaliação de Desempenho	Regularidade jurídica e valorização profissional meritocrática dos servidores da universidade
Despacho nº 201/2025-SDP UFAL	Membro designado para equipe de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório	Fortalecimento da excelência do quadro de pessoal permanente e proteção ao erário público contra inaptidões
Portaria nº 343/2026 - Progep	Membro da Comissão de Otimização de Processos de Dimensionamento dos Técnicos-Administrativos	Otimização nos processos de dimensionamento de TAEs.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
Certidão NEPS/COPEVE (Emitida em 19/08/2026 pela COPEVE/UFAL)	Atuação como Fiscal de Sala no Exame de Seleção IFAL 2016 (Fase 1)	Lisura absoluta e segurança operacional na execução dos exames de ingresso discente da instituição pública

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
Certificado do X CONNEPI (Emitido em 03/12/2015 pela Comissão Organizadora / IFAC)	Atuação como Avaliador Ad Hoc de 3 (três) artigos científicos submetidos para publicação no X Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação	Projeção do nome da instituição em redes científicas de excelência e contribuição para a difusão nacional do conhecimento

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
Certificado IBDA (Emitido em 28/09/2023 pelo Instituto Brasileiro de Direito Administrativo)	Participação como Congressista no 37º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo (Carga horária: 40 horas)	Qualificação técnica imediata do setor de compras e contratos por meio da correta aplicação doutrinária contemporânea.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública.

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
Declaração do Cadastrador do Sistema CONTRATOS.GOV	Atuação como Operador Cadastrado e Habilitado no sistema federal de contratações públicas CONTRATOS.GOV	Conformidade fiscal e transparência ativa integral dos instrumentos contratuais da UFAL perante o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
Portaria nº 72 (Emitida em 28/08/2026 pelo Diretor-Geral do Campus de Arapiraca - UFAL).	Atuação como membro da Equipe de Planejamento de Contratação do Restaurante Universitário de Arapiraca	Segurança orçamentária, jurídica e sanitária na concessão pública de alimentação de relevância social essencial para discentes vulneráveis.

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
Portaria nº 041/DG (Emitida em 27/08/2014 pelo Diretor-Geral do IFAL Campus Penedo)	Fiscal Titular de Contrato Administrativo nº 08/2014 (Transporte de Estudantes e Eventos).	Redução de falhas operacionais na entrega de serviços de logística escolar e resguardo patrimonial do erário público.
Portaria nº 042/DG (Emitida em 25/08/2015 pelo Diretor-Geral do IFAL Campus Arapiraca).	Fiscal Titular do Contrato de Fornecimento de Água com a CASAL (Contrato nº 04/2015).	Economia de recursos financeiros e garantia do fornecimento contínuo de água tratada no campus
Portaria PROGINST nº 17 (Emitida em 19/02/2026 pelo Pró-Reitor de Gestão Institucional da UFAL).	Fiscal Técnico do Contrato nº 64/2025 (Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar - PAA Compra Institucional).	Segurança no abastecimento de alimentos agroecológicos no RU e sustentação da política pública social de fomento regional do agreste.
Portaria PROGINST nº 19 (Emitida em 19/02/2026 pelo Pró-Reitor de Gestão Institucional da UFAL).	Fiscal Técnico do Contrato nº 65/2025 (Cooperativa Maria Bonita - Fornecimento de Gêneros de Agricultura Familiar).	Segurança no abastecimento de alimentos agroecológicos no RU e sustentação da política pública social de fomento regional do agreste.

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
Portaria nº 09/DG (Emitida em 21/03/2016 pelo Diretor-Geral do IFAL Campus Arapiraca).	Atuação na Equipe de Apoio ao Pregoeiro da unidade escolar pelo período regular de 1 (um) ano.	Condução célere de certames licitatórios e obtenção das propostas comerciais mais vantajosas técnica e economicamente.

Item 7 - Atuação em **sistemas** e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, **gestão** e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
----------------------------------	-------------------------------	------------------------------



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Portaria nº 33/DG (Emitida em 24/07/2014 pelo Diretor-Geral do IFAL Campus Penedo).	Coordenadora de Registro Acadêmico Substituta em período de férias regulamentares da titular.	Manutenção do serviço essencial de atendimento discente e processamento de dados acadêmicos sem solução de continuidade.
Portaria nº 30/DG (Emitida em 13/07/2015 pelo Diretor-Geral do IFAL Campus Arapiraca).	Coordenadora Substituta Permanente da Coordenação de Suprimentos.	Resguardo gerencial e ininterrupção dos fluxos internos de suprimento das coordenações pedagógicas da unidade.
Declaração nº 1890/2026-PROEST (Emitida em 21/08/2026 pela Pró-Reitoria Estudantil da UFAL).	Operadora e Administradora do Sistema COMENSAIS da UFAL.	Prevenção de evasão de receitas públicas, controle fiscal no controle de acessos individuais e facilitação das filas no Restaurante Universitário.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente 4,5 como titular e 1,5 como substituto.

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
Portaria nº 1882/GR (Emitida em 22/08/2014 pelo Reitor do IFAL).	Designação como Titular da Coordenação de Registro Acadêmico (FG-02).	Garantia da continuidade e regularidade dos serviços de Registro Acadêmico do <i>Campus</i> Penedo;

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu (Emitido em 10/05/2016 pela Faculdade de Ensino Regional Alternativa - FERA)	Conclusão do curso de Especialização em Administração Educacional com Habilitação em Coordenação, Orientação e Gestão Escolar (Carga horária: 390 horas)	Fundamentação científica da gestão escolar de nível avançado aplicada no cotidiano do serviço público.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

Documentos comprobatórios	Atividade desempenhada	Resultados alcançados
Publicação na Revista Foco	Autoria principal do artigo científico: "O dimensionamento de pessoal técnico-administrativo	Produção intelectual com impacto de transferência teórica



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

	nas universidades federais do Nordeste: uma análise documental"	para subsidiar políticas na área de Gestão de Pessoas.
Publicação na Revista <i>Observatorio de la Economía Latinoamericana</i>	Autoria do artigo científico: "Gestão estratégica de capacitação: desafios e avanços na UFAL pós-decreto 9.991/2019"	Formulação de subsídios teóricos aplicados no aprimoramento e racionalização orçamentária de capacitações de pessoal na UFAL.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação evidencia a construção contínua de saberes e competências nas áreas acadêmica, administrativa, de compras, licitações, contratos, gestão de pessoas e assistência estudantil. Ao longo de mais de uma década de atuação no serviço público federal, desenvolvi capacidade de planejamento, análise, fiscalização, organização e resolução de situações administrativas, assumindo responsabilidades em comissões, equipes de trabalho e atividades de gestão que ultrapassam a execução de rotinas administrativas.

As experiências acumuladas contribuíram para o aperfeiçoamento dos processos institucionais, a fiscalização e execução adequada de contratos, a utilização de sistemas governamentais e a melhoria dos serviços prestados. Destaco, especialmente, minha atuação no Restaurante Universitário, no planejamento de contratações e na fiscalização de contratos da Agricultura Familiar, contribuindo para a qualidade e continuidade da alimentação estudantil e para o fortalecimento das políticas de assistência e desenvolvimento regional.

A formação acadêmica, a participação em capacitações e a produção científica complementam minha experiência prática e demonstram compromisso com a atualização e a melhoria contínua. Dessa forma, considero que minha trajetória evidencia autonomia, responsabilidade, visão sistêmica, capacidade de inovação e compromisso com a eficiência, legalidade, transparência e interesse público, demonstrando competências compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado e contribuindo para o fortalecimento da UFAL e da Administração Pública.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Arapiraca-AL, 04 de Setembro de 2026.

JANIELMA BARBOSA DOS SANTOS
Administradora - UFAL *Campus* Arapiraca
Matrícula SIAPE nº 1014244



Emitido em 04/09/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - GAE (11.00.43.63.24)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/09/2026 23:52)

JANIELMA BARBOSA DOS SANTOS

ADMINISTRADOR

ARAPIRACA (11.00.43.63)

Matrícula: ###142#4

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/09/2026** e o código de verificação: **af9029a531**