

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAL - SIBI  
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DO RSC-PCCTAE

MEMORIAL DESCRITIVO

Processo de Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) — Nível RSC-V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade submeter à apreciação da Comissão de Avaliação o histórico profissional de **TACIANA SOUSA DOS SANTOS**, ocupante do cargo de Bibliotecário-Documentalista da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), com vistas ao Reconhecimento de Saberes e Competências no nível **RSC-V**, consoante as normas regulamentares do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) e o disposto no Anexo II do Regimento Geral de RSC da UFAL.

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| Nome Completo:          | TACIANA SOUSA DOS SANTOS                |
| Matrícula SIAPE:        | 2736038                                 |
| Cargo Efetivo:          | BIBLIOTECÁRIA-DOCUMENTALISTA            |
| Classe / Nível Atual:   | E015                                    |
| Unidade de Lotação      | BIBLIOTECA CENTRAL - CAMPUS A.C. SIMÕES |
| Função (se houver):     | NÃO EXERCE FG                           |
| Nível de RSC Pleiteado: | RSC-V                                   |

A requerente apresenta uma trajetória profissional sólida, contínua e comprometida, construída ao longo de 16 anos de efetiva atuação no Serviço Público Federal. Nesse percurso, tem pautado sua prática profissional pelo compromisso ético, pela responsabilidade institucional e pela busca permanente pelo aprimoramento das atividades desenvolvidas. Sua atuação compreende a gestão, organização e disseminação da informação, a mediação do conhecimento

acadêmico, o aperfeiçoamento dos processos de tratamento técnico e organização documental, bem como o apoio qualificado às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, contribuindo de forma efetiva para o funcionamento e o fortalecimento das ações institucionais da Universidade.

## **2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

Minha trajetória profissional no Serviço Público Federal teve início em 2009, mediante aprovação em concurso público de provas escrita e prática para o cargo de Auxiliar de Biblioteca da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Após minha nomeação, iniciei o exercício das atividades em novembro do mesmo ano, lotada na Biblioteca Central da Universidade, no setor de empréstimo, onde passei a desempenhar funções diretamente relacionadas ao atendimento à comunidade acadêmica, o controle da circulação do acervo e a organização dos materiais bibliográficos. Também exerci atividades no setor de registro da biblioteca, realizando procedimentos de registro das obras, identificação e etiquetagem dos materiais bibliográficos, contribuindo para a organização, controle e disponibilização do acervo.

Essas experiências proporcionaram-me uma vivência abrangente da rotina de uma biblioteca universitária, contribuindo para o desenvolvimento de conhecimentos técnicos e competências necessárias à prestação de serviços de informação à comunidade acadêmica.

Em meados de 2014, dando continuidade à minha trajetória profissional na mesma instituição, fui novamente aprovada em concurso público, desta vez para o cargo de Bibliotecária-Documentalista. A aprovação em um novo certame e a progressão para um cargo de maior complexidade técnica representaram um importante marco na minha carreira, ampliando minhas atribuições e responsabilidades no âmbito institucional.

No exercício do cargo de Bibliotecária-Documentalista, fui designada para atuar na Biblioteca do Campus do Sertão, em Delmiro Gouveia, onde desenvolvi atividades especializadas relacionadas ao tratamento técnico, à organização, à representação e à disponibilização do acervo bibliográfico. Ao longo da minha atuação, participei de procedimentos essenciais à adequada organização dos recursos informacionais, contribuindo para sua identificação, localização, recuperação e utilização pela comunidade acadêmica.

Destaco ainda que fui responsável pela Biblioteca Campus do Sertão durante o período de novembro/2015 a julho/2017, assumindo atribuições relacionadas à organização e ao

funcionamento da unidade, à gestão de pessoas, ao acompanhamento das atividades desenvolvidas, à prestação de serviços à comunidade acadêmica e à manutenção das condições necessárias para o adequado atendimento aos usuários. Nesse período, minha atuação envolveu não apenas as atividades técnicas próprias da área de Biblioteconomia, mas também responsabilidades relacionadas à gestão e ao acompanhamento das rotinas da biblioteca.

Também colaborei diretamente com o atendimento aos usuários no balcão de empréstimos, prestando orientações e suporte à comunidade acadêmica e participando das atividades relacionadas à circulação, empréstimo, devolução e organização do acervo. Dessa forma, contribuí para o funcionamento da biblioteca, para a organização dos recursos informacionais e para o atendimento das demandas de informação de estudantes, docentes, técnicos administrativos e demais usuários da instituição.

Durante o período em que estive lotada no Campus do Sertão, também atuei na fiscalização de processos seletivos destinados à contratação de professores substitutos e/ou efetivos, colaborando com a instituição em atividades relacionadas à realização e ao acompanhamento desses processos.

Essa experiência representou uma importante oportunidade de atuação em atividades de caráter institucional, uma vez que a fiscalização de processos seletivos exige responsabilidade, atenção, organização, postura ética, descrição e compromisso com o cumprimento das normas e dos procedimentos estabelecidos pela Universidade. No desempenho dessa atribuição, contribuí para o adequado andamento das atividades, colaborando para que os procedimentos seletivos fossem conduzidos de forma organizada, transparente e em conformidade com as orientações institucionais.

A participação nesses processos também me proporcionou uma experiência profissional diferenciada, ampliando minha compreensão sobre os procedimentos administrativos e acadêmicos da Universidade e fortalecendo minha capacidade de atuação colaborativa junto a diferentes setores e profissionais. Considero essa experiência particularmente significativa em minha trajetória profissional, pois me permitiu exercer responsabilidades que ultrapassam as atividades específicas do cargo de Bibliotecária-Documentalista, contribuindo de forma direta para o desenvolvimento de atividades institucionais e para o funcionamento da Universidade.

Dessa forma, a atuação como fiscal em processos seletivos constituiu uma experiência relevante para minha formação e desenvolvimento profissional, evidenciando meu compromisso

institucional, responsabilidade, capacidade de organização, postura ética e disposição para contribuir com diferentes atividades da Universidade, sempre pautada pelo respeito às normas e aos princípios que orientam a administração pública.

Em agosto de 2017, mediante processo formal de remoção, retornei ao Campus A.C. Simões, em Maceió, exercendo minhas atividades na Biblioteca Central, no setor de Catalogação na Fonte, onde permaneço até os dias atuais desenvolvendo atividades técnicas relacionadas à confecção de fichas catalográficas de trabalhos acadêmicos. Minha atuação no setor contribui para a padronização e qualidade da representação descritiva desses trabalhos, favorecendo sua identificação, organização, recuperação e disseminação nos sistemas de informação da Universidade.

Paralelamente às atividades que continuava exercendo na Biblioteca Central, passei a intercalar minha atuação na Biblioteca Setorial do Instituto de Matemática (até maio de 2019), em razão da ausência de bibliotecário na unidade e da necessidade de organização e acompanhamento de suas atividades. Nesse período, assumi a responsabilidade pela biblioteca, contribuindo para sua organização, estruturação dos fluxos de trabalho e continuidade dos serviços de informação destinados à comunidade acadêmica.

No exercício dessa atribuição, acompanhei as rotinas técnicas e administrativas da unidade, zelando pela organização dos recursos informacionais, pelo atendimento às demandas dos usuários e pela adoção das providências necessárias ao adequado funcionamento dos serviços. Essa experiência constituiu uma etapa relevante da minha trajetória profissional, ampliando minhas competências em organização, planejamento, gestão e acompanhamento de uma unidade de informação, além de fortalecer minha capacidade de assumir responsabilidades e atuar de forma articulada para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Ao longo da minha trajetória na UFAL, venho acumulando experiências em diferentes funções, unidades e níveis de responsabilidade, passando pelo atendimento direto aos usuários, pela organização e conservação de acervos, pelo tratamento técnico da informação, pela responsabilidade por unidade bibliotecária e, posteriormente, pela atuação especializada na Catalogação na Fonte. Essa trajetória evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, ampliação de competências e assunção de novas responsabilidades, construído ao longo de mais de uma década de dedicação ao serviço público federal.

Minha trajetória profissional evidencia não apenas a permanência e a continuidade de minha atuação na Universidade Federal de Alagoas, mas também minha capacidade de adaptação a diferentes contextos e demandas de trabalho, aliada ao aprimoramento contínuo de conhecimentos e competências técnicas. Ao longo desse percurso, tenho contribuído efetivamente para a organização, preservação, tratamento, mediação e disseminação da informação, em apoio às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão desenvolvidas pela instituição. Destaco, ainda, minha atuação como bibliotecária de referência, exercendo a mediação entre a informação e os usuários e contribuindo para o acesso, a orientação e o uso qualificado dos recursos informacionais pela comunidade acadêmica.

### **3. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS**

---

**REQUISITO I** – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

**Item 3** - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. **(3,0 pontos por designação)**

Participo de duas comissões vinculadas ao Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), contribuindo diretamente para o aprimoramento e a padronização dos processos técnicos desenvolvidos nas unidades que integram o sistema. Integro a Comissão de Controle e avaliação permanente de catalogação e também a comissão de Indexação.

**Item 5** - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. **(4,5 pontos por designação)**

Durante o período em que estive lotada no Campus do Sertão da Universidade Federal de Alagoas, atuei na fiscalização de processos seletivos para contratação de professores substitutos e/ou efetivos, contribuindo para o adequado andamento das atividades, em conformidade com as normas e orientações institucionais. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre os procedimentos administrativos e acadêmicos da Universidade e fortaleceu competências como responsabilidade, organização, atenção, postura ética, discricção e capacidade de atuação colaborativa.

**REQUISITO II** - Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

**Item 2** - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) **(4,5 pontos por projeto)**

Entre 1º de julho e 31 de dezembro de 2025, participei do Programa Institucional de Fomento e Indução da Inovação da Formação Inicial e Continuada de Professores e Diretores Escolares (PRILEI/UFAL), desenvolvido no Campus do Sertão da Universidade Federal de Alagoas. No Programa, atuei no apoio aos formandos, especialmente na normalização dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e na elaboração e emissão de fichas catalográficas. Essa experiência possibilitou contribuir diretamente para a organização e a qualidade da produção acadêmica dos participantes, fortalecendo minha atuação profissional no apoio à formação e à produção do conhecimento no âmbito universitário.

**Item 5** - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão **(3,0 pontos por designação)**

Atuei no estágio supervisionado de estudantes do curso de Biblioteconomia da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), no Setor de Catalogação na Fonte, acompanhando e orientando os discentes nas atividades práticas relacionadas à elaboração de fichas catalográficas dos trabalhos acadêmicos. Essa experiência possibilitou contribuir para a formação profissional dos estudantes, aproximando os conhecimentos teóricos desenvolvidos no curso da prática em uma biblioteca universitária.

**Item 11** - Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, com carga horária mínima de 10 horas, vinculadas aos interesses da Instituição Federal de Ensino **(1,0 ponto por evento)**

Mantive investimento em formação continuada por meio da participação de seminários e cursos de capacitação. A participação nessas atividades possibilitou a ampliação e o aprimoramento dos conhecimentos aplicados à minha atuação profissional na Universidade, contribuindo para o aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e para o fortalecimento da qualidade dos serviços desenvolvidos.

### **REQUISITO III - Premiações e reconhecimentos públicos**

Não pontuei neste requisito

### **REQUISITO IV - Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas**

**Item 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração (4,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses)**

Atuei como responsável pela Biblioteca Campus Delmiro Gouveia e pela Biblioteca Setorial do Instituto de Matemática.

### **REQUISITO V - Exercício de funções ou cargos de direção, chefia ou assessoramento**

Não pontuei neste requisito

### **Requisito VI - Produção, prospecção e difusão do conhecimento**

**Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais (7,5 pontos por publicação)**

Ao longo de minha trajetória profissional e acadêmica, participei como coautora de dois artigos científicos, contribuindo para a produção e disseminação de conhecimentos relacionados à educação. O primeiro, intitulado “A implementação do ensino obrigatório de música na educação básica pública em Coruripe-AL: fundamentos legais, desafios pedagógicos e práticas docentes”, aborda aspectos legais e pedagógicos relacionados à inserção do ensino de música na educação básica. O segundo, intitulado “A avaliação formativa e avaliação classificatória: desafios, tensões e perspectivas para a aprendizagem”, discute diferentes concepções e práticas avaliativas no contexto educacional e suas implicações para os processos de ensino e aprendizagem.

A participação nessas publicações representou uma importante experiência de formação acadêmica e profissional, possibilitando o aprofundamento teórico, o desenvolvimento da escrita científica, o exercício da análise crítica e a aproximação entre conhecimentos produzidos na pesquisa e as práticas educacionais. Além de contribuir para a socialização do conhecimento, essas experiências fortaleceram minha formação enquanto profissional da educação, ampliando minha capacidade de participar de atividades de pesquisa, produção científica e reflexão sobre questões relevantes para o campo educacional.

**Item 15** - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas **(4,5 pontos por curso)**

Ao longo de minha trajetória profissional, atuei como instrutora do curso “Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos”, oportunidade em que compartilhei conhecimentos e experiências relacionados aos cuidados necessários para a preservação, conservação e manutenção de acervos bibliográficos e documentais.

A atuação como instrutora constituiu uma importante experiência de desenvolvimento profissional, uma vez que possibilitou não apenas a socialização de conhecimentos técnicos, mas também o exercício da comunicação, da organização didático-pedagógica e da mediação do conhecimento junto aos participantes. A experiência contribuiu para o aprimoramento de minhas competências profissionais, fortalecendo minha capacidade de transmitir conhecimentos de forma clara e adequada às diferentes necessidades dos envolvidos.

Além disso, ministrar o curso representou uma oportunidade de contribuir para a qualificação de outros profissionais, especialmente no que se refere à adoção de práticas de conservação preventiva, fundamentais para a preservação da memória institucional e do patrimônio documental. Dessa forma, a experiência como instrutora reafirma meu compromisso com a formação continuada, a disseminação do conhecimento e a valorização das práticas profissionais na área de bibliotecas e arquivos.

#### **4. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS**

---

Ao longo de minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, construída por meio de diferentes experiências, funções e responsabilidades, desenvolvi e consolidei saberes e competências que refletem meu compromisso com o serviço público, com a instituição e com a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Minha atuação em diferentes unidades e setores possibilitou ampliar conhecimentos técnicos, administrativos e relacionais, fortalecendo minha capacidade de adaptação e de atuação diante de diferentes demandas institucionais.

A experiência acumulada desde o ingresso na UFAL, inicialmente como Auxiliar de Biblioteca e, posteriormente, como Bibliotecária-Documentalista, permitiu-me desenvolver competências relacionadas ao atendimento aos usuários, à organização de acervos, ao tratamento técnico da informação, à gestão de unidades de informação e à catalogação na fonte.

A atuação como responsável por bibliotecas também contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências de organização, planejamento, acompanhamento de rotinas, tomada de decisões e responsabilidade institucional.

Minha participação em comissões do Sistema de Bibliotecas, em processos seletivos e em projetos institucionais ampliou minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e fortaleceu competências como trabalho colaborativo, responsabilidade, organização, postura ética e compromisso com as normas institucionais. A experiência no PRILEI/UFAL, especialmente no apoio à normalização de Trabalhos de Conclusão de Curso e à elaboração de fichas catalográficas, também evidenciou minha contribuição para a formação acadêmica e para a produção do conhecimento.

Destaco, ainda, a atuação na supervisão de estudantes de Biblioteconomia durante estágio supervisionado e a experiência de elaboração de curso *“Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos”*, atuando, inclusive como instrutora do mesmo. Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de competências pedagógicas, comunicacionais e de formação profissional, além de contribuir para qualificação do quadro de servidores da Universidade Federal de Alagoas, mais precisamente do Campus Delmiro Gouveia.

No âmbito da produção e difusão do conhecimento, a participação como coautora de artigos científicos contribuiu para o aprofundamento teórico, o desenvolvimento da escrita acadêmica, a análise crítica e a aproximação entre pesquisa e prática educacional. Essas experiências ampliaram minha capacidade de refletir criticamente sobre questões relacionadas à educação, bem como de produzir e compartilhar conhecimentos construídos a partir de estudos e vivências profissionais. Nesse sentido, a produção científica desenvolvida representa uma importante dimensão de minha trajetória, transcendendo as atividades administrativas e técnicas do cotidiano profissional e articulando prática, conhecimento acadêmico e contribuição social.

Dessa forma, os saberes e competências construídos ao longo de minha trajetória não se restringem ao domínio das atividades técnicas da Biblioteconomia, mas abrangem também competências relacionadas à gestão, formação, pesquisa, produção e disseminação do conhecimento, trabalho em equipe, responsabilidade institucional e compromisso com a melhoria contínua dos serviços. Considero que esse conjunto de experiências demonstra um processo permanente de aprendizagem e desenvolvimento profissional, marcado pela disposição em assumir novas responsabilidades e contribuir de maneira efetiva para os objetivos institucionais da UFAL.

#### 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

---

A elaboração deste Memorial Descritivo possibilitou revisitar minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas e reconhecer o percurso construído ao longo de 16 anos de atuação no serviço público federal. Nesse período, vivenciei diferentes contextos, unidades, funções e responsabilidades, experiências que contribuíram de maneira significativa para minha formação profissional e para a consolidação dos conhecimentos e competências que hoje fazem parte da minha prática.

Desde o ingresso na UFAL, em 2009, até minha atuação atual na Biblioteca Central, no setor de Catalogação na Fonte, minha trajetória foi marcada pela busca de aprimoramento, pelo compromisso com a qualidade das atividades desenvolvidas e pela disposição em contribuir para as demandas institucionais. A passagem por diferentes setores e unidades permitiu-me compreender a biblioteca universitária em suas múltiplas dimensões, desde o atendimento e a organização dos acervos até o tratamento técnico da informação, a gestão de unidades e o apoio às atividades acadêmicas.

As experiências apresentadas neste Memorial demonstram que minha atuação profissional foi construída para além do cumprimento das atribuições inerentes ao cargo. A participação em comissões, projetos institucionais, processos seletivos, atividades de orientação e capacitação, bem como a produção e difusão do conhecimento, possibilitou ampliar minha contribuição para a Universidade e desenvolver competências que foram sendo aprimoradas ao longo de minha trajetória.

Nesse percurso, compreendo que o desenvolvimento profissional ocorre de forma contínua, a partir da articulação entre experiência, formação, prática e reflexão. Cada atividade desempenhada representou uma oportunidade de aprender, compartilhar conhecimentos, enfrentar novos desafios e aperfeiçoar minha atuação. A participação em atividades acadêmicas e científicas, especialmente por meio da coautoria de artigos e da atuação como instrutora e orientadora, também ampliou minha perspectiva sobre a importância da disseminação do conhecimento e da formação de outros profissionais.

Assim, este Memorial representa não apenas o registro de atividades realizadas, mas também a síntese de uma trajetória de dedicação à UFAL e à área de Biblioteconomia. As experiências acumuladas ao longo desses anos fortaleceram minha identidade profissional e reafirmaram meu compromisso com a instituição, com a comunidade acadêmica e com a prestação de um serviço público pautado na responsabilidade, na ética, na competência e na busca permanente pelo aperfeiçoamento.

Diante do percurso apresentado e dos saberes e competências desenvolvidos, considero que minha trajetória evidencia um processo contínuo de crescimento profissional, de ampliação de

responsabilidades e de contribuição para as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade. O reconhecimento dessa trajetória, por meio do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências, representa, portanto, não apenas a valorização das experiências acumuladas, mas também o reconhecimento do compromisso e da dedicação que têm orientado minha atuação profissional ao longo desses anos.

## **5. TERMO DE RESPONSABILIDADE**

---

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL, 20 de setembro de 2026.

---

**Taciana Sousa dos Santos**

Bibliotecário-Docamentalista — SIAPE 2736038

Catálogo na Fonte

Biblioteca Central

SIBI/UFAL