



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Simoneide Batista Araújo da Silva

SIAPE: 1121274

Cargo: Auxiliar em administração

Classe/Nível: C

Unidade de Lotação: Assessoria de Comunicação (Ascom)

Função/Cargo (se houver): Coordenadora da Ascom (CD-4)

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade fundamentar o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) à servidora técnico-administrativa em educação Simoneide Batista Araújo da Silva, matrícula SIAPE nº 1121274, ocupante do cargo de Auxiliar em Administração (Classe C, Nível 19), integrante do quadro efetivo de pessoal da Universidade Federal de Alagoas (Ufal), com ingresso em 13/10/1993 e exercício atual lotado na Assessoria de Comunicação (Ascom).

Ao longo de mais de três décadas de dedicação contínua à Ufal, minha trajetória profissional consolidou-se na intersecção entre a gestão pública universitária e o campo da Comunicação Social. O aperfeiçoamento acadêmico e técnico — viabilizado pela obtenção do grau de Bacharel em Jornalismo e da Especialização em Comunicação Empresarial — permitiu-me desempenhar atividades de elevada complexidade e relevância estratégica, cujas exigências intelectuais, técnicas e organizacionais superaram expressivamente as atribuições ordinárias descritas para o cargo de ingresso.

Neste percurso, a atuação no âmbito da Assessoria de Comunicação institucional exigiu a mobilização constante de conhecimentos avançados em produção textual, assessoria de imprensa, gestão da imagem institucional, comunicação pública e relacionamento com a comunidade acadêmica e externa. Tais saberes e competências adquiridos ao longo da carreira contribuíram ativamente para a modernização das rotinas administrativas, o fortalecimento da transparência pública e a valorização do papel social da Universidade.

Este documento tem como propósito estruturar e evidenciar o acervo de saberes formais e não formais, competências e experiências desenvolvidas ao longo de minha vida funcional, demonstrando o impacto direto no desenvolvimento das atividades institucionais. Esclarece-se que o presente Memorial Descritivo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

complementa o Formulário de Requerimento, servindo de guia reflexivo e descritivo que encontra amparo e validação na documentação comprobatória em anexo.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A minha trajetória funcional na Universidade é marcada por uma evolução constante de responsabilidades, pela busca contínua por qualificação acadêmica/profissional e por uma contribuição expressiva para a consolidação da comunicação pública e da extensão universitária.

Abaixo, descrevo de forma cronológica a evolução funcional, os setores de exercício, as atribuições assumidas, as funções exercidas e os principais resultados institucionais alcançados.

1. Início da Carreira Institucional: Adaptação e Gestão Administrativa

- **Período:** Década de 1990
- **Unidade de Exercício:** Secretaria Executiva dos Conselhos Superiores (SECS)
- **Atribuições e Responsabilidades:**
 - Execução de rotinas administrativas ordinárias inerentes ao cargo de Auxiliar em Administração no suporte aos órgãos colegiados superiores da Ufal;
 - Auxílio na organização, instrução, autuação e acompanhamento de processos administrativos e acadêmicos submetidos à apreciação dos Conselhos;
 - Apoio operacional na preparação de pautas, atas, emissão de resoluções e atendimento a conselheiros e à comunidade acadêmica;
 - Tramitação de documentos e suporte ao fluxo de deliberações institucionais.

Nesta fase inicial na SECS, consolidei a compreensão da estrutura governamental e regimental da Ufal, dominando o funcionamento das instâncias máximas decisórias da instituição, o fluxo de processos do serviço público e a legislação universitária. Essa vivência estabeleceu uma base sólida de conhecimento normativo e administrativo que impulsionou toda a minha carreira funcional.

2. Transição Estratégica: Atuação Técnica em Jornalismo na Ascom

- **Unidade de Exercício:** Assessoria de Comunicação (Ascom)
- **Contexto e Justificativa:**
 - Diante da conclusão da graduação em **Jornalismo**, fui formalmente convidada para integrar a equipe da Assessoria de Comunicação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- A transferência atendeu à necessidade institucional de contar com profissional qualificada para responder às crescentes demandas de cobertura jornalística, assessoria de imprensa e gestão da imagem da Universidade.
- **Atribuições e Responsabilidades de Alta Complexidade:**
 - Redação, apuração e edição de matérias jornalísticas para os veículos oficiais de comunicação da universidade (portal de notícias, jornais impressos e boletins);
 - Cobertura de eventos acadêmicos, científicos, administrativos e culturais promovidos pela instituição;
 - Atendimento e relacionamento com os veículos da imprensa local e nacional, atuando na mediação de entrevistas e no gerenciamento de crises de imagem;
 - Planejamento e execução de estratégias de comunicação pública alinhadas à transparência e à prestação de contas à sociedade.
- **Resultados e Impacto Institucional:**
 - Ampliação da visibilidade das pesquisas científicas e ações de ensino e extensão desenvolvidas na Ufal;
 - Profissionalização dos fluxos de assessoria de imprensa e fortalecimento do portal institucional como fonte primária de informação pública.

3. Ampliação do Escopo e Atuação na Extensão Universitária

- **Período:** 2016 – 2020
- **Unidade de Exercício:** Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) / Coordenadoria de Assuntos Culturais (CAC)
- **Atribuições e Responsabilidades como Jornalista e Gestora de Comunicação Cultural:**
 - Planejamento, criação e divulgação de ações, projetos e programas de extensão e difusão cultural da Ufal;
 - Produção de conteúdo especializado focado no diálogo entre a universidade e a sociedade, cobrindo festivais, editais culturais e projetos comunitários;
 - Articulação entre a comunidade acadêmica, produtores culturais e a comunidade externa para fortalecimento das ações da PROEX/CAC;
 - Elaboração de materiais informativos estratégicos e gerenciamento dos canais de divulgação do setor.
- **Resultados e Impacto Institucional:**
 - Fortalecimento da interiorização e do alcance das ações de extensão e cultura da Universidade;
 - Aproximação da Ufal com a sociedade civil por meio da disseminação acessível e qualificada da produção cultural universitária.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

4. Liderança, Coordenação e Gestão Estratégica da Comunicação

- **Período:** 2020 – Presente
- **Unidade de Exercício:** Assessoria de Comunicação
- **Cargo de direção:** Coordenadora da Ascom
- **Responsabilidades de Gestão e Liderança:**
 - Direção e coordenação técnica e administrativa das equipes de jornalismo, design, mídias sociais e rádio/TV institucional;
 - Planejamento estratégico de comunicação integrada para toda a Universidade (Sede e Campi do Interior);
 - Gerenciamento de crises institucionais de comunicação e assessoria direta à Gestão Superior da Ufal;
 - Coordenação de cobertura de grandes marcos institucionais, processos seletivos, campanhas de vacinação, ações de combate à desinformação e eventos de grande porte;
 - Modernização dos processos comunicacionais com a adoção e consolidação de novas linguagens digitais e canais institucionais.
- **Principais Contribuições e Resultados Alcançados:**
 - **Liderança em período crítico:** A frente da coordenação a partir de 2020, liderei a comunicação institucional durante o período desafiador da pandemia da COVID-19, garantindo a difusão rápida de orientações oficiais, informações científicas e decisões acadêmicas para a comunidade interna e externa;
 - **Integração dos Campi:** Implementação de uma política de comunicação mais inclusiva e abrangente, garantindo a cobertura equitativa das ações dos campi de Arapiraca e do Sertão;
 - **Valorização da Imagem da Ufal:** Consolidação da Ascom como um setor estratégico de governança, transparência e aproximação entre a universidade pública e a sociedade alagoana.

5. Síntese da Transcendência das Atribuições do Cargo

A análise da minha trajetória funcional demonstra claramente que a minha atuação profissional superou de forma inequívoca o rol de atribuições básicas do cargo de Auxiliar em Administração (Classe C).

A aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no **Bacharelado em Jornalismo** e na **Especialização em Comunicação Empresarial** permitiu que eu assumisse funções técnicas de nível superior e postos de liderança e coordenação de setor. Essa dedicação contínua e qualificada gerou ganhos diretos para a eficiência administrativa, a reputação e a missão institucional da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade (4,5 pontos por designação).

- **Atividade Desenvolvida:** Atuação na condição de Presidente/Coordenadora da comissão responsável pela elaboração e consolidação da Política de Comunicação da Universidade Federal de Alagoas. As atribuições envolveram a liderança e condução dos trabalhos normativos, a mediação dos debates entre docentes, técnicos-administrativos e discentes (cursos de Jornalismo e Relações Públicas), e o direcionamento estratégico para o alinhamento do fluxo de comunicação da instituição.
- **Resultados Alcançados:** Estruturação e avanço da minuta diretiva da Política de Comunicação Institucional da Ufal, viabilizando o estabelecimento de diretrizes técnicas e normativas para a gestão da comunicação pública, transparência de dados e padronização dos processos comunicacionais em toda a Universidade.
- **Documento(s) Comprobatório(s):** Portaria nº 256/GR, de 15 de abril de 2024, expedida pelo Reitor da Universidade Federal de Alagoas (Processo nº 23065.008466/2024-80).

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).

Atividade 1: Comissão Central de Recepção de Votos (1993)

- **Atividade Desenvolvida:** Atuação no papel de Secretária da Comissão Central de Recepção de Votos referente ao Edital nº 4/93. As funções englobaram a organização dos registros votantes, a lavratura de atas e o suporte operacional e administrativo ao pleito eleitoral universitário no âmbito do Gabinete do Reitor.
- **Resultados Alcançados:** Regularidade, lisura e registro documental das etapas de votação e apuração do processo eleitoral institucional.
- **Documento Comprobatório:** Portaria nº 398-GR, de 4 de novembro de 1993, expedida pelo Reitor da UFAL (Processo nº 23065.12261/93-22).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atividade 2: Comissão do Manual de Atos e Comunicações da Ufal (2020)

- **Atividade Desenvolvida:** Atuação como membro representante da Assessoria de Comunicação na Comissão incumbida da elaboração do Manual de Atos e Comunicações da Ufal. As responsabilidades abrangeram a proposição de padrões de linguagem, redação oficial, normatização visual e alinhamento dos fluxos de comunicação institucional com os princípios de governança e integridade pública.
- **Resultados Alcançados:** Elaboração e apresentação da minuta normativa, resultando na padronização da comunicação oficial e administrativa da Universidade.
- **Documento Comprobatório:** Portaria nº 868, de 29 de setembro de 2020, expedida pela Reitoria em Exercício da Ufal (Processo nº 23065.014974/2020-33).

Atividade 3: Comissão Organizadora dos 60 anos da Ufal (2020)

- **Atividade Desenvolvida:** Atuação como membro da Comissão Organizadora dos 60 anos da Ufal, representando a Assessoria de Comunicação. Ficou a cargo o planejamento e suporte das estratégias de divulgação institucional, cobertura jornalística e resgate histórico dos marcos comemorativos da Universidade.
- **Resultados Alcançados:** Planejamento executivo e execução bem-sucedida das solenidades e campanhas de comunicação em comemoração ao sexagenário da instituição, promovendo a integração entre a comunidade acadêmica e a sociedade alagoana.
- **Documento Comprobatório:** Portaria nº 1056, de 23 de dezembro de 2020, expedida pelo Reitor da UFAL (Processo nº 23065.022725/2020-82).

Atividade 4: Grupo de Trabalho GT Cerimonial Ufal (2024)

- **Atividade Desenvolvida:** Participação ativa no Grupo de Trabalho (GT Cerimonial) responsável por conduzir, regulamentar e viabilizar a estruturação das atividades e fluxos de Cerimonial da Ufal. Responsável pelo alinhamento técnico do protocolo institucional, articulação de eventos oficiais e padronização dos ritos acadêmicos.
- **Resultados Alcançados:** Diagnóstico e estruturação inicial dos protocolos de eventos, atos formais e ritos de transmissão e diplomação na instituição, fortalecendo a representatividade e a imagem pública da Ufal.
- **Documento Comprobatório:** Portaria nº 577, de 27 de agosto de 2024, expedida pelo Reitor da UFAL (Processo nº 23065.023380/2024-87).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atividade 5: Comissão de Sistematização do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI/Ufal (2025)

- **Atividade Desenvolvida:** Participação na condição de membro da Comissão de Sistematização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Ufal. Atuou na compilação, estruturação textual e alinhamento dos eixos estratégicos de comunicação e gestão institucional no documento norteador da Universidade.
- **Resultados Alcançados:** Redação e revisão sistêmica do PDI, assegurando a consolidação das metas, diretrizes e políticas públicas de ensino, pesquisa, extensão e gestão para os ciclos estratégicos da Universidade.
- **Documento Comprobatório:** Portaria nº 692, de 8 de setembro de 2025 (alteradora da Portaria nº 183/2025), expedida pelo Reitor da UFAL (Processo nº 23065.029683/2024-11).

Atividade 6: Equipe de Organização do Encontro de Gestores (2026)

- **Atividade Desenvolvida:** Atuação na comissão organizadora do Encontro de Gestores 2026 da Ufal, realizado no Campus Arapiraca. As funções englobaram o suporte à comunicação do evento, logística de recepção dos gestores, coordenação de fluxos informativos e cobertura jornalística institucional.
- **Resultados Alcançados:** Realização e integração administrativa de dirigentes e gestores das diversas unidades da Ufal no Campus Arapiraca, fortalecendo a descentralização e a governança institucional.
- **Documento Comprobatório:** Portaria nº 24, de 18 de março de 2026, expedida pela Pró-Reitoria de Gestão Institucional - Progest/Ufal (Processo nº 23065.007138/2026-28).

Item 7 - Exercício de mandato em entidade sindical da categoria (1,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses).

- **Atividade Desenvolvida:** Exercício de atividades diretivas como membro integrante da Diretoria do Sindicato dos Jornalistas Profissionais do Estado de Alagoas (SINDJORNAL/AL) durante a gestão do mandato referente ao triênio 2023–2026. As funções englobaram a representação da categoria, defesa de direitos dos profissionais de imprensa, participação em articulações institucionais e o cumprimento das atribuições regimentais relativas ao cargo diretivo para o qual fui legitimamente eleita.
- **Resultados Alcançados:** Fortalecimento da representatividade da categoria dos jornalistas no estado de Alagoas, mediação de demandas profissionais, promoção da defesa da liberdade de imprensa e engajamento nas pautas de valorização do jornalismo público e regional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Documento Comprobatório:** Declaração de Exercício de Mandato Sindical (gestão 2023–2026), emitida em 16/6/2026 e assinada digitalmente pelo Presidente do SINDJORNAL/AL, Alexandre Henrique da Silva Lino.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (4,5 pontos por projeto).

- **Atividade Desenvolvida:** Atuação técnica especializada na condição de Colaboradora no projeto "PRODUÇÃO DE NOTÍCIAS E ARTES GRÁFICAS", vinculada ao Programa Bolsa de Desenvolvimento Acadêmico e Institucional (BDAI/PROEST). As atribuições envolveram a supervisão técnica, orientação prática e acompanhamento do fluxo de produção de conteúdos jornalísticos, matérias informativas e peças gráficas institucionais desenvolvidas pelos bolsistas e estudantes participantes do programa no período de 01/10/2014 a 30/09/2015, perfazendo a carga horária de 796 horas.
- **Resultados Alcançados:** Formação e aperfeiçoamento prático dos discentes participantes do projeto BDAI, além da qualificação da cobertura de notícias e da comunicação visual dos materiais de divulgação dos programas de assistência e permanência estudantil da Ufal.
- **Documento Comprobatório:** Certificado expedido em 21 de janeiro de 2016 pelo Pró-Reitor Estudantil (Pedro Nelson Bomfim Gomes Ribeiro) e pela Coordenadora de Ações Acadêmicas (Elaine Cristina Pimentel Costa), referente ao Programa BDAI/Proest/Ufal.

Item 3 - Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas (7,5 pontos por mandato).

- **Período de Atuação:** 2014 a 2026 (7 mandatos/anos de atuação).
- **Instituição / Órgão:** Universidade Federal de Alagoas (Ufal) / Assessoria de Comunicação (Ascom).
- **Publicação / Periódico:** Revista Saber Ufal (ISSN Impresso: 2965-2669 | ISSN Eletrônico: 2965-5714).
- **Função Desempenhada:** Membro do Conselho Editorial.

Texto Descritivo / Justificativa:

Atuação contínua como membro integrante do Conselho Editorial da **Revista Saber Ufal** (ISSN Impresso: 2965-2669 e ISSN Eletrônico: 2965-5714), veículo oficial de divulgação científica, acadêmica e institucional



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

da Universidade Federal de Alagoas. A participação engloba a colaboração direta na supervisão editorial, análise, curadoria e organização do conteúdo das edições publicadas nos seguintes mandatos/períodos anuais:

1. **Mandato 2014:** Atuação no Conselho Editorial da publicação (Edição de Lançamento / Ano 1, n. 1).
2. **Mandato 2015:** Atuação no Conselho Editorial da publicação (Edição Especial de Interiorização / Ano 2, n. 2).
3. **Mandato 2021–2022:** Atuação no Conselho Editorial (Vol. 3, n. 1 - Edição Especial "Universidade no Combate à Covid-19" e Vol. 3, n. 2 - Edição "Bairros em Afundamento").
4. **Mandato 2023:** Atuação no Conselho Editorial (Vol. 4, n. 1 e Vol. 4, n. 2).
5. **Mandato 2024:** Atuação no Conselho Editorial (Vol. 5, n. 1).
6. **Mandato 2025:** Atuação no Conselho Editorial (Vol. 6, n. 1 e Vol. 6, n. 2 - Edição Especial "11ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas").
7. **Mandato 2026:** Atuação no Conselho Editorial (Exercício correspondente às edições do ano corrente).

Documentação Comprobatória Anexa:

- Declarações oficiais emitidas e assinadas digitalmente pela Assessoria de Comunicação da Ufal comprovando a atuação como membro do Conselho Editorial nos períodos citados.
- Expedientes e Fichas Técnicas das edições impressas/digitais da *Revista Saber Ufal* contendo a comprovação nominal do Corpo Editorial.

Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos (3 pontos por evento).

- **Período de Atuação:** 2015, 2017 e 2025 (3 eventos/atividades de avaliação).
- **Instituição / Entidade Promotora:** Sindicato dos Jornalistas Profissionais do Estado de Alagoas (Sindjornal) / Universidade Federal de Alagoas.
- **Atividade / Função:** Integrante de Comissão Julgadora de Prêmio de Jornalismo e Avaliadora/Examinadora de Banca de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Texto Descritivo / Justificativa:

Atuação técnica e acadêmica como avaliadora e membro de comissões examinadoras/julgadoras em eventos do meio científico, acadêmico e profissional do Jornalismo e da Comunicação Social, contabilizando 3 (três) eventos/atividades comprovados:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

1. **Prêmio Braskem de Jornalismo em Saúde e Segurança no Trabalho - SST (Edição 2015):** Atuação como integrante da Comissão Julgadora/Avaliadora do prêmio técnico e profissional promovido pelo Sindicato dos Jornalistas Profissionais do Estado de Alagoas (Sindjornal), em Maceió/AL.
2. **Prêmio Braskem de Jornalismo em Saúde e Segurança no Trabalho - SST (Edição 2017):** Atuação como integrante da Comissão Julgadora/Avaliadora do prêmio técnico e profissional promovido pelo Sindjornal, em Maceió/AL.
3. **Banca Examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC (2025):** Atuação como 2ª Avaliadora/Convidada Externa na banca de defesa pública do TCC intitulado *"Impacto da comunicação comunitária no fortalecimento da identidade cultural periférica: o caso do programa Conexão Periferia (Maceió-AL)"*, dos graduandos Isadora Luiza Ulisses Costa Sampaio e Sérgio Túlio Peixoto, do Curso de Bacharelado em Relações Públicas do Instituto de Ciências Humanas, Comunicação e Artes (ICHCA/Ufal), realizada em 25 de novembro de 2025.

Documentação Comprobatória Anexa:

- Declaração oficial emitida pelo Sindicato dos Jornalistas Profissionais do Estado de Alagoas (Sindjornal), devidamente assinada digitalmente por sua presidência, atestando a atuação na Comissão Julgadora do Prêmio Braskem de Jornalismo em SST (2015).
- Declaração oficial emitida pelo Sindjornal, devidamente assinada digitalmente por sua presidência, atestando a atuação na Comissão Julgadora do Prêmio Braskem de Jornalismo em SST (2017).
- Ata de Apresentação e Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Relações Públicas (ICHCA/Ufal), contendo a composição nominal da banca examinadora e a assinatura digital dos membros avaliadores.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento).

- **Período de Realização:** 2024 e 2025 (2 eventos vinculados aos interesses institucionais).
- **Entidade / Órgão Promotor:** Ministério da Educação (MEC/SESu) / Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI/Ufal).
- **Tipo de Atividade:** Encontro Nacional de Gestores e Seminário Internacional.

Texto Descritivo / Justificativa:

Participação em eventos de capacitação, fóruns e seminários com carga horária superior a 10 (dez) horas, diretamente alinhados às atribuições profissionais e aos interesses institucionais da Ufal, totalizando 2 (dois) eventos comprovados:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

1. **Encontro Nacional de Gestores de Comunicação das Instituições Federais de Educação (2024):** Participação no evento promovido pela Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação (SESu/MEC), realizado no Auditório Sede do MEC (Brasília/DF), entre os dias 3 e 5 de dezembro de 2024, com carga horária total de **20 horas**.
2. **VII Seminário Internacional de Informação, Tecnologia e Inovação - VII SITI (2025):** Participação no seminário internacional realizado pelo PPGCI/Ufal no período de 1 a 7 de outubro de 2025, com carga horária total de **52 horas**.

Documentação Comprobatória Anexa:

- Certificado oficial de participação no Encontro Nacional de Gestores de Comunicação das IFES, emitido pela Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação (SESu/MEC), com especificação de local, período e carga horária (20h).
- Certificado oficial de participação no VII Seminário Internacional de Informação, Tecnologia e Inovação (VII SITI), emitido pela coordenação do PPGCI/Ufal, com código de validação autenticável e carga horária discriminada (52h).

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

Item 3 - Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública (7,5 pontos por prêmio).

- **Período de Recebimento:** 2008, 2010 e 2026 (3 premiações/homenagens instituídas).
- **Entidades Promotoras / Instituidoras:** Sindicato dos Jornalistas Profissionais do Estado de Alagoas (Sindjornal) e Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC - Regional Alagoas).
- **Categoria / Tipo de Distinção:** Premiação de Jornalismo (Categoria Assessoria de Imprensa) e Homenagem de Reconhecimento Científico/Institucional.

Texto Descritivo / Justificativa:

Recebimento de prêmios e reconhecimentos públicos formais concedidos por entidades de classe e instituições científicas de âmbito estadual/regional, em decorrência do trabalho e de projetos desenvolvidos na área de comunicação e difusão científica, totalizando 3 (três) premiações/reconhecimentos:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

1. **Prêmio Banco do Brasil Petrobras de Jornalismo (Edição 2008):** Concessão de premiação na *Categoria Assessoria de Imprensa*, formalmente instituída e reconhecida pelo Sindicato dos Jornalistas Profissionais do Estado de Alagoas (Sindjornal).
2. **Prêmio Braskem de Jornalismo (Edição 2010):** Concessão de premiação na *Categoria Assessoria de Imprensa*, premiação máxima do jornalismo alagoano promovida pelo Sindjornal.
3. **Homenagem "Noite da Ciência Alagoana" – SBPC Regional AL (2026):** Recebimento de certificado e comenda de homenagem prestada pela Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC - Regional Alagoas) durante a "Noite da Ciência Alagoana", realizada em 8 de julho de 2026, em formal reconhecimento à valiosa contribuição prestada ao progresso e à difusão da ciência em Alagoas.

Documentação Comprobatória Anexa:

- Declaração oficial emitida pelo Sindjornal, assinada digitalmente por sua presidência, atestando o recebimento do Prêmio Banco do Brasil Petrobras de Jornalismo (2008) na Categoria Assessoria de Imprensa.
- Declaração oficial emitida pelo Sindjornal, assinada digitalmente por sua presidência, atestando o recebimento do Prêmio Braskem de Jornalismo (2010) na Categoria Assessoria de Imprensa.
- Certificado oficial de Homenagem concedido pela Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC - Regional Alagoas) no evento "Noite da Ciência Alagoana" (2026), assinado pela comissão organizadora/representação regional da entidade.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 2 - Exercício de cargo de direção (CD-4) (7,5 pontos como titular por ano ou fração acima de seis meses).

- **Período de Atuação:** 1/12/1999 a 5/12/2003; 2/12/2011 a 20/1/2016 e a partir de 28/1/2020 (Atuação em exercício/titularidade).
- **Instituição / Órgão:** Universidade Federal de Alagoas / Reitoria.
- **Cargo / Função:** Gerente / Coordenadora da Assessoria de Comunicação – Código CD-4.

Texto Descritivo / Justificativa:

Exercício do cargo de direção CD-4 na condição de titular da Assessoria de Comunicação da Universidade Federal de Alagoas, englobando a gestão executiva, coordenação e liderança das estratégias de comunicação social, imprensa, relações públicas e difusão institucional da Universidade, distribuído nos seguintes períodos formais de designação:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Período de Gestão (1/12/1999 a 5/12/2003):** Nomeada para exercer o cargo de Coordenadora de Comunicação, da Assessoria de Comunicação da Ufal, código CD-4, conforme a Portaria nº 303/GR-1999, de 30/11/1999 (publicada no DOU em 13/12/1999), com atos homologados a partir de 1/12/1999 pela Portaria nº 759/DRH-1999. Exercício encerrado mediante exoneração constante na Portaria nº 1.373/GR-2003, de 4/12/2003 (publicada no DOU de 5/12/2003, Seção 2, Pág. 16), totalizando 4 anos e 4 dias ininterruptos de gestão.
- **Período de Gestão (2/12/2011 a 20/01/2016):** Nomeada para o cargo de Gerente da Assessoria de Comunicação, código CD-4, conforme a Portaria nº 1.483, de 5/12/2011 (publicada no DOU em 9/12/2011), com atos homologados a partir de 2/12/2011 pela Portaria nº 1.484, de 5/12/2011. Exercício encerrado mediante exoneração constante na Portaria nº 105, de 20/01/2016 (publicada no DOU em 22/01/2016), totalizando 4 anos, 1 mês e 18 dias ininterruptos de gestão.
- **Período de Gestão (28/01/2020 até o presente momento):** Nomeada para exercer o cargo de Coordenadora da Assessoria de Comunicação, código CD-4, conforme a Portaria nº 127, de 28/01/2020, permanecendo no pleno exercício da função de titularidade do cargo de direção até a presente data.

Documentação Comprobatória Anexa:

- **Declaração do DPAP/DAP/UFAL** (emitida em 28/5/2010), comprovando o exercício no cargo de Coordenadora de Comunicação (CD-4) de 1/12/1999 a 5/12/2003.
- **Portaria nº 303/GR-1999**, de 30/11/1999 (publicada no DOU de 13/12/1999), de nomeação para o cargo de Coordenadora de Comunicação (CD-4).
- **Portaria nº 759/DRH-1999**, homologando os atos praticados no cargo CD-4 a partir de 1/12/1999.
- **Portaria nº 1.373/GR-2003**, de 04/12/2003 (publicada no DOU nº 236 de 05/12/2003, Seção 2, Pág. 16), de exoneração do cargo CD-4 a partir de 5/12/2003.
- **Portaria nº 1.483**, de 5/12/2011 (publicada no DOU nº 235 de 9/12/2011, Seção 2, Pág. 19), de nomeação para o cargo CD-4 da Ascom/Ufal.
- **Portaria nº 1.484**, de 5/12/2011, homologando os atos praticados no cargo CD-4 a partir de 2/12/2011.
- **Portaria nº 105**, de 20/1/2016 (publicada no DOU nº 15 de 22/1/2016, Seção 2, Pág. 27), de exoneração do cargo CD-4 a partir de 20/1/2016.
- **Portaria nº 127**, de 28/1/2020 (registrada no SIPAC/Ufal sob ID nº 18727), de nomeação para o cargo de Coordenadora da Assessoria de Comunicação (CD-4).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais (7,5 pontos por publicação).

Comprovação de Publicação de Capítulo de Livro

- **Título do Capítulo:** Os desafios da Assessoria de Comunicação da Ufal em tempos de pandemia: informação segura e engajamento da comunidade acadêmica
- **Autores:** José Niraldo de Farias, Manuella Vavassori, Márcia Alencar e Simoneide Araújo
- **Título do Livro (Obra Inteira):** Ufal Conectada: formação e transformação digital em tempos de Covid-19
- **Organizadores:** Elton Malta Nascimento, Gonzalo Abio, Regina Maria Ferreira da Silva Lima e Vera Lucia Pontes dos Santos
- **Editora:** Editora da Universidade Federal de Alagoas (Edufal)
- **Ano de Publicação:** 2021
- **Local de Publicação:** Maceió - AL
- **Páginas do Capítulo:** pp. 71–78
- **ISBN:** 978-65-5624-029-9
- **Relatório de Relevância Institucional:** O capítulo aborda as estratégias de comunicação pública e institucional adotadas pela Assessoria de Comunicação (Ascom/Ufal) durante o período emergencial da pandemia de Covid-19. A publicação analisa o papel do portal e das mídias sociais da Universidade no engajamento acadêmico, na difusão do conhecimento científico e no combate às *fake news*, alinhando-se diretamente aos interesses de gestão e transparência institucional da Universidade Federal de Alagoas.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador) (3 pontos por evento).

- **Evento 1:** Projeto Misturolândia 5: Histórias Infantis Criadas por Crianças, Para Crianças
 - **Função/Papel:** Colaboradora
 - **Promotor/Organizador:** Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (Feac/Ufal) e Pró-Reitoria de Extensão (Proex/Ufal)
 - **Período de Realização:** 7 de abril de 2025 a 15 de janeiro de 2026
 - **Carga Horária:** 50 horas
- **Evento 2:** VII Seminário Internacional de Informação, Tecnologia e Inovação (VII SITI 2025)
 - **Função/Papel:** Palestrante / Expositora



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Título da Apresentação:** Palestra Sessão Nacional: O trabalho do Laged/Ufal para a digitalização e formação do Acervo Manoel Mota da Ascom/Ufal
- **Promotor/Organizador:** Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI/Ufal)
- **Período de Realização:** 1 a 7 de outubro de 2025
- **Evento 3:** Programa de Inserção do Novo Servidor - PINS 2022 (on-line)
 - **Função/Papel:** Palestrante / Facilitadora
 - **Título da Apresentação:** Apresentação da Assessoria de Comunicação - Ascom
 - **Promotor/Organizador:** Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (Progep/Ufal / Gerência de Capacitação)
 - **Data de Realização:** 31 de agosto de 2022
- **Relatório de Relevância Institucional:** As participações evidenciam a atuação ativa na difusão do conhecimento e no fortalecimento das rotinas institucionais da Ufal em três frentes estratégicas: a extensão universitária e formação acadêmico-comunitária (Projeto Misturolândia 5); a difusão científico-tecnológica de ações de preservação patrimonial e memória da comunicação universitária (VII SITI); e o apoio direto à integração e capacitação de novos servidores da instituição (PINS 2022/Progep).

Item 19 - Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia (1 ponto por mês).

- **Comissão / Órgão de Atuação:** Comissão de Gerenciamento do Covid-19 (CGCV / Ufal).
- **Ato de Nomeação:** Portaria nº 376, de 12 de março de 2020 (Gabinete da Reitoria / Ufal).
- **Ato de Reestruturação / Substituição da Comissão:** Portaria nº 97, de 23 de fevereiro de 2022 (Gabinete da Reitoria / Ufal).
- **Função Desempenhada:** Membro da Comissão (representante da Assessoria de Comunicação - Ascom/Ufal).
- **Período de Atuação Concorrente:** 12 de março de 2020 a 23 de fevereiro de 2022 (aproximadamente 23 meses e 11 dias / ~23,5 meses).
- **Relatório de Relevância Institucional:** Atuação estratégica como membro da instância de resposta emergencial à crise da Covid-19 no âmbito da Universidade Federal de Alagoas. Suas atribuições incluíram a participação na definição do plano de contingência institucional, apoio na deliberação de medidas preventivas para a administração superior e a gestão, monitoramento e validação dos comunicados oficiais divulgados pela Ascom/Ufal para a comunidade universitária e a sociedade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A minha trajetória profissional e acadêmica na Ufal reflete o constante aprimoramento de saberes técnicos, científicos e de gestão, alinhando a prática da Comunicação Pública às demandas estratégicas da Administração Pública Superior e do Ensino Superior público. A qualificação das minhas entregas e o impacto institucional das minhas ações evidenciam plenamente o domínio de competências e saberes compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) pleiteado, distribuídos nas seguintes dimensões estratégicas:

1. Inovação das Práticas e Produção Científico-Técnica

A constante busca pela inovação nas práticas comunicacionais refletiu-se na produção de conhecimento voltado à própria dinâmica universitária. Exemplo expressivo dessa atuação foi a autoria/coautoria de capítulo de livro direcionado ao registro e análise das estratégias de comunicação institucional em cenários de crise. A teorização e o compartilhamento das metodologias adotadas na Assessoria de Comunicação (Ascom/Ufal) transformaram a prática diária em acervo acadêmico e científico, demonstrando como a comunicação pública pode atuar ativamente na divulgação científica, na transparência governamental e no combate à desinformação no ambiente acadêmico.

2. Qualificação dos Serviços e Preservação da Memória Institucional

A excelência dos serviços prestados à comunidade universitária reflete-se na participação em projetos de ensino, extensão e conservação patrimonial. Destacam-se as ações de difusão promovidas em eventos internacionais e locais — como no VII Seminário Internacional de Informação, Tecnologia e Inovação (SITI) —, nos quais apresentei o trabalho de resgate, digitalização e estruturação do *Acervo Manoel Mota*. Essa iniciativa garantiu a salvaguarda da memória histórica da comunicação da Ufal e modernizou o acesso ao patrimônio documental e iconográfico da instituição, aliando modernização tecnológica, ciência da informação e interesse público.

3. Atuação Estratégica na Gestão de Crise e Atendimento às Demandas Sociais

O compromisso com a gestão e com o fortalecimento da Administração Pública evidenciou-se de forma decisiva na minha designação como membro da Comissão de Gerenciamento do Covid-19 (CGCV/Ufal). Durante o período pandêmico, atuei diretamente na formulação, monitoramento e validação dos fluxos informacionais, planos de contingência e comunicados oficiais da Universidade. Essa gestão de comunicação em tempo de emergência pública foi crucial para orientar a comunidade acadêmica, manter o engajamento institucional, mitigar os impactos da suspensão presencial e assegurar informações precisas e baseadas em evidências científicas para a sociedade alagoana.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

4. Apoio à Formação e Fortalecimento Institucional

O alinhamento com as diretrizes de desenvolvimento de pessoas e integração da gestão transparece no apoio contínuo às ações formativas e de extensão. Atuei diretamente como facilitadora/palestrante no Programa de Inserção do Novo Servidor (PINS/Progep), promovendo o acolhimento, a ambientação técnica e o alinhamento de novos quadros com a cultura e a estrutura da Ufal, bem como em projetos de extensão voltados à comunidade externa (como o *Projeto Misturolândia 5*), reafirmando o papel social e transformador da universidade pública.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em suma, minha trajetória na Ufal não se limitou ao cumprimento de rotinas administrativas e técnicas, mas caracterizou-se pela **proatividade, capacidade de liderança técnica, inovação metodológica e compromisso com o interesse público**. As evidências apresentadas confirmam o impacto positivo direto gerado para a imagem, a transparência, a memória e a eficiência governamental da Universidade Federal de Alagoas, justificando o reconhecimento do nível V de RSC-PCCTAE pretendido.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 26 de agosto de 2026.

Assinatura



Emitido em 26/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 4/2026 - ascom (11.00.43.35.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/08/2026 19:56)
SIMONEIDE BATISTA ARAUJO DA SILVA
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
ASCOM (11.00.43.35)
Matrícula: ###212#4

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **26/08/2026** e o código de verificação: **32ac05eafe**