



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Valdjane Gomes Matias

SIAPE: 2049336

Cargo: Técnica em Contabilidade

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Instituto de Física – IF/UFAL

Função/Cargo (se houver): -

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

APRESENTAÇÃO

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas teve início em 22 de julho de 2013, quando ingressei no cargo de Técnica em Contabilidade, integrante do nível de classificação D do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE.

Desde o ingresso na Instituição, encontro-me lotada no Instituto de Física – IF/UFAL, onde desenvolvo minhas atividades em regime de quarenta horas semanais. Ao longo desse percurso, ampliei progressivamente minha participação nas atividades administrativas e acadêmicas da unidade, adquirindo conhecimentos relacionados à organização universitária, à gestão de processos acadêmicos, ao assessoramento às coordenações de cursos e à atuação em instâncias colegiadas.

Minha trajetória caracteriza-se pela integração entre conhecimentos técnicos, formação acadêmica, experiência administrativa e participação institucional. Nesse período, atuei como representante dos servidores técnico-administrativos em diferentes conselhos e colegiados, participei de comissões eleitorais, colaborei em processos seletivos, desenvolvi atividade técnica especializada de assessoria acadêmica, participei de ações de formação continuada e de projeto institucional de produção audiovisual.

Também participei da elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade do Instituto de Física – PDU IF 2024-2027 e coordenei ações formativas promovidas pela Universidade. Essas experiências ampliaram minhas responsabilidades e permitiram contribuir com o ensino, a pós-graduação, a gestão, o planejamento, a formação institucional e a difusão do conhecimento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Minha formação acadêmica compreende o Bacharelado em Administração, concluído em 1997, o Bacharelado em Ciências Contábeis, concluído na UFAL em 2003, e a Especialização em Contabilidade, concluída em 2014. Esses conhecimentos têm sido mobilizados conjuntamente com os saberes construídos no exercício profissional.

Apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de demonstrar os saberes, as competências e as experiências desenvolvidos ao longo de minha trajetória e sua correspondência com os requisitos do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas iniciou-se em julho de 2013, no Instituto de Física. A experiência acumulada nessa unidade possibilitou compreender sua estrutura administrativa, seus fluxos de trabalho, suas instâncias deliberativas e as relações estabelecidas entre servidores técnico-administrativos, docentes, estudantes, coordenadores e gestores.

Entre setembro de 2014 e outubro de 2019, exerci atividades técnicas especializadas de assessoria acadêmica, oferecendo suporte técnico e normativo à gestão dos processos acadêmicos do Programa de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física – MNPEF.

Nesse período, participei da estruturação do ambiente de trabalho e da criação de rotinas necessárias ao funcionamento do setor responsável pelo Programa. Também desenvolvi atividades de organização física e digital de documentos, atendimento às demandas das pró-reitorias, apoio às atividades institucionais relacionadas aos processos seletivos, realização de matrículas, conferência de carga horária, acompanhamento dos procedimentos de conclusão dos discentes e abertura e acompanhamento de processos para emissão de diplomas.

As atividades exigiram análise normativa, organização administrativa, planejamento acadêmico, orientação a discentes e docentes e articulação com a coordenação do curso e com outros setores da Universidade. Essa experiência permitiu desenvolver conhecimentos diferenciados sobre a gestão acadêmica da pós-graduação e contribuir para a organização e consolidação das rotinas do Programa.

Minha trajetória também compreende participação continuada nos conselhos e colegiados do Instituto de Física. Atuei como representante dos servidores técnico-administrativos no Conselho do Instituto de Física, no Colegiado do Curso de Física Bacharelado, no Colegiado do Curso de Física Licenciatura EaD e no Colegiado do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física.

A participação nesses espaços colegiados proporcionou experiência em análise, discussão e deliberação sobre matérias acadêmicas e administrativas, ampliando minha compreensão sobre os processos decisórios da Universidade e permitindo representar os interesses do segmento técnico-administrativo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Participei, ainda, de comissões eleitorais responsáveis pela escolha dos colegiados dos cursos de graduação em Física e pela condução do processo de escolha dos dirigentes do Instituto de Física para o quadriênio 2026-2030.

No campo do planejamento institucional, integrei a equipe responsável pelo desenvolvimento do Plano de Desenvolvimento da Unidade do Instituto de Física – PDU IF 2024-2027. Nessa atividade, participei do levantamento e da organização de informações, de reuniões de planejamento, da discussão de objetivos, metas e indicadores e da consolidação do documento.

Também desenvolvi atividades relacionadas à formação institucional, coordenando diferentes cursos promovidos pelo Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior – PROFORD e pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho. Essas experiências permitiram colaborar diretamente com a organização e a oferta de ações destinadas ao desenvolvimento profissional dos servidores e ao aprimoramento das práticas acadêmicas.

Minha atuação profissional vem sendo acompanhada pela busca permanente de atualização, por meio da participação em cursos sobre ferramentas do Microsoft Office, instrutoria e tutoria, comunicação e oratória, Moodle, Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, Libras e gestão de projetos.

Dessa maneira, minha trajetória profissional foi construída mediante a integração entre gestão acadêmica, representação institucional, atuação colegiada, assessoria técnica especializada, planejamento, formação continuada, produção administrativa estruturada e apoio à difusão do conhecimento.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Item 1.1 – Exercício de mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados

Ao longo de minha trajetória no Instituto de Física, exerci diferentes mandatos como representante dos servidores técnico-administrativos em conselhos e colegiados da unidade.

As participações apresentadas para este critério compreendem:

1. Conselho do Instituto de Física, como representante técnica-administrativa eleita, no período de 1º de abril de 2024 a 31 de março de 2025;
2. Conselho do Instituto de Física, como representante técnica-administrativa eleita, no período de 1º de abril de 2021 a 31 de março de 2022;
3. Conselho do Instituto de Física, na composição correspondente ao anuênio de abril de 2026 a março de 2027, conforme a Portaria nº 02/2026/IF;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

4. Colegiado do Programa de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física – MNPEF, como representante titular dos servidores técnico-administrativos, no período de 1º de abril de 2022 a 31 de março de 2024;
5. Colegiado do MNPEF, como representante dos servidores técnico-administrativos, no mandato de 1º de abril de 2026 a 31 de março de 2028;
6. Colegiado do MNPEF, como representante titular dos servidores técnico-administrativos, no mandato correspondente ao período de 2024 a 2026;
7. Colegiado do Curso de Graduação em Física Licenciatura EaD, no mandato de 1º de abril de 2022 a 31 de março de 2024;
8. Colegiado do Curso de Graduação em Física Licenciatura EaD, conforme a Portaria PROGRAD nº 231, de 6 de dezembro de 2024, no mandato de 1º de abril de 2024 a 31 de março de 2026;
9. Colegiado do Curso de Física Bacharelado, conforme a Portaria nº 621, de 22 de abril de 2016, no mandato de 1º de abril de 2016 a 31 de março de 2018;
10. Colegiado do Curso de Graduação em Física Bacharelado, conforme a Portaria nº 124, de 29 de maio de 2018, no mandato correspondente ao biênio de 2018 a 2020;
11. Colegiado do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física, conforme a Portaria nº 52, de 11 de junho de 2018, no mandato de 1º de abril de 2016 a 31 de março de 2018;
12. Colegiado do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física, no mandato de 1º de abril de 2018 a 31 de março de 2020; e
13. Colegiado do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física, conforme a Portaria nº 96, de 13 de novembro de 2020, no mandato de 16 de setembro de 2020 a 15 de setembro de 2022.

A atuação continuada nesses órgãos colegiados possibilitou participar da análise e da deliberação sobre matérias acadêmicas, administrativas e institucionais relacionadas à graduação, à pós-graduação e à gestão do Instituto de Física.

Pontuação: 69 pontos.

Resultados alcançados: ampliação da participação nos processos decisórios; representação do segmento técnico-administrativo; contribuição para a gestão dos cursos e programas; fortalecimento da atuação colegiada; desenvolvimento de competências relacionadas à análise, deliberação, comunicação e responsabilidade institucional.

Documentos comprobatórios: portarias, declarações e atos institucionais correspondentes aos mandatos apresentados.

Item I.3 – Participação como membro de comissões regularmente instituídas

Particpei de duas comissões eleitorais formalmente instituídas no âmbito do Instituto de Física:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

1. Comissão Eleitoral Interna responsável pelo processo de escolha dos colegiados dos cursos de Física Bacharelado, Física Licenciatura e Física Licenciatura EaD, conforme a Portaria nº 02/2022/IF; e
2. Comissão Eleitoral Interna responsável pelo processo de escolha dos dirigentes do Instituto de Física para o quadriênio 2026-2030, conforme a Portaria nº 05/2026/IF.

As atividades demandaram observância das normas institucionais, responsabilidade, imparcialidade, organização, análise documental e atuação coletiva.

Pontuação: 6 pontos.

Resultados alcançados: contribuição para a regularidade dos processos eleitorais; apoio à renovação dos colegiados e da gestão da unidade; fortalecimento da participação democrática; desenvolvimento de competências relacionadas à organização e ao acompanhamento de processos institucionais.

Documentos comprobatórios: Portaria nº 02/2022/IF e Portaria nº 05/2026/IF.

Item 1.5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exames de seleção, vestibulares ou concursos

Atuei como fiscal no Concurso Público para Docente Efetivo da UFAL, regido pelo Edital nº 06/2025.

A atividade envolveu o acompanhamento da aplicação do processo seletivo, a observância das orientações institucionais, a manutenção da regularidade dos procedimentos e o cumprimento das responsabilidades atribuídas à fiscalização.

Pontuação: 4,5 pontos.

Resultados alcançados: contribuição para a regularidade e segurança do concurso; apoio à execução do processo seletivo; cumprimento dos procedimentos estabelecidos pela Instituição.

Documento comprobatório: certificado emitido com base nos registros do NEPS/COPEVE/UFAL.

REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Item II.8 – Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Participei, na condição de colaboradora, do produto de extensão IFCAST: Divulgação Científica através de Podcasts e Entrevistas, coordenado pelo professor Elton Malta Nascimento e promovido pelo Instituto de Física.

A atividade foi realizada entre 3 de março e 7 de junho de 2025, com quatro horas de atividades desenvolvidas. O projeto constituiu iniciativa institucional de divulgação científica, aproximando os conhecimentos produzidos no Instituto de Física da comunidade por meio de podcasts e entrevistas.

Pontuação: 3 pontos.

Resultados alcançados: apoio à divulgação científica; participação em ação de extensão; contribuição para a aproximação entre Universidade e sociedade; desenvolvimento de experiência em produção e difusão de conteúdo audiovisual.

Documento comprobatório: certificado ou declaração de participação no produto de extensão IFCAST.

Item II.9 – Participação em programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências

Participei das seguintes ações de formação continuada:

1. Ferramentas do Pacote Microsoft Office – 40 horas;
2. Instrutoria e Tutoria para Colaboradores – 10 horas;
3. Comunicação e Oratória – 20 horas;
4. Moodle Básico – 30 horas;
5. SCDP – Solicitação do Afastamento a Serviço – 20 horas;
6. Libras – Turma I – 50 horas; e
7. Gestão de Projetos.

Essas formações contribuíram para ampliar os conhecimentos relacionados às ferramentas de escritório, comunicação institucional, planejamento, ambientes virtuais de aprendizagem, gestão administrativa, acessibilidade comunicacional e organização de projetos.

Pontuação: 7 pontos.

Resultados alcançados: atualização profissional; aprimoramento da comunicação; desenvolvimento de competências digitais; ampliação dos conhecimentos sobre gestão de projetos, educação mediada por tecnologias, Libras e procedimentos administrativos.

Documentos comprobatórios: certificados correspondentes às sete ações de formação continuada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item II.10 – Desempenho de atividade técnica especializada formalmente reconhecida pela Instituição

Entre setembro de 2014 e outubro de 2019, exerci atividades técnicas especializadas de assessoria acadêmica no âmbito do Instituto de Física, especialmente no apoio ao Programa de Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física.

Minha atuação compreendeu:

- estruturação do ambiente de trabalho;
- criação de rotinas para o funcionamento do setor;
- organização física e digital de documentos;
- atendimento às demandas das pró-reitorias;
- apoio técnico-acadêmico aos processos seletivos;
- realização de matrículas;
- conferência de carga horária;
- acompanhamento dos procedimentos de conclusão dos discentes;
- abertura e acompanhamento de processos de emissão de diplomas;
- análise normativa;
- orientação a discentes e docentes; e
- suporte à coordenação do curso.

As atividades exigiram conhecimento técnico diferenciado e contribuíram para a estruturação e o funcionamento dos processos acadêmicos e administrativos do Programa.

Pontuação: 5 pontos.

Resultados alcançados: organização das rotinas do setor; fortalecimento da gestão acadêmica do MNPEF; melhoria do atendimento aos discentes e docentes; sistematização de documentos e procedimentos; apoio à regularidade dos processos de matrícula, conclusão e emissão de diplomas.

Documento comprobatório: Declaração nº 1747/2026 – IF.

Item II.11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso com carga horária mínima de dez horas

Participei da oficina online de Google Meet, promovida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da UFAL, com carga horária de dez horas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A atividade contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à utilização de ferramentas de comunicação e colaboração virtual, especialmente relevantes para a realização de reuniões, atividades administrativas e ações formativas no ambiente institucional.

Pontuação: 1 ponto.

Resultados alcançados: desenvolvimento de competência no uso de ferramenta de videoconferência; aprimoramento da comunicação remota; apoio às atividades administrativas, acadêmicas e formativas realizadas virtualmente.

Documento comprobatório: certificado da oficina online de Google Meet.

REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Item VI.4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo

Minha formação acadêmica compreende três cursos de educação formal superiores à escolaridade exigida para o ingresso no cargo:

1. Bacharelado em Administração, concluído no Centro de Estudos Superiores de Maceió – CESMAC, em 1997;
2. Bacharelado em Ciências Contábeis, concluído na Universidade Federal de Alagoas, em 2003; e
3. Especialização em Contabilidade, com carga horária de 360 horas, concluída na Faculdade Internacional Signorelli, em 2014.

A formação em Administração proporcionou conhecimentos relacionados ao planejamento, à organização, à gestão de pessoas, aos processos decisórios e ao funcionamento das organizações.

A graduação em Ciências Contábeis aprofundou os conhecimentos relacionados à contabilidade, ao controle, à análise de informações financeiras e patrimoniais e à conformidade dos procedimentos administrativos.

A Especialização em Contabilidade permitiu aprofundar e atualizar os conhecimentos da área, fortalecendo minha capacidade de análise e aplicação técnica desses saberes no ambiente institucional.

Pontuação: 45 pontos.

Resultados alcançados: ampliação da formação acadêmica; desenvolvimento de conhecimentos em Administração e Contabilidade; qualificação da atuação profissional; fortalecimento das capacidades de análise, planejamento, organização e gestão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos comprobatórios: diplomas dos bacharelados em Administração e Ciências Contábeis e certificado da Especialização em Contabilidade.

Item VI.12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

Participei da equipe responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade do Instituto de Física – PDU IF 2024-2027, atuando entre novembro de 2023 e fevereiro de 2024.

No desenvolvimento da atividade, contribuí para:

- levantamento e organização de informações;
- participação em reuniões de planejamento;
- levantamento de demandas institucionais;
- discussão e elaboração de objetivos, metas e indicadores;
- consolidação do documento; e
- levantamento e sistematização de dados referentes à pós-graduação, especialmente ao MNPEF.

O PDU constitui instrumento estruturado de planejamento da unidade, contemplando objetivos, metas, indicadores e ações relacionados ao ensino, à pesquisa, à pós-graduação, à extensão, à inovação, à cultura e à gestão.

Pontuação: 4,5 pontos.

Resultados alcançados: elaboração do PDU IF 2024-2027; sistematização das informações da unidade; definição de objetivos, metas e indicadores; fortalecimento do planejamento institucional; produção de documento destinado à orientação e ao acompanhamento das ações do Instituto de Física.

Documento comprobatório: Declaração nº 1748/2026 – IF, acompanhada do Plano de Desenvolvimento da Unidade do Instituto de Física – PDU IF 2024-2027.

Item VI.14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional

Participei da coordenação das seguintes ações formativas:

1. Curso on-line Gamificando a Aula Universitária: Engajamento e Aprendizagem, com dez horas de coordenação;
2. Curso online Moodle Básico – Projeto Piloto, com dez horas de coordenação;
3. Curso online Produção de Videoaulas – Turma II, com dez horas de coordenação;
4. Curso online Produção de Videoaulas – Turma I, com dez horas de coordenação;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

5. Curso online Produção de Videoaulas: da Concepção à Transmissão de Saberes na Web, com dez horas de coordenação; e
6. Curso Excel – Pacote Office 365 – Turma 1, com dez horas de coordenação.

As atividades foram promovidas pelo Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior – PROFORD e pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho.

Minha participação compreendeu o apoio à organização e ao desenvolvimento das ações, colaborando para a oferta de cursos voltados ao aprimoramento das práticas docentes, à utilização de ambientes virtuais de aprendizagem, à produção de recursos educacionais digitais e ao desenvolvimento de competências tecnológicas.

Pontuação: 18 pontos.

Resultados alcançados: apoio à formação institucional; contribuição para a capacitação de servidores; fortalecimento do uso de tecnologias educacionais; difusão de conhecimentos sobre Moodle, videoaulas, gamificação e ferramentas de escritório; desenvolvimento de competências relacionadas à organização de ações formativas.

Documentos comprobatórios: certificados correspondentes às seis atividades de coordenação.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

As experiências apresentadas neste Memorial demonstram uma trajetória profissional construída progressivamente no Instituto de Física da Universidade Federal de Alagoas, integrando formação acadêmica, experiência administrativa, gestão acadêmica, representação institucional, atuação colegiada, planejamento e apoio à formação.

A participação continuada nos conselhos e colegiados do Instituto de Física permitiu desenvolver conhecimentos sobre a organização acadêmica e administrativa da Universidade, os processos decisórios, as normas institucionais e as responsabilidades relacionadas à representação do segmento técnico-administrativo.

A atuação técnica especializada no MNPEF possibilitou aplicar conhecimentos de gestão e organização à estruturação de rotinas acadêmicas, ao acompanhamento de discentes, à análise normativa e aos procedimentos de matrícula, conclusão e emissão de diplomas. A experiência contribuiu diretamente para o funcionamento do Programa e para a qualidade do atendimento prestado à comunidade acadêmica.

A participação nas comissões eleitorais e na fiscalização de concurso ampliou minhas responsabilidades institucionais, exigindo atuação ética, imparcialidade, atenção às normas, organização e compromisso com a regularidade dos procedimentos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A elaboração do PDU IF 2024-2027 possibilitou transformar informações e conhecimentos acumulados no exercício profissional em um instrumento administrativo estruturado. A atividade exigiu capacidade de planejamento, levantamento e análise de dados, discussão de objetivos, formulação de metas e indicadores e consolidação de informações institucionais.

A participação no IFCAST e a coordenação das ações formativas permitiram contribuir para a difusão do conhecimento científico e técnico. Essas experiências ampliaram minha atuação para além das rotinas administrativas, envolvendo divulgação científica, desenvolvimento profissional, tecnologias educacionais e apoio à formação institucional.

As graduações em Administração e Ciências Contábeis e a Especialização em Contabilidade forneceram bases teóricas e técnicas que qualificam minha atuação. Esses conhecimentos foram articulados aos saberes construídos no exercício do cargo, possibilitando compreender os processos institucionais sob diferentes perspectivas e contribuir de maneira mais ampla para a gestão universitária.

Compreendo, portanto, que minha trajetória demonstra o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, construídos pela articulação entre formação acadêmica, experiência profissional, participação institucional, produção de material técnico-administrativo e difusão do conhecimento.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando as atividades e os documentos apresentados, minha trajetória profissional reúne experiências enquadradas nos Requisitos I, II e VI do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

Foram apresentados dez critérios específicos: **I.1 – participação em conselhos e colegiados; I.3 – participação em comissões; I.5 – atuação em processo seletivo; II.8 – participação em atividade institucional de produção audiovisual; II.9 – formação continuada; II.10 – atividade técnica especializada; II.11 – participação em evento institucional; VI.4 – cursos de educação formal; VI.12 – produção de material técnico-administrativo estruturado; e VI.14 – participação em atividades de difusão e apoio à formação institucional.**

O conjunto das atividades totaliza **163 pontos**, distribuídos em **dez critérios específicos**, incluindo três critérios pertencentes ao Requisito VI: **VI.4, VI.12 e VI.14.**

O RSC-PCCTAE VI exige o mínimo de 75 pontos, distribuídos em pelo menos sete critérios específicos, com pelo menos um deles pertencente ao Requisito VI. A documentação apresentada supera esses parâmetros, alcançando 163 pontos, dez critérios específicos e três critérios do Requisito VI.

As experiências demonstram uma trajetória que ultrapassa o desempenho ordinário das atribuições do cargo, contemplando ampliação de responsabilidades, participação nos processos decisórios da



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Universidade, contribuição para a gestão acadêmica, atuação técnica especializada, planejamento institucional, formação profissional e difusão de conhecimentos.

Dessa forma, considero que o conjunto dos saberes, competências, experiências e resultados institucionais apresentados demonstra o atendimento aos requisitos estabelecidos para a concessão do **RSC-PCCTAE VI**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-AL, 31/08/2026

Assinatura