

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DA REQUERENTE

Nome: THAYS SANTOS SILVA CAVALCANTE

SIAPE: 1730653

Cargo: SECRETÁRIO EXECUTIVO

Classe/Nível: CLASSE E

Unidade de Lotação: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (DAP / UFAL)

Função/Cargo (se houver): SEM FUNÇÃO GRATIFICADA ATUAL

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V

2. APRESENTAÇÃO

Este documento tem por objetivo sistematizar e fundamentar minha trajetória funcional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) evidenciando o arcabouço de conhecimentos, saberes práticos e competências técnicas desenvolvidos ao longo da carreira pública. A comprovação apoia-se no aprimoramento acadêmico contínuo, na participação ativa em ações institucionais de capacitação, na operação de sistemas governamentais estratégicos e na liderança exercida no desempenho de funções gratificadas, visando ao deferimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Empossada no serviço público federal, em 2 de outubro de 2009, conduzo minha caminhada profissional pautada pelo compromisso ético, pela eficiência administrativa e pelo estrito respeito aos princípios que regem a Administração Pública. Ao longo de mais de 16 anos de serviços prestados à UFAL, direcionei esforços para a atualização técnica constante, agregando valor às rotinas de trabalho e contribuindo para a governança institucional e a efetividade dos serviços prestados à sociedade.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha jornada na Universidade Federal de Alagoas teve início em 2 de outubro de 2009, integrando a carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação, com jornada de 40 horas semanais.

Entre os anos de 2009 e 2013, desempenhei minhas atribuições no Instituto de Ciências Atmosféricas (ICAT/UFAL). Naquela unidade, atuei na gestão de rotinas administrativas e operacionais ligadas aos programas acadêmicos, assumindo a responsabilidade pela alimentação de bancos de dados cruciais como o SIEWEB e o COLETA CAPES. Nesse mesmo período, exerci a Função Gratificada FG-07 junto ao ICAT, entre 01/04/2010 e 20/03/2011.

Em março de 2011, fui movimentada para a Procuradoria Federal junto à UFAL, local onde assumi a Função Gratificada FG-07 (21/03/2011 a 31/07/2013) e, em seguida, a Função Gratificada

FG-03 (01/08/2013 a 15/01/2019). Durante os quase oito anos de atuação na Procuradoria, prestei apoio técnico-administrativo de alta relevância, auxiliando na organização processual e no fluxo de demandas jurídicas institucionais.

Buscando maior embasamento teórico para fundamentar minhas ações no serviço público, concluí o curso de Graduação em Direito no Centro Universitário Tiradentes (UNIT) em 19 de dezembro de 2018 (com colação de grau ocorrida em 30 de janeiro de 2019). Esse conhecimento aprofundou minha visão crítica sobre o Direito Administrativo, Licitações, Gestão de Pessoas e o arcabouço normativo do serviço público.

A partir de 2020, passei a compor a equipe do Departamento de Administração de Pessoal (DAP/UFAL), onde exerceu a Função Gratificada FG-01 de 10/03/2020 a 03/05/2021. No DAP, atuo diretamente na execução e manipulação de Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoas do Governo Federal, tais como o SIAPE, SIGEPE, SIAPEnet e eSOCIAL. Paralelamente, atuo como operadora cadastrada e habilitada no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) no âmbito da UFAL (UG 153037), com histórico de atuação desde 30 de agosto de 2019.

No campo do desenvolvimento de pessoal, tenho destacada participação na coordenação de atividades formativas institucionais. Estive à frente da coordenação do curso *Licitações Públicas* (48h), promovido pela PROGEP/UFAL em 2016, e da ação de capacitação *Avaliação por Rubricas* (20h), vinculada ao Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (PROFORD/PROGRAD/PROGEP) no ano de 2021.

4. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

A servidora atuou como membro integrante designada formalmente para compor comissões operacionais e técnicas no âmbito do Departamento de Administração de Pessoal (DAP/UFAL), dedicadas ao processo de Avaliação de Desempenho Funcional de servidores técnicos-administrativos:

1) Equipe de Trabalho / Comissão de Avaliação de Desempenho (2023)

- Servidor Avaliado: Ludiana Silva Bandeira (SIAPE 2143975)
- Composição da Equipe: Josimara Rodrigues Dantas (SIAPE 2407880), Thays Santos Silva Cavalcante (SIAPE 1730653) e Elaine Florêncio Barros (SIAPE 3160898).
- Ato de Designação: Despacho nº 744/2023 - CCAF, de 15/08/2023 (Processo nº 23065.028404/2023-11).

2) Comissão de Avaliação de Desempenho (Designação CCAF nº 1/2024)

- Servidor Avaliado: Elaine Florêncio Barros (SIAPE 3160898)
- Composição da Comissão: Josimara Rodrigues Dantas (SIAPE 2407880), Ludiana Silva Bandeira (SIAPE 2143975) e Thays Santos Silva Cavalcante (SIAPE 1730653).
- Ato de Designação: Documento de Designação de Comissão nº 1/2024 - CCAF, de 07/10/2024 (Processo nº 23065.015746/2024-44).

3) Comissão de Avaliação de Desempenho (Designação CCAF nº 2/2026)

- Servidor Avaliado: Amanda Emanuely Queiroz Freire (SIAPE 3449448)

- Composição da Comissão: Elaine Florêncio Barros (SIAPE 3160898), Fernanda Barbosa Viana Gomes (SIAPE 3161001) e Thays Santos Silva Cavalcante (SIAPE 1730653).
- Ato de Designação: Documento de Designação de Comissão nº 2/2026 - CCAF, de 17/03/2026 (Processo nº 23065.003379/2026-06).

4) Comissão de Avaliação de Desempenho (Designação CCAF nº 3/2026)

- Servidor Avaliado: Elaine Florêncio Barros (SIAPE 3160898)
- Composição da Comissão: Fernanda Barbosa Viana Gomes (SIAPE 3161001), Elma Fabiane da Silva Santos Cella (SIAPE 2050510) e Thays Santos Silva Cavalcante (SIAPE 1730653).
- Ato de Designação: Documento de Designação de Comissão nº 3/2026 - CCAF, de 14/07/2026 (Processo nº 23065.016986/2026-28).

5) Comissão de Avaliação de Desempenho (Designação CCAF nº 4/2026)

- Servidor Avaliado: Fernanda Barbosa Viana Gomes (SIAPE 3161001)
- Composição da Comissão: Elma Fabiane da Silva Santos Cella (SIAPE 2050510), Thays Santos Silva Cavalcante (SIAPE 1730653) e Elaine Florêncio Barros (SIAPE 3160898).
- Ato de Designação: Documento de Designação de Comissão nº 4/2026 - CCAF, de 12/08/2026 (Processo nº 23065.016989/2026-61).

REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, GESTÃO, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, INOVAÇÃO OU ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA.

Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- **Coordenação da Ação de Capacitação "Avaliação por Rubricas" (PROFORD/UFAL):** Atuação como coordenadora da ação promovida pelas Pró-Reitorias de Graduação (PROGRAD) e de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP) no período de 16 de agosto a 03 de setembro de 2021. Atividades desenvolvidas: elaboração do projeto pedagógico/logístico, organização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA/Moodle), gestão da comunicação com cursistas, controle de frequência e elaboração de relatório final de desempenho.
- **Coordenação do Curso "Licitações Públicas" (PROGEP/UFAL):** Atuação como coordenadora do curso promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP) no período de 20 de setembro a 08 de novembro de 2016 (carga horária total de 48h). Atividades desenvolvidas: acompanhamento e coordenação logística do módulo teórico (Lei nº 8.666/93, princípios, dispensa, inexigibilidade e modalidades) e do módulo prático (fases interna/externa de licitação, ETP, termo de referência e adjudicação).

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- **Atuação em projeto pedagógico vinculado ao Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (PROFORD/UFAL):** Participação técnica especializada no planejamento e operacionalização logística de cursos do programa de capacitação docente da UFAL, viabilizando ferramentas de avaliação e práticas pedagógicas síncronas/assíncronas no ensino superior.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

- **Congresso Internacional de Secretariado (COINS 2013):** Participação no evento internacional promovido pelo SINSESP e DEVELOP, realizado em Campos do Jordão/SP (21 a 23 de novembro de 2013, 23 horas de carga horária), com foco em inovação, eficiência em gestão de secretariado e modernização de processos organizacionais.
- **Critérios para Formação e Documentação Processual Administrativa no Setor Público:** capacitação realizada pela CONSULTRE, em 2011, com carga horária de 18h (dezoito) horas.
- **IV Encontro dos servidores da UFAL:** promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho- PROGEP, realizado em 2010, com carga horária de 12h (doze) horas.
- **I Seminário de Saúde do Servidor Público Federal em Alagoas:** promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho- PROGEP, realizado em 2010, com carga horária de 12h (doze) horas.

REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

ITEM 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

A servidora atua de forma tecnicamente qualificada na operação de sistemas centrais e de gestão da Administração Pública Federal e Institucional, atuando diretamente na execução, manutenção e continuidade dos processos operacionais e de gestão de pessoas:

Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoas:

- Sistemas Operados: 1) **SIAPE** (Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos); 2) **SIGEPE** (Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal); 3) **SIAPEnet** e 4) **eSOCIAL**.
- **Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) — Governo Federal:** Habilitada como operadora, no âmbito da UFAL, com primeira habilitação registrada em 30/08/2019.
- **Sistemas Acadêmicos e de Pós-Graduação (Coleta CAPES e SIEWEB/UFAL):** Sistema Coleta CAPES: Operação e alimentação de dados da Pós-Graduação no Instituto de Ciências Atmosféricas (ICAT/UFAL) entre 2009 e 2013.
- **SIEWEB:** Gestão de dados acadêmicos no âmbito do ICAT/UFAL, no período de 2009 a 2013.

REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

Desempenho contínuo de responsabilidades administrativas estratégicas formalmente designadas na estrutura organizacional da instituição:

- **FG-01:** no Departamento de Administração de Pessoal (DAP/UFAL): período de 10/03/2020 a 03/05/2021.

- **Atuação como substituta formal:** Coordenadora de Assessoramento Técnico (CATE/DAP) — FG-01. Período: 29/01/2020 a 09/03/2020. Homologação de atos praticados no exercício da função em razão da dispensa do titular, homologação por cargo vago e posterior designação definitiva para a função.
- **Atuação como substituta formal:** Coordenadora da Coordenadoria de Cargos, Carreiras e Funções (CCAF/DAP) — FG-01. Períodos: 18/08/2025 a 14/11/2025 (licença maternidade) e 06/02/2026 a 13/02/2026 (férias da titular: Cibelle Virginia da Silva Vasconcelos Lins. Ato Concessório: Portaria DAP nº 1255/2025-CCAF, de 04/09/2025 (Processo nº 23065.027319/2025-90).
- **Atuação como substituta formal:** Coordenadora da Coordenadoria de Cargos, Carreiras e Funções (CCAF/DAP) — FG-01. Períodos: 15/11/2025 a 01/01/2026 (licença maternidade) e 03/01/2026 a 05/02/2026 (férias). Titular: Cibelle Virginia da Silva Vasconcelos Lins. Ato Concessório: Portaria DAP nº 2120/2025-CCAF, de 25/11/2025 (Processo nº 23065.027319/2025-90).

Item 4 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- **FG-07** no Instituto de Ciências Atmosféricas (ICAT/UFAL): período de 01/04/2010 a 20/03/2011.
- **FG-07** na Procuradoria Geral Federal junto à UFAL: período de 21/03/2011 a 31/07/2013.
- **FG-03** na Procuradoria Geral Federal junto à UFAL: período de 01/08/2013 a 15/01/2019.
- **Atuação como substituta formal:** Supervisora da Coordenação de Cargos, Carreiras e Funções (CCAF/DAP) — FG-03. Período: 22/10/2024 a 12/11/2024. Titular Substituída: Josimara Rodrigues Dantas (em razão de férias). Ato Concessório: Portaria DAP nº 1677/2024-CCAF, de 26/12/2024 (Processo nº 23065.037900/2024-39);
- **Atuação como substituta formal:** Supervisora da Coordenadoria de Cargos, Carreiras e Funções (CCAF/DAP) — FG-03. Período: 06/08/2026 a 08/09/2026. Titular Substituída: Elaine Florêncio Barros (em razão de licença à gestante). Ato Concessório: Portaria DAP nº 1136/2026-CCAF, de 18/08/2026 (Processo nº 23065.023466/2026-71).

Planilha Unificada de Exercício e Valoração de Pontuação

Bloco / Categoria	Função / Unidade	Início	Fim	Dias	Enquadramento / Fracionamento	Pontos
FG 1 e 2 (Titular)	FG-0001 — Depto. Administração de Pessoal (DAP) Declaração de Cargos	10/03/2020	03/05/2021	420	1 ano completo (365d) (saldo de 55d sem pontuação)	4,50
FG 1 e 2 (Substituição)	FG-0001 (Coord. CCAF / DAP) P. DAP nº 1255/25	18/08/2025	14/11/2025	89	Total: 179 dias (inferior a 181d: sem fração)	0,00
	FG-0001 (Coord. CCAF / DAP) P. DAP nº 2120/25	15/11/2025	01/01/2026	48		
	FG-0001 (Coord. CCAF / DAP) P. DAP nº 2120/25	03/01/2026	05/02/2026	34		

	FG-0001 (Coord. CCAF / DAP) P. DAP nº 1255/25	06/02/2026	13/02/2026	8		
FG 3 a 7 (Titular)	FG-0007 — Inst. Ciências Atmosféricas (ICA) Declaração de Cargos FG-0007 — Procuradoria Geral Federal (UFAL) Declaração de Cargos FG-0003 — Procuradoria Geral Federal (UFAL) Declaração de Cargos	01/04/2010	20/03/2011	354	Total: 3.212 dias 8 anos + 1 fração (292d > 6m) (9 períodos válidos x 3,0 pts)	27,00
		21/03/2011	31/07/2013	864		
		01/08/2013	15/01/2019	1.994		
FG 3 a 7 (Substituição)	FG-0003 — Supervisora CCAF / DAP Portaria DAP nº 1677/24	22/10/2024	12/11/2024	22	Total: 22 dias (inferior a 181d: sem fração)	0,00
TOTAL GERAL	Total Acumulado: 3.833 dias	—	—	3.833	Total de Períodos Válidos: 10	31,50

REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Bacharelado em Direito: Formação acadêmica concluída no Centro Universitário Tiradentes (UNIT) em 19/12/2018 (expedição do diploma em 30/01/2019). O conhecimento jurídico adquirido fortalece a atuação na instrução de processos administrativos, aplicação da legislação do funcionalismo e gestão de contratos públicos.

5. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo de mais de 16 anos de efetiva atuação na Universidade Federal de Alagoas, desenvolvi competências técnicas, normativas e operacionais de alta complexidade que extrapolam o cumprimento rotineiro das atividades funcionais.

A articulação entre a formação em Direito e a prática administrativa acumulada em unidades estratégicas da UFAL (como o Departamento de Administração de Pessoal, a Procuradoria Geral

Federal e o Instituto de Ciências Atmosféricas) permitiu a consolidação de saberes especializados em:

- Domínio de Sistemas Estruturantes Federais: Capacidade operacional e técnica nos sistemas SIAPE, SIGEPE, SIAPEnet, eSOCIAL e SCDP, fundamentais para a legalidade, transparência e continuidade dos fluxos financeiros e de gestão de pessoas da universidade.
- Gestão Pública e Governança: Conhecimento prático e teórico aplicado em licitações públicas, contratos administrativos, organização de processos e instrução de atos regulatórios.
- Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas: Habilidade para coordenar e planejar ações de formação continuada para servidores docentes e técnicos, promovendo a difusão de metodologias contemporâneas e o aprimoramento institucional.
- Liderança e Assessoramento Técnico: Desempenho prolongado em funções de confiança (FG-01, FG-03 e FG-07), evidenciando capacidade de tomada de decisão, mediação organizacional, suporte a órgãos consultivos e responsabilidade administrativa.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional reflete o compromisso contínuo com a excelência do serviço público e com o fortalecimento institucional da Universidade Federal de Alagoas.

O conjunto das experiências apresentadas — que abrange a conclusão de graduação superior em Direito, o exercício continuado de cargos de gestão e assessoramento, a coordenação de ações institucionais de capacitação e o domínio técnico de sistemas estruturantes de governo — comprova a maturidade profissional, a densidade técnica e a efetiva contribuição para a gestão universitária.

Diante do exposto, considero que as evidências apresentadas cumprem plenamente os requisitos normativos do Programa de Reconhecimento de Saberes e Competências, justificando o deferimento do pleito RSC-PCCTAE – Nível V.

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo

são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 2 de setembro de 2026.

Thays Santos Silva Cavalcante
Secretária Executiva — SIAPE 1730653
Universidade Federal de Alagoas (UFAL)