



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: VITOR RAFAEL MORAIS E SILVA

SIAPE: 2185706

Cargo: ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Classe/Nível: C-012

Unidade de Lotação: NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI

APRESENTAÇÃO

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em 2015, como Assistente de Tecnologia da Informação, iniciando minha trajetória profissional no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) do Campus do Sertão, em Delmiro Gouveia, e posteriormente, em dezembro de 2018, passando a atuar no NTI do Campus A. C. Simões, em Maceió. Ao longo dessa trajetória, desenvolvi e ampliei conhecimentos, habilidades e competências nas áreas de suporte aos usuários, gestão de serviços de Tecnologia da Informação, coordenação de equipes, planejamento, capacitação e participação em atividades institucionais.

Minha atuação profissional foi progressivamente ampliada para além das atribuições operacionais do cargo, envolvendo responsabilidades de coordenação, supervisão e avaliação de bolsistas, participação em comissões, planejamento institucional, fiscalização e gestão de serviços e contratos, além da administração de serviços tecnológicos utilizados pela comunidade acadêmica. A experiência acumulada também possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à análise de dados e ao acompanhamento de indicadores, contribuindo para o monitoramento da qualidade dos serviços e para o aprimoramento das atividades desenvolvidas pelo setor.

Este Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar e contextualizar essa trajetória, evidenciando como os conhecimentos, habilidades, competências e experiências adquiridos ao longo da carreira foram aplicados no exercício das atividades profissionais e contribuíram para o desenvolvimento e aprimoramento das atividades institucionais da UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em 2015, no cargo de Assistente de Tecnologia da Informação, sendo inicialmente lotado no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) do Campus do Sertão, em Delmiro Gouveia. Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas à área de Tecnologia da Informação e também participei de atividades institucionais que ampliaram minha experiência profissional, incluindo atuação em concursos públicos, fiscalização de contratos e atividades de capacitação de servidores.

Nos anos de 2016 e 2017, atuei em diversas edições de concursos públicos para docentes, auxiliando na gravação das provas didáticas e na geração, organização e disponibilização do material comprobatório e auditável necessário ao cumprimento dos procedimentos legais e institucionais dos concursos. Ainda nesses anos, atuei também como instrutor nos cursos de LibreOffice, em 2016, e de Lógica em Gestão Pública, em 2017. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências técnicas, didáticas e de comunicação para a equipe de TAEs e docentes daquele Campus. Em novembro de 2016, fui designado como fiscal do contrato 11/2015, que tinha como objeto de contratação um dos links de acesso à internet do campus, ficando responsável por acionar e fiscalizar as atividades da empresa Veloo. Em outubro de 2017, em um novo concurso para seleção de professor substituto, deixei de atuar como auxiliar de gravação e passei a participar da Comissão de Organização do concurso, onde desempenhei um papel mais focado em gestão e planejamento. Pude desempenhar esse papel mais uma vez em 2018, antes de ser transferido.

Em dezembro de 2018, fui transferido para o NTI do Campus A. C. Simões, em Maceió, sede da UFAL. Fui lotado no subsetor de service desk, atuando diretamente nas demandas de suporte ao usuário e supervisionando as atividades e os bolsistas do suporte e da central de atendimento. Dessa forma, passei a atuar em um ambiente de maior abrangência e complexidade institucional. Em 2019, ampliei minha participação em atividades de gestão e planejamento, incluindo a participação na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), em comissões institucionais e em atividades relacionadas à gestão de contratações e aquisições de recursos de tecnologia. Também atuei como instrutor do curso de Ferramentas Google, em 2019, fortalecendo minha experiência na disseminação de conhecimentos tecnológicos dentro da instituição.

Desde 2019 até o momento, tenho sido o principal responsável pela elaboração e execução de todos os editais de seleção de bolsistas do NTI que incluíram os setores de suporte e central de atendimento. Essa atividade incluiu: a geração dos editais, a criação dos formulários de inscrição e de recursos, as análises e avaliação dos currículos, as entrevistas dos candidatos e a publicação dos documentos, informativos e resultados na página oficial do edital.

Ao longo dos anos seguintes, minha atuação evoluiu progressivamente para atividades de maior responsabilidade técnica e de coordenação. De setembro de 2019 a fevereiro de 2020 atuei efetivamente como Coordenador de Service Desk e posteriormente como substituto oficial da função, de agosto de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

2021 a maio de 2024. Participei de comissões de planejamento, avaliação, aquisições e elaboração de normativos institucionais. Ampliei minha atuação nas áreas de suporte, gestão e planejamento de serviços de Tecnologia da Informação, destacando a atuação na administração de serviços como o do Google Workspace (desde 2022), Microsoft Office (desde 2019), posteriormente Office 365 (desde 2021) e WebConferência da RNP (desde 2019), aos quais sou um dos principais responsáveis, auxiliando usuários em questões como bloqueio e recuperação de contas, redefinição de senhas, atribuição de licenças e gerenciamento de armazenamento.

Nos últimos 2 anos, passei a utilizar ferramentas de monitoramento e visualização de dados, como o Grafana, para elaboração de indicadores de qualidade do setor e acompanhamento das atividades dos bolsistas. Esses indicadores são de grande impacto no setor, responsáveis pela diminuição do número de chamados acumulados sem solução, na agilidade dos atendimentos e na facilitação da avaliação de desempenho dos bolsistas.

Essa trajetória representa uma evolução profissional marcada pela ampliação gradual das responsabilidades, passando do atendimento e suporte técnico para atividades de coordenação, planejamento, capacitação, acompanhamento de serviços e participação em processos institucionais da UFAL.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. (3 pontos por designação).

- Participei da Comissão Gestora do Plano de Gestão Logística Sustentável, conforme portaria Nº 1038/2019.
- Participei do Grupo de Trabalho para Elaboração do PDTIC 2020 - 2023, conforme portaria Nº 1378/2019.
- Participei da Comissão para Elaboração de Minuta do Regimento Interno do Núcleo de Tecnologia da Informação da UFAL, conforme portaria Nº 894/2020.
- Participei como membro de Comissões de Avaliação de Desempenho, conforme portarias internas do NTI Nº 11/2024 e Nº 04/2026.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação):

- Participei como Auxiliar de gravação em Concursos Públicos para o Magistério Superior da UFAL (Editais Nº 57/2016, 27/2016, 12/2016, 15/2016, 30/2017, 13/2017), conforme cópias de processo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

- 23065.010629.2017-65,
- 23065.010666.2017-73,
- 23065.028174.2016-53,
- 23065.031986.2016-86,
- 23065.040091.2017-13,
- 23065.040415.2017-13.
- Participei como membro da Comissão de Planejamento em Concursos Públicos para o Magistério Superior da UFAL (Editais Nº 32/2017 e 61/2017), conforme cópias de processo:
 - 23065.007512.2018-85,
 - 23065.040783.2017-61.
- Participei no Processo Seletivo Simplificado para Seleção de Bolsistas do NTI (Editais Nº 01/2025 e Nº 01/2026), conforme declaração PSS 01/2025 e portaria interna do NTI Nº 20/2026.

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

Item 3 - Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública (7,5 pontos por prêmio):

- Prêmio no Fórum de Compras e Licitações - Terceira Edição - 2024 realizada pela Universidade Federal de Alagoas na categoria Pregão de Maior Sucesso (Comissões Permanentes), conforme declaração Nº 2433/2026.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação (3 pontos por designação):

- Participei da Comissão de estudos técnicos e planejamento para aquisição de licença de uso de software de desenho técnico para elaboração de projetos arquitetônicos no âmbito da UFAL, conforme portaria interna da PROINFRA Nº 10/2025.
- Participei como integrante técnico de equipes de planejamento da aquisição de materiais de consumo e equipamentos de TIC, conforme portarias internas da PROGINST Nº 46/2022 e Nº 55/2023.

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos (4,5 pontos por designação):

- Participei como Fiscal Técnico de contrato (Contrato Nº 11/2015), conforme portaria Nº 1.763/2016.

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses):



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

- Particpei como membro da Comissão Permanente de Tecnologia da Informação para atuação nas aquisições da Universidade Federal de Alagoas no biênio 2022-2024, com início em 13/03/2024 (fração superior à 6 meses), conforme portaria Nº 16/2024.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (4,5 pontos como titular e 1,5 pontos como substituto por ano ou fração acima de seis meses):

- Designado, como substituto, na função de Coordenador de Service Desk do Núcleo de Tecnologia da Informação nos períodos de 13/03/2020 à 19/06/2020 e de 15/07/21 à 01/05/24, conforme portarias Nº 876/2020 e Nº 484/2021.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ (15 pontos por curso):

- Concluí o curso de Graduação Bacharelado em Ciência da Computação, conforme certificado anexo.

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas (4,5 pontos por curso):

- Atuei como instrutor em 3 cursos de capacitação promovidos pela PROGEP-UFAL, conforme certificados anexos.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na UFAL evidencia o desenvolvimento contínuo de saberes e competências técnicas, administrativas e institucionais, construídos a partir da experiência em suporte aos usuários, administração de serviços de TI, coordenação, fiscalização, planejamento, capacitação e participação em comissões. Ao longo dos anos, ampliei progressivamente minhas responsabilidades, passando de atividades predominantemente técnicas para funções que exigem organização, análise, planejamento, comunicação e tomada de decisão, contribuindo para a execução e o aprimoramento de processos institucionais.

Destaco ainda a adoção de práticas voltadas à melhoria contínua dos serviços, especialmente por meio da utilização de indicadores e dashboards para acompanhamento da qualidade dos atendimentos e das atividades dos bolsistas, contribuindo para maior agilidade e redução de chamados acumulados. A participação em processos de contratação, concursos, capacitação e gestão de serviços tecnológicos demonstra a aplicação desses conhecimentos em benefício da instituição, promovendo a qualificação dos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

serviços prestados, o compartilhamento de conhecimento e o fortalecimento de práticas de gestão mais eficientes e orientadas por dados.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

_____, ____/____/____

Local

data

Assinatura



Emitido em 14/10/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE N° 14/2026 - NTI (11.00.43.42)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/10/2026 09:14)

VITOR RAFAEL MORAIS E SILVA

ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

NTI (11.00.43.42)

Matrícula: ###857#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **14**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **14/10/2026** e o código de verificação: **0badbbc0b8**