



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: ROSILEIDE FREIRE DE LIMA GOUVEIA

SIAPE: 984576

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D-19

Unidade de Lotação: Escola Técnica de Artes

Função/Cargo (se houver): NÃO SE APLICA

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

APRESENTAÇÃO

Apresento o Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências dos servidores técnico-administrativos em educação – RSC-PCCTAE, no âmbito da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), com fundamento na Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, no Decreto nº 13.048/2026 e nas disposições regulamentares aplicáveis ao processo de reconhecimento institucional.

Este documento tem por finalidade apresentar, de maneira sistematizada e fundamentada, minha trajetória profissional na Escola Técnica Federal de Alagoas (no período de 05/08/1993 até 01/02/1996) e na Universidade Federal de Alagoas (de 02/02/1996 até os dias atuais), evidenciando os conhecimentos, as habilidades, as competências e as experiências adquiridos e desenvolvidas ao longo de mais de três décadas de efetivo exercício no serviço público federal.

Mais do que registrar cargos, funções e períodos de exercício, este memorial busca apresentar a minha caminhada profissional e os conhecimentos adquiridos ao longo dos anos, demonstrando como as experiências vivenciadas contribuíram para minha formação e para o desempenho das atividades que exerço como servidora da Universidade Federal de Alagoas.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

*Minha trajetória profissional no serviço público federal teve início em **05 de agosto de 1993**, quando ingressei na antiga Escola Técnica Federal de Alagoas, hoje Instituto Federal de Alagoas – IFAL, mediante aprovação em concurso público, conforme **Portaria nº 320/GD de 05/08/1993**. Naquela instituição, desenvolvi minhas atividades no **Coordenação de Registros Escolares – CRE**, setor responsável por atividades relacionadas à documentação e à vida acadêmica dos estudantes.*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

*Em 1996, por meio da **Portaria nº 272 de 02/02/1996**, fui transferida para a Universidade Federal de Alagoas, instituição na qual construí a maior parte da minha trajetória profissional e onde permaneço até os dias atuais.*

Minha passagem pela UFAL tem sido marcada pela atuação em diferentes unidades e setores, o que me proporcionou uma experiência profissional diversificada e a oportunidade de desenvolver conhecimentos e competências em áreas distintas da administração universitária.

*De 1996 a 2007, estive lotada na **Biblioteca Central da UFAL**, onde desenvolvi atividades no **Sector de Informação e Documentação – SID**. Nesse período, atuei diretamente no atendimento às demandas de informação de alunos e pesquisadores, especialmente para trabalhos de conclusão de cursos de graduação e pós-graduação e para pesquisas científicas.*

*As atividades desenvolvidas nesse setor exigiam a identificação das necessidades informacionais dos usuários, o levantamento de assuntos e palavras-chave, a realização de pesquisas bibliográficas em bases de dados e a recuperação de referências de artigos científicos. Entre os recursos utilizados estavam as bases **BIREME e MEDLINE**, além do **COMUT – Programa de Comutação Bibliográfica**, utilizado para localização e obtenção de cópias de documentos junto a outras bibliotecas e instituições integrantes da rede cooperativa de informação.*

Essa experiência contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas ao atendimento ao público, organização e recuperação da informação, utilização de recursos tecnológicos e informacionais e apoio às atividades acadêmicas e de pesquisa desenvolvidas pela comunidade universitária.

*Ainda durante minha atuação no Sistema de Bibliotecas da UFAL, participei da **II Bienal Nacional do Livro de Alagoas**, realizada em outubro de 2005, atuando no estande institucional do SIBI/UFAL. Nessa atividade, participei das ações de divulgação dos serviços, acervos e demais recursos informacionais disponibilizados pelas bibliotecas da Universidade, contribuindo para a disseminação das informações junto à comunidade acadêmica e à sociedade alagoana.*

*Em **15 de junho de 2007**, fui transferida para o **ICHCA/COS – Comunicação Social**, onde desenvolvi atividades administrativas relacionadas à secretaria e à coordenação de curso. Essa experiência ampliou minha visão sobre os processos administrativos e acadêmicos da Universidade, possibilitando o contato direto com atividades de organização, acompanhamento e suporte às demandas de uma unidade acadêmica.*

*Posteriormente, em **15 de maio de 2015**, fui removida para a **Escola Técnica de Artes – ETA/UFAL**, unidade na qual permaneço até o presente momento. Na ETA, venho desenvolvendo atividades administrativas e participando de diferentes ações institucionais, ampliando continuamente minhas experiências e conhecimentos profissionais.*

*Além das atividades administrativas, tive a oportunidade de participar da **gestão acadêmica da unidade**, atuando como **membro do Colegiado de Curso**, conforme a **Portaria nº 306, de 19 de março de***



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

*2018, com mandato correspondente ao **biênio 2017–2019**. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre os processos acadêmicos e institucionais, permitindo minha participação nas discussões e decisões relacionadas ao desenvolvimento das atividades do curso.*

*Entre as atividades desenvolvidas na Escola Técnica de Artes, destaca-se minha atuação como **GESTORA DO SETOR DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**, a partir de 02 de janeiro/2017 até os dias atuais, envolvendo o acompanhamento de estudantes bolsistas, conferência e encaminhamento de informações para os setores competentes, organização de documentos e registros, acompanhamento de inclusões, desligamentos e substituições de bolsistas, além do encaminhamento de estudantes em situação de vulnerabilidade para atendimento.*

*Minha experiência também inclui a participação na **elaboração da Instrução Normativa nº 01/2025/ETA**, que dispõe sobre normas e procedimentos para a concessão de auxílios financeiros a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Essa participação representa uma importante experiência de contribuição para a organização e o aperfeiçoamento dos procedimentos institucionais relacionados à assistência estudantil.*

*No campo da formação acadêmica, sou graduada em **Ciências Contábeis desde agosto de 2012**, formação que contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à administração, organização, planejamento e gestão. Posteriormente, buscando ampliar minha qualificação e compreender de forma mais abrangente as relações entre administração pública, políticas sociais e atuação institucional, concluí **especialização em Políticas Públicas, em 2023**.*

*Também tenho buscado manter uma trajetória de **formação continuada**, participando de cursos e ações de capacitação. Entre essas experiências, destaca-se a formação em língua inglesa, com **190 horas**, além da participação em atividades de extensão promovidas pela Escola Técnica de Artes.*

*Em 2026, participei como **auxiliar técnica** de ações de extensão vinculadas à Escola Técnica de Artes, entre elas os projetos **“Dança Jazz e Contemporaneidade: possibilidades criativas, técnicas e poéticas”**, **“Entre Corpos: princípios do contato-improvisação”** e **“Inventar o Corpo: história, poder, imaginação e modos de existência”**. Essas experiências representam a ampliação da minha atuação para além das atividades administrativas tradicionais, possibilitando minha participação em ações acadêmicas, culturais e extensionistas da Universidade.*

*Ao longo de minha trajetória profissional, portanto, tive a oportunidade de atuar em diferentes áreas da Universidade Federal de Alagoas, passando por atividades relacionadas à **gestão acadêmica, documentação e registros educacionais, informação e pesquisa, atendimento à comunidade universitária, secretaria, coordenação de curso, assistência estudantil e extensão**.*

São mais de três décadas de serviço público federal, período em que venho acumulando conhecimentos, experiências e competências construídas na prática profissional e complementadas pela formação acadêmica e pela capacitação continuada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Este Memorial Descritivo representa, assim, não apenas o registro cronológico da minha vida funcional, mas também a oportunidade de apresentar os conhecimentos e saberes construídos ao longo dessa trajetória, bem como as contribuições que venho realizando para a Universidade Federal de Alagoas e para a comunidade acadêmica.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.(total de 6 pontos)

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

*No período correspondente ao **biênio de 2017 a 2019**, participei como **membro do Colegiado de Curso Técnico de Música da Escola Técnica de Artes – ETA/UFAL**, conforme estabelecido pela **Portaria nº 306, de 19 de março de 2018**.*

*No exercício dessa função, participei das atividades e discussões relacionadas ao funcionamento acadêmico do curso, contribuindo para as deliberações do Colegiado e para o acompanhamento das questões de interesse da comunidade acadêmica. Essa experiência possibilitou ampliar meus conhecimentos sobre os processos acadêmicos e administrativos da Instituição Federal de Ensino, bem como desenvolver competências relacionadas à **participação colegiada, tomada de decisões, análise de demandas, diálogo institucional e trabalho coletivo**.*

A participação no Colegiado constituiu uma experiência relevante em minha trajetória profissional, por proporcionar uma atuação que ultrapassou as atividades administrativas rotineiras, permitindo minha contribuição direta nos processos institucionais relacionados ao ensino e à organização acadêmica da Escola Técnica de Artes.

Comprovante: Portaria nº 306, de 19 de março de 2018.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.(total de 14,5 pontos)

*Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)
(total de 13,5 pontos)*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

1. Projeto de Extensão : “DANÇA JAZZ E CONTEMPORANEIDADE: POSSIBILIDADES CRIATIVAS, TÉCNICAS E POÉTICAS”

Participação como **Auxiliar Técnico** no Projeto de Extensão “**Dança Jazz e Contemporaneidade: Possibilidades Criativas, Técnicas e Poéticas**”, promovido pela Escola Técnica de Artes da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, no período de **06 de abril de 2026 a 30 de novembro de 2026**, com carga horária prevista de **60 horas**.

A atuação no projeto me proporciona experiência em atividades de extensão universitária relacionadas ao campo das artes, especialmente às práticas de dança jazz e contemporânea. Como Auxiliar Técnico, participo do suporte necessário ao desenvolvimento das atividades do projeto, colaborando para sua organização e execução e para o adequado funcionamento das ações extensionistas.

Essa experiência está contribuindo para o aprimoramento de competências relacionadas ao **apoio técnico, organização, responsabilidade, trabalho em equipe e acompanhamento de atividades institucionais**, ampliando minha experiência profissional no contexto das ações de extensão desenvolvidas pela UFAL.

Comprovante: Declaração emitida em 30/09/2026.

2. Projeto de Extensão: “ENTRE CORPOS: PRINCÍPIOS DO CONTATO-IMPROVISAÇÃO”

Participação como **Auxiliar Técnico** no Curso de Extensão “**Entre Corpos: Princípios do Contato-Improvisação**”, promovido pela Escola Técnica de Artes da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, no período de **17 de setembro de 2026 a 26 de novembro de 2026**.

No desenvolvimento das atividades, atuo no **apoio técnico às ações extensionistas**, contribuindo para a organização e realização das atividades do curso. A experiência possibilita contato com uma proposta de formação artística voltada aos princípios do contato-improvisação e às práticas corporais, exigindo atenção, organização, responsabilidade e capacidade de colaboração com os demais integrantes envolvidos na ação.

Até a emissão da declaração, foram registradas **60 horas cumpridas**, além de **20 horas previstas**, demonstrando minha participação efetiva nas atividades do curso.

A experiência contribui para o desenvolvimento e aperfeiçoamento de competências profissionais relacionadas ao **apoio técnico, planejamento e organização de atividades, trabalho coletivo e participação em ações de extensão universitária**.

Comprovante: Declaração emitida em 30/09/2026

3. Projeto de Extensão: “INVENTAR O CORPO: HISTÓRIA, PODER, IMAGINAÇÃO E MODOS DE EXISTÊNCIA”



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

*Participação como **Auxiliar Técnico** no Curso de Extensão “**Inventar o Corpo: História, Poder, Imaginação e Modos de Existência**”, promovido pela Escola Técnica de Artes da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, no período de **18 de setembro de 2026 a 27 de novembro de 2026**.*

Minha participação ocorre no apoio técnico às atividades desenvolvidas no âmbito do curso, contribuindo para a organização e realização das ações extensionistas. A experiência proporciona contato com atividades de natureza artística e formativa que abordam diferentes perspectivas sobre o corpo, sua relação com a história, o poder, a imaginação e os modos de existência.

*A atuação como Auxiliar Técnico possibilita o desenvolvimento de competências relacionadas à **organização, responsabilidade, colaboração, suporte técnico e trabalho em equipe**, fortalecendo minha experiência profissional na participação e apoio às atividades de extensão da Universidade Federal de Alagoas.*

*A declaração registra **60 horas cumpridas até o momento**, com **40 horas previstas de atividades**, evidenciando a participação continuada na ação extensionista.*

Comprovante: Declaração emitida em 30/09/2026

***Item 9** - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)(total de 1 pontos)*

Curso de Língua Inglesa – House of Languages

Participação em curso de formação e aperfeiçoamento em Língua Inglesa, realizado na House of Languages, no período de 10 de fevereiro de 2023 a 27 de julho de 2025, com carga horária total de 190 horas-aula.

A formação me proporcionou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas ao domínio da Língua Inglesa, contemplando o desenvolvimento das habilidades de compreensão, leitura, escrita e comunicação oral.

A realização do curso constituiu uma importante ação de formação continuada e desenvolvimento de competências, contribuindo para o aprimoramento da comunicação, ampliação do repertório linguístico e capacidade de compreender e utilizar informações e conteúdos em língua estrangeira.

A formação representa também investimento contínuo em qualificação e aperfeiçoamento profissional,

Comprovante: Certificado de Conclusão



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas. (total de 45,0 pontos)

ITEM 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração (total de 45 pontos)

Responsável pela Gestão do Setor de Assistência Estudantil

Desde 2017, exerço, por designação institucional, a gestão do Setor de Assistência Estudantil da Escola Técnica de Artes – ETA/UFAL, permanecendo até a presente data no desempenho dessa responsabilidade. No exercício da função, desenvolvo atividades de gestão, acompanhamento e controle administrativo das ações de assistência estudantil, especialmente aquelas relacionadas aos estudantes contemplados com bolsas.

Entre as atribuições desempenhadas, realizo o levantamento, atualização e controle da relação dos estudantes bolsistas; acompanho inclusões, desligamentos, substituições e demais alterações cadastrais; confiro e encaminho mensalmente ao Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF/UFAL as informações necessárias às providências relativas ao pagamento das bolsas; mantenho organizados os documentos e registros pertinentes; presto informações aos setores competentes da Universidade; e comunico à chefia situações que possam interferir na regularidade dos pagamentos.

Também acompanho as condições de elegibilidade dos estudantes para a assistência estudantil e encaminho discentes em situação de vulnerabilidade para atendimento, contribuindo para a adequada execução das políticas institucionais de assistência estudantil.

A permanência nessa responsabilidade desde 2017 evidencia a continuidade da atuação técnico-administrativa e o acúmulo de experiência em gestão, planejamento, organização, controle de processos, análise documental, articulação intersetorial e atendimento às demandas dos estudantes. Minha atuação contribui para a regularidade dos procedimentos administrativos, para o adequado processamento das bolsas e para o funcionamento das ações de assistência estudantil da ETA/UF

Comprovante: Portaria nr. 15/2026-ETA/UFAL, de 09/09/2026

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico. (total de 19,5 pontos)

ITEM 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (total de 15 pontos)

Formação acadêmica – Bacharelado em Ciências Contábeis



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atividade: *Graduação em Ciências Contábeis*

Instituição : *Faculdade da Cidade de Maceió FACIMA*

Conclusão: *15 de agosto de 2012*

Título: *Bacharel em Ciências Contábeis*

Graduação em Ciências Contábeis, concluída em 15 de agosto de 2012, pela Faculdade da Cidade de Maceió – FACIMA, obtendo o título de Bacharel em Ciências Contábeis. A formação acadêmica proporcionou conhecimentos teóricos e práticos nas áreas de contabilidade, administração, finanças, orçamento, patrimônio e análise de informações contábeis, contribuindo diretamente para o aprimoramento da atuação profissional como Técnica em Contabilidade no âmbito da UFAL. Os conhecimentos adquiridos ao longo da graduação são aplicados no desenvolvimento das atividades técnico-administrativas, especialmente nas áreas de contabilidade pública, execução orçamentária e financeira, controle e acompanhamento de recursos, análise documental e gestão administrativa.

Comprovante: *Diploma FACIMA*

ITEM 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento (total de 4,5 pontos)

Participação na elaboração de normativa institucional

Participei na elaboração da Instrução Normativa nº 01/2025/ETA, que estabelece normas e procedimentos para a concessão de auxílios financeiros aos estudantes da Escola Técnica de Artes – ETA/UFAL em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

No desenvolvimento dessa atividade, participei da construção e organização dos procedimentos administrativos relacionados à concessão dos auxílios financeiros, contribuindo para a definição e sistematização de critérios, fluxos e procedimentos necessários à operacionalização da assistência estudantil no âmbito da ETA/UFAL.

A participação na elaboração da normativa possibilitou o aprimoramento dos conhecimentos relacionados à gestão administrativa, elaboração e aplicação de normas institucionais, organização de procedimentos, análise de demandas estudantis e implementação de ações de assistência estudantil, contribuindo para maior padronização, transparência e segurança dos procedimentos adotados pela instituição.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A atividade representou contribuição efetiva para o aperfeiçoamento da gestão da assistência estudantil da ETA/UFAL, especialmente no estabelecimento de procedimentos formais para atendimento aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Comprovante: Certidão de 15/09/2026

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional, construída ao longo de mais de três décadas no serviço público federal, evidencia a aquisição e o desenvolvimento contínuo de conhecimentos e competências por meio da experiência profissional, da formação acadêmica e da participação em diferentes atividades institucionais.

*A atuação em setores distintos da UFAL, envolvendo registros acadêmicos, informação e documentação, secretaria e coordenação de curso, participação colegiada e, atualmente, assistência estudantil, possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à **organização, planejamento, atendimento, análise documental, controle e encaminhamento de informações, trabalho em equipe e articulação com diferentes setores da Universidade.***

*Destaca-se, nesse percurso, a atuação na **Gestão do Setor de Assistência Estudantil da Escola Técnica de Artes, desde 2017**, que proporcionou experiência contínua no acompanhamento de estudantes bolsistas, na organização de documentos e informações e na execução dos procedimentos administrativos relacionados à assistência estudantil.*

*A participação na **elaboração da Instrução Normativa nº 01/2025/ETA** ampliou essa experiência, possibilitando minha contribuição na organização e sistematização de procedimentos para a concessão de auxílios financeiros aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.*

*Também contribuíram para minha formação profissional a participação no **Colegiado do Curso Técnico de Música**, a graduação em **Ciências Contábeis**, a especialização em **Políticas Públicas**, a formação em **Língua Inglesa** e, em 2026, a participação como **Auxiliar Técnica em ações de extensão da Escola Técnica de Artes.***

O conjunto dessas experiências demonstra saberes construídos e aplicados na prática profissional, contribuindo para a organização dos serviços, o atendimento à comunidade acadêmica, o desenvolvimento das ações institucionais e o fortalecimento das atividades da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Memorial Descritivo reúne uma trajetória de mais de três décadas de serviço público federal, marcada pela atuação em diferentes setores e pela construção contínua de conhecimentos e competências.

As experiências profissionais, a formação acadêmica, a participação em atividades institucionais e a formação continuada contribuíram para o desenvolvimento de competências que permanecem presentes no exercício das minhas atividades na Universidade Federal de Alagoas.

Destaco, especialmente, a experiência adquirida na gestão da Assistência Estudantil, a participação na elaboração de normativa institucional, no Colegiado do Curso Técnico de Música e nas ações de extensão da Escola Técnica de Artes, experiências que ampliaram minha atuação e contribuíram para meu desenvolvimento profissional.

Assim, considero que minha trajetória demonstra um processo contínuo de aprendizagem, responsabilidade e aperfeiçoamento, com conhecimentos e competências construídos na prática e colocados a serviço da UFAL e de sua comunidade acadêmica. De acordo com as exigências estabelecidas pelo Regimento do RSC-PCCTAE da Universidade Federal de Alagoas e pelo Decreto nº 13.048/2026, observa-se que a requerente obteve um somatório final de 85 pontos. Diante do exposto, submete-se este Memorial Descritivo à análise e parecer favorável da Comissão Permanente de RSC da UFAL(CRSC-PCCTAE).

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, Alagoas, 07/10/2026

Rosileide Freire de Lima Gouveia

Siape 984576



Emitido em 07/10/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 171/2026 - ETA (11.00.43.84)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/10/2026 19:27)

ROSILEIDE FREIRE DE LIMA GOUVEIA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ETA (11.00.43.84)

Matrícula: ###45#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **171**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **07/10/2026** e o código de verificação: **77496035c1**