



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Rosiene Teodoro Santana

SIAPE: 1611329

Cargo: Contadora

Classe/Nível: E-19

Unidade de Lotação: Pró-reitoria de Gestão Institucional (PROGINST)

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, experiências, atividades desenvolvidas e competências adquiridas ao longo de minha atuação na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-VI), conforme previsto na regulamentação institucional vigente.

Minha atuação profissional na UFAL tem sido pautada pelo compromisso com a gestão pública eficiente, pela busca permanente do aperfeiçoamento técnico e pelo desenvolvimento de práticas que contribuam para o fortalecimento dos processos institucionais de planejamento, orçamento e gestão administrativa. Ao longo dos anos, acumulei conhecimentos e experiências construídos a partir da vivência profissional cotidiana, da participação em comissões e grupos de trabalho, da elaboração de instrumentos técnicos de orientação, da atuação em funções de gestão e do constante investimento em capacitação profissional.

A experiência acumulada permitiu desenvolver competências técnicas e gerenciais voltadas à administração pública federal, especialmente nas áreas de planejamento institucional, gestão orçamentária, acompanhamento de recursos públicos, elaboração de documentos técnicos e disseminação de conhecimentos, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos da Universidade.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em 10 de março de 2008, sendo lotada na Pró-reitoria de Gestão Institucional, na Coordenadoria de Programação Orçamentária.

Desde o início de minha atuação profissional na Instituição, desenvolvi atividades relacionadas ao planejamento, execução e acompanhamento dos recursos orçamentários da Universidade. Em razão do conhecimento técnico adquirido e da experiência acumulada, assumi, em 2012, a Coordenação da Coordenadoria de Programação Orçamentária, função exercida até o ano de 2015.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Durante o período em que desempenhei atividades de coordenação, fui responsável pelo acompanhamento dos processos de planejamento orçamentário institucional, monitoramento da execução dos recursos públicos e apoio à tomada de decisão da gestão superior, contribuindo para o alinhamento das ações institucionais às diretrizes estabelecidas pela administração pública federal.

No ano de 2015 passei a atuar na Coordenadoria de Planejamento, Avaliação e Informação, setor no qual permaneci até 2019. Nessa unidade, minhas atividades foram direcionadas, principalmente, ao planejamento institucional, à elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e à construção de relatórios de gestão, fortalecendo os mecanismos de planejamento estratégico e avaliação institucional da UFAL.

A partir de 2019 retornei à Coordenadoria de Programação Orçamentária, onde permaneço até o presente momento, retomando as atividades relacionadas ao planejamento, execução, acompanhamento e monitoramento dos recursos orçamentários da Universidade Federal de Alagoas. Ao longo dessa trajetória, busquei constantemente o aprimoramento profissional por meio de ações de capacitação e desenvolvimento, ampliando meus conhecimentos sobre gestão pública, planejamento institucional, orçamento público e sistemas estruturantes da administração pública federal. Esse processo contínuo de aprendizagem proporcionou uma visão sistêmica das atividades institucionais e fortaleceu minha capacidade de contribuir para o aperfeiçoamento dos processos administrativos da Universidade.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Particpei de comissões e grupos de trabalho diretamente relacionados ao planejamento e à gestão institucional da Universidade Federal de Alagoas, conforme discriminado a seguir:

- Comissão de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2018-2022, instituída pela Portaria nº 859, de 14 de junho de 2018;
- Grupo de Trabalho para Coleta de Informações do Censo da Educação Superior, instituído pela Portaria nº 991, de 22 de dezembro de 2023.

As atividades desenvolvidas nesses colegiados possibilitaram o intercâmbio de conhecimentos, a integração entre unidades administrativas e acadêmicas e o fortalecimento dos processos de planejamento institucional e produção de informações estratégicas para a gestão universitária.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

- Declarações comprovando a participação na equipe técnica responsável, da elaboração, revisão, atualização, organização e publicação de onze manuais de orientação técnica destinados à utilização do SIPAC, referente aos módulos de Bolsas/Auxílios e Orçamento. Os materiais foram publicados na página oficial da UFAL, Portal da Transparência, seção Orçamento – Manuais e estão disponíveis para consulta pública. Os documentos compõem importante ferramenta para difusão do conhecimento e facilitador do trabalho.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira 8 pontos

- Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional, ENAP, 40 horas, 2018
- Gestão Orçamentária e Financeira - Visão Geral – ENAP, 21 horas, 2019
- Orçamento Público – Preparação para o Encerramento do Exercício – ESAFI, 21 horas, 2024.
- Tesouro Gerencial – ENAP, 60 horas, 2025
- Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) - ENAP, 20 horas, 2025
- Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD – ENAP, 20 horas, 2025
- Excel Acelerador InCompany, 20 horas, 2025.
- Power BI Acelerador InCompany, 24 horas, 2025.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- 10º Simpósio Internacional sobre Inovação Tecnológica, 30 horas, 2019
- 14º Congresso Internacional de Contabilidade, Custos e Qualidade do Gasto no Setor Público, 21 horas, 2024.

Tais experiências permitiram a atualização dos conhecimentos técnicos necessários ao desempenho das atividades exercidas e contribuíram para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária, como também foi uma relevante contribuição para a produção e disseminação de conhecimento técnico no âmbito da Universidade.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 – Atuação tecnicamente qualificada na operação, implantação, suporte ou apoio a sistemas estruturantes da administração pública – 13,5 pontos

A documentação comprobatória demonstra habilitação e atuação como operadora em quatro sistemas estruturantes da administração pública federal, no âmbito da UFAL/UG 153037:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, com habilitação para operações autorizadas de acordo com as competências exercidas.
- CONTRATOS.GOV – habilitação no módulo de contratos e no módulo orçamentário.
- SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, com perfil para operações de emissão, reforço e anulação de nota de empenho.

A utilização de sistemas estruturantes proporciona uma melhor execução e acompanhamento de atividades orçamentárias e administrativas, proporcionando mais eficiência nas atividades institucionais desenvolvidas.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 2 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- A Declaração de Cargos e Funções – Comissionados, extraída dos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoas do Governo Federal, registra o exercício de Cargo de Direção CD-04 na Pró-reitoria de Gestão Institucional, no período de 17/04/2012 a 31/03/2015

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- A Declaração de Cargos e Funções – Comissionados, extraída dos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoas do Governo Federal, registra o exercício da Função Gratificada FG-01 na Pró-reitoria de Gestão Institucional, no período de 09/02/2023 a 31/01/2024

Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, tomada de decisão, gestão de pessoas, planejamento estratégico e administração de recursos públicos, ampliando significativamente minha capacidade de atuação profissional.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ - 28,5 pontos

- Certificado de Pós-Graduação "Lato Sensu", em GESTAO FINANCEIRA, CONTROLADORIA E AUDITORIA

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento - 9 pontos

- Declaração de participação na elaboração do Relatório de Gestão
- Declaração na elaboração, organização, sistematização de Cartilha Informativa sobre Auxílios Financeiros a Estudantes

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- Declaração emitida através do site da CAPES comprovando a atuação como tutora em curso (Administração Pública) ofertado pela UAB/UFAL – EAD.

As iniciativas de capacitação e compartilhamento de conhecimentos contribuíram para ações de desenvolvimento institucional e para o fortalecimento das competências profissionais, ampliando a base de conhecimentos necessários ao exercício das atividades profissionais.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A experiência profissional acumulada ao longo da minha trajetória contribui diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Universidade Federal de Alagoas, especialmente nas áreas de planejamento e gestão orçamentária.

O conhecimento adquirido possibilita maior segurança técnica na execução das atividades administrativas, aprimoramento dos processos internos, melhor utilização dos recursos públicos e fortalecimento dos mecanismos de planejamento institucional.

A participação na elaboração de manuais técnicos, em comissões e grupos de trabalho, bem como a atuação em funções de gestão, contribuiu para a disseminação de conhecimentos, padronização de procedimentos e fortalecimento da cultura institucional de planejamento e transparência. Evidenciando uma experiência que atende os requisitos necessários para o nível RSC-VI.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Maceió-AL, 30 de setembro de 2026

Assinatura



Emitido em 30/09/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 5/2026 - CPO (11.00.43.34.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/09/2026 21:29)

ROSIENE TEODORO SANTANA

CONTADOR

PROGINT (11.00.43.34)

Matrícula: ###113#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **30/09/2026** e o código de verificação: **6b394fec1d**