

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Thiago Pessoa Prudente

SIAPE: 1876316

Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: E/17

Unidade de Lotação: Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS)

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE Nível VI

APRESENTAÇÃO

Eu, Thiago Pessoa Prudente, servidor técnico-administrativo da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), matrícula SIAPE nº 1876316, ocupante do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, submeto o presente Memorial Descritivo com vistas à obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) – Nível VI. Ao longo de quatorze anos de efetivo exercício, minha trajetória na UFAL tem sido pautada pela convergência entre o saber técnico-científico e a excelência na gestão pública. Tendo atuado em esferas acadêmicas e gerencial da administração universitária, desde atividades técnicas de análise de processos, normativas legais e documentos acadêmicos tanto no exercício puro do meu cargo, enquanto ao ocupante de cargo de liderança na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), até a minha lotação atual no Núcleo de Pós-Graduação (NPG) do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS), este documento sintetiza uma carreira dedicada ao aprimoramento contínuo, à inovação de fluxos de trabalho e o apoio na organização, manutenção e desenvolvimento das estruturas e unidades administrativas da Ufal. As experiências aqui relatadas demonstram o domínio de competências gerenciais de alto nível e um compromisso sólido com o desenvolvimento institucional da UFAL, requisitos que justificam a concessão do RSC-VI.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFAL em 01 de abril de 2012, entrando em efetivo exercício em 2 de abril do mesmo ano, com lotação inicial junto a Gerência de Estágios Curriculares (GEST), da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD). Nesse período, comecei atuando como técnico em assuntos educacionais que apoiava e orientava os cursos de graduação da Ufal no tocante ao acompanhamento e desenvolvimento dos estágios dos estudantes da Ufal, no âmbito das normas legais e das práticas ligadas ao tema. Em 2013, assumi a função gratificada de Gerente de Estágios (FG-01) ainda GEST/PROGRAD, onde contribuí: no estabelecimento de convênios para concessão de estágios à acordos de cooperação técnica para o desenvolvimento de práticas acadêmicas de ensino, pesquisa, extensão e de estágios obrigatórios com órgãos e entidades públicas das esferas estadual e municipal da educação e saúde em Alagoas; na estruturação da política de seguros de acidentes pessoais coletivos universal para os discentes regularmente matriculados e ativos da Ufal, tanto a nível de formação técnica – oferecido no âmbito da Escola Técnica de Artes (ETA), quanto para discentes da pós-graduação da Ufal, atingindo desde atividades práticas nos laboratórios internos da universidade até aos estágios obrigatórios externos à ela; também na revisão e construção da normas e políticas internas de práticas acadêmicas e de estágios da Ufa. Quando da mudança de lotação para o ICBS no final de janeiro de 2020, fui designado pela Direção do ICBS para atuar como técnico responsável pela secretaria do Curso de Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas (CBIOL), sendo responsável por assessorar a coordenação no planejamento e execução de ações de ensino ligadas ao projeto pedagógico do curso e suas disciplinas, por meio da secretaria do curso; por realizar o levantamento, análise e processamento de normas legais referentes ao curso; por realizar também, o levantamento, processamento e análise de dados e informações acadêmicas dos discentes e disciplinas do curso, a fim de produzir relatórios que auxiliaram a coordenação na organização e planejamento interno, bem como no acompanhamento do corpo discente do curso, e, da carga horária e atividades dos docentes ligadas ao curso; realizando ainda análise de processos diversos, tanto a nível de produção de análises, pareceres e respostas técnicas a diferentes demandas acadêmicas, administrativas e correcionais direcionadas ao curso; auxiliei no processo de atualização de normas e procedimentos internos do curso ligados a componentes curriculares como estágios, atividades curriculares de extensão e de trabalho de conclusão de curso. Após cerca de dois anos fui

deslocado para acompanhar o Curso de Graduação em Bacharelado em Ciências Biológicas, em virtude da licença maternidade da colega responsável e permaneceno neste por cerca de 7 (sete) meses, realizando a manutenção das atividades e rotinas já estabelecidas pela coordenação do curso. Posteriormente, fui removido para o Núcleo de Pós-Graduação do ICBS, minha atual lotação interna na unidade, onde realizo as mesmas atividades que desenvolvi no Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, agora, junto ao Programa de Pós-Graduação (PPG) Profissional em Ensino de Biologia em Rede Nacional – PROFBIO, bem como auxiliando os colegas dos demais PPGs no atendimento as demandas internas comuns ao núcleo para todos os programas de lá. Destaco, também, minha atuação em diversas colegiados e comissões, tanto a nível Ufal, quanto ao de Campus e Unidade Acadêmica, contribuí em processos administrativos, tomadas de decisões e avaliações funcionais com alto rigor técnico.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino. (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

Atuei como representante titular dos Técnicos Administrativos nos Colegiados dos Cursos de Ciências Biológicas do ICBS – tanto na Licenciatura (entrea os anos de 2022 e 2024), quanto do Bacharelado (desde 2004 até atualmente), e, junto ao Programa de Pós-Graduação (PPG) Profissional em Ensino de Biologia em Rede Nacional – PROFBIO (desde 2024 até atualmente). Nessas instâncias, colaborei ativamente nas etapas avaliação interna do curso, revisão e elaboração de normas internas de componentes curriculares disposta no Projeto Pedagógico de Curso (PPC) da Licenciatura e do Bacharelado em Ciências Biológicas, bem como nas do PROFBIO-UFAL, além de atuar na operacionalização dos processos seletivos do PROFBIO desde o ano de 2024 até o momento. Além dessa atuações nos colegiados do curso, ocupo também uma vaga de representante titular dos Técnicos Administrativos junto ao Conselho da Unidade Acadêmica (Consua) do ICBS (desde 2022 até o momento), também colaborando no estabelecimento de comissões, análises de processos e nas deliberações do mesmo.

Item 2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade. (4,5 pontos por designação)

Fui designado em 2017 como presidente da Comissão de Estágios Curriculares da Ufal (Port. GR 2.085/2017) que tinha como objetivo analisar, discutir e formatar a proposta de minuta para a nova Resolução de Estágios da Ufal, apresentada e aprovada pelo Conselho Universitário (Consuni) em dezembro de 2019, através da Res. CONSUNI/UFAL n. 95, de 10/12/2019.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. (3 pontos por designação)

Integrei a nível institucional, além da Comissão de Estágios que presidi, a de Avaliação do PAINTER Ufal, em 2013; a de Professores para a Seleção do Edital 01/2012-ASI/UFAL, para Programa de Bolsa de estudos em universidades estrangeiras; a Comissão encarregada de apresentar uma minuta de resolução regulamentando o Programa de Gestão e Desempenhos (PGD) da Ufal; e, atualmente, atuo como membro titular na Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências dos Servidores Técnico-Administrativos lotados no Campus A. C. Simões. Além das comissões institucionais, atuei e atuo em Grupos de Trabalho (GTs) e Comissões Internas do ICBS, bem como dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação – como as temporárias de Avaliação de Estágio Probatório e de progressão de técnicos-administrativos do ICBS, e, nas de desempenho de gestores de cursos e unidades; bem como nas de assuntos acadêmicos – como o GT sobre Ligas Acadêmicas, a da Comissão de Acessibilidade dos Cursos de Graduação; e, nas de caráter técnico, como: de processos eleitorais dos cursos de pós-graduação, a Temporária para Divulgação e Produção Científica do PROFBIO, e, o GT do ICBS para analisar questões que envolverão o uso de meios digitais para atividades acadêmicas no momento da Pandemia de COVID-19.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. (4,5 pontos por designação)

Desde 2017 contribuo em diversos processos seletivos da UFAL, atuando desde a organização e preparação de editais de processos seletivos para estagiários no âmbito da Ufal, enquanto lotado na GEST/PROGRAD, a função de supervisor de concursos docentes - efetivos, substitutos e visitantes, organizados, promovidos e geridos pela CPS/PROGEP.

REQUISITO II – Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência.

Item 2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Desde 2021 realizo ações de organização, elaboração e escrita técnica de dispositivos normativos (resoluções, regimentos, instruções e orientações normativas, e, pareceres técnicos) para diversos processos e demandas vinculadas aos cursos de graduação do ICBS e, atualmente, junto ao PROFBIO, em destaque temos o recente Regimento Interno do PROFBIO – 2024, elaborado por um grupo do membros do curso indicados pelo Colegiado no ano 2024, que me encaminhou para organização e escrita técnica do texto, propondo e inserindo artigos e dispositivos até então ausentes na versão apresentada pelo grupo indicado.

Item 6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Colaborei com a pesquisa de normas e elementos legais, com a elaboração e correção da Cartilha de Estágio da Universidade Federal de Alagoas, desenvolvida em parceria entre a GEST/PROGRA e a Assessoria de Comunicação (Ascom) da Ufal, no ano de 2018, e disponível de on-line, na página sobre Estágios, da aba “Graduação”, do Portal “Estudante” do sítio digital da Ufal.

Item 8 Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Particpei como entrevistado em três ocasiões, sendo a primeira, concedendo entrevista televisionada, em 2012, ao Programa Escola Viva, da TV Educativa (Canal 3), onde falei sobre a importância dos estágios, oferecendo alguma orientações, e falando sobre o papel e atuação da Ufal nesta temática. E as outras duas entrevistas foram concedidas a equipes da ASCOM/UFAL, em 2013 e 2014, falando para a comunidade acadêmica, através do portal de notícias para estudantes, no sítio digital da Ufal, sobre o estágio como instrumento de qualificação profissional para o estudante, e, do papel e importância dos seguros para o desenvolvimento das atividades acadêmicas dos discentes da Ufal.

Item 9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Apesar de participar de um bom número de cursos interno para formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências: com aperfeiçoamentos em Gestão Educacional, em Coordenação Pedagógica ou de Atualização em Gestão Pública, para citar alguns, a grande maioria foi utilizada para fins de promoção funcional, contudo, particpei do curso para formação de habilitação de facilitadores para implementação do Sigaa – Módulo Graduação, ocorrido em 2023, sendo este o último curso de formação continuada que particpei.

Item 11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Aqui relato participação em eventos regionais voltados para as equipes e gestores da Pró-Reitorias de Graduação, como a participação nos Encontros da Regional Nordeste do Fórum dos Pró-Reitores de Graduação – ForGRAD, ocorridos nos anos de 2014 e 2018; participação em eventos sobre estágios curriculares; e, em eventos de nível local e internacional como o 3º Congresso Latino-Americano de Filosofia da Educação, o EPEFIL, e, o II Congresso Ibero-Americano de Humanidades, Ciências e Educação.

REQUISITO IV – Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas.

Item 3 P Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Atuei como fiscal dos contratos para fornecimento do Seguro APC em nome dos discentes da Ufal, contratos n. 020/2010 e o 18/2017.

Item 7 Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Atualmente estou vinculado, por designação da Direção do ICBS, como requerente junto aos módulos de “Requisições” de serviços de manutenção e de transporte junto ao Núcleo de Pós-Graduação do ICBS - sendo responsável pela abertura ordens de serviços, acompanhamento da execução do trabalho, e, pela avaliação do trabalho entregue e da equipe de serviço que atuou na demanda; e, do módulo “Patrimônio” como responsável pelo registro e acompanhamento do trânsito dos bens móveis vinculados ao PPGPROFBIO, que encontram-se dispostos a sala de aula 20 e nas dependências da coordenação e secretaria do programa.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 4 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-01 e 02) ou equivalente. (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

Exerci a função gratificada de Gerente de Estágios da Gerência de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação (GEST/PROGRAD), código FG-01, dois momentos entre os anos de 2013 e 2015, e, posteriormente, entre 2017 e 2020. Durante este período, fui responsável pela governança de convênios de estágios, termos de cooperação técnica para concessões de práticas acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão com prefeituras e órgãos da gestão pública estadual, e, contratos para concessão de seguros do tipo APC para atender as demandas discentes de ensino, pesquisa e extensão; fui responsável pela gestão da confecção e emissão de termos de compromisso de estágios, de convênios e acordos de cooperação; atuei como representante e assessor técnico da Ufal em colegiados ligados as secretarias de saúde dos municípios de Maceió e Arapiraca, bem como no âmbito das Secretarias Estadual de Educação e da Saúde do Estado de Alagoas, além de outras ações de representação do Pró-Reitor de Graduação em eventos e reuniões; atuei como organizador, executor e avaliador de processos seletivos de estágios no âmbito da Ufal, além de realizar os procedimentos iniciais relativos ao processo de contratação do estagiários, em conjunto com as equipes da CPS/PROGEP e do DAP; e, por fim atuei como supervisor de alunos bolsistas entre os anos de 2013 e 2015, bem como dos estudantes estagiários de administração ente os anos de 2017 e 2020.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento

Item 4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Atualmente, para atendimento desse item, possuo um curso de pós-graduação *Lato Sensu*, a nível de Especialização, em Docência para o Ensino Superior, concluído em 2010, junto ao Centro Universitário CESMAC, no entanto, para além desse informo também que possuo Mestrado em Educação, título obtido junto a Ufal em 2017, e, que estou

em conclusão do outro curso de pós-graduação *Lato Sensu*, a nível de Especialização, em Gestão Pública da Educação, pelo Centro Universitário UNINTER, com previsão de conclusão em dezembro de 2026.

Item 7 Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Durante o período de 2014 a 2020 atuei como pesquisador colaborador junto do Grupo de Pesquisa Filosofia e Educação/Ensino de Filosofia, sob orientação do Prof. Dr. Walter Matias Lima, coordenador institucional do grupo, que orientou o trabalho de pesquisa intitulado “O Ensino da disciplina de Filosofia e suas variantes, na modalidade ‘à distância’, em Instituições Federais de Educação Superior do Estado de Alagoas”.

Item 10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Possuo 4 (quatro) artigos publicados, sendo o primeiro em anais de evento sobre Filosofia da Educação, no ano de 2015, como resultado de artigo apresentado em congresso internacional; e, 3 (três) como capítulos de obras/livros, sendo 2 (dois) numa mesma obra/livro – no ano de 2021, e, o último publicado em 2026, todas as obras estão no âmbito da área da Educação e/ou Ensino.

Item 11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Apresentei 4 (quatro) trabalhos, todos decorrentes de minha pesquisa de mestrado, sendo 2 (dois) deles apresentados em eventos internacionais da área da educação – nos anos de 2015 e 2016, e, 2 (dois) eventos locais promovidos pela Ufal – no ano de 2015, e, pelo GP Filosofia e Educação/Ensino de Filosofia da Ufal – em 2020.

Item 14 Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Durante o CAITE 2015, atuei como facilitador, na qualidade de ministrante, da atividade “O papel da IES no fortalecimento dos estágios, atividade organizada sob a demanda e orientação da PROGRAD/UFAL

Item 15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Atuei, por demanda e designação da Direção do ICBS, como instrutor do curso interno sobre o módulo de protocolo – mesa virtual – do SIPAC-UFAL, para os servidores técnicos-administrativos e coordenadores dos cursos de graduação do ICBS, no ano de 2023. Além de, por várias ocasiões atuar como instrutor na formação para os coordenadores de estágios dos cursos de graduação da Ufal, entre os anos de 2013 e 2015, contudo, por ausência de certificação/declaração não apresentamos tal informação em nosso requerimento.

Item 16 Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Atuei, em 2012, como membro da comissão organizadora – participação das reuniões de organização e da execução, do XXIX Encontro Regional Nordeste do Fórum de Pró-Reitores de Graduação – ForGRAD, ocorrido em Maceió/AL, sob responsabilidade da PROGRAD/UFAL.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória de mais de 14 anos na Universidade Federal de Alagoas evidencia uma atuação que transcende o exercício ordinário das atribuições de Técnico em Assuntos Educacionais. A transição entre competências técnicas de caráter administrativo-pedagógico e competências gerenciais de alto nível — como a Gerente em uma função de caráter de FG-01 — demonstra uma versatilidade essencial para o fortalecimento institucional. O impacto de minha atuação reflete-se na otimização de recursos públicos, na inovação de fluxos de trabalho administrativo e no suporte à excelência do ensino e da pesquisa. A liderança em processos administrativos complexos e a participação ativa no planejamento de desenvolvimento institucional diante das unidades e comissões que atuo/atuei ratificam a maturidade profissional e o compromisso ético-técnico com a administração pública federal, além disso a

demonstração com o compromisso em torno da pesquisa, prospecção e difusão do conhecimento, consolidam os requisitos para o RSC-PCCTAE Nível VI.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo e de função assumida. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Maceió - AL, 10 de outubro de 2026.

Assinatura



Emitido em 10/10/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº Mem_Desc_Thiago_P/2026 - ICBS (11.00.43.54)
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/10/2026 02:31)

THIAGO PESSOA PRUDENTE
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
ICBS (11.00.43.54)
Matrícula: ###763#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: MEMORIAL RSC-PCCTAE, data de emissão: 10/10/2026 e o código de verificação: 602fe7a7b7