



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: **ZEUXIS EMANUEL DE MORAIS COSTA**

SIAPE: **1476971**

Cargo: **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**

Classe/Nível: **D 019**

Unidade de Lotação: **NEPS/COPEVE**

Função/Cargo (se houver): **FG-01 (Diretor Adjunto)**

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: **RSC-V 52%**

**APRESENTAÇÃO**

*Eu, **ZEUXIS EMANUEL DE MORIAS COSTA**, SIAPE 1476971, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, nível de classificação D, sou Brasileiro, Casado, graduado em Administração pela UFAL e pós-graduado MBA em Gestão Pública pela ENAP. Apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, UFAL, campus/unidade Campus A. C. Simões, vinculada ao Ministério da Educação. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 03/12/2004; lotação em NEPS/COPEVE; função ou encargo atual: Assistente em Administração.*

*Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 18 pontos.*

**TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

*No final de 2004, foi convocado pelo Concurso Público da UFAL 2004, para assumir o cargo de Assistente em Administração na UFAL, onde fui lotado na Comissão Permanente do Vestibular (COPEVE), atualmente Núcleo Executivo de Processos Seletivos (NEPS/COPEVE), inicialmente localizado no Prédio do Espaço Cultural Universitário, centro de Maceió/AL e hoje com sede no Campus A. C. Simões. Logo que assumi o cargo, me encantei com as atividades na execução de concursos e vestibulares, principalmente por chegar já no meio do Processo Seletivo Seriado – PSS/UFAL 2004, minha primeira participação. Como estávamos iniciando na época a execução de concursos, pude contribuir com várias etapas de planejamento, organização e execução dos certames.*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)

*Em alguns momentos, cheguei a assumir a presidência da Copeve sempre que o Prof. José Carlos Almeida de Lima se afastava, até que no fim de 2011, ocupei por cerca de 4 meses a presidência da Copeve como Diretor Pró-tempore. Com o passar do tempo, novas atribuições de planejamento e execução dos mais diversos processos seletivos foram surgindo, e assumi a execução sempre de forma desafiadora. Em todas as atividades desempenhadas ao longo de minha trajetória profissional, tenho pautado minha atuação pelos princípios da **lisura, imparcialidade, ética, transparência e responsabilidade**, especialmente na condução de processos seletivos que envolvem elevado grau de responsabilidade institucional e impacto direto na vida dos candidatos. Esse compromisso tem contribuído para assegurar a confiabilidade, a segurança e a regularidade dos certames, fortalecendo os mecanismos de controle e a observância dos procedimentos estabelecidos pelo Núcleo Executivo de Processos Seletivos – NEPS/COPEVE/UFAL.*

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

**Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade**

*No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. As atividades registradas nesse campo abrangem colaboração em frentes institucionais de natureza coletiva e colaboração em atividades seletivas de interesse institucional, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional. A seguir, a relação das comprovações deste requisito.*

| Nº | Critério Específico                                                                                                                                                                | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. | Por designação | 3,0  | 1    | 3,0   | Portaria institucional; nº: 60_2022; emitido por: Josealdo Tonholo (Reitor); data de emissão: 07/02/2022 |

Descrição e alinhamento institucional: O critério específico descrito reúne elementos relativos a membro da **Comissão Organizadora do Concurso Público para Professor do Magistério Superior para os Campi A. C. Simões, Arapiraca e Sertão, regido pelo edital de abertura nº 77/2021 - CPS/PROGEP/UFAL**. A comissão desempenhou atividades de Planejamento e Execução do referido Concurso para Docentes do Ensino Superior da Universidade Federal de Alagoas. O registro permite observar participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.

| Nº | Critério Específico                                                                                                                                                                | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. | Por designação | 3,0  | 1    | 3,0   | Portaria institucional; nº: 460/2027; emitido por: Josealdo Tonholo (Reitor); data de emissão: 26/07/2024 |

Descrição e alinhamento institucional: A atuação registrada refere-se a membro da **Comissão Organizadora do Concurso Público para Professor do Ensino Básico e Tecnológico do Colégio de Aplicação Telma Vitória, regido pelo edital de abertura nº 20/2024 - CPS/PROGEP/UFAL**. A comissão desempenhou atividades de Planejamento e Execução do referido Concurso para Docentes do Ensino Básico e Tecnológico da Universidade Federal de Alagoas. A experiência permite reconhecer participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)

| Nº | Critério Específico                                                                                        | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. | Por designação | 4,5  | 1    | 4,5   | CERTIDÃO; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); data de emissão: 25/09/2026 |

Descrição e alinhamento institucional: Entre as informações prestadas, destaca-se o servidor atuou na atividade de ORGANIZAÇÃO, exercendo a função de Coordenação de Banca de Análise de Documentos (Prova de Títulos e Matrícula), no **Processo Seletivo Simplificado PRILEI - UFAL - Edital MEC n.03-2025**. O registro profissional demonstra participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.

| Nº | Critério Específico                                                                                        | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. | Por designação | 4,5  | 1    | 4,5   | CERTIDÃO; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); data de emissão: 25/09/2026 |

Descrição e alinhamento institucional: O relato da atividade aponta para o servidor atuou na atividade de EXECUÇÃO, exercendo a função de Membro De Banca De Análise De Documentos de Matrícula, no **Processo Seletivo UFAL 2026 - SiSU 2026.1**, regido pelo edital nº 01/2026-PROGRAD/UFAL. A experiência guarda vínculo com participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.

| Nº | Critério Específico                                                                                        | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. | Por designação | 4,5  | 1    | 4,5   | CERTIDÃO; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); data de emissão: 25/09/2026 |

Descrição e alinhamento institucional: A atuação relatada compreende o servidor atuou na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Coordenador Externo (de Local de Prova), no **Concurso Público para o Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - IFAL EBTT-Ed. 03/2026**. A atuação descrita aponta participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.

| Nº | Critério Específico                                                                                        | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. | Por designação | 4,5  | 1    | 4,5   | CERTIDÃO; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); data de emissão: 25/09/2026 |

Descrição e alinhamento institucional: Consta no registro apresentado o Servidor atuou na atividade de ORGANIZAÇÃO, exercendo a função de Coordenação de Banca de Análise de Documentos (Prova de Títulos e Matrícula), no **Processo Seletivo Simplificado PRILEI UFAL - 2026 - Vagas Remanescentes, edital 11/2026-PROGRAD/UFAL, de 27 de fevereiro de 2026**. A atividade evidencia participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.

| Nº | Critério Específico                                                                                        | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. | Por designação | 4,5  | 1    | 4,5   | CERTIDÃO; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); data de emissão: 25/09/2026 |

Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a o servidor atuou na atividade de EXECUÇÃO, exercendo a função de Membro de Banca de Análise de Documentos (Títulos), no **Processo Seletivo Simplificado SEMED - Ed. 02/2026**. A experiência guarda vínculo com participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

| Nº | Critério Específico                                                                                        | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. | Por designação | 4,5  | 1    | 4,5   | CERTIDÃO; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); data de emissão: 25/09/2026 |

Descrição e alinhamento institucional: A atuação registrada refere-se a o servidor atuou na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Coordenador (de Local de prova), no **Concurso Público Guarda Civil Municipal de Maceió - Ed. 01/2026-PMM/AL**. A atuação descrita aponta participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.

| Nº | Critério Específico                                                                                        | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. | Por designação | 4,5  | 1    | 4,5   | CERTIDÃO; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); data de emissão: 25/09/2026 |

Descrição e alinhamento institucional: Na descrição apresentada, verifica-se o servidor atuou na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Coordenador (de Local de Prova), no processo seletivo **Exame de Seleção IFAL 2026.1.1 - Ed.42/2025-IFAL**. O registro profissional demonstra participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.

| Nº | Critério Específico                                                                                        | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. | Por designação | 4,5  | 1    | 4,5   | CERTIDÃO; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); data de emissão: 25/09/2026 |

Descrição e alinhamento institucional: Consta no registro apresentado o servidor atuou na atividade de ORGANIZAÇÃO, exercendo a função de Coordenação de Banca (Prova de Títulos), no processo seletivo **Tutor para Graduação UAB UFAL – Edital n.004-2025-CIED/PROGAD/UFAL**. O registro profissional demonstra participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.

| Nº | Critério Específico                                                                                        | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. | Por designação | 4,5  | 1    | 4,5   | CERTIDÃO; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); data de emissão: 25/09/2026 |

Descrição e alinhamento institucional: A experiência apresentada refere-se a o servidor atuou na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Auxiliar (de coordenação de local de prova), no **Processo Seletivo Licenciatura em Letras-Libras 2026.1 - Ed. Nº 48/2025-PROGRAD/UFAL**. A experiência permite reconhecer participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.

| Nº | Critério Específico                                                                                        | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. | Por designação | 4,5  | 1    | 4,5   | CERTIDÃO; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); data de emissão: 25/09/2026 |

Descrição e alinhamento institucional: No contexto profissional apresentado, identifica-se o servidor atuou na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Assistente (de coordenação de local de prova escrita), no **Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2025 - Ed. 06/2025-CPS/PROGEP/UFAL**. A atividade evidencia participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)

| Nº | Critério Específico                                                                                        | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. | Por designação | 4,5  | 1    | 4,5   | CERTIDÃO; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); data de emissão: 25/09/2026 |

Descrição e alinhamento institucional: Consta no registro apresentado o servidor atuou na atividade de ORGANIZAÇÃO, exercendo a função de Coordenação de Banca (de Títulos), no **Processo Seletivo Tutor para Especialização UAB UFAL – Edital n.002-2025-CIED/PROGRAD/UFAL**. O registro profissional demonstra participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.

| Nº | Critério Específico                                                                                        | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. | Por designação | 4,5  | 1    | 4,5   | CERTIDÃO; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); data de emissão: 02/10/2026 |

Descrição e alinhamento institucional: No contexto profissional apresentado, identifica-se o servidor atuou na atividade de ORGANIZAÇÃO, exercendo a função de Coordenação De Banca (documentos de matrícula), no **Processo Seletivo Simplificado - Vestibular UAB-UFAL 2025 - EDITAL 23/2025-CIED/PROGRAD/UFAL**. O relato apresentado reforça participação institucional, colaboração em instâncias formais e contribuição para processos de interesse público.

Subtotal do Requisito I: **60,0 pts**

**Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada**

*No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. As atividades registradas nesse campo abrangem acompanhamento de processos formativos institucionais e participação em espaços de capacitação e debate profissional, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional. A seguir, a relação das comprovações deste requisito.*

| Nº | Critério Específico                                                          | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão | Por designação | 3,0  | 1    | 3,0   | Declaração de supervisão; projeto Plataforma Inteligente para Acompanhamento Personalizado e Alerta Preventivo de Evasão e Abandono Escolar (TED 10974); emitido por: Prof. Dr. THIAGO DAMASCENO CORDEIRO (Coordenador do Projeto); período de atuação: abril a dezembro de 2023 |

Descrição e alinhamento institucional: No contexto profissional apresentado, identifica-se atuei como Supervisor de equipe nas atividades de anotações de manuscritos pelos alunos bolsistas da UFAL do **projeto Plataforma Inteligente para Acompanhamento Personalizado e Alerta Preventivo de Evasão e Abandono Escolar (TED 10974)**, financiado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), entre abril e dezembro de 2023. A atividade evidencia apoio ao desenvolvimento institucional, à gestão e às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)

| Nº | Critério Específico                                                                                                                                                 | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino | Por designação | 1,0  | 1    | 1,0   | Certificado de participação; 5º FNAEST; emitido por: Soraya Lira Alencar (Diretora do NEPS/COPEVE/UFAL); período de atuação: 09/09/2026 a 12/09/2026; carga horária: 20 horas |

Descrição e alinhamento institucional: O registro funcional descreve o servidor participou do **5º Fórum Nacional de Acesso ao Ensino Superior e Técnico (FNAEST)** em Maceió/AL, durante o período de 09/09/2026 a 12/09/2026, com carga horária de 20 horas. O relato apresentado reforça apoio ao desenvolvimento institucional, à gestão e às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Subtotal do Requisito II: **4,0 pts**

**Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas**

*No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem participação em atividades preparatórias de contratação, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional. A seguir, a relação das comprovações deste requisito.*

| Nº | Critério Específico                                                                                                          | Unidade        | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação | Por designação | 3,0  | 1    | 3,0   | Ato institucional; nº: 07_2024 - Planejamento - Concurso Técnico UFAL 2024; emitido por: JARMAN DA SILVA ADERICO (Pró-reitor de Gestão Institucional - PROGINST/UFAL); data de emissão: 09/02/2024 |

Descrição e alinhamento institucional: A trajetória descrita inclui o servidor atuou como integrante a equipe de Planejamento de Contratação da FUNDEPES para organização e execução da aplicação das provas do **Concurso Público para Técnico Administrativo UFAL 2024 (Médio e Superior)**, regido pelo Edital n.017-2024/CPF/PROGEP/UFAL. O registro permite observar responsabilidade técnico-administrativa, domínio de rotinas especializadas e contribuição para o funcionamento institucional.

Subtotal do Requisito IV: **3,0 pts**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

**Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional**

*No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem exercício de função administrativa com responsabilidades formais, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional. A seguir, a relação das comprovações deste requisito.*

| Nº | Critério Específico                                                | Unidade                               | Pts. | Qtd. | Total | Comprovação                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente | Por ano ou fração acima de seis meses | 3,0  | 1    | 3,0   | Portaria institucional; nº: 768/2020; emitido por: GR; data de emissão: 19/08/2020; período de atuação: 19/08/2020 a 07/07/2021 |

Descrição e alinhamento institucional: No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: O servidor atuou como **Assessor de Processos Seletivos do Núcleo Executivo de Processos Seletivos- NEPS/COPEVE, função FG-3**, de 19 de AGOSTO de 2020 a 07 de JULHO de 2021. Portaria de Designação: Portaria nº 768/2020 - Boletim de serviços nº 121/2020. Portaria de Dispensa: Portaria nº 296/2021 - Boletim de serviços 96/2021. (Portarias e Boletins anexados). O relato apresentado reforça exercício de responsabilidade formal, gestão, assessoramento ou condução de processos institucionais.

Subtotal do Requisito V: **3,0 pts**

Total geral: **70,0 pts**

**DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS**

*Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, construída ao longo de mais de duas décadas de atuação no planejamento, na organização e na execução de diversos processos seletivos, evidencia a consolidação de saberes técnicos, administrativos e gerenciais compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. A experiência em vestibulares, concursos públicos e processos seletivos simplificados, conforme documentos comprobatórios, possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, à gestão de equipes, à elaboração e aplicação de procedimentos específicos para execução de certames, à análise de riscos e à solução de situações complexas que são superadas a cada novo processo seletivo.*

*Nesse percurso, contribuí para o aprimoramento e a inovação das práticas adotadas na instituição, com a implementação e aperfeiçoamento de procedimentos, sistemas e fluxos de trabalho, buscando maior segurança, padronização, transparência, eficiência e qualidade na prestação dos serviços, conforme é esperado pela sociedade, principalmente a alagoana. Essas ações produziram impactos diretos na organização dos processos seletivos de responsabilidade do NEPS/COPEVE/UFAL, na otimização de recursos e na melhoria do atendimento aos candidatos, servidores e demais públicos envolvidos.*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

*A experiência acumulada ao longo de mais de 20 anos também me permitiu transformar os conhecimentos adquiridos na prática em procedimentos institucionais, contribuindo para a continuidade e o aperfeiçoamento das atividades, para a disseminação de conhecimentos entre as equipes e para o fortalecimento da capacidade administrativa da instituição. Dessa forma, minha trajetória demonstra não apenas domínio técnico das atividades desenvolvidas no NEPS/COPEVE, mas também capacidade de propor soluções, aperfeiçoar processos e gerar resultados que contribuem para uma Administração Pública mais eficiente, profissionalizada, transparente e orientada à qualidade dos serviços prestados à sociedade na área de processos seletivos.*

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

*As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE. Totalizo 70,0 (setenta) pontos e submeto as informações para análise quanto ao enquadramento no nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.*

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL, 2 de outubro de 2026

---

Assinatura

ZEUXIS EMANUEL DE MORIAS COSTA



---

Emitido em 02/10/2026

**MEMORIAL RSC-PCCTAE N° MEMORIAL RSC-PCCTAE/2026 - NEPS (11.00.43.05.01)**  
**(N° do Documento: 2)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 02/10/2026 13:27 )**  
**ZEUXIS EMANUEL DE MORAIS COSTA**  
*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*  
*NEPS (11.00.43.05.01)*  
*Matrícula: ###769#1*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: 02/10/2026 e o código de verificação: **87858a2a8f**