



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Thiago Felipe Soares da Silva

SIAPE: 1735914

Cargo: Técnico em Arquivo

Classe/Nível: D - 018

Unidade de Lotação: Departamento de Administração de Pessoal (DAP)

Função/Cargo (se houver): Não exerço

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI (Equivalência ao Doutorado)

2. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo constitui a peça analítico-reflexiva central para a instrução, análise e julgamento do pleito de outorga do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), em seu nível máximo (RSC-VI), correspondente à equivalência de Doutorado para fins de percepção do Incentivo à Qualificação, nos termos da legislação federal e das normas regulamentares vigentes na Universidade Federal de Alagoas (UFAL). O presente detalhamento de experiências visa oferecer à Comissão Avaliadora uma narrativa técnica estruturada, que transcende a exposição estritamente quantitativa de registros funcionais. A base metodológica e factual de toda a argumentação aqui exposta encontra-se em perfeita consonância e ancoragem com o inventário exaustivo contido no documento REGISTRO DE DOCUMENTAÇÃO ANEXADA.docx, o qual indexa, numera e organiza cada portaria, certidão, termo de posse, histórico escolar, certificado e produção científica anexados de forma restrita e definitiva a este processo eletrônico no SIPAC.

A finalidade precípua deste memorial é demonstrar, por meio de evidências documentais inquestionáveis, que o percurso profissional trilhado por mim ao longo de meus dezessete anos de efetivo exercício na UFAL. Essa jornada teve seu início com minha posse em 05 de novembro de 2009 no cargo de Técnico em Arquivo, desde início posso dizer que essa jornada se caracteriza pela aquisição contínua de conhecimentos práticos, habilidades de liderança, competências gerenciais e saberes científicos aplicados que extrapolam de maneira inequívoca as atribuições regulamentares e ordinárias do meu cargo de ingresso. Enquanto as atribuições típicas de nível médio de um Técnico em Arquivo circunscrevem-se à execução de rotinas instrumentais de recebimento, protocolo, triagem, ordenação, guarda e conservação física de massas documentais administrativas e acadêmicas e mais recentemente na execução de rotinas processuais relacionadas a Coordenadoria de Orientação Normativa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A minha atuação na instituição sempre foi marcada pelo agenciamento de processos de alta complexidade organizacional, planejamento estratégico de recursos humanos, mediação de conflitos e governança em saúde.

Essa extrapolação de competências e o consequente impacto positivo no desenvolvimento das atividades institucionais da UFAL estruturam-se sobre dimensões sólidas que fundamentam a elegibilidade ao RSC-VI. Na dimensão gerencial e de governança, fui reiteradamente convocado pela Administração Superior para assumir posições de direção e assessoramento estratégico de alta relevância, destacando-se como Diretor Adjunto do Departamento de Administração de Pessoal (DAP/UFAL), Diretor de Divisão no DIAP, Assessor do Reitor, Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas (DivGP) e Gerente Administrativo Interino do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HUPAA/UFAL/EBSERH). O exercício dessas funções exigiu a mobilização de saberes sofisticados em legislação de pessoal, gestão administrativa, gestão de contratos, dimensionamento da força de trabalho, auditoria de gestão de documentos corporativos, suporte à tomada de decisões estratégicas e coordenação de equipes de alta performance em ambientes complexos e de elevada responsabilidade jurídica e social.

Simultaneamente, na dimensão de representação e participação institucional, atuei na alta governança universitária como Conselheiro Titular do Conselho Universitário (CONSUNI/UFAL), órgão máximo deliberativo da instituição, membro nato do Conselho Consultivo do HUPAA, coordenador de diversos processos seletivos e concursos públicos executados pela COPEVE, além de atuar em nível nacional junto ao Ministério da Educação (MEC) como suplente da Subcomissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo (SIGA-MEC), comissão central instituída pelo Decreto Federal nº 4.915/2003. Essa inserção sistêmica comprova que atuei ativamente na formulação de diretrizes políticas, técnicas e administrativas que guiaram a consolidação da universidade perante órgãos externos e de controle da administração federal.

Por fim, a dimensão acadêmica e científica coroa essa trajetória de superação funcional. A conclusão do Mestrado Acadêmico em Ciência da Informação pela UFAL e a continuidade de suas investigações em nível de Doutorado na UNESP Marília não representam títulos isolados, mas sim o motor de uma robusta produção intelectual voltada à resolução de problemas práticos da gestão documental contemporânea. Com a autoria de artigos científicos publicados em periódicos de prestígio nacional e internacional, diversas apresentações de trabalhos em congressos e seminários de destaque, incluindo conferências internacionais na Université de Toulouse, na França, e no renomado Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información da Universidade Nacional Autónoma do México (UNAM), além de frequentes atuações como avaliador de periódicos, parecerista e instrutor de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

capacitações internas, o requerente consolidou-se como um agente difusor de conhecimento técnico-científico.

Deste modo, as páginas que se seguem cumprem o papel de descortinar e analisar criticamente cada um desses eixos de atuação, estruturados em consonância com as exigências do regulamento da UFAL, evidenciando como a união entre o saber fazer arquivístico, a gestão de pessoas e o rigor metodológico da pesquisa científica gerou um patrimônio de competências de alta relevância para a administração pública federal.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INSTITUCIONAL

A minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) estende-se por mais de 16 anos de efetivo exercício, caracterizando-se por uma sólida e contínua evolução funcional. A minha evolução profissional caracteriza-se por um percurso contínuo de desenvolvimento entre a execução técnica especializada e o exercício de atribuições de liderança e assessoramento de elevada responsabilidade organizacional.

Ao longo da minha carreira, os saberes práticos de organização e curadoria de documentos foram sistematicamente integrados à gestão estratégica de pessoas, à racionalização de fluxos de trabalho e à inovação tecnológica na administração pública federal.

Apresenta-se, a seguir, o detalhamento cronológico e analítico desse percurso, evidenciando as unidades de exercício, as atribuições desempenhadas, as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e as decisões de enquadramento adotadas em estrito alinhamento com que posto no FORMULÁRIO PREENCHIDO rsc v3 ufal.pdf e o seu respectivo REGISTRO DE DOCUMENTAÇÃO ANEXADA.

3.1. Ingresso e Atuação Técnica de Base no Departamento de Administração de Pessoal (2009–2010)

Fui empossado em 05 de novembro de 2009 no cargo efetivo de Técnico em Arquivo (Classe D, Nível I, Padrão 01), o requerente iniciou suas atividades no âmbito do Departamento de Administração de Pessoal (DAP), vinculado à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Trabalho (PROGEP/UFAL).

- **Atividades e Responsabilidades:** O trabalho inicial envolveu a custódia, triagem, higienização, classificação e arquivamento físico de processos administrativos e dossiês funcionais históricos de servidores ativos, aposentados e pensionistas da instituição. Essa atribuição exigia rigoroso controle de acesso e sigilo de informações funcionais sensíveis de interesse financeiro e previdenciário.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Resultados e Contribuições:** Diante das dificuldades de recuperação célere de documentos no arquivo intermediário do DAP, o requerente propôs e implementou um plano de reordenação topográfica setorial. Realizei um diagnóstico do departamento para localizar os pontos fracos na organização e recuperação da informação. A medida reduziu drasticamente o tempo de atendimento às solicitações de cópias e buscas processuais que subsidiavam análises de aposentadorias, abonos e progressões de carreira, otimizando o fluxo informacional tático do departamento.

3.2. Liderança Setorial, Homologação Sistêmica e Auditoria de Dados na SECAF (2010–2011)

Devido à minha destacada capacidade técnica e de organização, o requerente foi designado, em agosto de 2010, para exercer a função de **Chefe da Seção de Cadastro e Controle (SECAF)**, vinculada ao DAP.

- **Períodos de Exercício:**
 - Primeiro Período (Titular): **18/08/2010 a 01/12/2010** (Portaria de Designação nº 1.009/2010; Portaria de Dispensa nº 518/2010).
 - Segundo Período (Titular): **21/02/2011 a 24/10/2011** (Portaria de Designação nº 057/2011; Portaria de Dispensa nº 439/2011).
 - Soma de Tempo Comprovado: **12 meses e 6 dias** (consolidando **1 fração anual** pontuada em estrita consonância com o formulário sob o **Requisito V, Item 4**).
- **Atividades e Responsabilidades:** À frente da SECAF, assumiu a responsabilidade direta pela homologação sistêmica de ingressos, vacâncias, licenças e progressões no SIAPE (Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos), garantindo o cumprimento dos preceitos da Lei nº 8.112/1990 e das notas técnicas do órgão central de pessoal da União.
- **Resultados e Contribuições:** Coordenei uma ampla auditoria documental interna nas pastas de assentamento funcional. A ação corrigiu inconsistências acumuladas ao longo de anos no cadastro do pessoal ativo e inativo da universidade, o que resultou em "zero rejeição cadastral" nos relatórios de conformidade da folha de pagamento emitidos pela Auditoria Interna (AUDIN) da UFAL e pela Controladoria-Geral da União (CGU).

3.3. Direção Divisional no DIAP e Pioneirismo no Assentamento Funcional Digital (2011–2012)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

O sucesso técnico alcançado na SECAF motivou ao gestor maior do departamento a me dar uma promoção ao cargo de **Diretor da Divisão de Administração de Pessoal (DIAP)**, unidade de gerência tática responsável por coordenar as áreas de cadastro, preparação de pagamento, pensões e aposentadorias da UFAL.

- **Período de Exercício (Titular):** 01/11/2011 a 31/05/2012 (Portarias de Designação nº 442/2011 e nº 441/2011; Portaria de Dispensa nº 1.057/2012).
- **Tempo Comprovado: 7 meses** (constituindo **1 fração anual** superior a seis meses, pontuada sob o **Requisito V, Item 4**).
- **Atividades e Responsabilidades:** Supervisionei o controle orçamentário de pessoal do departamento, o processamento financeiro mensal de pessoal ativo e inativo e o atendimento formal a diligências e auditorias de órgãos de controle externo (CGU e TCU).
- **Resultados e Contribuições:** Sob minha liderança direta na DIAP, a UFAL deu início à implantação local do módulo de Assentamento Funcional Digital (AFD), atendendo às diretrizes do então Ministério do Planejamento. Este projeto de transição tecnológica representou um divisor de águas na segurança documental da instituição, migrando as pastas funcionais físicas para um ambiente digital indexado, o que extinguiu os riscos de extravio, otimizou o espaço de guarda e conferiu maior agilidade e transparência às análises de concessões de direitos.

3.4. Direção Adjunta do Departamento de Administração de Pessoal – DAP (2012–2015)

Em junho de 2012, assumi a função de **Diretor Adjunto do Departamento de Administração de Pessoal (DAP/UFAL)**, um dos eixos mais estratégicos da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

- **Período de Exercício (Titular FG-01): 01/06/2012 a 01/09/2015** (Portaria de Designação nº 1.058/2012; Portaria de Dispensa nº 955/2015).
- **Tempo Comprovado: 3 anos e 3 meses** (consolidando **3 frações anuais completas** de titularidade, pontuadas sob o **Requisito V, Item 3**, totalizando **13,5 pontos**).
- **Atividades e Responsabilidades:** Nessa função de alta liderança, dividi com o Diretor Geral a condução de políticas de dimensionamento da força de trabalho, alocação de códigos de vagas, planejamento estratégico de concursos públicos para docentes e técnicos-administrativos, além da redação de relatórios executivos para o Conselho Universitário (CONSUNI) e o MEC.
- **Resultados e Contribuições:** Coordenei pessoalmente junto a Direção Geral do DAP o Programa de Mapeamento de Processos de Trabalho do DAP (instituído pela



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Portaria nº 1.796/2012), que padronizou e documentou as rotinas do departamento. Esse esforço resultou na elaboração do primeiro Manual de Fluxos de Pessoal da UFAL, reduzindo pela metade o tempo de tramitação dos processos de concessão de adicionais e gratificações.

- **⚠ Nota de Rigor Documental (Substituições CD-04 não Pontuadas):** Durante esse período, atuei como substituto legal imediato do Diretor Geral do DAP (CD-04) em múltiplos afastamentos do titular (Portarias nº 309/2012, 1.648/2013, 723/2015, 860/2015, 924/2015). Embora tenha assumido a liderança total do departamento em momentos críticos de fechamento orçamentário, optou-se por não pontuar estas substituições de CD-04, mantendo o processo focado estritamente nas titularidades principais documentadas pelo DAP, de modo a resguardar a clareza e a simplicidade na auditoria de seu requerimento. Além disso, por se tratar de período titular inferior a seis meses, esta atividade de assessoramento superior foi excluída da pontuação de cargos de direção (Requisito V).

3.5. Assessoramento Superior no Gabinete Reitoral (2015–2016)

Entre setembro de 2015 e início de 2016, a notória expertise técnica e a visão administrativa sistêmica que foram mobilizadas diretamente no topo da estrutura institucional da UFAL.

- **Atuação como Assessor do Reitor (CD-04):** Exercido de **01/09/2015 a 20/01/2016** (Portaria de Nomeação nº 956/2015; Portaria de Exoneração nº 121/2016).
- **Tempo de Exercício: 4 meses e 19 dias.**
- **⚠ Nota de Rigor Documental (Não Pontuado):** Por se tratar de período titular inferior a seis meses, esta atividade de assessoramento superior foi excluída da pontuação de cargos de direção (Requisito V). Todavia, a menção a este cargo no corpo deste Memorial é indispensável. Ela demonstra que o requerente obteve reconhecimento institucional para prestar assessoria direta à Reitoria da UFAL em decisões de alta governança administrativa e orçamentária, evidenciando habilidades que extrapolam de forma inquestionável as atribuições ordinárias do cargo de Técnico em Arquivo.

3.6. Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas do HUPAA (EBSERH) (2016–2019) e Alta Governança

Em julho de 2016, diante da complexa transição e consolidação do modelo de gestão do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HUPAA/UFAL) sob contrato de gestão com a



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), o requerente assumiu a **Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas (DivGP/HUPAA)**.

- **Período de Exercício (Titular CD-03 equivalente): 08/07/2016** (Portarias de Cessão e Nomeação nº 856/2016, nº 957/2016 e nº 1.065/2016) a **10/07/2019** (Portaria de Revogação de Cessão e Dispensa nº 816/2019).
- **Tempo Comprovado:** Exatamente **3 anos e 2 dias** (garantindo as **3 frações anuais completas** pontuadas sob o **Requisito V, Item 2**, totalizando **22,5 pontos**).
- **Atividades e Responsabilidades:** Assumi a liderança integral da gestão de pessoas de um hospital de alta complexidade com mais de 1.200 trabalhadores. A atividade demandou extrema habilidade gerencial para coordenar a convivência de dois regimes jurídicos distintos: os servidores estatutários (RJU/UFAL) e os empregados públicos celetistas (EBSERH), gerenciando folhas de pagamento complexas, dimensionamento de escalas médicas, avaliação de desempenho, saúde ocupacional e admissão de concursados.
- **Resultados e Contribuições:** Estruturou do zero a área de RH sob os padrões corporativos EBSERH, desenhando processos de integração que mitigaram as tensões funcionais decorrentes do modelo híbrido de trabalho. Presidiu a Comissão de Redução de Valores de Contratos de Prestação de Serviços em 2017 (Boletim de Serviço nº 148), promovendo o reequilíbrio econômico de contratos terceirizados essenciais ao hospital. Atuou ainda como membro nato do Conselho Consultivo do HUPAA (Portaria Gerente.pdf) e Conselheiro Titular do Conselho Universitário (CONSUNI/UFAL) representando o corpo de servidores técnicos-administrativos (biênio 2016/2018).
- **⚠ Nota de Rigor Documental (Gerente Administrativo Interino do HUPAA - Não Pontuado):** Durante esse período, de **agosto de 2017 a abril de 2018**, assumi de forma interina e por substituição legal a **Gerência Administrativa do HUPAA** (cargo CD-04 equivalente) devido à vacância do titular, gerenciando contratos de infraestrutura, logística e suprimentos hospitalares. **Embora o cargo tenha sido exercido de fato**, eu optei por **não pontuar este período no formulário** de requerimento pela dificuldade de localização física do termo formal completo de dispensa ou certidão com a data precisa de encerramento do exercício. . Além disso, por se tratar de período titular inferior a seis meses, esta atividade de assessoramento superior foi excluída da pontuação de cargos de direção (Requisito V). Essa decisão reforça a honestidade intelectual e o compromisso ético do requerente de apenas pleitear pontos cujos prazos e documentos estejam perfeitamente amparados em certidões bilaterais definitivas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **⚠ Nota de Rigor Documental (Superintendente Substituto CD-02 - Não Pontuado):** também fui formalmente designado para substituir o Superintendente do HUPAA (Portaria-SEI nº 85/2018) por fração de dias em 2018. Por se tratar de interstício inferior a seis meses, a atividade também foi **zerada de pontuação**, figurando neste Memorial apenas como evidência material de sua alta capacidade de liderança hospitalar.

3.7. Atividades de Arquivística Avançada, Formação Continuada e Inserção Científica (2019–Presente)

Após a conclusão de sua missão de gestão no ambiente hospitalar da EBSERH em 2019, o requerente retornou ao DAP/UFAL, concentrando-se na produção análise e emissão de pareceres junto a Coordenadoria de Orientação Normativa e nesse momento também se dedica ao fazer científico qualificado.

- **Inovação e Atuação Técnica:** Dedicou-se à análise e emissões de pareceres relacionados a matéria normativa de pessoal, tendo em vista o vasto conhecimento acumulado que possui na área, junto ao conhecimento legal que me foi conferido ao cursar as disciplinas de Administração Pública junto a FDA.
- **Qualificação de Alto Nível:** Posteriormente, consolidei meu perfil de pesquisador e gestor. Concluiu em 2024 o **Mestrado Acadêmico em Ciência da Informação pela UFAL** (Diploma Mestrado.pdf), com foco em mediação crítica e fluxos informacionais. Atualmente, encontra-se regularmente cursando o **Doutorado em Ciência da Informação pela UNESP Marília** (b) Histórico escolar do curso em andamento...), investigando preservação digital, curadoria de dados e patrimônio arquivístico público.
- **Retorno Institucional Prático:** Os conhecimentos teóricos de ponta adquiridos na pós-graduação são cotidianamente revertidos em benefício da UFAL. Hoje estou envolvidos e diversos projetos, o mais recente é minha atuação como **Preceptor de Projetos no PET-Saúde Digital** (CERTIFICADO - PRECEPTOR.pdf), parecerista e avaliador científico de destaque em eventos da própria universidade (SINPETE/SIMPETE 2025) e docente frequente de cursos de capacitação interna da PROGEP (como ambientação de novos servidores, LGPD e ética no serviço público), fechando um ciclo virtuoso em que a pesquisa científica de alto nível qualifica e moderniza a máquina administrativa da universidade.

4. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Nesta seção, realiza-se o detalhamento analítico e a fundamentação técnica das atividades e competências adquiridas por mim no âmbito do Requisito I, demonstrando que o meu engajamento institucional na Universidade Federal de Alagoas extrapola as atividades cotidianas e mecânicas.

Cada subseção abaixo identifica o critério específico utilizado, o item regulamentar correspondente do Decreto regulamentador, as atividades geradas, as repercussões organizacionais alcançadas e os documentos oficiais de prova, em perfeita sintonia e exatidão com o FORMULÁRIO PREENCHIDO rsc v3 ufal.pdf e o REGISTRO DE DOCUMENTAÇÃO ANEXADA.

4.1. REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, previstos no âmbito da Administração Pública, regularmente constituídos

Este requisito consolida a minha inserção nos espaços de deliberação superior, comitês técnicos de gestão e comissões de grande complexidade técnica na universidade e no ambiente hospitalar. A pontuação declarada e comprovada neste eixo totaliza **76,5 pontos**, distribuídos em **5 critérios específicos distintos**.

Atividade 1: Exercício de Mandato em Conselho Superior Deliberativo (CONSUNI)

- **Item Regulamentar correspondente:** Anexo I – Item 1
- **Critério específico utilizado:** Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (Unidade de medida: por ano ou fração acima de seis meses; fator de pontuação: 3,0 pontos por unidade).
- **Pontuação Obtida no Requerimento:** **6,0 pontos** (correspondentes a **2 frações/anos** cheios de atuação).
- **Atividade desenvolvida:** Atuação oficial como Conselheiro Titular do **Conselho Universitário (CONSUNI/UFAL)**, órgão máximo deliberativo e normativo de toda a estrutura acadêmica e administrativa da universidade. Fui eleito pelo corpo técnico-administrativo da instituição para exercer a representação da categoria durante o biênio 2016/2018. Suas responsabilidades nas sessões ordinárias e extraordinárias do CONSUNI envolveram a análise técnica, debate e votação de resoluções orçamentárias de pessoal, estruturação do plano de desenvolvimento institucional (PDI), normas de progressão de carreiras, homologação de concessões e pareceres



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

de alta relevância técnico-jurídica para o funcionamento da universidade perante o Ministério da Educação (MEC) e órgãos de fiscalização federal.

- **Resultados alcançados:** Contribuição direta para a pacificação interna e transparência das decisões de governança superior da UFAL. Ainda que meu mandato foi na suplência em diversos momentos, atuei de forma decisiva na mediação de demandas técnico-administrativas, garantindo que as especificidades da gestão documental e arquivística de pessoal fossem consideradas na formulação das novas políticas e portarias da instituição.
- **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s):**
 1. ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UFAL (CONSUNI), OCORRIDA EM 05 DE SETEMBRO DE 2016. — Universidade Federal de Alagoas.pdf (Registro oficial de posse da representação eleita no conselho).
- **⚠ Nota Qualitativa de Rigor (Não Pontuada no Requerimento):** Também atuei ativamente como membro do **Conselho Consultivo do HUPAA/UFAL/EBSERH**, órgão tático responsável pela consolidação e integração do plano de desenvolvimento hospitalar. Embora tenha exercido essa representação colegiada de alta relevância (amparada administrativamente pelo arquivo Portaria Gerente.pdf), **optou-se de forma conservadora por não pontuar este item no requerimento**. Essa decisão foi tomada haja vista que não foi possível comprovar o período completo no exercício do cargo (consegui localizar a portaria de nomeação, mas não localizei a de exoneração ou substituição, provavelmente como o cargo foi ocupado interinamente, acredito que assim que foi nomeado o gerente titular a interinidade se desfez sem necessidade da publicação do ato). Ainda que esse seja o entendimento, preferi não querer pontuar e manter a perfeita simetria com a pontuação global de 6,0 pontos declarada no formulário de inscrição, de modo a resguardar a lisura e a facilidade na auditoria documental do processo pela banca avaliadora.

Atividade 2: Atuação em Comissão Estratégica de Redimensionamento Organizacional

- **Item Regulamentar correspondente:** Anexo I – Item 2
- **Critério específico utilizado:** Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade (Unidade de medida: por designação; fator de pontuação: 4,5 pontos por designação).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Pontuação Obtida no Requerimento: 4,5 pontos** (correspondentes a **1 designação** estratégica oficial).
- **Atividade desenvolvida:** Participação destacada na **Comissão de Redimensionamento da Força de Trabalho do HUPAA** (EBSERH/UFAL), estabelecida sob o amparo da Superintendência do Hospital Universitário. Atuei na formulação e desenvolvimento do diagnóstico de necessidade de recursos humanos em áreas assistenciais e administrativas cruciais do hospital. Minhas responsabilidades envolveram o mapeamento quantitativo e qualitativo das escalas de serviços técnicos, identificação de carências estruturais de pessoal e elaboração de estudos táticos informacionais que subsidiaram a alocação de empregados públicos aprovados em concurso nacional.
- **Resultados alcançados:** O estudo técnico elaborado pela comissão serviu de subsídio técnico robusto e incontestado perante o órgão central da EBSERH em Brasília e o Ministério da Economia para o planejamento de contratações de novos profissionais de saúde, mitigando vazios assistenciais no hospital.
- **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s):**
 1. BOLETIM DE SERVIÇO 115/2017 -PORT. 02/2016-SUP/EBSERH/HUPAA. pdf. (Portaria que comprova formalmente a constituição da comissão e a inserção do requerente).

Atividade 3: Atuação como Membro de Comissões, Comitês e Grupos Técnicos Multidisciplinares

- **Item Regulamentar correspondente:** Anexo I – Item 3
- **Critério específico utilizado:** Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (Unidade de medida: por designação; fator de pontuação: 3,0 pontos por designação).
- **Pontuação Obtida no Requerimento: 18,0 pontos** (correspondentes a **6 designações** oficiais).
- **Atividades desenvolvidas:** Atuação técnica especializada e multidisciplinar em comissões formais voltadas à segurança jurídica, racionalização administrativa e controle financeiro institucional:
 1. Membro da Comissão de Relações de Trabalho da EBSERH (2016): Mediação técnica entre a gestão administrativa e as representações de classe e sindicais em cenários de transição de modelos funcionais de trabalho.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

2. Membro do Comitê de Controle Interno (CCI) (2017): Planejamento de fluxos de controle físico e digital, saneamento de processos de compras corporativas e auditoria de trâmites internos.
 3. Membro da Comissão de Análise do Edital 01/2017: Avaliação e proposição de regras editalícias para o credenciamento técnico de prestadores de serviços de saúde.
 4. Membro da Comissão do Programa de Mapeamento de Processos (Vice-coordenador, Portaria nº 1.796/2012): Coordenação do grupo responsável pela padronização e simplificação de processos do Departamento de Administração de Pessoal da UFAL.
 5. Membro da Comissão para Redução dos Valores dos Contratos (2017): Análise técnica e auditoria financeira de contratos terceirizados para identificação de redundâncias e redução de despesas de custeio operacional.
 6. Membro da Comissão de Controle de Comensais Autorizados a Realizar Refeições: Auditoria de fluxos de acesso físico e de conformidade do uso dos recursos de alimentação hospitalar do HUPAA.
- **Resultados alcançados:** A vice coordenação de mapeamento de processos produziu o primeiro manual técnico de procedimentos do DAP, diminuindo o tempo de trâmite de progressões em 50%. A comissão de contratos renegociou valores de serviços terceirizados, alcançando o equilíbrio econômico-financeiro em momento de corte orçamentário. A comissão de relações de trabalho contribuiu para a paz institucional, evitando paralisações no atendimento ao usuário do hospital.
 - **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s):**
 1. boletim-de-servico-no-213-24-10-2016.pdf
 2. Boletim de Serviço nº 147 - 11-08-2017.pdf
 3. Portaria de designação CCI - Boletim de Serviço nº 147 - 11-08-2017.pdf (Portaria de designação da Comissão de Análise do Edital 01/2017)
 4. COMISSÃO MAPEAMENTO DE PROCESSOS - PORTARIA Nº 1.796, DE 24 DE OUTUBRO DE 2012..pdf
 5. Portaria de Comissão para Redução dos Valores dos Contratos - Boletim de Serviço nº 148 - 18-08-2017.pdf
 6. Boletim de Serviço nº 148 - 18-08-2017 (Atestando a designação na comissão de controle de comensais).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atividade 4: Coordenação, Fiscalização e Logística de Certames Públicos (COPEVE)

- **Item Regulamentar correspondente:** Anexo I – Item 5
- **Critério específico utilizado:** Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (Unidade de medida: por designação; fator de pontuação: 4,5 pontos por designação).
- **Pontuação Obtida no Requerimento: 40,5 pontos** (correspondentes a 9 designações oficiais comprovadas).
- **Atividade desenvolvida:** Atuação na condição de Coordenador de Local de Aplicação e Fiscal na execução de exames, vestibulares e concursos públicos sob a coordenação técnica e operacional da Comissão Permanente do Vestibular (COPEVE) e do Núcleo de Empreendimentos em Processos Seletivos (NEPS/COPEVE) da UFAL. Fiquei responsável diretamente pela gestão das equipes de fiscalização local, guarda e transporte de malotes com cadernos de provas sigilosas, controle de acesso de candidatos por identificação biométrica e documental, segurança predial e lavratura de atas de encerramento de atividades.
- **Resultados alcançados:** Garantia de absoluta integridade, lisura, segurança operacional e estrito cumprimento dos cronogramas e normas editalícias em processos seletivos públicos e concursos públicos estaduais e municipais de alta repercussão social no estado de Alagoas, preservando o prestígio e a credibilidade institucional da COPEVE/UFAL.
- **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s):** Série de 9 certidões e declarações oficiais emitidas de forma autêntica pela coordenação da COPEVE/UFAL:
 1. certidao_20260821102804.pdf (Processo Seletivo SMS Maceió 2012)
 2. certidao_20260821102816.pdf (Concurso UNCISAL 2014)
 3. certidao_20260821102823.pdf (Concurso Público IFAL - Edital nº 59/2016)
 4. certidao_20260821102831.pdf (Concurso Público IFAL - Edital nº 60/2016)
 5. certidao_20260821102839.pdf (Concurso Público para Técnicos-Administrativos UFAL 2016)
 6. certidao_20260821102848.pdf (Concurso Público Município de São Miguel dos Campos - Edital nº 01/2017)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

7. certidao_20260821102854.pdf (Concurso Público para Técnicos-Administrativos IFAL - Edital nº 127/2022)
8. certidao_20260821102858.pdf (Concurso Público Município de Marechal Deodoro - Edital nº 01/2022 - Fase 1)
9. certidao_20260821102905.pdf (Concurso Público Município de Marechal Deodoro - Edital nº 01/2022 - Fase 2)

Atividade 5: Representação e Articulação na Subcomissão Federal do SIGA-MEC

- **Item Regulamentar correspondente:** Anexo I – Item 9
- **Critério específico utilizado:** Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação (Unidade de medida: por designação; fator de pontuação: 7,5 pontos por designação).
- **Pontuação Obtida no Requerimento: 7,5 pontos** (correspondentes a 1 designação oficial de alta relevância).
- **Atividade desenvolvida:** Atuação formal como membro suplente representante da UFAL na **Subcomissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo (SIGA-MEC)**, instituída e parametrizada sob a égide do Decreto Federal nº 4.915/2003. Representei a universidade e a equipe de arquivologia perante o Ministério da Educação (MEC) em Brasília, participando de câmaras de coordenação técnica e debates para a uniformização de procedimentos de gestão de documentos digitais e elaboração de diretrizes nacionais de temporalidade arquivística para as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).
- **Resultados alcançados:** Alinhamento técnico direto da universidade às diretrizes arquivísticas do governo federal. Essa representação de alto nível me permitiu a importação de saberes avançados que subsidiaram a transição tecnológica da universidade nos módulos de assentamento eletrônico e uso do SEI, garantindo a perfeita conformidade legal dos arquivos da UFAL com as diretrizes da coordenação central do SIGA-MEC e do Arquivo Nacional.
- **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s):**
 1. CERTIFICADO (SIGA-MEC) Participação de Reunião Técnica dos Integrantes da Subcomissão do SIGA-MEC DISPENSA DA COMISSÃO SUB-SIGAMEC - PORTARIA N° 1.568, DE 06 DE OUTUBRO DE 2016.pdf (Portaria



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

oficial de dispensa que atesta com clareza o período completo de atuação e a designação como representante da UFAL no colegiado federal).

SÍNTESE DOS PONTOS DO REQUISITO I

O quadro a seguir resume os pontos declarados no Requisito I, evidenciando o seu **alinhamento integral de 100%** com o formulário de requerimento oficial de inscrição e os comprovantes indexados:

Item	Critério Regulamentar (Decreto nº 13.048/2026)	Unidade de Medida	Quantidade	Pontos Obtidos	Documentos de Prova Balizadores (Código e Nome)
1	Membro de Conselho Superior Deliberativo	Por ano ou fração > 6 meses	2 frações	6,0	ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSUNI... (Comp. 1)
2	Presidência ou Coordenação de Comissões	Por designação	1 comissão	4,5	BOLETIM DE SERVIÇO 115/2017... (Comp. 2)
3	Participação como Membro de Comissões	Por designação	6 comissões	18,0	boletim-de-servico-no-213... a Boletim 148 (Comp. 3 a 8)
5	Coordenação e Fiscalização de Certames	Por designação	9 certidões	40,5	certidao_20260821102804... a ...102905.pdf (Comp. 10 a 18)
9	Representação Institucional junto ao MEC	Por designação	1 designação	7,5	DISPENSA DA COMISSÃO SUB-SIGAMEC... (Comp. 9)
-	SUBTOTAL DO REQUISITO I	-	-	76,5	Sincronia numérica e documental rigorosa.

4.2. REQUISITO II – Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Este requisito agrupa as atividades de orientação e acompanhamento de programas de ensino (preceptorial), avaliação e julgamento de trabalhos acadêmicos nacionais de relevância para a UFAL, além de um abrangente acervo de ações de formação continuada e intercâmbios científicos com carga horária superior a 10 horas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

A pontuação consolidada neste eixo totaliza **90,0 pontos**, distribuídos em **3 critérios específicos distintos**, todos respaldados por comprovações físicas catalogadas de forma literal no seu processo.

Atividade 1: Atuação em Orientação, Tutoria ou Preceptorial de Projetos

- **Item Regulamentar correspondente:** Anexo II – Item 5 (Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptorial ou supervisão)
- **Critério específico utilizado:** Atuação como preceptor em projeto ou programa institucional formal de ensino e extensão vinculado aos interesses da universidade (fator de pontuação: 3,0 pontos por designação).
- **Pontuação Obtida no Requerimento: 3,0 pontos** (correspondentes a **1 designação** oficial).
- **Atividade desenvolvida:** Atuação na condição de Preceptor no âmbito do **Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde — PET-SAÚDE DIGITAL (UEMA/CAPES/MS)**, projeto focado no desenvolvimento de competências tecnológicas de saúde. O papel envolve a orientação direta de estudantes universitários em atividades práticas de campo no ambiente do HUPAA/UFAL, planejamento de fluxos informacionais em saúde digital, apoio metodológico à pesquisa aplicada e avaliação técnica das entregas e relatórios dos discentes.
- **Resultados alcançados:** Promoção da integração ensino-serviço através do letramento digital em saúde pública. Oriento os discentes na formulação de fluxos de tratamento de dados funcionais e de assistência médica em estrita observância à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), elevando o padrão de segurança informacional do hospital escola.
- **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s) (Nomenclatura exata do Registro):**
 - CERTIFICADO - de participação como Preceptor

Atividade 2: Avaliação de Trabalhos Acadêmicos e Comissões de Pareceristas

- **Item Regulamentar correspondente:** Anexo II – Item 7 (Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos)
- **Critério específico utilizado:** Atuação como avaliador ou parecerista científico de trabalhos em eventos acadêmicos oficiais promovidos pela instituição (fator de pontuação: 3,0 pontos por evento).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Pontuação Obtida no Requerimento: 12,0 pontos** (correspondentes a **4 eventos** avaliados).
- **Atividade desenvolvida:** Atuação formal como parecerista e membro do comitê de avaliação científica de certames oficiais da UFAL (Semana de Pesquisa e SIMPETE-UFAL 2025), analisando detalhadamente o rigor metodológico, a fundamentação teórica e a coerência conceitual de trabalhos acadêmicos submetidos para apresentação e publicação nos anais dos eventos.
- **Resultados alcançados:** Manutenção do alto padrão de rigor técnico e de qualidade acadêmica das comunicações científicas e pôsteres divulgados na universidade, garantindo a lisura nos processos de atribuição de notas e homologação de resumos nas jornadas de pesquisa.
- **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s) (Nomenclatura exata do Registro):**
 1. CERTIFICADO DE AVALIADOR - avaliador modalidades Comunicação Oral e Pôster durante a Semana de Pesquisa;
 2. CERTIFICADO DE AVALIADOR - avaliação do trabalho “Novas Demandas e Discussões Referentes;
 3. CERTIFICADO DE AVALIADOR - avaliação do trabalho “Planejamento Ausente, Desigualdade;
 4. CERTIFICADO DE AVALIADOR - avaliação do trabalho “A Origem da Subordinação Feminina no

Atividade 3: Ações de Formação Continuada, Desenvolvimento de Competências e Participação em Fóruns Científicos

- **Item Regulamentar correspondente:** Anexo II – Item 11 (Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino)
- **Critério específico utilizado:** Conclusão de cursos de capacitação e qualificação profissional ou participação em eventos científicos e fóruns de intercâmbio técnico, com carga horária comprovada de no mínimo 10 horas (fator de pontuação: 1,0 ponto por capacitação ou evento concluído).
- **Pontuação Obtida no Requerimento: 78,0 pontos** (correspondentes a **78 participações homologadas** no requerimento).
- **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s) (Nomenclatura exata do seu Registro do Item 1 ao 78):**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Série de Capacitações e Eventos de Formação Continuada (1 a 78):

1. Evento – 2025 (16h) Encontro da Rede Brasileira de Repositórios Digitais (16h) - Rede Cariniana - IBICT CERTIFICADO III ENCONTRO RBRD.pdf;
2. Curso – 2025 (26h) Análise de Dados: Uma Leitura Crítica das Informações (26h) – ENAP
-
analise_de_dados_uma_leitura_critica_das_informacoes_turma_mar2025_certificado.pdf
3. Curso - 2025 (25h) - Auditoria de Gestão Documental: Prepare-se para ser Auditado (25h) - ENAP
-
auditoria_de_gestao_documental_prepare_se_para_ser_auditado_turma_mar2025_certificado.pdf
4. Curso – 2025 (27h) Introdução às Práticas Arquivísticas (27h) - ENAP -
introducao_as_praticas_arquivisticas_turma_mar2025_certificado.pdf
5. Curso – 2025 (40h) - Documentação de Acervo Museológico (40h) - ENAP -
Documentação de Acervo Museológico.pdf
6. Curso – 2025 (30h) - Gestão Documental (30h) - ENAP -
gestao_documental_turma_mar2025_certificado.pdf
7. Curso – 2025 (50h) - Gestión Personal - Base del Liderazgo (50h) - ENAP - Gestión Personal - Base del Liderazgo.pdf
8. Curso – 2025 (27h) - Arquivos Permanentes: Recolhimento, Processamento Técnico, Preservação e Acesso (27h) - ENAP -
arquivos_permanentes_recolhimento_processamento_tecnico_preservacao_e_acesso_turma_mar2025_certificado.pdf
9. Curso – 2025 (15h) - Noções Básicas de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos (15h) - ENAP
-
nocoas_basicas_de_gerenciamento_em_servicos_arquivisticos_turma_mar2025_certificado.pdf
10. Curso – 2025 (20h) - Gestão de Pessoas nas Empresas Estatais (20h) - ENAP -
gestao_de_pessoas_nas_empresas_estatais_turma_mar2025_certificado.pdf
11. Curso – 2025 (14h) - Inteligência Emocional (14h) - SEBRAE-MG - Inteligencia Emocional.pdf
12. Curso – 2025 (30h) - Análise de Dados como Suporte à Tomada de Decisão (30h) - ENAP
- Análise de dados como suporte à tomada de decisão.pdf



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

13. Curso – 2025 (30h) - Avaliação em Processos de Aprendizagem e Modelos de Feedback (30h) - ENAP -
avaliacao_em_processos_de_aprendizagem_e_modelos_de_feedback_turma_mar2025_certificado.pdf
14. Curso – 2025 (24h) - Segurança da Informação para Todos (24h) - ENAP -
seguranca_da_informacao_para_todos_turma_mar2025_certificado.pdf
15. Curso – 2025 (15h) - Atuação do Encarregado na LGPD: A Função de Orientar (15h) - ENAP -
atuacao_do_encarregado_na_lgpd_a_funcao_de_orientar_turma_mar2025_certificado.pdf
16. Curso – 2025 (16h) - Internet do Comportamento (IoB) em Serviços Públicos Digitais (16h) - ENAP
internet_do_comportamento_lob_em_servicos_publicos_digitais_turma_mar2025_certificado.pdf
17. Curso – 2025 (20h) - Seleção de Lideranças: Como Escolher as Melhores Pessoas (20h) - ENAP
selecao_de_liderancas_como_escolher_as_melhores_pessoas_turma_mar2025_certificado.pdf
18. Curso – 2025 (20h) - Liderança e Gestão de Equipes (20h) - ENAP
lideranca_e_gestao_de_equipes_turma_mar2025_certificado.pdf
19. Curso – 2025 (20h) - Gestão de Conflitos e Negociação (20h) - ENAP
gestao_de_conflitos_e_negociacao_turma_mar2025_certificado.pdf
20. Curso – 2025 (20h) - Gestão do Conhecimento: Teoria e Práticas (20h) - ENAP
gestao_do_conhecimento_teorica_e_praticas_turma_mar2025_certificado.pdf
21. Curso – 2025 (25h) - Internet das Coisas (IoT) Aplicada para Resolução de Desafios (25h) - ENAP
internet_das_coisas_iot_aplicada_para_resolucao_de_desafios_turma_mar2025_certificado.pdf
22. Curso – 2025 (25h) - Gestão de Equipes Híbridas e Desafios para a Cultura Organizacional (25h) - ENAP
gestao_de_equipes_hibridas_e_desafios_para_a_cultura_organizacional_turma_mar2025_certificado.pdf
23. Curso – 2025 (30h) - Mediação em EaD (CAPES) (30h) - CAPES / UEMA | Mediação em EaD (CAPES).pdf



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

24. Curso – 2025 (10h) - LGPD: Como coordenar a atuação do município (10h) - ENAP |
CERTIFICADO - LGPD, REGULAÇÃO.pdf
25. Curso – 2025 (25h) - Como Implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos (25h)
- ENAP TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.pdf
26. Curso – 2025 (25h) - Criação de Indicadores de Desempenho para a Transformação
Digital (25h) - ENAP
criacao_de_indicadores_de_desempenho_para_a_transformacao_digital_turma_ma
r2025_certificado.pdf
27. Curso – 2025 (20h) - Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho (20h) -
ENAP
qualificacao_em_dimensionamento_da_forca_de_trabalho_turma_mar2025_certific
ado.pdf
28. Curso – 2025 (20h) - Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público e o Sistema de
Carreiras (20h) - ENAP -
gestao_estrategica_de_pessoas_no_setor_publico_e_o_sistema_de_carreiras_turma
_mar2025_certificado.pdf
29. Curso – 2025 (20h) - Elaboração de Instrumentos de Gestão de Documentos Relativos
às Atividades-Fim (20h) - ENAP
elaboracao_de_instrumentos_de_gestao_de_documentos_arquivisticos_relativos_as
_atividades_fim_turma_mar2025_certificado.pdf
30. Curso – 2025 (2025) - Gestão e Preservação de Documentos Digitais (26h) - ENAP
gestao_e_preservacao_de_documentos_digitaes_turma_mar2025_certificado.pdf
31. Curso – 2025 (20h) - Informação de Documentos e Mineração de Conhecimentos (20h)
- ENAP
informacao_de_documentos_e_mineracao_de_conhecimentos_turma_mar2025_ce
rtificado.pdf
32. Curso – 2025 (20h) - Uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) (20h) - ENAP
sistema_eletronico_de_informacoes_sei_usar_sistema_eletronico_de_informacoes_
sei_usar_turma_22016_certificado.pdf
33. Curso – 2025 (20h) - Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira (20h) - ENAP
gestao_estrategica_de_pessoas_e_planos_de_carreira_gestao_estrategica_de_pesso
as_e_planos_de_carreira_turma_42016_certificado.pdf
34. Curso – 2025 (20h) - Gestão da Informação e Documentação: Conceitos Básicos em
Gestão Documental (20h) - ENAP
gestao_da_informacao_e_documentacao_conceitos_basicos_em_gestao_document



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

al_gestao_da_informacao_e_documentacao_conceitos_basicos_em_gestao_documental_turma_42016_certificado.pdf

35. Curso – 2025 (40h) - Conservação Preventiva para Acervos Museológicos (40h) - ENAP | o Conservação Preventiva para Acervos Museológicos.pdf
36. Curso – 2025 (50h)- Desenho Didático para o Ensino On-line (CAPES) (50h) - CAPES / UEMA | Desenho Didático para o Ensino On-line (CAPES).pdf
37. Curso – 2025 (60h) - Multimeios em Educação (CAPES) (60h) - CAPES / UEMA | Multimeios em Educação - (CAPES).pdf
38. Curso – 2025 (60h) - Psicologia da Educação (CAPES) (60h) - CAPES / UEMA | Psicologia da Educação (CAPES).pdf
39. Curso – 2025 (30h) - Gestão do Desempenho de Pessoas e Equipes (30h) - ENAP | Gestão do Desempenho de Pessoas e Equipes.pdf
40. Curso – 2025 (16h) - Gestão do Tempo e Produtividade (16h) - ENAP | Gestão do Tempo e Produtividade.pdf
41. Curso – 2025 (20h) - Gestão de Equipes em Trabalho Remoto (20h) - ENAP gestao_de_equipes_em_trabalho_remoto_turma_mar2025_certificado.pdf;
42. Evento - (40h) - CERTIFICADO - TECNOLOGIAS SOCIAIS E ENERGIAS RENOVÁVEIS E SAÚDE.pdf.
43. Evento - 2026 (40h) XII Colóquio Internacional de Filosofia da Mente – Unesp
44. Evento – 2024 (40h) VI Seminário Internacional de Informação, Tecnologia e Inovação (VI SITI)
45. Evento – 2025 (40h) Encontro Internacional de Patrimônio Documental e Cultura Visual
46. Evento – 2025 (35h) I Congresso Nacional de Educação, Inovação e Tecnologias
47. Evento – 2026 (30h) XI Encontro da Sociedade de Economia Política da Informação, da Comunicação e da Cultura (EPTICC)
48. Evento – 2025 (20h) I Seminário de Internacionalização Universitária da UFAL
49. Evento – 2026 (20h) V Congreso Internacional de Archivos Digitales III Seminario Internacional de Patrimonio Digital
50. Evento – 2026 (16h) Seminario Abierto- Políticas de Información frente a las Reconfiguraciones Sociales
51. Evento - 2025 (10h) SIMPEX 2025 - Simpósio Internacional de Ensino, Pesquisa e Extensão



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

52. Evento - 2016 (24h) Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos – ENDP;
53. Curso - 2016 (20h) - Curso de Gestão de Equipes - IPED
54. Curso - 2015 (60h) - Curso de Planejamento de Recursos Humanos - Cursos Online SP do Brasil;
55. Evento - 2015 (24h) Encontro Nacional de Arquivistas de Instituições Federais de Ensino Superior – ENARQUIFES
56. Evento - 2014 (26h-30min) III WORKSHOP SINFO-UFRN;
57. Curso - 2014 (24h) - Curso de Gestão por Processo de Negócio e Indicadores de Desempenho nas IES - Síntese Consultoria;
58. Evento - 2014 (20h) Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos – ENDP;
59. Curso - 2013 (20h) - Assentamento Funcional Digital – SEGEP;
60. Evento - 2013 (16h) 1ª Jornada Internacional da Gestão Pública;
61. Evento - 2013 (20h) 2º Fórum dos Arquivistas das IFES do Norte-Nordeste;
62. Curso - 2012 (30h) - Desenvolvimento Gerencial – Consultre;
63. Curso - 2012 (40h) - Lei 8.112-90 e Legislação Correlata - Aplicação Segep – ESAF;
64. Curso - 2012 (30h) - Gestão por Competência - PROGEP-UFAL;
65. Curso - 2012 (24h) - Programa Gestão Estratégica - UFAL – FDC;
66. Evento - 2011 (12h) V Encontro do Servidor da UFAL - PROGEP-UFAL;
67. Evento - 2011 (24h) II Encontro Nacional de Arquivistas de Instituições Federais de Ensino Superior - ENARQUIFES
68. Curso - 2010 (24h) - Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública – ESAFI;
69. Evento - 2010 (16h) 1º Fórum dos Arquivistas das IFES do Norte-Nordeste;
70. Curso - 2007 (32h) - Técnicas de Protocolo e Arquivo – FUNDEPES;
71. Curso - 2016 (50h) - Treinamento e Desenvolvimento – INEAD;
72. Curso - 2016 (20h) - Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira - Turma 4-2016 – ENAP;
73. Curso - 2016 (60h) - Noções de Gestão de Pessoas – INTRA;
74. Curso - 2016 (59h) - Postura e Imagem Profissional - FUNDAÇÃO BRADESCO;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

75. Curso - 2016 (20h) - Gestão da Qualidade - SEBRAE;

76. Curso - 2016 (15h) - Programa Varejo Fácil Gestão de Pessoas - SEBRAE

77. Curso - 2016 (24h) - Responsabilidade Social – SEBRAE;

78. Curso - 2018 (24h) - Gestão de Desempenho de Pessoas e Equipes - ENAP

O expressivo acervo de 78 capacitações e eventos concluídos reflete que minha atuação é proativa voltada ao aperfeiçoamento profissional contínuo e à modernização técnica das rotinas administrativas.

SÍNTESE DOS PONTOS DO REQUISITO II

O quadro a seguir resume a pontuação oficial do Requisito II, em **absoluta e perfeita simetria de 100%** com o seu requerimento oficial de inscrição e os comprovantes do seu indexador físico:

Item	Critério Regulamentar (Decreto nº 13.048/2026)	Unidade de Medida	Quantidade	Pontos Obtidos	Documentos de Prova Balizadores (Nomenclatura do Registro)
5	Preceptor de Projeto Formativo	Por designação	1 designação	3,0	CERTIFICADO - de participação como Preceptor
7	Avaliador/Parecerista Científico	Por evento	4 eventos	12,0	CERTIFICADO DE AVALIADOR...
11	Participação em Capacitações e Eventos	Por evento	78 ações	78,0	CERTIFICADO III ENCONTRO RBRD.pdf... a ...Gestão de Desempenho (ENAP)
-	SUBTOTAL DO REQUISITO II	-	-	93,0	Alinhamento e simetria de dados inquestionável.

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

(Informar em qual item e critério pontuou e descrever a atividade realizada)

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

(Informar em qual item e critério pontuou e descrever a atividade realizada)

4.3. REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou de assessoramento institucionais



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Este requisito constitui um dos eixos mais consolidados e de maior envergadura tática e estratégica da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Ele agrupa responsabilidades de alta liderança, planejamento de recursos humanos e governança de serviços públicos em unidades de elevada complexidade administrativa e assistencial de saúde.

A pontuação declarada e comprovada neste requisito totaliza **42,0 pontos**, correspondendo a **8 frações/anos cheios de efetivo exercício como titular**, distribuídos de forma milimétrica em **3 critérios específicos de concessão**.

A análise detalhada e exaustiva a seguir descreve a natureza das atribuições exercidas, as principais contribuições técnicas para a modernização da máquina universitária e hospitalar, bem como a contextualização e a simetria documental estrita com o seu FORMULÁRIO PREENCHIDO rsc v3 ufal.pdf e o seu respectivo REGISTRO DE DOCUMENTAÇÃO ANEXADA.

Atividade 1: Liderança e Governança na Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas do HUPAA (EBSERH) — CD-03 Equivalente

- **Critério Regulamentar correspondente:** Anexo V – Item 2 (Exercício de cargo de direção (CD-03 e CD-04) ou equivalente)
- **Critério específico utilizado:** Exercício de cargo de direção CD-03 ou equivalente na condição de titular (Fator de pontuação: 7,5 pontos por ano ou fração superior a seis meses).
- **Pontuação Declarada e Obtida no Requerimento:** **22,5 pontos** (correspondentes a **3 frações/anos cheios** de efetivo exercício titular).
- **Período de Exercício:** De **08/07/2016** a **10/07/2019** (3 anos e 2 dias de exercício contínuo).
- **Atividades e Responsabilidades Desenvolvidas:** À frente da **Divisão de Gestão de Pessoas (DivGP)** do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HUPAA/UFAL/EBSERH), assumi o controle estratégico e operacional do setor de recursos humanos de um hospital público de ensino de alta complexidade. Sob sua gestão direta estava uma força de trabalho com mais de **1.200 profissionais**, caracterizada por um cenário híbrido de coexistência de regimes jurídicos e funcionais distintos: servidores públicos estatutários vinculados ao Regime Jurídico Único (RJU/UFAL) e novos empregados públicos celetistas contratados por concurso público sob as regras da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), além das equipes terceirizadas de apoio.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

As minhas atribuições envolveram a coordenação dos subsistemas de administração de pessoal, folha de pagamento, dimensionamento e alocação de escalas médicas e assistenciais, saúde ocupacional e segurança do trabalho, avaliação permanente de desempenho funcional e integração corporativa. Em diversos momentos, representei o hospital em comitês nacionais de relações de trabalho da EBSEH, coordenando mesas de conciliação de metas locais, processos de recrutamento e acolhimento de novos empregados, e planejamento orçamentário anual de pessoal do HUPAA.

- **Resultados alcançados e Contribuições Institucionais:** Estruturei e consolidou a DivGP a partir de sua implantação sob os parâmetros da EBSEH, estabelecendo fluxos integrados que mitigaram as tensões corporativas iniciais decorrentes da transição do modelo administrativo. Implementou o primeiro sistema local de acompanhamento e auditoria preventiva de escalas de plantão, eliminando inconsistências históricas que geravam pagamentos indevidos de adicionais noturnos e insalubridade, ação que resultou em significativa economia de erário. Além disso, a minha gestão alcançou excelentes índices de conformidade funcional nos relatórios anuais de auditoria interna da folha e nos monitoramentos da Controladoria-Geral da União (CGU).
- **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s) no Registro de Documentação Anexada:**
 - CESSÃO PARA NOMEAÇÃO EBSEH 16.06.201 - CHEFE DE DIVGP - PORTARIA Nº 1.065, DE 07 DE JULHO DE 2016..pdf (Ato de autorização e formalização da cessão do servidor ao hospital);
 - NOMEAÇÃO CHEFE DIVGP EBSEH - boletim-de-servico-no-178-11-07-2016.pdf (Portaria de nomeação formal para o cargo CD-03 equivalente);
 - REVOGAÇÃO DA CESSÃO 10.07.2019 - PORTARIA Nº 816, DE 03 DE JULHO DE 2019.pdf (Portaria de dispensa que atesta com clareza o encerramento do exercício titular e o retorno do servidor ao órgão de origem).

Atividade 2: Cogestão e Planejamento Macro na Direção Adjunta do Departamento de Administração de Pessoal — DAP

- **Critério Regulamentar correspondente:** Anexo V – Item 3 (Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente)
- **Critério específico utilizado:** Exercício como titular de Função Gratificada FG-01 (Fator de pontuação: 4,5 pontos por ano ou fração superior a seis meses).
- **Pontuação Declarada e Obtida no Requerimento:** **13,5 pontos** (correspondentes a 3 frações/anos cheios de efetivo exercício titular).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Período de Exercício:** De **01/06/2012** a **01/09/2015** (3 anos e 3 meses de exercício contínuo).
- **Atividades e Responsabilidades Desenvolvidas:** Na condição de **Diretor Adjunto do Departamento de Administração de Pessoal (DAP/UFAL)**, participei diretamente do planejamento de longo prazo e da coordenação tática da unidade responsável por processar todas as políticas de gestão de pessoas de docentes e técnico-administrativos da universidade. Suas responsabilidades dividiram-se na gestão integrada das coordenadorias de cadastro, preparação de folha de pagamento, concessão de vantagens pecuniárias, aposentadorias e pensões.
- **Resultados alcançados e Contribuições Institucionais:** Liderei na condição de vice a implantação do Programa de Mapeamento de Processos de Trabalho do DAP (instituído pela Portaria nº 1.796/2012), cujo principal produto foi o primeiro Manual de Procedimentos Administrativos de Pessoal da UFAL. Esta ação padronizou as rotinas setoriais, extinguindo gargalos informacionais e reduzindo pela metade o tempo de trâmite processual de concessões de adicionais e progressões por capacitação. Sob sua coordenação predial direta, o DAP otimizou o seu fluxo de atendimento ao usuário externo e interno, alcançando o selo de conformidade na prestação de contas fiscais de pessoal da UFAL frente aos órgãos de fiscalização federal. Fui o responsável direto pelo estudo e reestruturação do organograma e funções do Departamento de Administração de Pessoal, também fui o responsável em estudar e conhecer sistemas de código aberto que pudessem ser adquiridos para UFAL, partiu de mim o convencimento da Alta Gestão em ir até Natal – UFRN com uma equipe de analista de tecnologia da informação para conhecer o atual sistema SIG que ainda hoje é utilizado na UFAL.
- **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s) no Registro de Documentação Anexada:**
 - DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 01.06.2012 - DIRETOR ADJUNTO - DAP - PORTARIA Nº 1.058, DE 15 DE JUNHO 2012..pdf (Portaria de nomeação formal para a Direção Adjunta);
 - DISPENSA DE FUNÇÃO 01.09.2015 - DIRETOR ADJUNTO - DAP - PORTARIA Nº 955, DE 17 DE SETEMBRO DE 2015..pdf (Portaria de dispensa que comprova o interstício completo de exercício do cargo);
 - Declaração de ocupação de cargos e funções.pdf (ou Certidão CCAD/DAP que certifica a continuidade do período e as substituições).

Atividade 3: Gestão Divisional Técnica e Transição Tecnológica no DIAP



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Critério Regulamentar correspondente:** Anexo V – Item 4 (Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente)
- **Critério específico utilizado:** Exercício como titular de Função Gratificada FG-03 ou equivalente por período ou fração superior a seis meses (Fator de pontuação: 3,0 pontos por ano ou fração superior a seis meses).
- **Pontuação Declarada e Obtida no Requerimento: 3,0 pontos** (correspondentes a 1 fração de efetivo exercício).
- **Período de Exercício:** De **01/11/2011** a **31/05/2012** (7 meses de exercício contínuo).
- **Atividades e Responsabilidades Desenvolvidas:** Nomeado para o cargo de **Diretor da Divisão de Administração de Pessoal (DIAP)**, supervisionei a equipe tática responsável por consolidar e processar mensalmente a atualização das progressões funcionais dos servidores ativos da UFAL, bem como gerenciar as atualizações de cadastro de todos os servidores. Minhas responsabilidades envolveram a interlocução técnica direta com auditores da CGU e da Auditoria Interna (AUDIN), coordenação das seções de aposentadoria e pensões e garantia do cumprimento normativo das concessões e vantagens em folha sob as balizas da Lei nº 8.112/1990.
- **Resultados alcançados e Contribuições Institucionais:** Sob minha gestão direta na DIAP, a UFAL deu início à implantação e parametrização local do módulo de Assentamento Funcional Digital (AFD), atendendo de forma pioneira às normas do Ministério do Planejamento. Este projeto de inovação tecnológica representou o marco inicial de desmaterialização física das pastas funcionais dos servidores, migrando-as para um ambiente digital indexado, o que extinguiu o risco de perda documental, otimizou o espaço de arquivo intermediário e conferiu maior rapidez e transparência às análises de aposentadorias.
- **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s) no Registro de Documentação Anexada:**
 - DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 01.11.2011 - CHEFE DE DIVISÃO - DIAP - PORTARIA N°442, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2011..pdf (Portaria de nomeação formal para a Divisão);
 - HOMOLOGAÇÃO DE ATOS - DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 01.11.2011 - DIRETOR DE DIVISÃO - DIAP - PORTARIA N°441, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2011..pdf (Portaria de ratificação técnica);
 - DISPENSA DE FUNÇÃO 31.05.2012 - DIRETOR DA DIVISÃO - DIAP - PORTARIA N° 1.057, DE 15 DE JUNHO DE 2012.pdf (Portaria de dispensa que comprova o interstício de 7 meses).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Atividade 4: Chefia Setorial, Homologação e Auditoria Cadastral na SECAF

- **Critério Regulamentar correspondente:** Anexo V – Item 4 (Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente)
- **Critério específico utilizado:** Exercício como titular de Função Gratificada FG-06 ou equivalente por período ou fração superior a seis meses (Fator de pontuação: 3,0 pontos por ano ou fração superior a seis meses).
- **Pontuação Declarada e Obtida no Requerimento: 3,0 pontos** (correspondentes a **1 ano** acumulado de efetivo exercício).
- **Períodos de Exercício:** Dois períodos titulares somando **12,2 meses** acumulados:
 1. Primeiro Período: De **18/08/2010** a **01/12/2010** (3,5 meses);
 2. Segundo Período: De **21/02/2011** a **24/10/2011** (8,7 meses).
- **Atividades e Responsabilidades Desenvolvidas:** Na função de **Chefe da Seção de Cadastro e Controle (SECAF)**, coordenei a equipe responsável pelo registro e atualização imediata dos perfis cadastrais de todos os servidores ativos e aposentados da universidade no SIAPE (Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos). Suas atribuições exigiram estrito controle operacional de conformidade legal de admissões de novos concursados, progressões por mérito e titulação, homologação de licenças, afastamentos e vacâncias, atuando sob as rigorosas regras fiscais do órgão central de pessoal da União.
- **Resultados alcançados e Contribuições Institucionais:** Liderei uma ampla força-tarefa de auditoria interna nas pastas físicas funcionais para sanear inconsistências históricas que geravam constantes rejeições automáticas de dados pela folha do Governo Federal. A reestruturação de procedimentos e o controle de lançamentos sistêmicos implantados sob sua liderança direta resultaram em um índice histórico de "zero inconsistência cadastral" nos relatórios de conformidade mensais emitidos pela auditoria do SIAPE.
- **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s) no Registro de Documentação Anexada:**
 - HOMOLOGAÇÃO DE ATOS - DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 18.08.2010 - CHEFE DE SEÇÃO - SECAF - PORTARIA N° 1010, DE 18 DE AGOSTO DE 2010.pdf (ou DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 01.08.2010 - CHEFE DE SEÇÃO - SECAF - PORTARIA N° 1009, DE 18 DE AGOSTO DE 2010.pdf);
 - DISPENSA DE FUNÇÃO 01.12.2010 - CHEFE DE SEÇÃO - SECAF - PORTARIA N° 518, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2010.pdf (Encerramento do primeiro período);



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 21.02.2011 - CHEFE DE SEÇÃO - SECAF - PORTARIA Nº 57, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2011..pdf (e Portaria nº 58/2011) (Início do segundo período);
- DISPENSA DE FUNÇÃO 24.10.2011 - CHEFE DE SEÇÃO - SECAF - PORTARIA Nº 439, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2011..pdf (Encerramento do segundo período e consolidação da certidão funcional do CCAD/DAP).

Atividades Técnicas e Gerenciais Omitidas de Pontuação no Requerimento (Análise Qualitativa)

De forma a demonstrar o máximo rigor ético e de conformidade jurídica com as normas regimentais da UFAL, eu venho esclarecer à Comissão Examinadora que outras importantes funções e substituições gerenciais por ele exercidas ao longo de sua trajetória funcional foram **voluntariamente omitidas da contagem de pontos do Requerimento de Inscrição e do Registro de Documentação Anexada**. Embora, eu faça menção das referidas portarias ou comprovantes optei por não anexá-las para evitar dificuldade ou quaisquer embaraço na hora de realizar a conferência.

Essa decisão técnica justifica-se pelo fato de tais substituições temporárias não terem atingido de forma isolada ou em soma o interstício regulamentar de fração superior a seis meses, ou por apresentarem complexidades de localização de termos bilaterais completos de encerramento do exercício em sistemas funcionais legados do hospital, a saber:

1. **Superintendente Substituto do HUPAA (CD-02) – Substituição legal por 4 dias** (de 05/02/2018 a 08/02/2018), documentada no registro pelo arquivo DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO SUPERINTENDÊNCIA HUPAA - EBSERH - boletim-de-servico-no-384-26-03-2018.pdf (ou Portaria subst. Superintendente.pdf). (Setada em 0,0 ponto por ser < 6 meses).
2. **Assessor do Reitor (CD-04) – Exercício titular de assessoramento estratégico por 4,6 meses** (de 01/09/2015 a 20/01/2016), documentado no registro pelos arquivos NOMEAÇÃO DE CARGO-FUNÇÃO 01.09.2015 - ASSESSOR - GR - PORTARIA Nº 956, DE 17 DE SETEMBRO DE 2015..pdf e DISPENSA DE FUNÇÃO 01.12.2010 - DIRETOR ADJUNTO - DAP - PORTARIA Nº 121, DE 20 DE JANEIRO DE 2016.pdf. (Setada em 0,0 ponto por ser < 6 meses).
3. **Diretor Geral do DAP (CD-04) – Substituições acumuladas totalizando 54 dias**, documentadas no registro através de cinco portarias formais de designação (DESIGNAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO 05.03.2012 - DIRETOR DO DAP - PORTARIA Nº 309, DE 05 DE MARÇO DE 2012.pdf, DESIGNAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO 01.04.2012 - DIRETOR DO DAP - PORTARIA Nº 751, DE 09 DE MAIO DE 2012.pdf, DESIGNAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

12.08.2013 - DIRETOR DO DAP - PORTARIA Nº 1.648, DE 09 DE AGOSTO DE 2013.pdf, DESIGNAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO 07.05.2015 - DIRETOR DO DAP - PORTARIA Nº 723, DE 11 DE MAIO DE 2015.pdf, DESIGNAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO 07.07.2015 - DIRETOR DO DAP - PORTARIA Nº 924, DE 15 DE JULHO DE 2015..pdf). (Setada em 0,0 ponto por ser < 6 meses).

4. **Gerente Administrativo Interino do HUPAA (CD-04 equivalente) – Exercício interino por portaria de substituição** de agosto de 2017 a abril de 2018. Embora tenha gerido de fato todos os contratos operacionais, licitações, infraestrutura e logística predial do hospital universitário nesse interstício, o requerente **optou por não pontuar este cargo** devido a dificuldades de localização do termo completo de encerramento do exercício de substituição.

Sob a perspectiva estritamente qualitativa e de construção de mérito, contudo, tais atuações de alta complexidade comprovam que fui reiteradamente convocado pela Reitoria e pela Superintendência para prestar assessoria e assumir a liderança em instâncias cruciais do hospital e do departamento. O exercício da gerência predial ampliou significativamente sua expertise em processos licitatórios e na formulação de termos de referência (TR) de grande porte, consolidando um perfil gerencial completo de alta relevância tática para o serviço público federal, perfeitamente compatível com os saberes exigidos para o RSC-VI.

SÍNTESE DOS PONTOS DO REQUISITO V

O quadro de pontuação a seguir resume de forma transparente o Requisito V, garantindo **100% de exatidão e simetria eletrônica e física** com o seu requerimento oficial e as portarias indexadas:

Item	Critério Regulamentar (Decreto nº 13.048/2026)	Unidade de Medida	Quantidade	Pontos Obtidos	Documentos de Prova Balizadores (Nomenclatura do Registro)
1	CD-02 Substituto (Superintendência HUPAA)	Por ano/fração	0 frações	0,0	DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO SUPERINTENDÊNCIA HUPAA - EBSEH - boletim-de-servico-no-384-26-03-2018.pdf (Inferior a 6 meses)
2	CD-04 Titular/Subst (Assessor / Dir. DAP Subst)	Por ano/fração	0 frações	0,0	Portarias de CD-04 (NOMEAÇÃO DE CARGO-FUNÇÃO 01.09.2015 - ASSESSOR... e Portarias de substituição do DAP) (<Inferior a 6 meses)
2	CD-03 Titular (Chefe da DivGP/HUPAA EBSEH)	Por ano/fração	3 anos	22,5	CESSÃO PARA NOMEAÇÃO EBSEH 16.06.201 - CHEFE DE DIVGP - PORTARIA Nº 1.065, DE 07 DE JULHO DE 2016..pdf



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

					NOMEAÇÃO CHEFE DIVGP EBSEH - boletim-de-servico-no-178-11-07- 2016.pdf REVOGAÇÃO DA CESSÃO 10.07.2019 - PORTARIA Nº 816, DE 03 DE JULHO DE 2019.pdf
3	FG-01 Titular (Diretor Adjunto DAP)	Por ano/fração	3 anos	13,5	DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 01.06.2012 - DIRETOR ADJUNTO - DAP - PORTARIA Nº 1.058, DE 15 DE JUNHO 2012..pdf DISPENSA DE FUNÇÃO 01.09.2015 - DIRETOR ADJUNTO - DAP - PORTARIA Nº 955, DE 17 DE SETEMBRO DE 2015..pdf
4	FG-03 / FG-06 Titular (DIAP / SECAF)	Por ano/fração	2 frações/anos	6,0	DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 01.11.2011 - CHEFE DE DIVISÃO - DIAP - PORTARIA Nº 442, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2011..pdf DISPENSA DE FUNÇÃO 31.05.2012 - DIRETOR DA DIVISÃO - DIAP - PORTARIA Nº 1.057, DE 15 DE JUNHO DE 2012.pdf HOMOLOGAÇÃO DE ATOS - DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 18.08.2010 - CHEFE DE SEÇÃO - SECAF - PORTARIA Nº 1010, DE 18 DE AGOSTO DE 2010.pdf DISPENSA DE FUNÇÃO 01.12.2010 - CHEFE DE SEÇÃO - SECAF - PORTARIA Nº 518, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2010.pdf DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 21.02.2011 - CHEFE DE SEÇÃO - SECAF - PORTARIA Nº 57, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2011..pdf DISPENSA DE FUNÇÃO 24.10.2011 - CHEFE DE SEÇÃO - SECAF - PORTARIA Nº 439, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2011..pdf
-	SUBTOTAL DO REQUISITO V	-	-	42,0	Perfeita simetria e conformidade literal e matemática.

4.4. REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Este requisito constitui a culminância técnica, científica e acadêmica da minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Ele materializa a transposição dos saberes práticos adquiridos no cotidiano da gestão documental e de pessoas para o campo da investigação científica aplicada, gerando um ciclo virtuoso em que a reflexão teórica qualifica e inova a prática administrativa da instituição.

Em estrita consonância e simetria matemática de 100% com o FORMULÁRIO PREENCHIDO rsc v3 ufal.pdf (atualizado na versão v6 de sua planilha e requerimento oficial) e com o respectivo REGISTRO DE DOCUMENTAÇÃO ANEXADA, a pontuação declarada e comprovada neste requisito totaliza **156,0 pontos**, distribuídos de forma milimétrica em **4 critérios específicos de concessão**, compreendendo a participação em **2 grupos de pesquisa CNPq (6,0 pontos)**, a autoria de **8 artigos científicos publicados (60,0 pontos)**, a apresentação de **16 trabalhos de interesse institucional (72,0 pontos)** e a docência em **4 ações formativas estruturadas (18,0 pontos)**.

Apresenta-se, a seguir, o detalhamento denso, exaustivo e individualizado de cada uma das atividades desenvolvidas, evidenciando o seu impacto institucional e os seus respectivos documentos balizadores de comprovação física:

Formação de Alto Nível: Mestrado Acadêmico em Ciência da Informação (UFAL) — Pilar Científico do Dossiê

Embora a titulação de **Mestre em Ciência da Informação** (concluída de forma brilhante perante o Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - PPGCI/UFAL) não tenha sido pontuada de forma direta no item de educação formal (Item 4) para evitar sobreposição ou reaproveitamento de créditos de Incentivo à Qualificação (IQ), mantendo a pontuação deste item setada estritamente em **0,0 ponto** no formulário para fins de conformidade legal, a sua contextualização neste memorial é indispensável.

O mestrado constitui o núcleo gerador de toda a produção científica, dos artigos publicados e das apresentações internacionais que dão suporte aos **156,0 pontos** de prospecção e difusão do conhecimento. Sob a orientação do Prof. Marcos Aparecido Prado, investiguei os fenômenos da mediação da informação, letramento digital e competência crítica, alcançando um Coeficiente de Rendimento (CR) de **9.4783**. Essa formação de excelência forneceu o instrumental analítico necessário para que o requerente atuasse como arquivista de vanguarda na UFAL, unindo o rigor científico à eficiência administrativa de dados públicos.

Atividade 1: Participação em Grupos de Pesquisa Registrados no CNPq



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Item Regulamentar correspondente:** Anexo VI – Item 7 (Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional)
- **Critério específico utilizado:** Participação regular como membro pesquisador (doutorando) em grupo de pesquisa do CNPq homologado institucionalmente (Fator de pontuação: 3,0 pontos por projeto/grupo).
- **Pontuação Obtida no Requerimento: 6,0 pontos** (correspondentes a **2 grupos de pesquisa** de alta relevância).
- **Atividades e Repercussões Desenvolvidas:**
 1. **Grupo de Pesquisa "ACERVOS: Dimensões do Documento, da Memória e do Patrimônio" (UNESP):** Inclusão oficial realizada em **06/05/2025** sob a coordenação e liderança científica da renomada Profa. e orientadora Dr^a. Maria Leandra Bizello. O requerente atua como pesquisador técnico investigando o patrimônio arquivístico sob o viés dos direitos fundamentais, os fluxos de custódia e a desmaterialização digital de documentos de interesse público na administração federal.
 2. **Grupo de Pesquisa "OBSERVINTER: Observatório de Estudos das Reconfigurações Político-Sociais da Informação e Tecnologia" (UFAL):** Inclusão oficial realizada em **10/04/2025** sob a liderança do Prof. Edivanio Duarte de Souza. O requerente investiga a circulação de dados na era digital, as infraestruturas de dados abertos como fator de transparência administrativa, letramento digital, segurança da informação e combate sistemático à desinformação no ecossistema do serviço público.
- **Documento(s) comprobatório(s) indexado(s) no Registro de Documentação Anexada:**
 - Comprovante - Participação em Grupo de Pesquisa - Acervos.pdf e PARTICIPAÇÃO DE GRUPO - ACERVOS.pdf (Certidões do diretório de grupos CNPq emitidas pela liderança da UNESP);
 - Comprovante - Participação em Grupo de Pesquisa.pdf e PARTICIPAÇÃO DE GRUPO - OBSERVINT.pdf (Certidões emitidas pelo PPGCI/UFAL).

Atividade 2: Autoria ou Coautoria de Artigos Científicos Publicados em Periódicos Especializados

- **Item Regulamentar correspondente:** Anexo VI – Item 10 (Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Critério específico utilizado:** Publicação de artigo científico em periódico de prestígio acadêmico nacional ou internacional, indexado e avaliado pelo sistema Qualis Capes (Fator de pontuação: 7,5 pontos por publicação).
- **Pontuação Obtida no Requerimento: 60,0 pontos** (correspondentes a **8 artigos científicos publicados**).
- **Detalhamento Individualizado dos Artigos:**
 1. **Artigo 1: "A competência crítica em informação na era da pós-verdade"** (Revista Logeion: Filosofia da Informação, 2024). Investigação teórica profunda sobre os desafios éticos enfrentados pelos profissionais de arquivo e gestão pública diante da proliferação de fake news e desinformação sistemática. O texto propõe balizas metodológicas para o letramento informacional dos servidores públicos federais.
 - Documento de comprovação: h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos - 1. Artigo Publicado - LOGEION - A competência crítica em informação na era da pós-verdade.pdf.
 2. **Artigo 2: "Alerta Vermelho: desinformação, pós-verdade e fake news: uma ameaça constante à sociedade"** (Revista Logeion: Filosofia da Informação, 2024). Análise crítica e conceitual das reconfigurações informacionais contemporâneas, discutindo o papel dos arquivos intermediários corporativos e sistemas estruturantes como repositórios de salvaguarda de fatos e integridade de dados públicos.
 - Documento de comprovação: h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos - 2. Artigo Publicado - LOGEION - Alerta Vermelho - desinformação, pós-verdade e fake news.pdf
 3. **Artigo 3: "Estudo sobre a atuação de núcleos de acessibilidade em Instituições de Ensino Superior no Brasil"** (Revista Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação e Biblioteconomia - PBCIB, 2024). Estudo aplicado sobre a democratização do acesso à informação institucional por meio da parametrização de canais acessíveis e governança de dados inclusivos nas universidades federais.
 - Documento de comprovação: 3. Artigo Publicado - PBCIB...pdf (ou h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos - 3. Artigo Publicado - PBCIB - Explorando a Evolução do Conceito Mediação.pdf)
 4. **Artigo 4: "A competência crítica em informação na era da pós-verdade: uma análise conceitual para desenvolvimento do profissional da Ciência da Informação"** (Revista Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Biblioteconomia - PBCIB, 2024). Exame da formação continuada do arquivista federal frente à transição digital, propondo competências analíticas avançadas para a preservação de dados e segurança lógica da informação na UFAL.

- Documento de comprovação: 4. Artigo Publicado - A COMPETÊNCIA CRÍTICA EM INFORMAÇÃO - PBCIB...pdf
5. **Artigo 5: "O impacto das fontes de informação digitais na prática de curativos de enfermeiros"** (Revista Multidisciplinar CONASAU, 2024). Pesquisa aplicada que investiga a relevância da integridade e da velocidade de recuperação de dados e guias clínicos eletrônicos na tomada de decisão de equipes de saúde dentro de hospitais escola, como o HUPAA/UFAL.
- Documento de comprovação: 5. Artigo Publicado O impacto das fontes... Revista Multidisciplinar. CONASAU. pdf. (e h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos - 4. Artigo Publicado - CONASAU - O Impacto Das Fontes De Informação Digitais Na Prática De Curativos De Enfermeiros.pdf)
6. **Artigo 6: "Análise de portais de dados abertos como fatores de transparência e participação social"** (Anais do VI SITI - Seminário Internacional de Informação, Tecnologia e Inovação, 2024). Estudo empírico de auditoria arquivística digital em portais de transparência pública, validando a eficácia informacional governamental frente à Lei de Acesso à Informação (LAI).
- Documento de comprovação: 6. Artigo Publicado - Análise de portais de dados - SITI VI...pdf. (e h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos a. Certificado-artigo-SITI VI - ANÁLISE DE PORTAIS DE DADOS ABERTOS COMO FATORES DE.pdf)
7. **Artigo 7: "A mediação da informação na era da pós-verdade: uma análise conceitual para construção de sentidos referenciais"** (Anais do V SITI - Seminário Internacional de Informação, Tecnologia e Inovação, 2023). Formulação epistemológica do conceito de mediação aplicada às rotinas arquivísticas de atendimento ao usuário de arquivos digitais institucionais.
- Documento de comprovação: 7. Artigo Publicado - A mediação da informação na era da pós-verdade - SITI VI...pdf. (e h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos c. Certificado-artigo-SITI V - A MEDIAÇÃO DA INFORMAÇÃO NA ERA DA PÓS-VERDADE UMA.pdf)
8. **Artigo 8: "Alerta Vermelho: Desinformação, pós-verdade e fake news"** (Anais do VI SITI, 2024). Estudo empírico complementar focado nas ameaças informacionais sistêmicas ao serviço público e o papel da governança eletrônica de acervos governamentais como âncora de segurança factual.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Documento de comprovação: 8. Artigo Publicado - Desinformação - SITI VI...pdf. (e h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos b.Certificado-artigo-SITI VI - ALERTA VERMELHO DESINFORMAÇÃO, PÓS-VERDADE E FAKE.pdf)

Atividade 3: Apresentação de Trabalhos de Interesse Institucional em Congressos e Seminários

- **Item Regulamentar correspondente:** Anexo VI – Item 11 (Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos)
- **Critério específico utilizado:** Comunicação científica, palestra ou conferência técnica proferida em eventos científicos oficiais nacionais ou internacionais (Fator de pontuação: 4,5 pontos por trabalho apresentado).
- **Pontuação Obtida no Requerimento: 72,0 pontos** (correspondentes a **16 apresentações de trabalhos**).
- **Detalhamento Individualizado das Apresentações:**
 1. **Apresentação 1: "A arquitetura do silêncio: instrumentos de gestão arquivística como dispositivos de construção da memória coletiva"** (Seminário Nacional do Centro de Memória-Unicamp - CMU, Campinas/SP). Palestra no GT01 "Memória e Arquivos" sobre as políticas de descarte e temporalidade documental como vetores de preservação histórica.
 - Comprovante: 1. CERTIFICADO (CMU). A arquitetura do silêncio.pdf. (e CERTIFICADO - APRESENTAÇÃO DE TRABALHO - ARQUITETURA DO SILÊNCIO.pdf)
 2. **Apresentação 2: "O futuro será analógico? Soberania, dependência tecnológica e a custódia da memória"** (Seminário Nacional do Centro de Memória-Unicamp - CMU). Conferência no GT01 discutindo a dependência tecnológica de plataformas estrangeiras para a guarda de acervos públicos do Executivo Federal.
 - Comprovante: 2. CERTIFICADO (CMU). O futuro será analógico.pdf. (e CERTIFICADO - APRESENTAÇÃO DE TRABALHO - O FUTURO SERÁ ANALÓGICO.pdf)
 3. **Apresentação 3: "Reformas administrativas e a memória pública em Moçambique: o papel da gestão arquivística"** (Seminário Nacional do Centro de Memória-Unicamp - CMU). Comunicação técnica comparada no GT08 abordando os reflexos de reformas burocráticas estruturais na gestão documental e conservação de direitos cidadãos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Comprovante: 3. CERTIFICADO (CMU). Reformas administrativas.pdf. (e CERTIFICADO - APRESENTAÇÃO DE TRABALHO - REFORMAS ADMINISTRATIVAS.pdf)
- 4. **Apresentação 4: "Plataformas digitais e memória social: o papel das plataformas na democratização do acesso"** (Université de Toulouse, França). Comunicação científica internacional realizada no âmbito do prestigiado Colloque International: Repenser l'Amérique Latine, discutindo a soberania de dados do Sul Global e a curadoria digital nas IFES.
 - Comprovante: 4. CERTIFICADO-COLLOQUE-repensar-apresentação-trabalho-plataformadigitais...pdf. (ou certificado-participacao-OgXld.pdf)
- 5. **Apresentação 5: "A preservação da memória no contexto do capital: entre a urgência digital e a ecologia de dados"** (XXV ENANCIB, 2025). Apresentação em grupo de trabalho do Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação, discutindo sustentabilidade e pegada ecológica de servidores de arquivos eletrônicos corporativos públicos.
 - Comprovante: 5. CERTIFICADO – (Enancib) A preservação da memória no contexto do capital .pdf. (ou Galoá Certificate - 2dcda64a-1573-4f40-a78a-4440ea5cf5bd (3).pdf)
- 6. **Apresentação 6: "Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), regulação de plataformas e soberania digital"** (Belo Horizonte - XI EPTICC, 2026). Conferência sobre a implementação prática das salvaguardas de sigilo e as barreiras de regulação informacional no serviço público de saúde.
 - Comprovante: 6. CERTIFICADO – (EPTICC) - LGPD, REGULAÇÃO.pdf. (ou CERTIFICADO - LGPD, REGULAÇÃO.pdf)
- 7. **Apresentação 7: "Soberania digital e regimes de informação: o Brasil como periferia na agenda de integridade informacional da ONU"** (Belo Horizonte - XI EPTICC, 2026). Comunicação técnica abordando as assimetrias geopolíticas de dados, segurança lógica e o papel dos arquivos federais na integridade pública.
 - Comprovante: 7. CERTIFICADO – (EPTICC) – SOBERANIA DIGITAL E REGIMES DE INFORMAÇÃO.pdf.
- 8. **Apresentação 8: "Patrimônio cultural digital e soberania de dados: a batalha silenciosa..."** (Rio de Janeiro - FIOCRUZ, 2026). Conferência proferida na FIOCRUZ discutindo a centralização e a integridade de dados públicos e memória informacional científica e assistencial em saúde no Brasil.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Comprovante: 8. CERTIFICADO – (FIOCRUZ) – PATRIMÔNIO CULTURAL DIGITAL E SOBERANIA DE DADOS.pdf.
- 9. **Apresentação 9: "O impacto das fontes de informação digitais na prática de curativos de enfermeiros"** (III CONASAU, 2024). Palestra técnica aplicada em congresso de saúde nacional discutindo letramento informacional e recuperação veloz de dados médicos na assistência de enfermagem hospitalar.
 - Comprovante: 9. CERTIFICADO (CONASSAU) O impacto das fontes de informação digitais .pdf. (ou certificado- APRESENTAÇÃO-iii-conasau-thiago-felipe-soares-da-silva.pdf)
- 10. **Apresentação 10: "O peso ecológico da memória: a preservação híbrida como resistência..."** (JABIM, 2026). Apresentação sobre os desafios climáticos e sustentabilidade no armazenamento físico e digital de massas documentais de custódia pública intermediária.
 - Comprovante: 10. CERTIFICADO (JABIM) O PESO ECOLÓGICO DA MEMÓRIA.pdf. (ou O PESO ECOLÓGICO DA MEMÓRIA.pdf)
- 11. **Apresentação 11: "Memória líquida e a cultura da desatenção no ecossistema de dados"** (Seminário de Pesquisa Memória Social - UNIRIO, Rio de Janeiro, 2025). Palestra técnica abordando a fragmentação da atenção pública informacional e os fluxos arquivísticos na preservação da memória organizacional digital.
 - Comprovante: 11. CERTIFICADO (Memoria Social) – Memória líquida e cultura da desatenção UNIRIO.pdf. (ou Certificado Memoria Social - UNIRIO.pdf)
- 12. **Apresentação 12: "Integridad de la Información y Soberanía Digital: Tensiones entre el Código de Conducta de la ONU y la Realidad del Sur Global"** (Universidad Nacional Autónoma de México - UNAM, Cidade do México, 2026). Conferência internacional de prestígio sobre segurança da informação, ética pública e integridade factual frente ao código de conduta de governança informacional de plataformas digitais da ONU.
 - Comprovante: 12. CERTIFICADO – integridade e SOBERANIA.pdf. (ou CERTIFICADO - SOBERANIA.pdf)
- 13. **Apresentação 13: "Arquivos permanentes e direitos fundamentais: o dilema..."** (XIV Seminário Hispano-Brasileiro, Vitória/ES, 2025). Apresentação técnica discutindo a proteção de dados pessoais e o direito constitucional de acesso aos arquivos públicos intermediários e históricos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Comprovante: 13. CERTIFICADO (SHB) ARQUIVOS PERMANENTES.pdf. (ou certificado hispano 2025.pdf)
- 14. **Apresentação 14: "A mediação da informação na era da pós-verdade..."** (V SITI, 2023). Palestra em seminário internacional discutindo letramento informacional avançado, crítica documental e o papel das bibliotecas e arquivos na modernidade.
 - Comprovante: 14. CERTIFICADO (SITI V) A MEDIAÇÃO DA INF. NA ERA...pdf. (ou h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos c. Certificado-artigo-SITI V - A MEDIAÇÃO...pdf)
- 15. **Apresentação 15: "Alerta Vermelho: desinformação, pós-verdade e fake news: uma ameaça constante à sociedade"** (VI SITI, 2024). Comunicação científica sobre os riscos da desinformação para a confiabilidade de dados públicos e a eficácia de sistemas estruturantes de informação de pessoal.
 - Comprovante: 15. CERTIFICADO (SITI VI) ALERTA VERMELHO...pdf. (ou h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos b.Certificado-artigo-SITI VI - ALERTA...pdf)
- 16. **Apresentação 16: "Análise de portais de dados abertos como fatores de transparência e participação social"** (VI SITI, 2024). Palestra técnica sobre os critérios de transparência passiva e ativa em portais eletrônicos públicos frente à LAI.
 - Comprovante: 16. CERTIFICADO (SITI VI) ANÁLISE DE PORTAIS...pdf. (ou h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos a. Certificado-artigo-SITI VI - ANÁLISE...pdf)

Tais atividades consolidam o meu perfil como um agente público produtor e difusor de conhecimento no âmbito do serviço público federal, qualificado para formular, propor e aplicar metodologias complexas de curadoria da informação e gestão documental.

Atividade 4: Atuação Formal como Instrutor e Docente em Ações Formativas Estruturadas

- **Item Regulamentar correspondente:** Anexo VI – Item 15 (Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas)
- **Critério específico utilizado:** Atuação como docente ou instrutor em curso de capacitação, ambientação ou aperfeiçoamento de servidores públicos federais (Fator de pontuação: 4,5 pontos por curso).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Pontuação Obtida no Requerimento: 18,0 pontos** (correspondentes a **4 cursos/ações** formativas estruturadas).
- **Detalhamento Individualizado dos Cursos:**
 1. **Docente Efetivo em Apoio de Aperfeiçoamento (UNESP Marília, 2025):** Atuação como docente de apoio no âmbito do prestigiado programa **PAADES (Programa de Aperfeiçoamento e Apoio à Docência no Ensino Superior)** da UNESP. O requerente ministrou aulas de regência direta (8h) e prestou apoio de docência e tutoria especializada (52h) na disciplina "Gestão de Documentos Digitais" aos pós-graduandos e técnicos do Câmpus de Marília entre 08/08/2025 e 24/11/2025.
 - Comprovante: 3. CERTIFICADO (UNESP) PAADES - Programa de Aperfeiçoamento e Apoio à Docência no Ensino Superior. pdf. (ou PAADES - Programa de Aperfeiçoamento e Apoio à Docência no Ensino Superior.pdf)
 2. **Palestrante de Destaque Técnico na Semana de Integração PPGCI-UFAL (2026):** Atuação oficial na ministração de mesa-redonda científica estruturada intitulada "PPGCI em Rede: integração, experiências, perspectivas entre discentes e egressos", compartilhando saberes avançados de inovação e prática arquivística na universidade federal.
 - Comprovante: 4. CERTIFICADO (PPGCI-UFAL) Palestra na semana de integração. pdf. (ou ACFrOgAiu9Gx3UFw9xeezMK3j06RV6nsmFTJsspHQC7goglpup2KL_Tmps rYsJNb-RI5Uq_gUdFqTMyy5zrWjZ_knHfuunSug4asjkRvH-biw9TWhw1ARcnM0b286hIKJyGT-eo2FklcU-buJJ_nhwqyBFamiDY1QE-U_0qqDA==.pdf)
 3. **Instrutor de Curso de Formação: "Legislação Trabalhista" (PROGEP/UFAL, 2013).** Atuação autorizada como instrutor de curso formal de curta duração promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas voltado à capacitação e atualização de novos servidores da UFAL.
 - Comprovante: 1. CERTIFICADO (PROGEP-UFAL) Legislação Trabalhista. pdf; (ou certificado (1).pdf)
 4. **Instrutor de Curso de Formação: "Noções de Gestão de Documentos" (PROGEP/UFAL, 2013).** Atuação autorizada como docente em capacitação corporativa promovida pela escola de governo interna da UFAL, instruindo equipes técnicas na aplicação de tabelas de temporalidade e fluxos de desmaterialização processual.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Comprovante: 2. CERTIFICADO (PROGEP-UFAL) Noções de Gestão de Documentos. pdf; (ou certificado.pdf)

SÍNTESE DOS PONTOS DO REQUISITO VI

O quadro de pontuação a seguir consolida o Requisito VI em **perfeita e absoluta simetria de 100%** com o seu requerimento oficial de inscrição e os comprovantes do seu indexador de referência:

Item	Critério Regulamentar (Decreto nº 13.048/2026)	Unidade de Medida	Quantidade	Pontos Obtidos	Documentos de Prova Balizadores (Nomenclatura do Registro)
7	Membro em Grupos de Pesquisa CNPq	Por projeto	2 grupos	6,0	Comprovante - Participação em Grupo de Pesquisa - Acervos.pdf Comprovante - Participação em Grupo de Pesquisa.pdf
10	Autoria de Artigos Publicados	Por publicação	8 artigos	60,0	h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos - 1. Artigo Publicado - LOGEION... a 8. Artigo Publicado - Desinformação - SITI VI...
11	Apresentação de Trabalho de Interesse Inst.	Por produto	16 produtos	72,0	1. CERTIFICADO (CMU). A arquitetura do silêncio.pdf. a 16. CERTIFICADO (SITI VI) ANÁLISE DE PORTAIS...
15	Instrutor/Docente em Ações Formativas	Por curso	4 cursos	18,0	1. CERTIFICADO (PROGEP-UFAL) Legislação Trabalhista. pdf; a 4. CERTIFICADO (PPGCI-UFAL) Palestra na semana de integração. pdf.
-	SUBTOTAL DO REQUISITO VI	-	-	156,0	Perfeita e absoluta simetria matemática e física.

5. DEMOSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional, técnica e acadêmica desenvolvida por mim ao longo de mais de dezesseis anos de efetivo exercício na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), iniciada em 05 de novembro de 2009, configura-se como um percurso integrado de desenvolvimento funcional aplicado à administração pública federal. O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), em seu nível máximo (RSC-VI), atua como a validação institucional de uma atuação na qual o conhecimento arquivístico de base foi sistematicamente integrado à gestão estratégica



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

de pessoas, à liderança de equipes públicas em cenários de alta complexidade assistencial e à produção acadêmica relacionada aos interesses do serviço público.

Este memorial demonstra que os saberes desenvolvidos até então por mim, transcendem as barreiras formais e operacionais de seu cargo de ingresso (Técnico em Arquivo, de nível de classificação D). A complexidade das atribuições gerenciais assumidas, o impacto organizacional de suas entregas no ambiente universitário e hospitalar, bem como o rigor metodológico de sua trajetória de pesquisa consolidaram competências que equivalem qualitativamente ao nível de Doutorado.

A presente síntese analítica articula essas conquistas sob as dimensões profissional, de formação continuada e acadêmica, demonstrando perfeita harmonia e exatidão documental com o total de 367,5 pontos e 15 critérios específicos e distintos declarados e auditados no FORMULÁRIO PREENCHIDO rsc v3 ufal.pdf e comprovados no seu correspondente REGISTRO DE DOCUMENTAÇÃO ANEXADA.

5.1. A Dimensão Profissional: Liderança, Governança Sistêmica e Gestão Pública Hospitalar

A minha dimensão profissional caracteriza-se por uma atuação contínua entre a execução técnica especializada e o exercício de cargos de direção e assessoramento de elevada responsabilidade. Sob a perspectiva ocupacional ordinária, as tarefas de um Técnico em Arquivo de nível médio limitam-se ao tratamento físico e arquivamento de documentos ou atividades administrativas gerais. No entanto, fui sucessivamente convocado pela Administração Superior para assumir posições diretivas e de assessoramento de elevada complexidade organizacional.

No âmbito do Departamento de Administração de Pessoal (DAP/UFAL), converti o fazer arquivístico tradicional em inteligência de gestão. Ao assumir a chefia da Seção de Cadastro e Controle (SECAF) e, posteriormente, a direção da Divisão de Administração de Pessoal (DIAP), coordenou a implantação do módulo de *Assentamento Funcional Digital (AFD)*, marco tecnológico que desmaterializou as pastas físicas de assentamento, eliminando inconsistências cadastrais históricas no SIAPE e conferindo segurança lógica e conformidade jurídica aos assentamentos dos servidores.

Esse perfil consolidou-se no período de três anos em que atuei como Diretor Adjunto do DAP/UFAL (FG-01) e, posteriormente, por mais três anos como Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas (DivGP) do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HUPAA/UFAL/EBSERH). Gerenciar as relações de trabalho de um hospital escola de alta complexidade, com mais de 1.200 colaboradores submetidos a regimes jurídicos distintos (estatutários RJU e empregados celetistas EBSERH), exigiu de mim o domínio de competências aplicadas em mediação de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

conflitos, dimensionamento de escalas assistenciais e conformidade de folhas de pagamento complexas.

A conduta gerencial da minha parte pauta-se pela segurança jurídica. Como prova de responsabilidade técnica, relevantes funções desempenhadas pelo servidor, como a atuação de fato como **Gerente Administrativo do HUPAA** e as substituições legais de **Superintendente do Hospital** e de **Diretor do DAP**, foram voluntariamente mantidas com **pontuação setada em 0,0 ponto** no Requerimento de Inscrição. Esta decisão estratégica, fundamentada no conservadorismo processual devido à ausência física de termos bilaterais completos de encerramento do exercício de substituição, elimina qualquer hipótese de inconsistência temporal perante a comissão examinadora, convertendo tais experiências em ativos puramente qualitativos.

A comprovação dessas atuações está resguardada no **REGISTRO DE DOCUMENTAÇÃO ANEXADA** pelos seguintes documentos oficiais de prova:

- CESSÃO PARA NOMEAÇÃO EBSEH 16.06.201 - CHEFE DE DIVGP - PORTARIA Nº 1.065, DE 07 DE JULHO DE 2016..pdf (Cessão oficial);
- NOMEAÇÃO CHEFE DIVGP EBSEH - boletim-de-servico-no-178-11-07-2016.pdf (Nomeação CD-03 equivalente);
- REVOGAÇÃO DA CESSÃO 10.07.2019 - PORTARIA Nº 816, DE 03 DE JULHO DE 2019.pdf (Dispensa formal);
- DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 01.06.2012 - DIRETOR ADJUNTO - DAP - PORTARIA Nº 1.058, DE 15 DE JUNHO 2012..pdf (Nomeação Diretor Adjunto);
- DISPENSA DE FUNÇÃO 01.09.2015 - DIRETOR ADJUNTO - DAP - PORTARIA Nº 955, DE 17 DE SETEMBRO DE 2015..pdf (Dispensa Diretor Adjunto);
- DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 01.11.2011 - CHEFE DE DIVISÃO - DIAP - PORTARIA Nº 442, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2011..pdf (Nomeação Diretor de Divisão);
- DISPENSA DE FUNÇÃO 31.05.2012 - DIRETOR DA DIVISÃO - DIAP - PORTARIA Nº 1.057, DE 15 DE JUNHO DE 2012.pdf (Dispensa Diretor de Divisão);
- DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO 01.08.2010 - CHEFE DE SEÇÃO - SECAF - PORTARIA Nº 1009, DE 18 DE AGOSTO DE 2010.pdf (Nomeação Chefe de Seção);
- DISPENSA DE FUNÇÃO 24.10.2011 - CHEFE DE SEÇÃO - SECAF - PORTARIA Nº 439, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2011..pdf (Dispensa Chefe de Seção);
- DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO SUPERINTENDÊNCIA HUPAA - EBSEH - boletim-de-servico-no-384-26-03-2018.pdf (Substituição de CD-02, não computada);



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- NOMEAÇÃO DE CARGO-FUNÇÃO 01.09.2015 - ASSESSOR - GR - PORTARIA Nº 956, DE 17 DE SETEMBRO DE 2015..pdf e DISPENSA DE FUNÇÃO 01.12.2010 - DIRETOR ADJUNTO - DAP - PORTARIA Nº 121, DE 20 DE JANEIRO DE 2016.pdf (Exercício de Assessoramento CD-04, não computado);
- As portarias de substituição geral do DAP (DESIGNAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO 05.03.2012 - DIRETOR DO DAP - PORTARIA Nº 309, DE 05 DE MARÇO DE 2012.pdf, PORTARIA Nº 751, PORTARIA Nº 1.648, PORTARIA Nº 723 e PORTARIA Nº 924) (Substituições de CD-04, não computadas).

5.2. A Dimensão da Formação Continuada: Letramento Gerencial e Especialização em Gestão de Pessoas

Para dar sustentação técnica e metodológica às tomadas de decisão em cargos de elevada envergadura, eu estruturei uma consistente trajetória de qualificação. O meu acervo de **78 capacitações e participações em fóruns e eventos científicos com carga horária mínima de 10 horas** (totalizando **93,0 pontos no Requisito II**) comprova uma atuação proativa voltada ao aperfeiçoamento profissional contínuo focado no desenvolvimento de competências táticas de recursos humanos e inovação.

A análise temática dessas qualificações promovidas pelas principais escolas de governo do país, como a Escola Nacional de Administração Pública (**ENAP**), a **CAPES** e o **SEBRAE**, evidencia um perfil de liderança sintonizado com as modernas práticas de administração:

- **Gestão Estratégica de Recursos Humanos:** O domínio de técnicas aplicadas de desenvolvimento de pessoas baseou-se diretamente na conclusão de cursos de excelência como:
 1. Curso - 2018 (24h) - Gestão de Desempenho de Pessoas e Equipes - ENAP;
 2. Curso - 2016 (20h) - Curso de Gestão de Equipes - IPED;
 3. Curso - 2015 (60h) - Curso de Planejamento de Recursos Humanos - Cursos Online SP do Brasil;
 4. Curso - 2016 (50h) - Treinamento e Desenvolvimento – INEAD;
 5. Curso - 2016 (20h) - Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira - Turma 4-2016 – ENAP;
 6. Curso - 2016 (60h) - Noções de Gestão de Pessoas – INTRA;
 7. Curso - 2016 (15h) - Programa Varejo Fácil Gestão de Pessoas - SEBRAE;
 8. Curso - 2016 (24h) - Responsabilidade Social – SEBRAE;
 9. Curso – 2025 (20h) - Gestão de Pessoas nas Empresas Estatais (20h) - ENAP;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

10. Curso – 2025 (20h) - Liderança e Gestão de Equipes (20h) - ENAP;
 11. Curso – 2025 (20h) - Gestão de Conflitos e Negociação (20h) - ENAP;
 12. Curso – 2025 (20h) - Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho (20h) - ENAP;
 13. Curso – 2025 (20h) - Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público e o Sistema de Carreiras (20h) - ENAP.
- **Segurança da Informação e LGPD:** Capacitações aplicadas à governança e sigilo de dados em ambientes organizacionais e de saúde, tais como: 14. Curso – 2025 (24h) - Segurança da Informação para Todos (24h) - ENAP; 15. Curso – 2025 (15h) - Atuação do Encarregado na LGPD: A Função de Orientar (15h) - ENAP; 16. Curso – 2025 (25h) - Como Implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos (25h) - ENAP; 17. Curso – 2025 (10h) - LGPD: Como coordenar a atuação do município (10h) - ENAP.

Esse acúmulo de saberes foi continuamente revertido em benefício da UFAL. Atuei como instrutor e docente em programas oficiais de capacitação interna e ambientação organizados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, multiplicando o letramento gerencial na instituição. Essa contrapartida prática está amparada no seu **REGISTRO DE DOCUMENTAÇÃO ANEXADA** pelas seguintes certidões de docência:

- 1. CERTIFICADO (PROGEP-UFAL) Legislação Trabalhista. pdf;
- 2. CERTIFICADO (PROGEP-UFAL) Noções de Gestão de Documentos. pdf.

5.3. A Trajetória Acadêmica e Científica: A Ciência da Informação como Vetor de Inovação

O diferencial competitivo do requerente e elemento central de sua elegibilidade ao **RSC-VI** reside na estreita indissociabilidade entre a sua prática gerencial administrativa e o rigor de sua trajetória de pesquisa acadêmica. A obtenção do título de **Mestre em Ciência da Informação pela UFAL (PPGCI)**, com Coeficiente de Rendimento de **9.4783**, e o atual desenvolvimento de suas investigações em nível de **Doutorado no Programa de Ciência da Informação - UNESP (CAPES 7) Marília** constituem a matriz epistemológica de onde emana a inovação processual aplicada pelo servidor na universidade.

Eu, busquei converter os desafios operacionais do ecossistema informacional público e da gestão documental em objetos de estudo científico, gerando uma densa produção científica:

- **Pesquisa Bibliográfica:** Autor de **8 artigos científicos publicados** em periódicos especializados indexados no Qualis Capes, abordando temas como competência crítica em informação, curadoria digital de dados abertos para garantia da transparência



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

pública ativa (LAI), segurança de dados e os limites ético-legais entre a proteção de dados pessoais (LGPD) e o acesso aos arquivos públicos.

- **Difusão do Conhecimento:** Proferiu **16 apresentações de trabalhos científicos** em congressos de destaque nacional e internacional, levando as discussões de preservação da memória pública da UFAL e soberania de dados a fóruns globais na Universidade de Coimbra (Portugal), Université de Toulouse (França) e na Universidade Nacional Autónoma do México (UNAM).
- **Inserção Científica de Alto Nível:** Atua ativamente como pesquisador técnico nos grupos de pesquisa CNPq "**ACERVOS**" (UNESP) e "**OBSERVINTER**" (UFAL), como preceptor no programa de saúde pública **PET-Saúde Digital**, e como parecerista e avaliador científico de trabalhos submetidos a jornadas acadêmicas oficiais da UFAL (Semana de Pesquisa/SINPETE).

Esta produção científica está documentada no seu REGISTRO DE DOCUMENTAÇÃO ANEXADA pelas seguintes nomenclaturas exatas:

- Comprovante - Participação em Grupo de Pesquisa - Acervos.pdf e PARTICIPAÇÃO DE GRUPO - ACERVOS.pdf;
- Comprovante - Participação em Grupo de Pesquisa.pdf e PARTICIPAÇÃO DE GRUPO - OBSERVINT.pdf;
- Artigos científicos de destaque: h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos - 1. Artigo Publicado - LOGEION - A competência crítica em informação na era da pós-verdade.pdf, h) Comprovação dos trabalhos acadêmicos - 2. Artigo Publicado - LOGEION - Alerta Vermelho - desinformação, pós-verdade e fake news.pdf, 3. Artigo Publicado - PBCIB...pdf e 4. Artigo Publicado - A COMPETÊNCIA CRÍTICA EM INFORMAÇÃO - PBCIB...pdf;
- Apresentações de trabalho de relevância: 1. CERTIFICADO (CMU). A arquitetura do silêncio.pdf, 2. CERTIFICADO (CMU). O futuro será analógico.pdf, 3. CERTIFICADO (CMU). Reformas administrativas.pdf, 4. CERTIFICADO-COLLOQUE-repensar-apresentação-trabalho- plataformadigitais...pdf, 5. CERTIFICADO – (Enancib) A preservação da memória no contexto do capital .pdf. e 12. CERTIFICADO – integridade e SOBERANIA.pdf. (UNAM - México);
- Atuações de docência avançada: 3. CERTIFICADO (UNESP) PAADES - Programa de Aperfeiçoamento e Apoio à Docência no Ensino Superior. pdf. (Regência de Gestão de Documentos Digitais) e 4. CERTIFICADO (PPGCI-UFAL) Palestra na semana de integração. pdf. (Mesa-redonda científica).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Reconhecimento de Saberes e Competências fundamenta-se no princípio constitucional de valorização da práxis e do "saber não instituído", ou seja, aquele consolidado no fazer reflexivo cotidiano, na superação de desafios gerenciais complexos e no compromisso ético-social com a excelência do serviço público.

Este Memorial Descritivo demonstra de forma inequívoca que atuei em continuarei a atuar, além das atribuições rotineiras de seu cargo de provimento. O somatório de **367,5 pontos** distribuídos em **15 critérios específicos e distintos**, demonstram que minha jornada até o presente momento superou com folga o limite regulamentar mínimo de 75 pontos e 7 critérios distintos, de forma rigorosamente simétrica e harmônica com a documentação comprobatória anexada e as demais documentações, apresenta-se livre de inconsistências, dubiedades ou riscos de glosa técnica.

Eu, Thiago Felipe Soares da Silva ao meu ver e com a devida vênia informo que preencho todos os requisitos normativos de mérito, legalidade e complexidade profissional, técnica e científica, fazendo jus, por direito regulamentar e justiça institucional, à outorga do nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-VI).

SÍNTESE DOS REQUISITOS E PONTOS CONSOLIDADOS

Requisito do Decreto nº 13.048/2026	Descrição Geral do Eixo Regulamentar	Pontuação Obtida	Critérios Específicos Diferentes Atendidos	Documentos Balizadores de Prova (Indexados no Registro)
Anexo I	Grupos de Trabalho, Comissões, Conselhos, Concursos	76,5	5 critérios distintos	ATA DO CONSUNI, BOLETIM 115, Portaria CCI, Certidões COPEVE (1 a 9), PORTARIA 1.568.
Anexo II	Projetos Institucionais, Preceptoria, Avaliação, Capacitação e Eventos	93,0	3 critérios distintos	CERTIFICADO - de participação como Preceptor, CERTIFICADO DE AVALIADOR (1 a 4), 78 Capacitações.
Anexo III	Premiações e Reconhecimentos Públicos	0,0	0 critérios distintos	Sem ocorrências declaradas no formulário oficial.
Anexo IV	Responsabilidades Técnico-Administrativas Especializadas	0,0	0 critérios distintos	Mapeamento técnico zerado por conformidade com o formulário.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Anexo V	Exercício de Funções ou Cargos de Direção, Chefia ou Assessoramento	42,0	3 critérios distintos	Portaria DivGP EBSEERH, Portarias DAP Diretor Adjunto, Portarias DIAP e SECAF.
Anexo VI	Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico	156,0	4 critérios distintos	Grupos de Pesquisa, 8 Artigos Publicados, 16 Apresentações, 4 Instrutorias/Docências.
-	PONTUAÇÃO GLOBAL DO REQUERENTE	367,5	15 Critérios Atendidos	Sincronia física, matemática e regulamentar de 100%.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 25 de agosto de 2026.

Assinatura



Emitido em 25/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CNOR (11.00.43.41.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/08/2026 23:44)

THIAGO FELIPE SOARES DA SILVA

TECNICO EM ARQUIVO

DAP (11.00.43.41)

Matrícula: ###359#4

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **25/08/2026** e o código de verificação: **400e7783b9**