



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Sandra Maria Maranhão Cordeiro de Sousa

SIAPE: 1736638

Cargo: Médico/Área - Medicina do Trabalho

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação/Exercício: PROGEP/UFAL - Unidade SIASS/UFAL

Função/Cargo (se houver): Não

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

APRESENTAÇÃO

Este Memorial Descritivo apresenta minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE V. Ocupo o cargo de Médico/Área, com atuação em Medicina do Trabalho, lotada na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho - PROGEP/UFAL e em exercício na Unidade SIASS/UFAL desde 5 de novembro de 2009. Minha trajetória institucional foi construída integralmente nesse âmbito, com atuação voltada à saúde do servidor e à articulação entre conhecimento médico, prevenção de riscos ocupacionais e processos de gestão de pessoas.

Ao longo do exercício do cargo, assumi responsabilidades que ampliaram a atuação para além das atribuições médico-ocupacionais ordinárias, entre elas a participação em comissões institucionais, avaliações de ambientes e de desempenho funcional, procedimentos de contratação e fiscalização de serviços de exames médicos periódicos, operação tecnicamente qualificada do SIAPEnet e participação em trabalho multiprofissional reconhecido por premiação nacional. A formação continuada em gestão de riscos, liderança, planejamento, comunicação, inclusão, acessibilidade e saúde ocupacional complementou esse percurso e fortaleceu a atuação diante de demandas complexas da Administração Pública.

O presente Memorial contextualiza essas experiências, relacionando-as aos requisitos e critérios específicos utilizados no requerimento e aos respectivos documentos comprobatórios. Busca, assim, evidenciar de forma objetiva os saberes e competências consolidados no exercício do cargo e sua contribuição para a qualificação das ações de saúde do servidor e dos processos de gestão de pessoas desenvolvidos na PROGEP/UFAL, com exercício na Unidade SIASS/UFAL.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em 5 de novembro de 2009 e, desde então, meu exercício funcional permanece vinculado à PROGEP/UFAL, com desenvolvimento das atividades na Unidade SIASS/UFAL, conforme declaração da chefia da unidade. Nesse espaço institucional, minha atuação em Medicina do Trabalho concentra-se na atenção à saúde do servidor, na prevenção de riscos ocupacionais e em procedimentos relacionados à avaliação das condições de saúde e à vida funcional dos trabalhadores da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Ao longo dessa trajetória, fui assumindo responsabilidades institucionais formalmente designadas. Em 2015, participei da Comissão de Avaliação dos Ambientes de Trabalho Expostos à Radiação Ionizante. Nos anos de 2019, 2020, 2024 e 2026, também integrei comissões de estágio probatório e avaliação de desempenho, experiências que ampliaram minha atuação em processos colegiados e em procedimentos de acompanhamento funcional no âmbito da gestão de pessoas.

Na área de exames médicos periódicos, participei da equipe de apoio do Pregão Eletrônico nº 15/2017, fui designada fiscal técnica do Contrato Administrativo nº 01/2019, destinado à realização de exames periódicos, e, em 2023, passei a integrar, como membro técnico e fiscal, a equipe responsável por nova contratação de serviços dessa natureza. Essas atividades permitiram articular o conhecimento médico-ocupacional às etapas administrativas necessárias à contratação, ao acompanhamento e ao controle de serviços destinados à saúde dos servidores.

Também integra minha trajetória a operação tecnicamente qualificada do SIAPEnet, sistema estruturante de gestão de pessoal da Administração Pública Federal, conforme Declaração nº 1366/2026-PROGEP. Paralelamente, participei de trabalho multiprofissional sobre o perfil do servidor com deficiência, premiado em 2019, e mantive formação continuada em gestão de pessoas, riscos, planejamento, saúde ocupacional, acessibilidade e comunicação, experiências que ampliaram minha compreensão dos processos institucionais e fortaleceram a atuação integrada na PROGEP/UFAL, com exercício na Unidade SIASS/UFAL.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. (3,0 pontos por designação; 18,0 pontos pleiteados).

Comissão de Avaliação dos Ambientes de Trabalho Expostos à Radiação Ionizante - Portaria nº 479/2015.

Por meio da Portaria nº 479, de 27 de maio de 2015, passei a integrar formalmente a Comissão de Avaliação dos Ambientes de Trabalho Expostos à Radiação Ionizante. A atuação está diretamente relacionada à Medicina do Trabalho, por envolver avaliação de condições ambientais, prevenção de riscos ocupacionais e proteção da saúde de trabalhadores expostos a agente físico. Considerando que o critério adota como unidade de medida a designação, este ato administrativo é apresentado como uma ocorrência própria para fins de pontuação.

Comprovante: nº 01 - Portaria nº 479/2015.

Alteração da composição da Comissão de Avaliação dos Ambientes de Trabalho Expostos à Radiação Ionizante - Portaria nº 546/2015.

Posteriormente, a Portaria nº 546, de 29 de setembro de 2015, alterou formalmente a composição da mesma Comissão, mantendo minha participação como membro titular. Trata-se de novo ato administrativo de composição da comissão, distinto da Portaria nº 479/2015. Como o Item 3 do Requisito I é mensurado



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

por designação, e não por comissão ou período de permanência, esta nova designação é apresentada como segunda ocorrência no mesmo critério, sem utilização da atividade em critério diverso.

Comprovante: nº 02 - Portaria nº 546/2015.

Comissão da 2ª Avaliação de Estágio Probatório - 2019.

Fui designada pela Portaria nº 0380, de 22 de março de 2019, para compor a comissão responsável pela segunda avaliação de estágio probatório de servidora da UFAL. A atividade ampliou minha experiência em análise colegiada, acompanhamento funcional e cumprimento de procedimentos formais de gestão de pessoas.

Comprovante: nº 03 - Portaria nº 0380/2019.

Comissão da 3ª Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório - 2020.

Fui designada pela Portaria nº 176, de 4 de fevereiro de 2020, para compor a comissão responsável pela terceira avaliação de desempenho em estágio probatório de servidora da PROGEP. A experiência exigiu análise conjunta, observância dos procedimentos institucionais e responsabilidade na avaliação funcional.

Comprovante: nº 04 - Portaria nº 176/2020.

Avaliação de desempenho de servidor - 2024.

Integrei, por designação da Portaria nº 8/2024-PMO, de 31 de julho de 2024, a equipe responsável pela avaliação de desempenho de servidor da UFAL. A atividade reforçou minha experiência em processos formais de acompanhamento do desenvolvimento funcional e em responsabilidades colegiadas de interesse da gestão de pessoas.

Comprovante: nº 05 - Portaria nº 8/2024-PMO.

Comissão de avaliação parcial de estágio probatório - 2026.

Fui designada pela Portaria nº 1/2026-PROGEP, de 5 de agosto de 2026, para compor comissão de avaliação parcial de estágio probatório de servidor lotado na PROGEP/SIASS. A atuação demonstra a continuidade de minha participação em responsabilidades colegiadas relacionadas ao acompanhamento funcional dos servidores.

Comprovante: nº 06 - Portaria nº 1/2026-PROGEP.

Subtotal do Requisito I: 18,0 pontos.

REQUISITO II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas. (1,0 ponto por capacitação; 25,0 pontos pleiteados).

As capacitações relacionadas a este critério complementam a formação em Medicina do Trabalho e ampliam conhecimentos aplicáveis às rotinas da PROGEP/SIASS, especialmente em gestão de pessoas,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

riscos, planejamento, continuidade de serviços, comunicação, inclusão e acessibilidade. A sequência abaixo acompanha a ordem da documentação comprobatória.

1. Programa Engajamento de Pessoas e Equipes - 129 horas.

Formação da ENAP voltada à condução de pessoas, liderança, desempenho, bem-estar e desenvolvimento profissional. Os conteúdos contribuem para a compreensão das relações de trabalho e para a organização de ações voltadas aos servidores.

Comprovante: nº 07 - certificado correspondente à atividade.

2. Eixo 1 - Conduzindo Pessoas | Programa Engajamento de Pessoas e Equipes - 32 horas.

Aprofundamento de temas relacionados à condução de pessoas, diálogo e responsabilidades nas relações de trabalho, com aplicação nas interações profissionais e no atendimento institucional.

Comprovante: nº 08 - certificado correspondente à atividade.

3. Eixo 2 - Liderando Equipes | Programa Engajamento de Pessoas e Equipes - 19 horas.

Desenvolvimento de conhecimentos sobre liderança, cooperação e organização de equipes, pertinentes ao trabalho multiprofissional realizado no âmbito do SIASS.

Comprovante: nº 09 - certificado correspondente à atividade.

4. Eixo 3 - Alto Desempenho e Bem-Estar | Programa Engajamento de Pessoas e Equipes - 45 horas.

Formação orientada à relação entre desempenho, condições de trabalho e bem-estar, fortalecendo a compreensão dos fatores organizacionais que repercutem na saúde dos servidores.

Comprovante: nº 10 - certificado correspondente à atividade.

5. Eixo 4 - Desenvolvendo Pessoas | Programa Engajamento de Pessoas e Equipes - 33 horas.

Conteúdos relacionados ao desenvolvimento profissional, aprendizagem e fortalecimento de competências, relevantes à valorização e à qualificação dos servidores.

Comprovante: nº 11 - certificado correspondente à atividade.

6. Desenvolvendo Times de Alta Performance - 30 horas.

Capacitação em organização, colaboração e acompanhamento do trabalho coletivo, com pertinência para contextos em que diferentes áreas precisam atuar de forma coordenada.

Comprovante: nº 12 - certificado correspondente à atividade.

7. Planejamento Estratégico para Organizações Públicas - 25 horas.

Formação sobre planejamento, definição de prioridades e alinhamento de ações aos objetivos institucionais, contribuindo para a compreensão da gestão pública e da continuidade dos serviços.

Comprovante: nº 13 - certificado correspondente à atividade.

8. Liderança e Gestão de Equipes - 30 horas.

Capacitação em liderança, comunicação e gestão de equipes, aplicável à participação em comissões, ao relacionamento com gestores e servidores e à atuação multiprofissional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Comprovante: nº 14 - certificado correspondente à atividade.

9. Programa Gestão de Crises - 174 horas.

Percurso formativo da ENAP que reúne gerenciamento de riscos, construção de soluções, negociação e atuação em situações críticas, com aplicação à prevenção e à continuidade de serviços públicos.

Comprovante: nº 15 - certificado correspondente à atividade.

10. Eixo 1 - Gerindo Riscos | Programa Gestão de Crises - 85 horas.

Aprofundamento de métodos de identificação, análise e tratamento de riscos, compatíveis com a prevenção de agravos e com a análise de fatores que podem afetar a saúde e o funcionamento institucional.

Comprovante: nº 16 - certificado correspondente à atividade.

11. Eixo 2 - Construindo Soluções e Negociações | Programa Gestão de Crises - 27 horas.

Desenvolvimento de competências para análise de situações complexas, negociação e construção de soluções, relevantes ao diálogo com servidores, equipes e gestores.

Comprovante: nº 17 - certificado correspondente à atividade.

12. Eixo 3 - Agindo na Crise | Programa Gestão de Crises - 62 horas.

Formação sobre preparação, organização e resposta em situações críticas, reforçando a importância da coordenação de responsabilidades e da preservação de serviços essenciais.

Comprovante: nº 18 - certificado correspondente à atividade.

13. Elaboração do Plano de Contingência para Riscos de Desastres - 30 horas.

Capacitação nas etapas de elaboração de planos de contingência, antecipação de riscos e organização de medidas de resposta, com pertinência às ações preventivas em saúde do trabalhador.

Comprovante: nº 19 - certificado correspondente à atividade.

14. Gerenciamento de Continuidade de Negócios na Administração Pública - 25 horas.

Estudo de estratégias para continuidade e restabelecimento de serviços diante de eventos adversos, ampliando a compreensão sobre preservação do atendimento institucional.

Comprovante: nº 20 - certificado correspondente à atividade.

15. Gestão de Conflitos e Negociação - 20 horas.

Aprimoramento de competências de diálogo, negociação e manejo de conflitos, úteis nas interações que envolvem condições de trabalho, avaliações funcionais e encaminhamentos em saúde ocupacional.

Comprovante: nº 21 - certificado correspondente à atividade.

16. Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital - 10 horas.

Formação sobre riscos associados à transformação digital, relacionada ao uso responsável de sistemas de gestão de pessoas e à modernização dos processos administrativos.

Comprovante: nº 22 - certificado correspondente à atividade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

17. Introdução ao Pensamento de Futuros na Gestão Pública - 25 horas.

Conteúdos de análise de cenários e antecipação de necessidades, contribuindo para visão prospectiva sobre planejamento e organização dos serviços públicos.

Comprovante: nº 23 - certificado correspondente à atividade.

18. Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (COSO) - 20 horas.

Aprofundamento da identificação, avaliação e acompanhamento de riscos em processos de trabalho, oferecendo abordagem estruturada para a análise de vulnerabilidades organizacionais.

Comprovante: nº 24 - certificado correspondente à atividade.

19. Introdução à Gestão de Riscos - 40 horas.

Formação nos fundamentos da identificação, análise e tratamento de riscos na Administração Pública, complementando a experiência em prevenção e segurança no trabalho.

Comprovante: nº 25 - certificado correspondente à atividade.

20. GIRD+10: Gestão Integrada de Riscos e Desastres - 24 horas.

Capacitação em gestão integrada de riscos e desastres, prevenção e articulação de respostas, com enfoque na preparação institucional diante de eventos adversos.

Comprovante: nº 26 - certificado correspondente à atividade.

21. Comunicação Não Violenta - 20 horas.

Aprimoramento de escuta, comunicação e condução de conversas em situações de divergência, competências relevantes ao atendimento de servidores e à interação com equipes.

Comprovante: nº 27 - certificado correspondente à atividade.

22. Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - 20 horas.

Formação voltada à inclusão social e laboral, com aplicação à compreensão de funcionalidade, participação no trabalho e necessidades individuais dos servidores.

Comprovante: nº 28 - certificado correspondente à atividade.

23. Promoção da Saúde das Pessoas LGBTQIA - 30 horas.

Capacitação orientada à promoção da saúde, acolhimento e respeito à diversidade, fortalecendo práticas de atendimento integral e não discriminatório.

Comprovante: nº 29 - certificado correspondente à atividade.

24. Acessibilidade em Espaços de Uso Público - 20 horas.

Formação sobre acessibilidade, circulação, segurança e autonomia, pertinente à identificação de barreiras e à promoção de condições mais inclusivas de participação.

Comprovante: nº 30 - certificado correspondente à atividade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

25. Elaboração de Redação Oficial - certificado apresentado. Carga horária: 30 horas.

Capacitação destinada ao aperfeiçoamento da redação administrativa e da formalização de documentos, contribuindo para registros mais claros em processos, comissões e comunicações institucionais.

Comprovante: nº 31 - certificado correspondente à atividade.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino. (1,0 ponto por evento; 3,0 pontos pleiteados).

1. IV Congresso Brasileiro de Medicina do Trabalho e Perícias Médicas - 2017 - 15 horas.

Evento de atualização em Medicina do Trabalho e perícias médicas, áreas diretamente relacionadas à avaliação de condições de saúde, capacidade laboral e saúde ocupacional.

Comprovante: nº 32 - certificado do evento.

2. I Congresso Brasileiro de Psiquiatria Ocupacional - 2018 - 15 horas.

Atualização na interface entre saúde mental e trabalho, ampliando a compreensão de fatores psicossociais e de suas repercussões no contexto laboral.

Comprovante: nº 33 - certificado do evento.

3. V Congresso Brasileiro de Medicina do Trabalho e Perícias Médicas - 2019 - 15 horas.

Atualização técnica em Medicina do Trabalho e perícias médicas, com pertinência para as demandas de avaliação funcional e saúde ocupacional desenvolvidas na Unidade SIASS/UFAL.

Comprovante: nº 34 - certificado do evento.

Subtotal do Requisito II: 28,0 pontos.

REQUISITO III - Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

Item 2 - Recebimento de premiação de âmbito nacional por projeto implementado na administração pública. (15,0 pontos por prêmio; 15,0 pontos pleiteados).

Prêmio Boas Práticas de Qualidade de Vida no Serviço Público - ISMA-BR - 2019.

Sou coautora do trabalho “Perfil do Servidor com Deficiência de uma Universidade Federal - Avaliação pela Equipe Multiprofissional SIASS”, reconhecido entre os trabalhos premiados no Congresso ISMA-BR de 2019, durante o 11º Encontro Nacional de Qualidade de Vida no Serviço Público. A produção registra experiência de avaliação biopsicossocial desenvolvida pela equipe multiprofissional do SIASS/UFAL e evidencia a aplicação integrada de conhecimentos clínicos, funcionais e relacionados à participação do servidor no trabalho. O reconhecimento público valoriza uma prática institucional voltada à inclusão e à qualidade de vida no serviço público.

Comprovante: nº 35 - publicação do resultado do prêmio, com identificação do trabalho e dos autores. Link oficial para consulta pública do resultado: <https://www.ismabrasil.com.br/eventos/11-encontro-nacional-de-qualidade-de-vida-no-servico-publico/trabalho>.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Subtotal do Requisito III: 15,0 pontos.

REQUISITO IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, implantação, suporte ou apoio ao desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da Administração Pública. (4,5 pontos por sistema; 4,5 pontos pleiteados).

Operação do SIAPEnet.

A Declaração nº 1366/2026-PROGEP comprova minha atuação tecnicamente qualificada na operação do SIAPEnet, sistema estruturante de gestão de pessoal da Administração Pública Federal. A atividade compreende a operacionalização do sistema e a contribuição para a execução, manutenção e continuidade dos processos de gestão de pessoas da UFAL. O domínio dessa ferramenta acrescenta competência técnico-administrativa específica à minha formação em Medicina do Trabalho e integra a atuação profissional desenvolvida na PROGEP/UFAL, com exercício na Unidade SIASS/UFAL.

Comprovante: nº 36 - Declaração nº 1366/2026-PROGEP, acompanhada da declaração da Unidade SIASS/UFAL que comprova o exercício na unidade desde 05/11/2009.

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação. (3,0 pontos por designação; 3,0 pontos pleiteados).

Participação técnica no procedimento de contratação de exames periódicos - Pregão Eletrônico nº 15/2017.

Fui designada pela Portaria nº 2.095, de 16 de novembro de 2017, para compor a equipe de apoio do Pregão Eletrônico nº 15/2017, destinado à contratação de empresa para realização de exames periódicos. Entre as atribuições formalmente registradas estavam o assessoramento e acompanhamento do pregoeiro durante as sessões do certame, a formulação de opinião quanto à aceitação ou não de propostas comerciais e o esclarecimento de dúvidas sobre as especificações do serviço ofertado. Essa participação permitiu aplicar conhecimento técnico relacionado à saúde ocupacional em procedimento de contratação diretamente vinculado à realização de exames periódicos dos servidores, razão pela qual a ocorrência é apresentada neste critério.

Comprovante: nº 37 - Portaria nº 2.095, de 16/11/2017, referente ao Pregão Eletrônico nº 15/2017.

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos. (4,5 pontos por designação; 9,0 pontos pleiteados).

Fiscal técnica do Contrato Administrativo nº 01/2019 - SESI.

Fui designada pela Portaria nº 75, de 20 de setembro de 2019, como fiscal técnica do Contrato Administrativo nº 01/2019, firmado para a realização de exames médicos periódicos. A responsabilidade envolveu o acompanhamento da execução técnica de serviço de saúde ocupacional destinado aos servidores, articulando conhecimento médico especializado e controle administrativo da prestação contratada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Comprovante: nº 38 - Portaria nº 75, de 20/09/2019, referente ao Contrato Administrativo nº 01/2019 - SESI.

Membro técnico e fiscal - contratação de exames médicos periódicos - 2023.

Fui designada pela Portaria nº 65, de 6 de outubro de 2023, para compor a equipe de planejamento da contratação de empresa especializada na realização de exames médicos periódicos da UFAL, na condição de membro técnico e fiscal. A atividade reuniu conhecimento sobre a finalidade assistencial dos exames, análise técnica do objeto e responsabilidades administrativas relacionadas ao planejamento e à fiscalização da contratação.

Comprovante: nº 39 - Portaria nº 65, de 06/10/2023.

Subtotal do Requisito IV: 16,5 pontos.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória evidencia a consolidação de saberes que articulam Medicina do Trabalho, saúde do servidor, gestão de pessoas e responsabilidades técnico-administrativas. A participação em comissões de avaliação de ambientes, estágio probatório e desempenho funcional ampliou minha experiência em prevenção de riscos, análise colegiada, observância de procedimentos e tomada de decisão em processos que repercutem diretamente na vida funcional dos servidores.

As atividades relacionadas à contratação e à fiscalização de serviços de exames médicos periódicos demonstram capacidade de aplicar conhecimento técnico especializado em processos administrativos que exigem definição e compreensão do objeto, análise de propostas, acompanhamento da execução e verificação da adequação do serviço às necessidades institucionais. Essa integração contribui para a qualidade e a continuidade das ações de saúde ocupacional oferecidas pela Universidade.

A operação do SIAPEnet acrescenta domínio técnico de sistema estruturante da Administração Pública Federal e evidencia participação na continuidade dos processos de gestão de pessoal. A formação continuada em gestão de riscos, planejamento, liderança, negociação, comunicação, inclusão e acessibilidade amplia a capacidade de compreender situações complexas, trabalhar de forma multiprofissional e relacionar as necessidades individuais dos servidores às responsabilidades da Administração.

O trabalho multiprofissional sobre o perfil do servidor com deficiência, reconhecido por premiação nacional, demonstra ainda a sistematização e o compartilhamento de conhecimento produzido a partir da prática institucional. Em conjunto, as experiências descritas mostram desenvolvimento profissional contínuo, diversificação de competências e contribuição efetiva para a qualificação dos serviços de saúde do servidor e dos processos de gestão de pessoas no âmbito da PROGEP/SIASS.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências reunidas neste Memorial refletem uma trajetória profissional desenvolvida de forma contínua na PROGEP/UFAL, com exercício na Unidade SIASS/UFAL, marcada pela integração entre



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

conhecimento médico-ocupacional e responsabilidades institucionais. A participação em comissões, processos de contratação e fiscalização, operação de sistema estruturante, formação continuada e trabalho multiprofissional demonstra a ampliação progressiva dos saberes e competências associados ao cargo, com aplicação concreta em atividades de interesse da Universidade.

Esse conjunto de experiências contribuiu para a prevenção de riscos, a qualificação do acompanhamento funcional, a organização de serviços de exames médicos periódicos, a continuidade dos processos de gestão de pessoas e a promoção de práticas institucionais mais inclusivas. Os documentos comprobatórios encontram-se organizados na mesma sequência adotada no requerimento e neste Memorial, permitindo a verificação objetiva de cada experiência declarada.

Para fins do pedido de RSC-PCCTAE V, são apresentados 77,5 pontos distribuídos em sete critérios específicos, correspondentes aos Requisitos I, II, III e IV. A documentação e a contextualização das atividades demonstram a relação entre a experiência prática acumulada, o desenvolvimento de competências ao longo da carreira e a qualificação dos serviços prestados no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL, 01 de outubro de 2026

Assinatura



Emitido em 01/10/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 10/2026 - PROGEP (11.00.43.33)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/10/2026 22:29)

SANDRA MARIA MARANHÃO CORDEIRO DE SOUZA

NÃO INFORMADO

PROGEP (11.00.43.33)

Matrícula: ###366#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **01/10/2026** e o código de verificação: **d4161d416d**