

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
MEMORIAL DESCRITIVO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

Nome Completo: ULDERICO MÁRIO PALLADINO

Matricula SIAPE: 1120445

Cargo Efetivo: Assistente em Administração

Classe/Nível Atual: Classe D, Nível 17

Unidade de Lotação: Espaço Cultural Salomão de Almeida Barros - Secretaria

Nível de RSC Pleiteado: RSC- V

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo é apresentado por ULDERICO MÁRIO PALLADINO, SIAPE nº 1120445, ocupante do cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, com a finalidade de subsidiar o requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nível RSC-TAE V.

O documento tem por objetivo sistematizar e contextualizar a trajetória profissional do Requerente, evidenciando os conhecimentos, habilidades, competências e experiências desenvolvidos no exercício de suas atribuições e nas atividades institucionais desempenhadas ao longo de sua carreira.

A trajetória funcional de um servidor técnico-administrativa em educação compreende não apenas a execução das atribuições ordinárias inerentes ao cargo, mas também a construção progressiva de conhecimentos práticos, domínio de procedimentos administrativos, capacidade de análise e organização, articulação institucional, utilização de sistemas e ferramentas de gestão, resolução de demandas, atendimento ao público e contribuição para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho.

Nesse contexto, o presente Memorial busca demonstrar, de maneira objetiva e tecnicamente fundamentada, a relação entre as experiências profissionais acumuladas pelo requerente e os saberes e competências necessárias ao desempenho qualificado das atividades administrativas no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

As informações aqui apresentadas deverão ser analisadas em conjunto com o Formulário de Requerimento de RSC-PCCTAE e com a respectiva documentação comprobatória anexada ao processo, observada a correspondência entre cada atividade declarada, o respectivo critério e o documento que comprova sua realização.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, teve início em 27 de maio de 1982, quando ingressei no quadro efetivo da Instituição no cargo de Agente Administrativo, com lotação no Centro de Ciências Biológicas – CCBI-UFAL, hoje com a nova nomenclatura: Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde – ICBS/UFAL. Atualmente exerço o cargo de Assistente em Administração, encontro-me posicionado na Classe/Nível D/17, lotado na Secretaria Geral do Espaço Cultural Salomão de Barros Lima, onde venho construindo uma trajetória marcada pelo compromisso com o serviço público, pela responsabilidade administrativa e pelo contínuo aperfeiçoamento profissional.

Ao longo de mais de 4 (quatro) décadas de exercício na Universidade, desenvolvi atividades relacionadas ao apoio administrativo e ao funcionamento institucional, acumulando experiência na execução e no acompanhamento de procedimentos administrativos, organização documental, atendimento as demandas institucionais e suporte às atividades desenvolvidas no âmbito do Centro de Ciências Biológicas, Casas de Cultura e na Secretaria do Espaço Cultural Salomão de Barros Lima, marcados pelo comprimento ético, probidade e contínuo aperfeiçoamento das rotinas administrativas.

No Centro de Ciências Biológicas-CCBi, em 1984 fui eleito como Conselheiro do Conselho de Centro do Centro de Ciências Biológicas – CCBI/UFAL, na qualidade de Representante Titular do Corpo Técnico Administrativo, exercendo o mandato no período de 20/09/84 a 06/10/86.

No período de 16/05/1988 a 14/05/1992, exerci a função de Secretário Administrativo do Centro de Ciências Biológicas – Portaria nº 309 de 16 de maio de 1988, do Magnífico Reitor da UFAL.

Posteriormente em outubro de 1992, fui removido para o Espaço Cultural Salomão de Almeida Barros, primeiramente lotado na Secretaria da Casa de Cultura Luso Brasileira, depois na Secretaria Geral das Casas de Cultura, quando do término do modelo conveniado com a FUNDEPES, em 2016, e por fim atualmente encontro-me lotado na Secretaria Geral do Espaço Cultural. Nessas Localizações ligadas a unidade Acadêmica FALE e Equipamento Cultural quanto a PROEX, atuando nas atribuições de Assistente em Administração da carreira na UFAL.

Na Secretaria da Casa de Cultura Luso-Brasileira umas das Casa de Cultura que desenvolve o Programa de Extensão da FALE (Faculdade de Letras), Programa Extensão Casas de Cultura do Espaço Cultural, permanecendo na Secretaria até 2015. Durante os anos que estive na Casa de Cultura Luso-Brasileira fins pós-graduação em Gestão Pública pelo qual recebo IQ de 30%. Ali, além de continuar a desenvolver as atividades do cargo, tive a oportunidade de contribuir com projetos e ações deste Programa de Extensão da FALE.

Entre 2006 e 2015 os cursos eram gerenciados pedagogicamente pelo coordenadores e professores da Fale e a FUNDEPES gerenciava os recursos financeiros das taxas simbólicas pagas. A partir de 2016, os cursos passaram a ser totalmente gratuitos e administrados inteiramente pela Faculdade de Letras e PROEX, criando-se a Secretaria Geral das Casas de Cultura do Espaço Cultural, onde reuniram todos os técnicos administrativos de todas as Casas de Cultura. Nesta ocasião, pude atuar em contribuição com projetos dos cursos a seguir relacionados: Curso de extensão LEITURA LITERÁRIA: JOGANDO COM OS SENTIDOS DO TEXTO, com carga horária de 45 horas, coordenado pela Professora ELIANA KEFALAS OLIVEIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 45 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 13 de Fevereiro de 2017 a 2 de Junho de 2017. Certificado SIGAA. Curso de extensão LÍNGUA PORTUGUESA: LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS (TURMA A), com carga horária de 45 horas, coordenado pela Professora ELIANA KEFALAS OLIVEIRA PRODUÇÃO DE TEXTOS, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 45 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 13 de Fevereiro de 2017 a 2 de Junho de 2017. Certificado SIGAA. Curso de extensão LÍNGUA PORTUGUESA: LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS (TURMA B), com carga horária de 45 horas, coordenado pela Professora ELIANA KEFALAS OLIVEIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 45 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 13 de Fevereiro de 2017 a 2 de Junho de 2017. Certificado SIGAA. Curso de extensão de LÍNGUA PORTUGUESA: LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS (TURMA B) – CASA DE CULTURA (CCLB), com carga horária de 45 horas, coordenado pelo Professor FRANCISCO JADIR LIMA PEREIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 45 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 9 de Agosto de 2017 a 15 de Dezembro de 2017. Certificado SIGAA. Curso de extensão LITERATURA PARA O ENEM, com carga horária de 45 horas, coordenado pela Professora ELIANA KEFALAS OLIVEIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 45 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 1 de Julho de 2016 a 7 de Novembro de 2016. Certificado SIGAA. Curso de extensão LINGUA PORTUGUESA: LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS, com carga hora de 45 horas, coordenado pela Professora ELIANA KEFALAS OLIVEIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 25 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 1 de Julho de 2016 a 7 de Novembro de 2016. Certificado SIGAA.

Curso de extensão LÍNGUA PORTUGUESA: LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS, com carga horária de 20 horas, coordenado pela Professora ELIANA KEFALAS OLIVEIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de COLABORADOR, com 20 horas de atividade desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 29 de Setembro de 2016 a 3 de Novembro de 2016. Certificado SIGAA. Curso de extensão LÍNGUA PORTUGUESA: LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS (TURMA B- SEXTA – 9:00 – 11:15) com carga horária de 45 horas, coordenado pelo Professor FRANCISCO JADIR LIMA PEREIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 45 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 6 de Abril de 2018 a 6 de Julho de 2018. Certificado SIGAA

Participei como membro nas seguintes Comissões: - Designado como Membro - Presidente da Comissão de Sindicância, para apurar o desaparecimento de um vídeo cassete com controle das dependências do NEAB, conforme Portaria nº 01/2024-CAC, de 12 de abril de 2004 do Diretor do Espaço Cultural Salomão Almeida de Barros Lima, - Designado como Membro- Presidente da Comissão de Sindicância, com a incumbência de, no prazo de 30 (trinta) dias, promover a apuração dos fatos relatados no Processo nº 23065.009048/2011, com conforme Portaria nº 064 de 16 de janeiro de 2012, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da UFAL, - Designado como Membro – Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar com a incumbência de, no prazo de 60 (sessenta) dias, para dar prosseguimento a apuração de eventuais irregularidades administrativas investigadas, no Processo nº 23065.018159/2009-78 (007668/2012, conforme Portaria nº 339, de 14 de maio de 2014, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da Universidade Federal de Alagoas, - Designado como Membro – Presidente da Comissão de Sindicância, com incumbência de no prazo de 30 (trinta) dias concluir os trabalhos de apuração dos fatos relatados no Processo nº 23065.009048/2011, conforme Portaria nº 478, de 25 de novembro de 2011, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da UFAL, - Designado com Membro - Presidente da Comissão de Sindicância Punitiva, com a incumbência de, no prazo de 30 (trinta) dias, proceder a apuração dos fatos relatados no m Processo nº 000822/2013-64, conforme Portaria nº 638, 20 de junho de 2013, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da Universidade Federal de Alagoas, - Designado como Membro - Presidente da Comissão de Sindicância, com a incumbência de, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação no Boletim de Pessoal, proceder a apuração dos fatos contidos no Processo nº 005710/2009-13, conforme Portaria nº 1046, de 28 de novembro de 2013, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da Universidade Federal de Alagoas.

Na Secretaria Geral do Espaço Cultural com responsabilidade de exercício das minhas atribuições fui designado como: Integrante da Comissão responsável pelas atividades de levantamento, conferência e inventário de bens patrimoniais no âmbito do Espaço Cultural, no ano de 2024, conforme Declaração nº 1947/2026 – DAEC (11.00.43.06.03.01), - Integrante da Comissão responsável pelas atividades de levantamento, conferência e inventário de bens patrimoniais no âmbito do Espaço Cultural, no ano de 2025, Declaração nº 1948/2026 – DAEC (11.00.43.06.03.01),

-Integrante da Comissão responsável pelas atividades de levantamento, conferência e inventário de bens patrimoniais no âmbito do Espaço Cultural, no ano de 2026, Declaração nº 1949/2026 – DAEC (11.00.43.06.03.01).

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Em estrita observância ao Decreto que regulamenta o RSC-PCCTAE e ao Regimento Interno da UFAL, as experiências técnico-administrativas, participações em comissões, cursos e cargos desempenhados pelo servidor são correlacionadas e pontuadas a seguir:

Critério I – (Item 1) - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino. Por ano ou fração acima de seis meses – 3 pontos

- Membro o Conselho de Centro do Centro de Ciências Biológicas – CCBI/UFAL, na qualidade de Representante Titular do Corpo Técnico Administrativo, eleito em 17/09/1984, com exercício do mandato do período de 20/09/1984 a 06/10/1986.

Pontuação obtida: 6 pontos

Critério I – (Item 3) - Participação como membro de núcleo, representações em grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regulamente instituídos - Por designação – 3 pontos

- Integrante da Comissão responsável pelas atividades de levantamento, conferência e inventário de bens patrimoniais no âmbito do Espaço Cultural, no ano de 2024, conforme Declaração nº 1947/2026 – DAEC (11.00.43.06.03.01).

- Integrante da Comissão responsável pelas atividades de levantamento, conferência e inventário de bens patrimoniais no âmbito do Espaço Cultural, no ano de 2025, Declaração nº 1948/2026 – DAEC (11.00.43.06.03.01).

- Integrante da Comissão responsável pelas atividades de levantamento, conferência e inventário de bens patrimoniais no âmbito do Espaço Cultural, no ano de 2026, Declaração nº 1949/2026 – DAEC (11.00.43.06.03.01).

Pontuação obtida: 9 pontos

Critério I - (Item 4) - Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial. Por designação – 3 pontos

- Designado como Membro - Presidente da Comissão de Sindicância, para apurar o desaparecimento de um vídeo cassete com controle das dependências do NEAB, conforme Portaria nº 01/2024-CAC, de 12 de abril de 2004 do Diretor do Espaço Cultural Salomão Almeida de Barros Lima.

- Designado como Membro- Presidente da Comissão de Sindicância, com a incumbência de, no prazo de 30 (trinta) dias, promover a apuração dos fatos relatados no Processo nº 23065.009048/2011, com conforme Portaria nº 064 de 16 de janeiro de 2012, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da UFAL.

- Designado como Membro – Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar com a incumbência de, no prazo de 60 (sessenta) dias, para dar prosseguimento a apuração de eventuais irregularidades administrativas investigadas, no Processo nº 23065.018159/2009-78 (007668/2012, conforme Portaria nº 339, de 14 de maio de 2014, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da Universidade Federal de Alagoas.

- Designado como Membro – Presidente da Comissão de Sindicância, com incumbência de no prazo de 30 (trinta) dias concluir os trabalhos de apuração dos fatos relatados no Processo nº 23065.009048/2011, conforme Portaria nº 478, de 25 de novembro de 2011, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da UFAL.

- Designado com Membro - Presidente da Comissão de Sindicância Punitiva, com a incumbência de, no prazo de 30 (trinta) dias, proceder a apuração dos fatos relatados no m Processo nº 000822/2013-64, conforme Portaria nº 638, 20 de junho de 2013, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da Universidade Federal de Alagoas.

- Designado como Membro - Presidente da Comissão de Sindicância, com a incumbência de, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação no Boletim de Pessoal, proceder a apuração dos fatos contidos no Processo nº 005710/2009-13, conforme Portaria nº 1046, de 28 de novembro de 2013, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da Universidade Federal de Alagoas.

Pontuação obtida: 18 pontos

Critério I - (Item 7) - Exercício de Mandato em entidade Sindical da Categoria: – por ano ou fração acima de seis meses – por ano ou fração acima de seis meses - 1,5 Ponto

- Exercício de mandato de representação classista no Sindicato dos Trabalhadores da Universidade Federal Alagoas (SINTUFAL), pelo triênio maio/1994 a maio/1997, Declaração do Coordenador Geral, de 05 de outubro de 2026.

Pontuação obtida: 4,5 pontos

Critério - II – (Item 2) - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação). Por projeto – 4,5 pontos.

No Programa de Extensão da FALE (Faculdade de Letras) Casas de Cultura no Espaço Cultural (Vide página da UFAL – Extensão e Cultura – Programas – Casa de Cultura – Espaço Cultural), participei das equipes de trabalho no desenvolvimento dos projetos dos cursos de extensão, conforme certificados:

1 - Curso de extensão LEITURA LITERÁRIA: JOGANDO COM OS SENTIDOS DO TEXTO, com carga horária de 45 horas, coordenado pela Professora ELIANA KEFALAS OLIVEIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 45 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 13 de Fevereiro de 2017 a 2 de Junho de 2017. Certificado SIGAA.

2 – Curso de extensão LÍNGUA PORTUGUESA: LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS (TURMA A), com carga horária de 45 horas, coordenado pela Professora ELIANA KEFALAS OLIVEIRA PRODUÇÃO DE TEXTOS, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 45 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 13 de Fevereiro de 2017 a 2 de Junho de 2017. Certificado SIGAA.

3 – Curso de extensão LÍNGUA PORTUGUESA: LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS (TURMA B), com carga horária de 45 horas, coordenado pela Professora ELIANA KEFALAS OLIVEIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 45 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 13 de Fevereiro de 2017 a 2 de Junho de 2017. Certificado SIGAA.

4 – Curso de extensão de LÍNGUA PORTUGUESA: LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS (TURMA B) – CASA DE CULTURA (CCLB), com carga horária de 45 horas, coordenado pelo Professor FRANCISCO JADIR LIMA PEREIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 45 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 9 de Agosto de 2017 a 15 de Dezembro de 2017. Certificado SIGAA.

5 - Curso de extensão LITERATURA PARA O ENEM, com carga horária de 45 horas, coordenado pela Professora ELIANA KEFALAS OLIVEIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 45 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 1 de Julho de 2016 a 7 de Novembro de 2016. Certificado SIGAA.

6 - Curso de extensão LINGUA PORTUGUESA: LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS, com carga hora de 45 horas, coordenado pela Professora ELIANA KEFALAS OLIVEIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 25 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 1 de Julho de 2016 a 7 de Novembro de 2016. Certificado SIGAA.

7 – Curso de extensão LÍNGUA PORTUGUESA: LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS, com carga horária de 20 horas, coordenado pela Professora ELIANA KEFALAS OLIVEIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de COLABORADOR, com 20 horas de atividade desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 29 de Setembro de 2016 a 3 de Novembro de 2016. Certificado SIGAA.

8 - Curso de extensão LÍNGUA PORTUGUESA: LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS (TURMA B- SEXTA – 9:00 – 11:15) com carga horária de 45 horas, coordenado pelo Professor FRANCISCO JADIR LIMA PEREIRA, promovido pela FACULDADE DE LETRAS, na função de AUXILIAR TÉCNICO, com 45 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 6 de Abril de 2018 a 6 de Julho de 2018. Certificado SIGAA

Pontuação obtida: 36 pontos

Critério - II - (item 11) - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino. Por evento 1 ponto.

. Curso de Aperfeiçoamento: “Administração na Gestão Pública”, promovida pela Faculdade UNINA (com duração de 160 horas) realizado no período de: 22 de março de 2025 a 29 de agosto de 2025).

Pontuação obtida: 1 ponto

Requisito V – (Item 4) - Exercício de funções ou cargos de direção, chefia ou assessoramento. Por ano ou fração acima de seis meses – 3 ponto como titular e 1 como substituto.

. Exercício de Função Gratificada (FG-6): Designado para exercer a função de Secretário Administrativo do Centro de Ciências Biológicas (CCBI/UFAL), código FG-06, no período compreendido entre 16/05/1988 a 14/05/1992 - (Portaria nº 309 de 16 de maio de 1988). Obs.: Na época não foi emitida Portaria de exoneração, mais quem assumiu posteriormente o cargo de Secretário Administrativo do Centro de Ciências Biológicas foi servidor João Roberto da Mota Silva, matrícula 0978-3, conforme Portaria nº 402/92-DP/UFAL, de 15 de maio de 1992 – Cópia em anexo. Em 01/10/1992, fui Removido, do Centro de Ciências Biológicas – CCBI para Casa de Cultura Luso-Brasileira – Espaço Cultural, de acordo com a Portaria nº 674 do Diretor do DP. Portaria anexa.

Pontuação obtida: 12 pontos

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS E IMPACTO INSTITUCIONAL

Na minha trajetória profissional evidencio a construção de saberes e competências que ultrapassam o exercício rotineiro do cargo de Assistente em Administração. A experiência acumulada na UFAL, aliada na formação de Direito, às capacitações realizadas e a participação em atividades institucionais específicas, ampliou minha capacidade de atuação técnica, responsável e fundamentada nos princípios da Administração Pública.

No exercício do cargo de Assistente em Administração, desenvolvi, competências relacionadas à responsabilidade funcional, à ética profissional, ao trabalho colaborativo e à prestação de serviços orientada pelo interesse público.

Tais competências possuíram impacto direto na qualidade do serviço prestado pela Universidade, uma vez que a eficiência administrativa depende não apenas da existência de normas e sistemas, mas também da capacidade dos seus servidores de interpretar corretamente os procedimentos, aplicar conhecimentos, tais como os jurídicos, às situações concretas e buscar soluções adequadas às demandas institucionais.

Nesse sentido, as experiências profissionais descritas neste Memorial demonstram a consolidação de conhecimentos e competências que extrapolam a execução

estritamente rotineira das atribuições do meu cargo, especialmente quando consideradas as atividades, responsabilidades e experiências adicionais devidamente comprovadas nos documentos integrantes do processo.

A formação continuada e a graduação em Direito também possibilitaram incorporar novos conhecimentos às práticas profissionais, qualificando minha atuação e proporcionando maior segurança na execução de atividades de maior responsabilidade e complexidade.

Dessa forma, os saberes adquiridos ao longo da carreira têm contribuído para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, a eficiência dos serviços, o cumprimento das normas institucionais e o fortalecimento da Administração Pública, demonstrando competências compatíveis com o nível de RSC-TAE V pleiteado, cuja análise e avaliação competem à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE, nos termos da regulamentação vigente.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em face do conjunto probatório acostado ao processo e da fundamentação demonstrada neste Memorial, constata-se o atendimento integral aos pressupostos regulamentares instituídos pelo Regimento do RSC-PCCTAE da UFAL.

O servidor atinge uma pontuação total cadastrada de 86,5 pontos.

Submete-se o presente instrumento à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Alagoas para análise e parecer conclusivo.

TERMO DE RESPONSABILIDADE E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para os devidos fins previstos no Decreto regulamentador do RSC-PCCTAE e nas normas internas da Universidade Federal de Alagoas, que:

I - Todos os fatos e atividades apresentados neste Memorial ocorreram no efetivo exercício do cargo;

II – Nenhuma atividade declarada e pontuada neste processo foi utilizada em requerimentos anteriores de RSC;

III - Toda a documentação comprobatória anexada em arquivo de PDF é autêntica e reflete fidedignamente as realizações informadas;

IV - tenho plena ciência de que a prestação de informações falsas sujeita o declarante às sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

V - na ausência de Portaria específica de estabilidade, declaro formalmente não estar em cumprimento de estágio probatório

Maceió-AL, 09 de outubro de 2026.

ULDERICO MÁRIO PALLADINO

Assistente em Administração

Matrícula SIAPE nº 1120445



Emitido em 09/10/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 174/2026 - E.C. (11.02.03.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/10/2026 11:24)

ULDERICO MARIO PALLADINO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

E.C. (11.02.03.03)

Matrícula: ###204#5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **174**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **09/10/2026** e o código de verificação: **9d4aa1c725**