



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE**  
**(RSC-PCCTAE)**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Nome                          | Gerlane costa Silva de Farias |
| SIAPE                         | 2846206                       |
| Cargo                         | Bibliotecário-documentalista  |
| Classe/Nível                  | classe E, nível 017           |
| Unidade de Lotação:           | Campus Arapiraca              |
| Função/Cargo                  | FG 0001 - Função gratificada  |
| Nível de RSC-PCCTAE pleiteado | RSC-V 52%                     |

**APRESENTAÇÃO**

Apresento este Memorial Descritivo com o propósito de evidenciar os saberes, as competências, as responsabilidades e os resultados consolidados ao longo de minha trajetória como Bibliotecária-Documentalista na Universidade Federal de Alagoas. Desde a posse em 15/08/2011, minha atuação expandiu-se continuamente para além do escopo técnico da Biblioteconomia, alcançando a gestão de unidades e serviços, o uso de Sistemas de Gestão de Bibliotecas, a promoção da acessibilidade, a governança institucional e a difusão do conhecimento.

Este percurso reflete a integração entre conhecimento técnico especializado, experiência administrativa, liderança, formação continuada e compromisso com a missão institucional da UFAL. Para demonstrar esse alinhamento, as realizações foram estruturadas conforme os critérios e requisitos fixados para a concessão do RSC-PCCTAE, vinculando cada atividade à sua fundamentação documental.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE**  
**(RSC-PCCTAE)**

**TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas tem sido construída a partir da atuação como Bibliotecário-Documentalista inicialmente na Biblioteca da Unidade de Ensino Penedo, em que atuei desde a data da minha posse em agosto de 2011 até novembro de 2014, integrando atividades de gestão, organização e disseminação da informação, desenvolvimento de produtos informacionais, comunicação institucional, formação de usuários e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Ao longo desse percurso, busquei associar o conhecimento técnico da Biblioteconomia às necessidades da comunidade universitária, contribuindo para a modernização dos serviços e para a ampliação do acesso à informação na instituição.

Entre 2013 e 2014 atuei como coordenadora das bibliotecas, função gratificada FG-1, do campus Arapiraca compostas pela Biblioteca Setorial Campus Arapiraca/Sede, pela biblioteca da Unidade de Ensino de Penedo, Unidade de Ensino de Palmeira dos Índios e Unidade de Ensino de Viçosa. Atuação direta nos processos de formação e desenvolvimento de acervos, bem como na condução de procedimentos administrativos voltados às demandas institucionais. Essa experiência consolidou competências em liderança, organização do trabalho e tomada de decisão, com foco na gestão de processos envolvendo planejamento, articulação com diferentes setores, acompanhamento de equipes, análise das demandas dos usuários e busca por soluções capazes de tornar os serviços das bibliotecas mais acessíveis, eficientes e alinhados às transformações tecnológicas.

Também nesse período, tive a oportunidade de participar de eventos nacionais da área de Biblioteconomia, documentação, Ciência da Informação e bibliotecas universitárias, entre eles, o XVII e o XX Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias - SNBU, realizados respectivamente em Gramado, RS (2012) e em Salvador, BA (2018), e o XX Congresso Brasileiro de Biblioteconomia. Essas experiências possibilitaram contato com práticas profissionais, estudos, metodologias e discussões contemporâneas da área, contribuindo para a atualização dos conhecimentos e sua aplicação no contexto institucional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

A experiência profissional proporcionou domínio de procedimentos relacionados à catalogação, classificação, indexação, processamento técnico, desenvolvimento de coleções, aquisição de materiais bibliográficos, atendimento aos usuários e gestão de recursos informacionais. A atuação em diferentes etapas dos processos bibliotecários também permitiu desenvolver uma visão sistêmica do funcionamento das bibliotecas universitárias, compreendendo a relação entre os processos técnicos, administrativos e de atendimento.

No âmbito da formação profissional, também atuei na supervisão dos estágios obrigatórios do curso de Biblioteconomia, acompanhando os estudantes em sua inserção nas práticas profissionais. Essa atividade possibilitou a articulação entre os conhecimentos teóricos desenvolvidos durante a graduação e a realidade das bibliotecas universitárias. Trata-se de uma experiência especialmente significativa, por favorecer a troca de conhecimentos, contribuir para a formação de futuros bibliotecários e possibilitar a participação direta no processo de formação profissional.

Em 2022 assumi novamente a gerência das bibliotecas do Campus Arapiraca (Biblioteca Setorial Campus Arapiraca/Sede, Unidade de Ensino de Penedo, Unidade de Ensino de Palmeira dos Índios), função gratificada FG-1 até os dias atuais. O exercício da gerência possibilita a experiência na gestão de bibliotecas universitárias, envolvendo planejamento, organização e avaliação de serviços, coordenação de equipes, administração de recursos materiais e humanos, desenvolvimento de projetos e implementação de ações voltadas ao aprimoramento do atendimento à comunidade acadêmica.

**EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO**

**REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

**Item 3** - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

No âmbito do envolvimento institucional e da colaboração em atividades administrativas e de avaliação, atuei na Comissão de Avaliação de Estágio Probatório de servidor técnico-administrativo no Campus Arapiraca da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Conforme designação da Direção Geral do Campus, presidi os trabalhos de condução e análise da 2ª Avaliação (Portaria nº 14/2015, Processo nº 23065.004937/2015-90) e da 2ª Avaliação (Portaria nº 07/2016, Processo nº 23065.000200/2016-89) da servidora Erijane da Silva Virtuoso. Essa atribuição exigiu a aplicação de critérios regulamentares de desempenho e assiduidade, coordenação do grupo de trabalho e elaboração dos pareceres conclusivos de estágio probatório, evidenciando liderança, compromisso com a eficiência pública e contribuição para a gestão de pessoal da instituição

**Documentos comprobatórios (3 pontos por designação)**

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Portaria nº 14/2015, de 18 de março de 2015. Comissão avaliação estágio probatório.   |
| Portaria nº 07/2016, de 18 de janeiro de 2016. Comissão avaliação estágio probatório. |
| <b>Total de pontos= 6 pontos</b>                                                      |

**Item 5** - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação).

Participei na atividade de fiscalização, exercendo a função de fiscal e chefe de sala nos seguintes processos seletivos:

|                                                                             |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| Concurso Público Docente Efetivo Ed 77/2022 e 80/2022 (Fase 1)              | 2022 |
| Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2023 - Ed. 08/2023 e 09/2023 (Fase 1) | 2023 |
| Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2025 - Ed. 06/2025 (Fase 2)           | 2025 |
| Concurso Público IFAL (Fase 1)                                              | 2011 |
| Concurso Público Pref. Palmeira dos Índios (Fase 1)                         | 2012 |



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| Exame de Seleção IFAL (Fase 1)      | 2013 |
| Prefeitura Municipal de Igaci       | 2014 |
| <b>Total de pontos= 31,5 pontos</b> |      |

As atividades desenvolvidas nesse campo envolveram compromisso institucional, cumprimento rigoroso de normas e colaboração ativa na garantia da segurança de processos seletivos. Essa vivência fortaleceu minha capacidade de organização e precisão em atividades institucionais de alta responsabilidade."

**REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada**

**Item 5** - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.

Supervisão de estágio probatório vinculado ao Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal de Alagoas, nos períodos de 23/01/2023 a 02/06/2023. Essa atividade é superimportante para a minha carreira porque me ajuda a desenvolver habilidades essenciais de liderança, gestão de equipes e mentoria, que são fundamentais no serviço público.

**Documentos comprobatórios:** 3 pontos por designação

|                                    |
|------------------------------------|
| Termo de compromisso de estagiário |
| <b>Pontuação total = 3 pontos</b>  |

**Item 9** - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

O INEP é responsável pelas principais avaliações da educação básica e superior no Brasil. A experiência permitiu conhecer melhor como o Enem e outros exames são organizados e aplicados, contribuindo para uma melhor compreensão dos estudantes que ingressam na



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

universidade. Para o exercício da atividade é necessário a realização de treinamento onde pude aprender procedimentos relacionados à segurança, ao sigilo das informações, ao cumprimento de prazos, à organização e ao controle do fluxo de pessoas. Esses são conhecimentos úteis nas atividades da universidade, como concursos, processos seletivos, eventos acadêmicos e organização de salas. A experiência ampliou meu conhecimento sobre o serviço público e trouxe novos aprendizados que podem contribuir para melhorar as atividades realizadas na minha unidade de trabalho

**Documentos comprobatórios: 1 ponto por designação**

|                                                 |     |
|-------------------------------------------------|-----|
| 6º Jornada de leitura no cárcere                | 10h |
| Atendimento ao Cidadão                          | 20h |
| I Seminário PIBID Letras                        | 30h |
| Voz e Identidade                                | 30h |
| Uneal's English simposium                       | 40h |
| II Encontro Regional de Linguística - ERELIN    | 40h |
| Gêneros Textuais Acadêmicos                     | 40h |
| Declaração INEP Capacitação Certificadores 2024 | 30h |
| Declaração INEP Capacitação Certificadores 2025 | 30h |
| <b>Pontuação total = 9 pontos</b>               |     |

**Item 11** - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino. (1 ponto por evento)

Ao longo da minha atuação profissional como bibliotecária em uma Instituição Federal de Ensino, tenho buscado participar de ações de capacitação e formação continuada relacionadas às atividades desenvolvidas no âmbito das bibliotecas universitárias e às demandas institucionais. Essas formações contribuíram para o aprimoramento dos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

conhecimentos técnicos, administrativos e profissionais necessários ao desenvolvimento das atividades de gestão, organização, tratamento e disponibilização da informação, bem como para a melhoria dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

Nesse sentido, apresento certificados de participação em diferentes ações de capacitação e eventos, cuja temática está diretamente relacionada às atribuições profissionais da área de Biblioteconomia e às atividades desenvolvidas na instituição:

- ✓ **Automação do Sistema de Biblioteca pelo Sistema Pergamum:** possibilitou o aperfeiçoamento dos conhecimentos relacionados à utilização e ao gerenciamento do sistema de automação de bibliotecas, ferramenta essencial para a execução de atividades como circulação, empréstimo, devolução, cadastro e recuperação de informações, contribuindo para a eficiência dos serviços prestados aos usuários.
- ✓ **Curso de MARC 21 – Formato Autoridade:** contribuiu para o aprimoramento dos conhecimentos técnicos relacionados à representação e ao controle de autoridades em sistemas de informação, aspecto fundamental para a organização, padronização e recuperação da informação nos catálogos de bibliotecas.
- ✓ **XXIV Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação (CBBD):** a participação no evento possibilitou a atualização profissional e o contato com discussões, experiências e práticas contemporâneas relacionadas à Biblioteconomia e à Ciência da Informação, contribuindo para a reflexão sobre os serviços, produtos e processos desenvolvidos nas bibliotecas universitárias.
- ✓ **Ações de acessibilidade voltadas à inclusão de pessoas com deficiência no ensino superior:** proporcionou conhecimentos importantes para o desenvolvimento de práticas profissionais comprometidas com a acessibilidade, a inclusão e a garantia do acesso à informação e aos serviços da biblioteca por pessoas com deficiência, aspectos fundamentais para a atuação em uma instituição pública de ensino superior.
- ✓ **Previdência Social dos Servidores Públicos – Regime Próprio e Regime de Previdência:** contribuiu para a ampliação dos conhecimentos relacionados aos direitos, deveres e aspectos previdenciários dos servidores públicos federais, favorecendo uma



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

melhor compreensão das questões funcionais que fazem parte da vida profissional no serviço público.

- ✓ **Gestão da informação e documentação: conceitos básicos em gestão documental:** contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à organização, gestão, preservação e acesso à informação e aos documentos, competências diretamente relacionadas à atuação profissional do bibliotecário e à gestão dos recursos informacionais institucionais.

As capacitações e o evento apresentados demonstram o compromisso com a formação continuada e com o aprimoramento das competências necessárias ao exercício da função de bibliotecária. Os conhecimentos adquiridos são aplicados nas atividades profissionais, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos técnicos e administrativos, para a organização e recuperação da informação, para a gestão dos serviços de biblioteca e para o atendimento qualificado à comunidade acadêmica.

Dessa forma, as participações apresentadas estão vinculadas aos interesses institucionais, uma vez que contribuem direta ou indiretamente para o desenvolvimento das atividades das bibliotecas, para a melhoria dos serviços oferecidos e para o cumprimento da função institucional de garantir o acesso à informação, apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão e promover a inclusão e a acessibilidade no ambiente universitário.

**Documentos comprobatórios: (1 pontos por evento)**

|                                                                                           |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Ações de acessibilidade voltadas à inclusão de pessoas com deficiência no ensino superior | 13h  |
| Gestão da informação e documentação: conceitos básicos em gestão documental               | 20h  |
| XXIV CBBD - Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação                        | 24 h |
| Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência        | 30 h |
| Automação do Sistema de Biblioteca pelo Sistema Pergamum                                  | 32h  |
| Curso de Marc 21 - Formato autoridade                                                     | 60h  |
| <b>Pontuação total = 6 pontos</b>                                                         |      |



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

**REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas**

**Item 7** - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

Particpei do **Projeto Piloto do Controle Eletrônico de Frequência**, por meio da utilização dos sistemas SIPAC/SIGRH, instituído pela Portaria nº 360, de 21 de junho de 2022, assinada pelo Reitor José Aldo Tonholo, caracteriza-se como atuação em sistemas e processos de trabalho institucionais relacionados à gestão e à inovação. Trata-se de atividade de caráter temporário e estratégico, desenvolvida com a finalidade de contribuir para a implantação e o aperfeiçoamento de um novo procedimento de controle de frequência no âmbito da UFAL.

Durante a execução do projeto-piloto, minha participação ultrapassou o uso rotineiro dos sistemas institucionais, envolvendo a testagem e validação das funcionalidades do módulo de frequência, a identificação e comunicação de inconsistências, a verificação dos procedimentos operacionais e a contribuição para a adequação dos fluxos de trabalho necessários à implantação do sistema na unidade.

Essa atuação demandou análise crítica das funcionalidades disponibilizadas, acompanhamento dos resultados dos testes, registro e comunicação de eventuais problemas, bem como a proposição de ajustes e melhorias. Dessa forma, a participação no projeto contribuiu para a identificação antecipada de possíveis dificuldades e para o aperfeiçoamento dos procedimentos antes da implementação definitiva do sistema, colaborando com o processo de modernização, inovação e melhoria da gestão de pessoas da UFAL.

Assim, a atividade apresenta caráter distinto das atribuições rotineiras do cargo, uma vez que envolveu participação direta em uma iniciativa institucional de implantação e validação de nova ferramenta de gestão, exigindo conhecimentos, análise, avaliação crítica, adaptação de procedimentos e colaboração na construção de novos fluxos de trabalho.

**Documentos comprobatórios:** (3 pontos por designação)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Portaria nº 360, de 21 de junho de 2022 |
| <b>Pontuação total = 3 pontos</b>       |

**REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional**

**Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente**

O exercício de **Função Gratificada – FG-1** constitui importante experiência no desenvolvimento de atividades de gestão e responsabilidade institucional no âmbito da Universidade Federal de Alagoas. Exerci a função no período de **01/01/2013 a 31/03/2014** e, posteriormente, de **07/04/2022 até a presente data**, desempenhando atribuições relacionadas à gestão e ao funcionamento das bibliotecas vinculadas ao Campus Arapiraca.

O desempenho da função, possibilita o desenvolvimento de atividades de **gestão de pessoas, distribuição e acompanhamento de tarefas, organização dos processos de trabalho, elaboração de** documentos e relatórios, comunicação e articulação com diferentes setores da Universidade, além do acompanhamento de demandas relacionadas à infraestrutura, aos recursos materiais, aos serviços de informação e às necessidades dos usuários.

A atuação em função de gestão exige responsabilidade, capacidade de planejamento, resolução de problemas, tomada de decisões e articulação institucional, contribuindo para o desenvolvimento e o aprimoramento dos serviços prestados pelas bibliotecas. Nesse contexto, a experiência adquirida no exercício da FG-1 possibilitou o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências de gestão, liderança, planejamento, organização e inovação, aplicadas diretamente ao funcionamento das unidades e ao cumprimento de suas finalidades institucionais.

Desta forma, o exercício da Função Gratificada – FG-1 representa uma trajetória de atuação em atividades de gestão e responsabilidade institucional, demonstrando a ampliação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

das competências profissionais desenvolvidas ao longo da carreira e a contribuição efetiva para o funcionamento e o fortalecimento das bibliotecas e das atividades acadêmicas da UFAL.

**Documentos comprobatórios:** (4,5 por ano como titular)

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| Declaração de cargos e funções - comissionados            |
| DOU n. 56, 22 mar. 2013. Coordenação FG-01                |
| Portaria nº 131, DE 6 de abril de 2022. Coordenação FG-01 |
| <b>Pontuação total = 22,5 pontos</b>                      |

**DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS**

A trajetória profissional consolidada ao longo de mais de uma década na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) como Bibliotecária-Documentalista reflete a contínua articulação entre conhecimento técnico especializado, liderança administrativa e compromisso social com a comunidade universitária. A atuação desenvolvida nas bibliotecas do Campus Arapiraca e da Unidades de Ensino de Penedo demonstra como a prática profissional transcendeu o escopo operacional do cargo, alcançando patamares estratégicos de gestão de serviços, inovação de processos e promoção da acessibilidade.

O exercício continuado da Função Gratificada (FG-1) na gestão e coordenação das bibliotecas proporcionou o desenvolvimento de uma sólida competência em governança pública e liderança de equipes. Essa experiência envolveu desde o planejamento e organização das rotinas biblioteconômicas até a administração de recursos materiais, a avaliação continuada dos serviços prestados e a mediação entre diferentes instâncias da instituição. Essa capacidade de gestão reflete-se também na condução de processos administrativos relevantes para a administração pública, a exemplo da presidência de comissões de avaliação de estágio probatório de servidores e da participação ativa na fiscalização e organização de diversos concursos e exames de seleção, atividades que exigem rigor ético, precisão operacional e profundo conhecimento das normas regulamentares.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

No campo técnico e tecnológico da Ciência da Informação, o domínio de procedimentos fundamentais como catalogação, classificação, indexação e desenvolvimento de coleções é complementado pelo domínio das ferramentas de automação, a exemplo do sistema Pergamum e do formato autoridade MARC 21. Essa expertise técnica associou-se diretamente à inovação quando da participação no projeto-piloto do Controle Eletrônico de Frequência via SIPAC/SIGRH, no qual a análise crítica, a validação de fluxos e a testagem de funcionalidades contribuíram ativamente para a modernização da gestão de pessoas da universidade.

A dimensão pedagógica e formativa expressa-se na supervisão de estudantes em estágio supervisionado do curso de Biblioteconomia, momento em que o saber acumulado é compartilhado para a orientação de futuros profissionais, unindo a teoria acadêmica às demandas reais do ambiente universitário. Aliada a isso, a permanente busca por qualificação — evidenciada no treinamento de certificadores do INEP, em simpósios e congressos nacionais da área —, somada ao aprimoramento em práticas de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência, reafirma uma atuação alinhada às transformações sociais e às exigências contemporâneas do ensino superior público.

Em síntese, o conjunto de conhecimentos, habilidades e realizações acumulados ao longo dessa jornada evidencia a maturidade profissional e a amplitude de competências desenvolvidas na UFAL. Trata-se de um percurso integrado que une a excelência do processamento técnico à eficiência da gestão pública e à responsabilidade educacional, fundamentando com solidez o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências consolidados no exercício do cargo. A execução dessas atividades contribuiu diretamente para o fortalecimento das ações institucionais, a otimização dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade Federal de Alagoas, estando devidamente alinhada à documentação comprobatória em anexo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

O presente requerimento totaliza 81 pontos, distribuídos entre os Critérios I, II, IV, superando com margem a pontuação mínima exigida para o RSC-V (52%). A diversidade e a continuidade destas realizações demonstram um percurso marcado pela expansão de responsabilidades, pelo aperfeiçoamento profissional constante e pela aplicação prática do conhecimento em prol da UFAL.

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local data

\_\_\_\_\_  
Assinatura



---

Emitido em 11/09/2026

**MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 32/2026 - ARAPIRACA (11.00.43.63)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

***(Assinado digitalmente em 11/09/2026 13:53 )***

**GERLANE COSTA SILVA DE FARIAS**

*BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA*

*ARAPIRACA (11.00.43.63)*

*Matrícula: ###462#6*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **32**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **11/09/2026** e o código de verificação: **51bd1454ef**