UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: EMANUEL TEODORO RAMOS DA SILVA ARAÚJO
SIAPE: 1966006
Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA
Classe/Nível: C
Unidade de Lotação: UNIDADE EDUCACIONAL DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS
Função/Cargo (se houver):
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V 52%

APRESENTAÇÃO

Eu, Emanuel Teodoro Ramos da Silva Araújo, Servidor Público Federal, ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca, SIAPE nº 1966006, em exercício na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) – Campus Arapiraca – Unidade de Palmeira dos Índios, apresento este Memorial Descritivo como requisito necessário conforme propõe o art. 13, inciso II, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026 para fins de concessão do RSC-PCCTAE-V 52%.

O presente memorial tem como objetivo apresentar a minha trajetória profissional desde o início das minhas atividades no cargo de Auxiliar de Biblioteca, atividades estas que contribuíram e contribuem direta e indiretamente para o desenvolvimento e concretização da missão social e dos objetivos institucionais da autarquia federal a qual estou vinculado atualmente a Universidade Federal de Alagoas-UFAL.

Iniciei a minha primeira experiência como servidor no âmbito da autarquia federal junto a UFAL- UNIDADE EDUCACIONAL PENEDO – CAMPUS ARAPIRACA, e na qual estou vinculado profissionalmente até hoje, porém, com lotação atual na UFAL - CAMPUS ARAPIRACA-UNIDADE EDUCACIONAL PALMEIRA DOS ÍNDIOS onde atuo, como fiscal dos contratos de, serviços gerais, serviços de motoristas, serviços de transportes, abastecimento e manutenção de veículos junto a empresa Ticket Log e fiscal suplente no contrato de vigilância e segurança patrimonial.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A minha trajetória no Serviço Público Federal iniciou-se no ano 2012, quando fui nomeado mediante Portaria nº 1.130 de 16 de julho de 2012 e posteriormente publicada no Diário Oficial da União em 02/08/2012 para o cargo de Auxiliar de Biblioteca, classe C, em regime de 40 horas semanais, com lotação, para o Campus Arapiraca – Unidade de Ensino de Penedo. Em decorrência da nomeação, a posse no cargo referido ocorreu no dia 31 de agosto de 2012, com a assinatura do Termo Individual de Posse no qual assumi o compromisso de cumprir bem e fielmente as atribuições do cargo, deveres e responsabilidades estabelecidas na legislação vigente.

No dia 03 de setembro de 2012 entrei em exercício na unidade para a qual foi designado, UFAL- UNIDADE EDUCACIONAL PENEDO – CAMPUS ARAPIRACA sendo lotado no setor da Biblioteca. Sob supervisão da chefia imediata, iniciei as atividades inerentes ao cargo como, orientação e atendimento aos usuários da biblioteca e demais visitantes. Executando atividades de rotina interna de biblioteca como guardar volumes, operar computador para cadastrar obras, cadastrar usuários, controlar reservas, etiquetar obras e outras atividades correlatas.

Em 12 de maio de 2015, por residir na cidade Palmeira dos Índios, à 117KM de Penedo, fui removido para UFAL - UNIDADE EDUCACIONAL PALMEIRA DOS INDIOS – CAMPUS ARAPIRACA, desse modo, passei exercer as funções relacionadas ao cargo auxiliar de biblioteca junto a unidade supracitada.

Na UFAL - UNIDADE EDUCACIONAL PALMEIRA DOS INDIOS – CAMPUS ARAPIRACA, atuei junto a biblioteca setorial da unidade nas funções inerentes ao cargo de Auxiliar de Biblioteca prestando orientação e atendimento aos usuários da biblioteca e demais visitantes. Executando atividades de rotina interna de biblioteca como guardar volumes, operar computador para cadastrar obras, cadastrar usuários, controlar reservas, etiquetar obras e outras atividades correlatas. Mas, mediante interesse institucional da administração pública, passei a atuar junto a SECRETARIA EXECUTIVA DA UNIDADE, prestando atendimento e orientação ao público, realizando serviços de registro de entrada e saída de documentos, abertura e tramitação de processos, elaboração de documentos institucionais como ofícios, memorandos, portarias entre outras documentações provenientes desse setor, bem como, executando outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional e institucional.

Atualmente, junto a UFAL - UNIDADE EDUCACIONAL PALMEIRA DOS ÍNDIOS – CAMPUS ARAPIRACA, atuo na função de FISCAL TITULAR dos contratos de, serviços gerais, serviços de motoristas, serviços de transportes, abastecimento e manutenção de veículos junto a empresa Ticket Log e FISCAL SUPLENTE no contrato de, vigilância e segurança patrimonial, onde, acompanho e verifico diariamente, se o objeto está sendo executado segundo as especificações técnicas, os prazos e as condições definidas no instrumento contratual contidas em edital estão em conformidade, se os materiais entregues correspondem aos que estão contidos em contrato, se os prazos estão sendo cumpridos, se as normas de segurança e saúde dos colaboradores estão sendo observadas, bem como, realizando mediante registro formal tudo o que for observado de positivo ou negativo, ao longo de toda a execução contratual.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1: Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

- Possuo atuação como Membro suplente do Conselho Provisório do *Campus* Arapiraca, desde agosto de **2017** até a presente data;

- Atuei como Membro Suplente dos Representantes Técnicos-Administrativos mediante portaria nº 16, de 10 de março de 2025 do Colegiado do Programa de Pós-graduação, Lato Sensu, em Direitos Sociais e Gestão dos Serviços Sociais do Campus Arapiraca/Unidade Educacional de Palmeira dos Índios/AL, de **14/08/2024 a 30/11/2025**;

Item 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

- Atuei mediante portaria nº 001/2022, de 14 de fevereiro de 2022 como membro Suplente dos Representantes Técnicos-Administrativos da COMISSÃO ELEITORAL INTERNA para coordenar o Processo de Consulta Remota para a Escolha do Colegiado do Curso de Graduação em Serviço Social - Biênio **2022- 2024**;

- Atuei mediante portaria nº 003/2026, de 09 de março de 2026, como membro suplente dos Representantes Técnicos-Administrativos da COMISSÃO ELEITORAL INTERNA para coordenar o Processo de Consulta on-line para a escolha do Colegiado do Curso de Graduação em Serviço Social da Unidade Educacional de Palmeira dos Índios-Biênio **2026-2028**;

- Atuei mediante portaria nº 21/2026, de 09 de abril de 2026, como membro suplente dos Representantes Técnicos-Administrativos da COMISSÃO ELEITORAL para a escolha da Coordenação e Vice Coordenação, da Unidade Educacional de Palmeira dos Índios, para o quadriênio de **2026 a 2030**.

Item 5: Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

- Atuei, como consta em declaração, como certificador na RNC (Rede Nacional de Certificados) designado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira) no ENEM regular com a carga horária de **12 horas**, no ano de **2023**;

- Atuei, como consta em declaração, como Certificador na RNC (Rede Nacional de Certificados) designado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira) no ENEM regular com a carga horária de **24 horas**, no ano de **2018**;

- Atuei, como consta em declaração, como Certificador na RNC (Rede Nacional de Certificados) designado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira) no ENEM regular com a carga horária de **24 horas**, do ano de **2021**;

- Atuei, como consta em declaração, como Certificador na RNC (Rede Nacional de Certificados) designado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira) no ENEM regular com a carga horária de **24 horas**, no ano de **2022**;

- Atuei, como consta em declaração, como Certificador na RNC (Rede Nacional de Certificados) designado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira) no ENEM regular com a carga horária de **24 horas**, de **2019**;

- Atuei, como consta em declaração, na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Fiscal, no processo seletivo Exame de Seleção IFAL 2013 (Fase 1), no ano de **2013**;

- Atuei, como consta em declaração, na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Fiscal, no processo seletivo Vestibular UAB 2013.1 (Fase 1), no ano de **2013**;

- Atuei, como consta em declaração, na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Fiscal, no processo seletivo Prefeitura Municipal de Santana do Ipanema - 2013 (Fase 1), no ano de **2013**;

- Atuei, como consta em declaração, na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Fiscal, no processo seletivo Exame de Seleção IFAL 2014 (Fase 1), no ano de **2013.**

- Atuei, como consta em declaração, na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de COORDENADOR, no processo seletivo Prefeitura Municipal de Igaci - 2014 (Fase 1), no ano de **2014**.

- Atuei, como consta em declaração, como Certificador na RNC (Rede Nacional de Certificados) designado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira) no ENEM regular com a carga horária de 12 horas, no ano de **2024**.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 2: Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.

- Atuei, mediante portaria SINFRA **nº 28**, de **03** de agosto de **2023** como membro técnico da comissão de estudos técnicos e planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos no âmbito da Universidade Federal de Alagoas, no ano de **2023**.

Item 3: Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

- Atuei, mediante portaria SINFRA nº 04, de 11 de fevereiro de 2025, **Contrato nº 51/2024**, como fiscal setorial da MACAIBA TRANSPORTE, LIMPEZA E MANUTENÇÃO LTDA para contratação de serviços comuns de locação mensal de 15 veículos, com base no inciso VIII do art.75 da lei de n°14.133/2021, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, no ano de 2025 e **Contrato nº 40/2024,** como Fiscal setorial da BTS TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA para a contratação de serviços contínuos de motoristas a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, do ano de **2025**;

- Atuo, mediante portaria **PROINFRA** nº 07, de 08 de abril de 2026, como fiscal setorial do **Contrato nº 38/2026** junto à empresa TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A na contratação de serviço continuado de gerenciamento da frota da UFAL, através de abastecimento, manutenção preventiva, corretiva, peças, guincho, lavagem e higienização, sem dedicação exclusiva de mão de obra, no ano de **2026**.

Item 7: Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

- Atuei, como consta em certificado, como colaborador do projeto de extensão PROJETO PRÉ-ENEM COMUNITÁRIO - UNIDADE EDUCACIONAL PALMEIRA DOS ÍNDIOS, coordenado pelo(a) Professor(a) LUCAS PEREIRA DA SILVA, promovido pelo(a) CAMPUS ARAPIRACA - UNIDADE EDUCACIONAL PALMEIRA DOS INDIOS, na função de COLABORADOR(A), com **300 hora(s)** de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período **de 1 de abril de 2019 a 31 de dezembro de 2019.**

- Atuei, como consta em certificado, como colaborador, do projeto de extensão CONEXÕES DE SABERES PRÉ-ENEM COMUNITÁRIO - PALMEIRA DOS ÍNDIOS 2023, coordenado pelo(a) Professor(a) LUCAS PEREIRA DA SILVA, promovido pelo(a) CAMPUS ARAPIRACA - UNIDADE EDUCACIONAL PALMEIRA DOS INDIOS, na função de COLABORADOR(A), com **580 hora(s)** de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de **8 de julho de 2023 a 31 de dezembro de 2023.**

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo da minha trajetória como Auxiliar de Biblioteca e atualmente na secretaria da unidade de Palmeira dos Índios na função de fiscal setorial de contratos, busquei aprimorar minha qualificação, para melhor assim contribuir na ampliação da capacidade de planejar, organizar, interagir, informar no trabalho com o público e com a equipe buscando sempre resoluções para as demandas institucionais.

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas por 14 (quatorze) anos no exercício contínuo no cargo de Auxiliar Biblioteca, bem como na fiscalização setorial de contratos. trajetória esta, que sempre esteve pautada no compromisso com interesse público e na busca da eficiência e eficácia dos serviços públicos prestado a comunidade acadêmica e a sociedade.

Minha atuação profissional foi pautada na busca de soluções, pela melhoria dos processos administrativos e práticas de organização ao cotidiano de trabalho. Como Auxiliar de Biblioteca desenvolvi competências que ultrapassam a execução de tarefas administrativas, atuando assim também na secretaria da unidade prestando atendimento e orientação ao público, realizando serviços de registro de entrada e saída de documentos, abertura e tramitação de processos, bem como, executando outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional e institucional com a articulação de servidores e dos demais membros da comunidade universitária.

Essas práticas contribuem para uma maior eficiência, organização e qualidade dos

serviços prestados, fortalecendo assim o funcionamento das unidades e apoiando o alcance dos objetivos institucionais. Considero, portanto, que minha trajetória evidencia um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento e contribuição para a UFAL.

Os conhecimentos adquiridos e aplicados no exercício profissional, associados à iniciativa, à responsabilidade, à capacidade de adaptação e à busca pela inovação, permitiram-me contribuir para uma administração pública mais eficiente, organizada e comprometida com o interesse coletivo. Dessa forma, reconheço em minha trajetória saberes e competências compatíveis com o Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V 52%, especialmente pela capacidade de transformar formação e experiência em práticas que qualificam os serviços e fortalecem a instituição pública.

As atividades descritas contribuíram para gerenciamento e aprimoramento de fluxos nos níveis estratégicos, táticos e operacional, resultando assim no fortalecimento das ações institucionais, na melhoria dos serviços prestados e no desenvolvimento da Política Pública de Educação Superior e da universidade pública de qualidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSCPCCTAE.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao concluir este Memorial, reconheço que minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas representa um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento e construção de saberes. As experiências vivenciadas no exercício do cargo de Auxiliar de Biblioteca possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências que foram sendo aprimorados ao longo dos anos e incorporados às minhas práticas profissionais.

Dessa forma, considero que o conjunto da minha trajetória evidencia saberes e competências construídos e consolidados ao longo do exercício profissional, bem como contribuições efetivas para a instituição e para a administração pública. As experiências relatadas e a documentação comprobatória apresentada neste Memorial constituem, assim, elementos que fundamentam meu requerimento de Reconhecimento de Saberes e

Competências Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V 52%, representando não apenas o reconhecimento da minha experiência profissional, mas também de todo o percurso de formação, dedicação e compromisso construído ao longo da minha atuação na Universidade Federal de Alagoas.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V 52%, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Palmeira dos Índios, 01 de Outubro de 2026

_____

Assinatura

Emitido em 01/10/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 6/2026 - UE PALMEIRA (11.00.43.63.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/10/2026 10:45)
EMANUEL TEODORO RAMOS DA SILVA ARAUJO
AUXILIAR DE BIBLIOTECA
UE PALMEIRA (11.00.43.63.01)
Matrícula: ###660#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **01/10/2026** e o código de verificação: **816d7cbaf6**