



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Saron Couto Braga

SIAPE: 2236534

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEXC

Função/Cargo (se houver): -

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

APRESENTAÇÃO

Este Memorial Descritivo apresenta minha trajetória profissional e acadêmica construída ao longo de minha atuação no serviço público federal, especialmente no âmbito da Universidade Federal de Alagoas/ UFAL, onde ingressei em 17 de junho de 2015, no cargo de Assistente em Administração. O documento é elaborado para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, constituindo instrumento de sistematização das experiências, conhecimentos, saberes, competências e contribuições desenvolvidos ao longo de minha trajetória profissional.

Ao longo de mais de uma década de atuação na Universidade, minha atuação esteve vinculada a diferentes áreas e atividades da instituição, possibilitando a construção progressiva de conhecimentos e competências relacionados à gestão administrativa e de pessoas, operação e suporte de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, extensão universitária, participação em projetos e ações institucionais, organização de atividades acadêmicas e extensionistas, elaboração de materiais técnicos de referência, estruturação e aperfeiçoamento de processos de trabalho, bem como atividades relacionadas à inovação, à propriedade intelectual e à produção e difusão do conhecimento.

Paralelamente à experiência profissional, mantive trajetória contínua de formação e qualificação acadêmica. Além da formação superior, concluí a Pós-Graduação *Lato Sensu*, em nível de Especialização em Direito e Processo do Trabalho, pela Universidade de Ribeirão Preto – UNAERP. Posteriormente, prossegui minha formação acadêmica em nível de mestrado, conforme registrado em minha trajetória



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

funcional na Universidade Federal de Alagoas. A formação acadêmica, associada à experiência profissional, contribuiu para a ampliação e aplicação dos conhecimentos necessários ao desempenho das atividades desenvolvidas ao longo da carreira.

No decorrer da carreira, minha atuação passou progressivamente a incorporar atribuições, responsabilidades e experiências que extrapolam a execução de rotinas administrativas ordinárias, envolvendo atividades que demandam conhecimento técnico, capacidade de organização, análise de processos, articulação institucional e aplicação prática de conhecimentos adquiridos ao longo da formação profissional e acadêmica.

Entre as experiências desenvolvidas, destacam-se a atuação qualificada em sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, inclusive no âmbito da gestão de pessoas; o exercício de função gratificada; a participação no Comitê Assessor de Extensão; a atuação em projetos, eventos e ações institucionais de extensão; a elaboração e organização de materiais técnicos de referência; a estruturação, padronização e aperfeiçoamento de processos de trabalho; a participação em atividade relacionada à inovação e à propriedade intelectual; e a produção e publicação de obra acadêmica relacionada à inovação em saúde.

Dessa forma, este Memorial reúne e organiza os principais marcos de minha trajetória, buscando evidenciar a construção e a aplicação prática dos saberes e competências adquiridos no exercício profissional e na formação acadêmica. As experiências serão apresentadas nos capítulos seguintes de maneira sistematizada, acompanhadas da documentação comprobatória pertinente e relacionadas aos respectivos critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências.

A partir dessa perspectiva, o Memorial não se limita à descrição das atividades desempenhadas, mas procura demonstrar a evolução da atuação profissional, os conhecimentos mobilizados, as responsabilidades assumidas e os resultados decorrentes das experiências desenvolvidas no âmbito da Universidade Federal de Alagoas, estabelecendo a correspondência entre essa trajetória e os critérios de avaliação aplicáveis ao RSC-PCCTAE VI.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional também se encontra associada a um processo contínuo de qualificação acadêmica. Concluí Pós-Graduação *Lato Sensu*, Especialização em Direito e Processo do Trabalho, na Universidade de Ribeirão Preto – UNAERP, com carga horária total de 360 horas. O curso foi realizado no período de 23 de março de 2009 a 31 de maio de 2010.

Ao longo do exercício profissional, desenvolvi atividades em diferentes dimensões da administração universitária. Minha experiência no Departamento de Administração de Pessoal



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

proporcionou contato direto com processos de gestão de pessoas e com sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.

Nesse contexto, atuei tecnicamente na operação do SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos, SIGEPE – Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal e SIAPEnet, contribuindo para a execução, manutenção e continuidade dos processos de gestão de pessoas da UFAL.

No Departamento de Administração de Pessoal também exerci Função Gratificada FG-01, no período de 1º de março de 2019 a 19 de janeiro de 2020. Essa experiência representou a assunção de responsabilidades institucionais adicionais e contribuiu para o aprofundamento dos conhecimentos relacionados à administração e à gestão de pessoas.

Posteriormente, minha trajetória passou a se desenvolver especialmente na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEXC. Nesse ambiente, ampliei minha experiência em gestão da extensão universitária, participação em projetos institucionais, utilização de sistemas acadêmicos, produção de materiais técnicos, organização de procedimentos e aperfeiçoamento de processos de trabalho.

Passei também a integrar o Comitê Assessor de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, conforme regulamentação institucional, ampliando minha participação em instância relacionada à organização da extensão universitária.

Minha atuação na PROEXC incluiu ainda participação contínua em projetos, eventos e ações institucionais de extensão. Entre essas experiências encontram-se a participação como Coordenadora Adjunta no Projeto SIGAA na Extensão, com 1.440 horas de atividades; a atuação como membro da equipe executora da Semana de Extensão e Cultura – SEMAEXC 2024; a atuação como Coordenadora Adjunta do Minicurso – Módulo SIGAA Extensão: Cursos e Eventos (SEMAEXC 2024); e a participação como Coordenadora Adjunta no Projeto Extensão em Dados, com 768 horas de atividades desenvolvidas em 2025.

A experiência acumulada na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura possibilitou também minha participação na idealização de três materiais técnicos de referência destinados à orientação dos diferentes públicos envolvidos com a extensão universitária. Participei da idealização do Manual SIGAA Extensão – Comunidade Externa, destinado a orientar a comunidade externa quanto ao cadastro e à utilização do SIGAA/Extensão, à inscrição em cursos e eventos e à emissão de certificados; do Manual de Boas-Vindas para Diretor de Unidade Acadêmica, Unidade Educacional e Campi, voltado à orientação das Direções quanto às suas responsabilidades nos processos de extensão; e do Manual de Boas-Vindas para Coordenador e Vice-Coordenador de Extensão, destinado à orientação das Coordenações de Extensão Setorial quanto às suas atribuições e aos procedimentos institucionais relacionados à extensão universitária.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A participação na produção desses materiais possibilitou sistematizar conhecimentos desenvolvidos no exercício profissional e transformá-los em instrumentos institucionais de orientação e difusão do conhecimento técnico.

Também participei diretamente do planejamento, estruturação e construção do Fluxo Administrativo para Emissão de Portarias de Designação de Coordenação de Extensão Setorial da UFAL. Essa atividade envolveu análise de legislação e normas institucionais, mapeamento dos procedimentos existentes, identificação das etapas processuais e competências das unidades envolvidas, elaboração de formulário e construção do fluxo administrativo utilizado institucionalmente.

Minha trajetória profissional alcançou ainda a dimensão da produção e da inovação, com participação em pedido nacional de patente de invenção depositado pela Universidade Federal de Alagoas perante o Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI. Minhas atividades de produção e difusão do conhecimento também resultou na publicação do livro “Inovação em Saúde: Desenvolvimento de um TCLE – Inspirado em *Legal Design* e *Visual Law*”.

A obra aborda o desenvolvimento de um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido utilizando ferramentas inspiradas no *Legal Design* e *Visual Law*. Conforme descrito na própria publicação, o trabalho teve como objetivo desenvolver instrumento destinado à utilização no Hospital Universitário da Universidade Federal de Alagoas, buscando aperfeiçoar o processo de consentimento informado e o exercício da autonomia da vontade dos pacientes.

A publicação representa uma dimensão relevante de minha carreira, pois materializa conhecimentos desenvolvidos nas áreas de Direito, Inovação e Saúde em uma produção intelectual estruturada e destinada à difusão do conhecimento. O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória caracterizada pela ampliação progressiva de responsabilidades, desenvolvimento de conhecimentos especializados, aplicação de saberes na melhoria dos processos institucionais e participação em atividades de produção, sistematização e difusão do conhecimento.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Participação no Comitê Assessor de Extensão da PROEXC/UFAL



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

No desenvolvimento de minhas atividades na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, passei a integrar o Comitê Assessor de Extensão da PROEXC/UFAL, conforme regulamentação da Resolução nº 65/2014-CONSUNI/UFAL. A participação nesta instância ampliou minha experiência institucional relacionada à extensão universitária e possibilitou contribuir em espaço formalmente reconhecido no âmbito da Universidade. A experiência também proporcionou maior compreensão dos processos relacionados à organização e ao desenvolvimento das ações de extensão da UFAL.

Resultados alcançados: Ampliação de minha participação institucional nas atividades relacionadas à extensão universitária e desenvolvimento de conhecimentos decorrentes da atuação em instância formalmente reconhecida da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal de Alagoas, assinada pelo Pró-Reitor, conforme regulamentação da Resolução nº 65/2014-CONSUNI/UFAL.

Quantidade: 3 Por ano ou fração acima de seis meses / **Pontuação:** 3x 1 = 3

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Atuação em processos seletivos e concursos

No exercício de minhas atividades, participei de processos seletivos organizados no âmbito institucional, desenvolvendo funções relacionadas à fiscalização e à execução dos certames. Em 2016, atuei na atividade de fiscalização, exercendo a função de Auxiliar no Concurso Público para Técnico-Administrativo da UFAL. Em 2017, atuei na atividade de execução, na função de Auxiliar Viajante, em processo seletivo realizado para o Município de São Miguel dos Campos. As atividades encontram-se registradas nos sistemas internos do NEPS/COPEVE da Universidade Federal de Alagoas. Essas experiências exigiram atenção aos procedimentos estabelecidos, responsabilidade na execução das atividades e atuação articulada com as equipes responsáveis pela realização dos certames.

Resultados alcançados: Contribuição para a execução de processos seletivos e concursos sob responsabilidade institucional, mediante participação em atividades de fiscalização e execução necessárias à realização regular dos certames.

Documento comprobatório: Certidões emitidas pelo Núcleo Executivo de Processos Seletivos/NEPS/COPEVE da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Quantidade: 4,5 por designação | **Pontuação:** 3x 4,5 = 13,5

Subtotal Requisito I: 16,5 pontos

REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Minha atuação na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura possibilitou a participação direta em diferentes projetos, eventos e ações institucionais relacionados à gestão e ao desenvolvimento da extensão universitária. No Projeto SIGAA na Extensão, atuei como Coordenadora Adjunta, com 1.440 horas de atividades desenvolvidas no período de 5 de julho de 2023 a 31 de dezembro de 2024. Essa experiência esteve relacionada às atividades de extensão desenvolvidas no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e à utilização do SIGAA como instrumento de apoio aos processos extensionistas. Atuei como Coordenadora Adjunta do Minicurso – Módulo SIGAA Extensão: Cursos e Eventos (SEMAEXC 2024), com 12 horas de atividades desenvolvidas. A atividade esteve diretamente relacionada à aplicação e ao compartilhamento dos conhecimentos sobre a utilização do módulo de extensão do SIGAA. Posteriormente, participei do Projeto Extensão em Dados, também na função de Coordenadora Adjunta, com 768 horas de atividades desenvolvidas no período de 2 de janeiro a 31 de dezembro de 2025 e Projeto Extensão em Dados, no período de 01 janeiro de 2026 até 31 de dezembro de 2026, ainda em curso.

Resultados alcançados: Participação efetiva na execução e no desenvolvimento de quatro projetos de extensão na função de Coordenadora Adjunta, contribuindo para o desenvolvimento do Projeto SIGAA na Extensão, para a realização do Minicurso Módulo SIGAA Extensão: Cursos e Eventos e para o desenvolvimento do Projeto Extensão em Dados. As experiências possibilitaram aplicar e compartilhar conhecimentos técnicos relacionados à gestão das ações extensionistas e à utilização de instrumentos institucionais de apoio à extensão universitária.

Documento comprobatório: Certificados e declaração emitidos pela Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Federal de Alagoas, comprovando: atuação como Coordenadora Adjunta no Projeto SIGAA na Extensão; atuação como Coordenadora Adjunta no Minicurso – Módulo SIGAA Extensão: Cursos e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Eventos (SEMAEXC 2024); e atuação como Coordenadora Adjunta no Projeto Extensão em Dados, no ano de 2025 e 2026.

Quantidade: 7,5 por projeto | **Pontuação:** $4 \times 7,5 = 30$

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais

Também participei da Semana de Extensão e Cultura – SEMAEXC 2024, realizada no período de 6 a 8 de novembro de 2024, na função de membro da equipe executora, com 20 horas de atividades desenvolvidas. Juntamente com as atividades acima, Demonstra participação contínua em projetos, eventos e ações institucionais de extensão, envolvendo atividades de execução, coordenação adjunta e aplicação de conhecimentos relacionados à gestão da extensão universitária.

Resultados alcançados: Participação efetiva na execução das ações institucionais de extensão, contribuindo para a realização da SEMAEXC 2024. As experiências possibilitaram aplicar e compartilhar conhecimentos técnicos relacionados à gestão das ações extensionistas e à utilização de instrumentos institucionais de apoio à extensão universitária.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Federal de Alagoas, comprovando: participação como membro da equipe executora da SEMAEXC 2024;

Quantidade: 4,5 por projeto | **Pontuação:** $1 \times 4,5 = 4,5$

Item 6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência

Produção de materiais técnicos de referência para a extensão universitária

Ao longo de minha atuação na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal de Alagoas, participei da idealização de quatro materiais técnicos de referência destinados à orientação de diferentes públicos envolvidos com a extensão universitária: o Manual SIGAA Extensão – Comunidade Externa, o Manual de Boas-Vindas para Diretor de Unidade Acadêmica, Unidade Educacional e Campi, o



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Manual de Boas-Vindas para Coordenador e Vice-Coordenador de Extensão e o Manual para Emissão de Portaria de Coordenação de Extensão. Minha participação na idealização encontra-se expressamente registrada nos próprios materiais.

O Manual SIGAA Extensão – Comunidade Externa foi elaborado com a finalidade de orientar a comunidade externa à Universidade quanto à utilização do módulo de Extensão do SIGAA para inscrição em Cursos e Eventos promovidas pela UFAL. O material apresenta procedimentos relacionados ao cadastro no sistema, à inscrição em cursos e eventos de extensão e à obtenção de certificados, transformando procedimentos institucionais em orientações estruturadas e acessíveis aos usuários.

O Manual de Boas-Vindas para Diretor de Unidade Acadêmica, Unidade Educacional e Campi foi desenvolvido para orientar as direções quanto às atividades relacionadas à extensão universitária. Entre os conteúdos apresentados estão os procedimentos para solicitação de emissão de portarias de Coordenação de Extensão, autorização de propostas de ações de extensão no SIGAA e análise de relatórios das ações extensionistas. O próprio expediente do material registra minha participação na idealização.

Já o Manual de Boas-Vindas para Coordenador e Vice-Coordenador de Extensão foi produzido para orientar as Coordenações de Extensão Setorial quanto às principais atribuições relacionadas à função, incluindo participação no Comitê Assessor de Extensão, avaliação e acompanhamento de propostas no SIGAA/Extensão, participação na construção do Programa Integralizado da Extensão – PIEX e articulação entre a PROEXC e as unidades acadêmicas, educacionais e campi. Também nesse produto, minha participação encontra-se registrada no expediente como responsável pela idealização, juntamente com outros integrantes da equipe.

O Manual para emissão de Portaria de Coordenação de Extensão visa orientar os Diretores das unidades acadêmicas, educacionais e/ou campi sobre o procedimento de solicitação de emissão e publicação das Portarias da Coordenação de Extensão de suas respectivas unidades.

A produção desses quatro materiais representa a sistematização do conhecimento técnico desenvolvido no exercício profissional e sua transformação em instrumentos de referência destinados a públicos distintos da comunidade universitária. Os produtos contribuem para orientar procedimentos, padronizar informações e facilitar a compreensão das atividades e responsabilidades relacionadas à extensão universitária.

Resultados alcançados: Produção e disponibilização de quatro materiais técnicos de referência, destinados a diferentes públicos envolvidos com a extensão universitária. Os produtos contribuíram para sistematizar e difundir conhecimentos e procedimentos relacionados à utilização do SIGAA/Extensão, às atribuições das Direções das unidades acadêmicas, educacionais e campi e às responsabilidades das



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Coordenações e Vice-Coordenações de Extensão, favorecendo a orientação dos usuários e a padronização das informações institucionais.

Documento comprobatório: Compilado contendo os quatro materiais técnicos produzidos no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFAL: o Manual SIGAA Extensão – Comunidade Externa; o Manual de Boas-Vindas para Diretor de Unidade Acadêmica, Unidade Educacional e Campi, o Manual de Boas-Vindas para Coordenador e Vice-Coordenador de Extensão e o Manual para Emissão de Portaria, cujos expedientes registram Saron Couto Braga na idealização desses produtos.

Quantidade: 3,0 por produto / **Pontuação:** $4 \times 3,0 = 12,0$

Subtotal Requisito II: 46,5 pontos

REQUISITO IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Item 1 – Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Atuação nos sistemas estruturantes SIAPE, SIGEPE e SIAPEnet e SIGAA/Extensão

Durante minha atuação no Departamento de Administração de Pessoal da Universidade Federal de Alagoas, desenvolvi atividades técnicas relacionadas à operação de sistemas estruturantes de gestão de pessoas da Administração Pública Federal. Atuei de forma tecnicamente qualificada na operação do **SIAPE, SIGEPE, SIAPEnet e SIGAA/Extensão** contribuindo para a operacionalização dos sistemas e para a execução, manutenção e continuidade dos processos de gestão de pessoas da Universidade.

Já na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, atuo diretamente na operação e suporte do sistema do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), módulo Extensão, exercendo as seguintes atividades: gestão de processos (controle etapas de fluxos das ações de extensão e cultura, como submissão de propostas, distribuição, avaliação, execução, relatórios e emissão de declarações e certificados); cadastro e alteração de dados (inserção e/ou alteração de dados dos usuários); parametrização e configuração de editais no SIGAA/Extensão (assegurando a correta operacionalização



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

das ações de extensão); atendimento e suporte (orientando os usuários do sistema como professores, técnicos, estudantes e comunidade externa a resolverem problemas de acesso ou de preenchimento); geração de relatórios (extraíndo dados do sistema para auxiliar os gestores públicos a tomarem decisão e prestarem informações à Ouvidoria e aos órgãos de controle) e correção de erros (identificando falhas em cadastros ou lançamentos e faz as correções necessárias conforme as regras da instituição).

A operação e o suporte técnico do SIGAA/Extensão é fundamental para o adequado funcionamento e gerenciamento das ações de extensão da UFAL, possibilitando à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura planejar, cadastrar, acompanhar, monitorar e gerenciar projetos, programas, cursos, eventos e demais ações extensionistas, contribuindo diretamente para a eficiência dos processos administrativos e para a integração das atividades de extensão desenvolvidas pela Universidade.

Essa experiência proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos técnicos relacionados aos sistemas estruturantes, aos procedimentos de gestão de pessoal e às normas e diretrizes aplicáveis à Administração Pública Federal.

Resultados alcançados: Contribuição para a execução, manutenção e continuidade dos processos de gestão de pessoas e gerenciamento das ações de extensão da Universidade Federal de Alagoas, mediante operação tecnicamente qualificada de quatro sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.

Documento comprobatório: Certidão nº 1161/2026 – DG/DAP, emitida pela Direção Geral do Departamento de Administração de Pessoal da UFAL, certificando minha atuação tecnicamente qualificada na operação dos sistemas SIAPPE, SIGEPE e SIAPEnet e Declaração de operação do SIGAA/Extensão emitida pelo Pró-Reitor de Extensão e Cultura em exercício.

Quantidade: 4,5 por sistema | **Pontuação:** $4 \times 4,5 = 18,0$

Subtotal Requisito IV: 18 pontos

REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Item 3 – Exercício de função gratificada FG-01 e 02 ou equivalente

Exercício de Função Gratificada FG-01



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

No período de 1º de março de 2019 a 19 de janeiro de 2020, exerci a função de Coordenadora da Coordenadoria de Assessoria Técnica do Departamento de Administração de Pessoal, recebendo Função Gratificada FG-01 no Departamento de Administração de Pessoal da Universidade Federal de Alagoas. Essa experiência representou a assunção formal de responsabilidades institucionais adicionais no âmbito da gestão administrativa e contribuiu para aprofundar meus conhecimentos sobre os processos relacionados à gestão de pessoas e ao funcionamento administrativo da Universidade.

Resultados alcançados: Desenvolvimento e aplicação de competências relacionadas à gestão administrativa e à assunção de responsabilidades institucionais no Departamento de Administração de Pessoal, ampliando minha experiência profissional no âmbito da administração universitária.

Documento comprobatório: Declaração de Cargos e Funções – Comissionados, emitida com base nos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoas do Governo Federal, que registra o exercício da FG-0001 no Departamento de Administração de Pessoal, no período de 1º de março de 2019 a 19 de janeiro de 2020.

Quantidade: 4,5 por ano ou fração maior que 6 meses / **Pontuação:** $1 \times 4,5 = 4,5$

Subtotal Requisito V: 4 pontos

REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Item 2 – Participação relevante no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual ou privilégio de invenção relacionada aos interesses institucionais

Participei do pedido nacional de patente de invenção BR 10 2026 016582 4, depositado pela Universidade Federal de Alagoas perante o Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI. A invenção, intitulada “Obtenção de um agente coagulante de leite produzido pelo fungo *Trichoderma koningii* FFT13 em processo de fermentação em estado sólido”, encontra-se inserida no campo da biotecnologia aplicada à indústria de alimentos no intuito de combater as assimetrias sociais e dirimir questões éticas, morais ou religiosas no que concerne ao uso de enzimas de origem animal na alimentação humana.

O pedido identifica a Universidade Federal de Alagoas como depositante e registra os inventores envolvidos no desenvolvimento da tecnologia. Essa experiência representa uma dimensão diferenciada de minha trajetória profissional, caracterizada pela participação na produção de conhecimento e em



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

atividade de inovação associada à proteção da propriedade intelectual desenvolvida no ambiente universitário.

Resultados alcançados: Participação na escrita e registro de patente que resultou em pedido nacional de patente de invenção formalmente depositado em nome da Universidade Federal de Alagoas, contribuindo para a produção e proteção institucional do conhecimento e da propriedade intelectual gerados no ambiente universitário.

Documento comprobatório: Documentação do pedido nacional de patente de invenção BR 10 2026 016582 4, protocolado perante o Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI em 1º de julho de 2026, tendo a Universidade Federal de Alagoas como depositante.

Quantidade: 25 por projeto | **Pontuação:** 1 x 25 = 25

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Formação acadêmica superior à exigida para ingresso no cargo – Bacharelado em Direito, Pós- Graduação *Lato Sensu* em Direito e Processo do Trabalho.

Ao longo de minha trajetória acadêmica, investi na ampliação e no aprofundamento de minha formação para além do nível de escolaridade exigido para ingresso no cargo de Assistente em Administração. Nesse percurso, concluí o Bacharelado em Direito, formação de nível superior que contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à interpretação normativa, análise jurídica, compreensão de procedimentos e sistematização de informações.

Em continuidade à minha formação, concluí também a Pós-Graduação *Lato Sensu* – Especialização em Direito e Processo do Trabalho, na área de Ciências Sociais Aplicadas, pela Universidade de Ribeirão Preto – UNAERP, com carga horária total de 360 horas. O curso foi realizado no período de 23 de março de 2009 a 31 de maio de 2010, tendo o certificado sido expedido em 27 de novembro de 2015 e devidamente registrado pela instituição.

Essas duas formações representam etapas complementares de meu desenvolvimento acadêmico. O Bacharelado em Direito proporcionou uma base de conhecimentos jurídicos e de interpretação normativa, enquanto a Especialização em Direito e Processo do Trabalho possibilitou o aprofundamento desses conhecimentos em área específica. Essas formações acadêmicas passaram a se somar aos saberes



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

adquiridos no exercício das atividades administrativas, especialmente aqueles relacionados à análise de normas e procedimentos, à gestão de pessoas, à organização de processos administrativos e ao aperfeiçoamento de fluxos institucionais.

Resultados alcançados: Conclusão de dois cursos de educação formal superiores ao exigido para ingresso no cargo de Assistente em Administração, compreendendo o Bacharelado em Direito e a Pós-Graduação Lato Sensu – Especialização em Direito e Processo do Trabalho, com ampliação e aprofundamento da formação acadêmica e desenvolvimento de competências relacionadas à interpretação normativa, análise de procedimentos, sistematização de informações e compreensão das relações e processos de trabalho.

Documento comprobatório: Diploma de Bacharel em Direito, apresentado na documentação comprobatória do requerimento; e Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu – Especialização em Direito e Processo do Trabalho, expedido pela Universidade de Ribeirão Preto – UNAERP, acompanhado do respectivo registro acadêmico.

Quantidade: 15 por curso | **Pontuação:** $2 \times 15 = 30$

Item 5 - Implantação/desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Implantação do Fluxo Administrativo para Emissão de Portarias de Designação de Coordenação de Extensão Setorial

Participei diretamente do planejamento, estruturação e construção do Fluxo Administrativo para Emissão de Portarias de Designação de Coordenação de Extensão Setorial da UFAL, instrumento destinado à padronização e otimização dos procedimentos administrativos relacionados à formalização e ao controle das designações das Coordenações de Extensão das unidades acadêmicas, educacionais e campi da Universidade.

Minha atuação compreendeu o levantamento e análise da legislação e das normas institucionais aplicáveis; mapeamento dos procedimentos administrativos existentes; identificação das etapas processuais, das competências das unidades envolvidas e dos documentos necessários à instrução processual; elaboração do formulário de solicitação; solicitação de delegação de competência; e elaboração do fluxo administrativo posteriormente utilizado institucionalmente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Resultados alcançados: A implantação e o aperfeiçoamento desse processo de trabalho proporcionaram uniformidade, transparência, celeridade e segurança jurídica na tramitação dos processos administrativos relacionados à emissão das Portarias de Designação das Coordenações de Extensão Setorial.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFAL detalhando minha participação direta no planejamento, estruturação e construção do Fluxo Administrativo para Emissão de Portarias de Designação de Coordenação de Extensão Setorial da UFAL.

Quantidade: 15 por produto / **Pontuação:** 1 x 15 = 15

Item 9 – Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais

Publicação do livro “Inovação em Saúde: Desenvolvimento de um TCLE – Inspirado em *Legal Design* e *Visual Law*”

Como parte de minha trajetória acadêmica e profissional, publiquei o livro “Inovação em Saúde: Desenvolvimento de um TCLE – Inspirado em Legal Design e Visual Law”, obra que articula conhecimentos relacionados ao Direito, à inovação e à área da saúde.

O trabalho teve como objeto o desenvolvimento de um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE, utilizando ferramentas inspiradas no Legal Design e Visual Law, com a finalidade de tornar o processo de consentimento informado mais claro, acessível, preciso e adequado às necessidades dos usuários. Conforme apresentado na própria publicação, o instrumento foi desenvolvido para utilização no Hospital Universitário da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, buscando contribuir para o aprimoramento do processo de consentimento informado e para o exercício da autonomia da vontade dos pacientes.

A obra aborda a utilização da inovação aplicada à saúde e à comunicação de informações jurídicas e assistenciais, demonstrando a possibilidade de integração entre conhecimentos acadêmicos e necessidades concretas de uma instituição pública de ensino e saúde. A publicação também evidencia minha atuação na produção e difusão do conhecimento, materializando em obra acadêmica conhecimentos desenvolvidos a partir da formação jurídica, da pesquisa e da aplicação de ferramentas de inovação.

Resultados alcançados: Produção e publicação de obra acadêmica voltada à difusão de conhecimentos relacionados à inovação em saúde, *Legal Design* e *Visual Law*, com desenvolvimento de proposta de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Termo de Consentimento Livre e Esclarecido destinada ao contexto do Hospital Universitário da Universidade Federal de Alagoas. A publicação possibilitou sistematizar e difundir conhecimentos relacionados à melhoria da comunicação no processo de consentimento informado e à promoção da autonomia dos usuários dos serviços de saúde.

Documento comprobatório: Livro “Inovação em Saúde: Desenvolvimento de um TCLE – Inspirado em Legal Design e Visual Law”, de autoria de Saron Couto Braga, publicado pela Novas Edições Acadêmicas, com identificação de ISBN e do Conselho Editorial na própria obra.

Quantidade: 20 por produto/ **Pontuação:** 1 x 20 = 20

Subtotal Requisito IX: 90 pontos

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas evidencia um processo contínuo de construção, aprofundamento e aplicação de saberes e competências desenvolvidos tanto por meio da formação acadêmica quanto pelas experiências vivenciadas no exercício profissional.

Minha formação acadêmica foi construída progressivamente e compreende o Bacharelado em Direito, a Pós-Graduação *Lato Sensu*, Especialização em Direito e Processo do Trabalho. A especialização foi realizada na Universidade de Ribeirão Preto – UNAERP e representou o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos na graduação, especialmente aqueles relacionados à interpretação normativa, análise de procedimentos e compreensão das relações e processos de trabalho.

Essa formação se articulou aos saberes adquiridos ao longo de minha experiência profissional. Durante minha atuação no Departamento de Administração de Pessoal, desenvolvi competências técnicas relacionadas à gestão de pessoas e à operação de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, atuando de forma tecnicamente qualificada no SIAPE, SIGEPE e SIAPEnet. Essa experiência exigiu conhecimento dos procedimentos institucionais, domínio operacional dos sistemas e capacidade de aplicação das normas e diretrizes relacionadas à gestão de pessoal.

O exercício de Função Gratificada FG-01 no Departamento de Administração de Pessoal também contribuiu para ampliar minha experiência administrativa e minha capacidade de assumir



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

responsabilidades institucionais, fortalecendo conhecimentos relacionados à organização do trabalho e aos processos de gestão.

Posteriormente, minha atuação na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura possibilitou ampliar e diversificar esses saberes por meio da participação continuada em diferentes projetos, eventos e ações institucionais. Atuei como Coordenadora Adjunta no Projeto SIGAA na Extensão, como membro da equipe executora da SEMAEXC 2024, como Coordenadora Adjunta do Minicurso – Módulo SIGAA Extensão: Cursos e Eventos e como Coordenadora Adjunta do Projeto Extensão em Dados de 2025 e 2026.

Outro ponto importante de minha trajetória corresponde à capacidade de sistematizar, organizar e compartilhar o conhecimento técnico adquirido no exercício profissional. Essa competência se materializou na participação na idealização de quatro produtos técnicos de referência: o Manual SIGAA Extensão – Comunidade Externa, o Manual de Boas-Vindas para Diretor de Unidade Acadêmica, Unidade Educacional e Campi, o Manual de Boas-Vindas para Coordenador e Vice-Coordenador de Extensão.

A diversidade dos públicos atendidos por esses produtos demonstra a aplicação do conhecimento técnico em diferentes necessidades institucionais. O primeiro material orienta a comunidade externa sobre procedimentos de acesso e participação nas ações de extensão; o segundo sistematiza orientações destinadas às Direções das unidades sobre suas responsabilidades nos processos extensionistas; e o terceiro organiza informações e procedimentos destinados às Coordenações e Vice-Coordenações de Extensão.

A produção desses materiais evidencia uma dimensão importante dos saberes desenvolvidos ao longo de minha trajetória: a capacidade de converter conhecimento técnico e experiência institucional em instrumentos de referência, organizando informações e procedimentos de maneira a facilitar sua compreensão e utilização por outros integrantes da comunidade universitária e externa.

A capacidade de sistematização e difusão do conhecimento também se manifesta na produção de obra acadêmica. A publicação do livro “Inovação em Saúde: Desenvolvimento de um TCLE – Inspirado em Legal Design e Visual Law” representa a transformação de conhecimentos desenvolvidos nas áreas jurídica, acadêmica e de inovação em uma produção intelectual estruturada.

A obra apresenta proposta voltada ao aprimoramento do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido no contexto do Hospital Universitário da UFAL, utilizando ferramentas inspiradas no Legal Design e Visual Law para favorecer uma comunicação mais clara, acessível e adequada aos usuários.

Essa experiência demonstra competências relacionadas à pesquisa, sistematização de conhecimento, produção intelectual, inovação e difusão de conhecimento técnico e acadêmico, ampliando a aplicação dos saberes desenvolvidos para além dos processos administrativos e extensionistas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

A publicação do livro, somada à participação em atividade de propriedade intelectual que resultou em pedido de patente, evidencia duas dimensões complementares de minha trajetória no Requisito VI: de um lado, a produção e difusão do conhecimento por meio de publicação acadêmica; de outro, a participação no desenvolvimento e proteção de inovação tecnológica.

A participação no planejamento, estruturação e construção do Fluxo Administrativo para Emissão de Portarias de Designação de Coordenação de Extensão Setorial da UFAL demonstra, por sua vez, minha capacidade de mobilizar diferentes conhecimentos para o aperfeiçoamento de processos institucionais. Essa experiência envolveu análise da legislação e das normas institucionais, mapeamento dos procedimentos existentes, identificação de etapas processuais e competências, elaboração de formulário e construção de fluxo administrativo. O trabalho resultou em maior uniformidade, celeridade e segurança jurídica na tramitação dos processos correspondentes.

Essas experiências demonstram o desenvolvimento de competências relacionadas não apenas à execução de procedimentos, mas também à análise de problemas, interpretação de normas, organização de informações, sistematização de processos e proposição de soluções voltadas ao aperfeiçoamento do trabalho institucional. Nesse aspecto, os conhecimentos desenvolvidos na formação acadêmica somaram-se à experiência adquirida no ambiente de trabalho e passaram a ser aplicados concretamente nas atividades administrativas e extensionistas.

Minha trajetória também alcançou a dimensão da produção e da inovação, por meio da participação como inventora em pedido nacional de patente depositado pela Universidade Federal de Alagoas perante o Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI. Essa experiência representa a participação direta em processo de produção e proteção do conhecimento desenvolvido no ambiente universitário e evidencia a ampliação de minha atuação para além das atividades administrativas e de gestão.

Consideradas conjuntamente, essas experiências demonstram que os saberes desenvolvidos ao longo de minha trajetória resultam da integração entre formação acadêmica, experiência profissional, gestão administrativa, domínio de sistemas estruturantes, extensão universitária, participação em projetos, sistematização de conhecimento técnico, aperfeiçoamento de processos e inovação.

Minha trajetória evidencia, portanto, um processo progressivo de desenvolvimento profissional no qual os conhecimentos adquiridos foram mobilizados para responder a necessidades concretas da instituição, aperfeiçoar procedimentos, produzir instrumentos de orientação, apoiar a gestão universitária e contribuir para a produção e proteção do conhecimento.

Essa articulação entre saber acadêmico e saber construído pela experiência profissional constitui elemento central de minha trajetória. Os conhecimentos desenvolvidos não permaneceram restritos ao âmbito individual, mas foram aplicados e compartilhados em atividades, projetos, processos e produtos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

que contribuíram para o funcionamento e o aprimoramento das atividades institucionais da Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional e acadêmica evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências, construído pela integração entre formação acadêmica, experiência administrativa, gestão de pessoas, extensão universitária, participação em projetos e ações institucionais, atuação em sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, produção de materiais técnicos, aperfeiçoamento de processos de trabalho, inovação e produção e difusão do conhecimento.

Desde meu ingresso na Universidade Federal de Alagoas, desenvolvi experiências que possibilitaram a ampliação progressiva de minhas responsabilidades e a aplicação dos conhecimentos adquiridos em diferentes dimensões da administração universitária. No Departamento de Administração de Pessoal, minha atuação tecnicamente qualificada nos sistemas estruturantes SIAPE, SIGEPE e SIAPEnet, associada ao exercício de Função Gratificada FG-01, contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de pessoas, aos procedimentos administrativos e à assunção de responsabilidades institucionais.

Posteriormente, minha atuação na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura ampliou e diversificou esse percurso profissional. A participação no Comitê Assessor de Extensão, bem como minha atuação em projetos, eventos e ações institucionais, permitiu aprofundar conhecimentos relacionados à organização, execução e gestão da extensão universitária. Nesse contexto, destacam-se as experiências no Projeto SIGAA na Extensão, na Semana de Extensão e Cultura – SEMAEXC 2024, no Minicurso Módulo SIGAA Extensão: Cursos e Eventos e no Projeto Extensão em Dados, nas quais desenvolvi atividades de execução e de coordenação adjunta.

A experiência acumulada na extensão universitária também se materializou na sistematização e difusão do conhecimento técnico. Participei da idealização de quatro produtos técnicos de referência: o Manual SIGAA Extensão – Comunidade Externa, o Manual de Boas-Vindas para Diretor de Unidade Acadêmica, Unidade Educacional e Campi, o Manual de Boas-Vindas para Coordenador e Vice-Coordenador de Extensão e o Manual para Emissão de Portaria de Coordenação de Extensão. Esses materiais permitiram transformar conhecimentos e procedimentos institucionais em instrumentos estruturados de orientação destinados a diferentes públicos, contribuindo para a organização e a padronização das informações relacionadas à extensão universitária.

Outro aspecto relevante de minha trajetória foi a participação no planejamento, estruturação e construção do Fluxo Administrativo para Emissão de Portarias de Designação de Coordenação de Extensão Setorial da UFAL. Essa atividade exigiu a mobilização de conhecimentos relacionados à análise de legislação e normas institucionais, mapeamento de procedimentos, identificação das etapas processuais e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

das competências das unidades envolvidas e organização dos documentos necessários à instrução dos processos. O trabalho desenvolvido contribuiu para proporcionar maior uniformidade, celeridade e segurança jurídica aos procedimentos administrativos correspondentes.

Minha formação acadêmica constitui igualmente dimensão importante desse processo de desenvolvimento. O Bacharelado em Direito e a Pós-Graduação Lato Sensu – Especialização em Direito e Processo do Trabalho representam etapas complementares de minha formação e contribuíram para ampliar e aprofundar conhecimentos relacionados à interpretação normativa, análise de procedimentos, sistematização de informações e compreensão das relações e processos de trabalho. A esses conhecimentos soma-se minha formação em nível de mestrado, demonstrando a continuidade do processo de qualificação acadêmica ao longo de minha trajetória profissional.

Minha atuação alcançou também o campo da inovação e da propriedade intelectual, por meio da participação em pedido nacional de patente depositado pela Universidade Federal de Alagoas perante o Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI. Essa experiência evidencia minha participação na produção e proteção institucional do conhecimento e amplia a trajetória profissional para uma dimensão relacionada ao desenvolvimento científico e tecnológico.

A produção e difusão do conhecimento também se materializaram na publicação do livro *Inovação em Saúde: Desenvolvimento de um TCLE – Inspirado em Legal Design e Visual Law*, de minha autoria. A obra aborda o desenvolvimento de um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido mediante ferramentas inspiradas no *Legal Design* e *Visual Law*, destinado ao contexto do Hospital Universitário da Universidade Federal de Alagoas, articulando conhecimentos relacionados ao Direito, à inovação e à Saúde. Essa produção demonstra a capacidade de sistematizar conhecimentos adquiridos ao longo da formação e da experiência e transformá-los em produção intelectual destinada à difusão do conhecimento.

Consideradas conjuntamente, as experiências apresentadas neste Memorial demonstram que os saberes e competências desenvolvidos ao longo de minha trajetória ultrapassam a execução das atividades ordinárias do cargo. Esses conhecimentos foram progressivamente mobilizados na gestão institucional, na extensão universitária, na operação de sistemas estruturantes, na participação e coordenação de projetos e ações, na produção de materiais técnicos, no aperfeiçoamento de processos administrativos, na inovação, na propriedade intelectual e na produção e publicação de conhecimento.

Para fins de síntese da pontuação apresentada neste Memorial, às atividades, experiências e formações enquadradas nos critérios do Decreto nº 13.048/2026 totalizam **155,5 pontos**, distribuídos da seguinte forma: **3 pontos** pela participação no Comitê Assessor de Extensão; **13,5 pontos** pela atuação em processos seletivos e concursos; **30 pontos** pelas quatro participações como coordenadora adjunta em projetos, eventos e ações institucionais; **4,5 pontos** pela participação em eventos e ações institucionais; **12,0 pontos** pelos quatro produtos técnicos de referência; **18 pontos** pela atuação tecnicamente



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

qualificada nos sistemas SIAPE, SIGEPE, SIAPEnet e SiGAA/Extensão; **4,5 pontos** pelo exercício de Função Gratificada FG-01; **25 pontos** pela participação no registro e depósito de pedido de patente; **30 pontos** correspondentes ao Bacharelado em Direito e à Especialização em Direito e Processo do Trabalho; **15 pontos** pela implantação do fluxo de processo administrativo para emissão de portarias; e **20 pontos** pela publicação do livro Inovação em Saúde: Desenvolvimento de um TCLE – Inspirado em *Legal Design* e *Visual Law*. A pontuação alcançada resulta da diversidade de experiências e conhecimentos desenvolvidos nos diferentes requisitos, com participação expressiva também no **Requisito VI**, diretamente relacionado à produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico.

Dessa forma, apresento este Memorial Descritivo para fins de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI**, considerando que o conjunto das atividades, experiências, formações e produções documentadas evidencia uma trajetória marcada pelo desenvolvimento progressivo e pela aplicação de saberes e competências em benefício das atividades institucionais da Universidade Federal de Alagoas, articulando formação acadêmica, experiência profissional, gestão, extensão, produção técnica, inovação e produção e difusão do conhecimento.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 17 de setembro de 2026.



Documento assinado digitalmente

SARON COUTO BRAGA

Data: 21/09/2026 13:12:05-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Saron Couto Braga