



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: PATRÍCIA ARAÚJO FERREIRA DA SILVA

SIAPE: 2159762

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: MUSEU DE HISTÓRIA NATURAL - MHN

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI 75%

APRESENTAÇÃO

Este Memorial tem por finalidade descrever minha trajetória formativa e profissional (esta última especificamente na Universidade Federal de Alagoas), extrapolando o exercício ordinário das atribuições do meu cargo (de nível médio - D) e contribuindo para o desenvolvimento das atividades institucionais.

Iniciei meu percurso formativo com a graduação em Administração pela Universidade Federal de Alagoas, seguida por outra graduação (esta tecnológica), em Gestão Econômico-Orçamentária pelo Instituto Federal de Alagoas. Sempre tive interesse na formação humana, na Pedagogia, na Psicologia e na Gestão Organizacional, por isso concluí a Especialização em Pedagogia Empresarial pelo Centro Universitário CESMAC/FEJAL e, posteriormente, o MBA Executivo em Gestão da Psicologia Organizacional pela A Vez do Mestre - AVM Educacional, em parceria com a Universidade Cândido Mendes.

Concluí também o Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP/UFAL), o representou um marco de aprofundamento teórico-metodológico na minha trajetória. Na dissertação intitulada “Prazer, sofrimento e estratégias de defesa no trabalho: um estudo com artesãos alagoanos”, investiguei como sujeitos produzem sentidos sobre seu fazer, mobilizam estratégias para lidar com exigências institucionais e constroem modos de permanecer no



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

trabalho. Esse estudo, de natureza qualitativa e de campo, foi ancorado em referenciais da psicodinâmica do trabalho, em como os sujeitos organizam suas atividades relacionadas às políticas públicas, e como efeitos institucionais atuam sobre a experiência subjetiva dos sujeitos.

Esse conjunto de formações une os aspectos humanos subjetivos e seus efeitos sobre os aspectos organizacionais objetivos e suas burocracias, sistemas e regras. Isso contribuiu desde o meu início como Assistente em Administração na Coordenação de Recursos Humanos do *Campus* de Arapiraca, passando pela FG1 na Gerência de Capacitação da Progep, com o acompanhamento de centenas de cursos e eventos durante o tempo na Gerência de Capacitação da Progep.

Desde 2020 estou lotada no Museu de História Natural - MHN, que me abriu um leque de novos aprendizados e oportunidades de trabalho em meio a um contexto cheio de desafios enfrentados pelo setor, com ênfase para atuações junto a processos de compras, que incluem diversos procedimentos, processos e sistemas.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Tomei posse como servidora pública da Universidade Federal de Alagoas - UFAL em 08 de setembro de 2014 no cargo de Assistente Administrativa, e atuei em um primeiro momento junto à Coordenação de Recursos Humanos do *Campus* Arapiraca, contribuindo com a “alimentação” de sistema do setor, atendimento aos servidores e promoção de eventos.

Em seguida fui removida, a meu pedido, para o *Campus* Maceió, sendo lotada especificamente na equipe da Gerência de Capacitação - GC. Após alguns meses no setor, assumi a Gerência por 4 anos e 2 meses, gerindo uma equipe de seis servidoras e três estagiários, e conduzindo dezenas de cursos e eventos por ano voltados aos servidores técnicos e docentes da UFAL, inclusive ações junto ao Programa de Formação Docente - PROFORD da instituição. Participei também de atividades do PRODEP – Programa de Desenvolvimento de Pessoal da UFAL.

As ações na Gerência de Capacitação envolviam cursos, treinamentos, seminários, palestras e diversos eventos internos, bem como análise e aprovação orçamentária para eventos externos por todo o território nacional - presenciais, remotos e híbridos - administrando um orçamento anual superior a R\$ 1.000.000,00, cuja execução orçamentária e financeira foi eficiente, alcançando destaque inclusive em rankings nacionais de setores semelhantes em outras universidades públicas. Durante esse período tive oportunidade de ministrar os treinamentos do Módulo de Capacitação junto a turmas de servidores.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Na Gerência de Capacitação – GC trabalhávamos com as linhas de desenvolvimento: Iniciação ao Serviço Público, Formação Geral, Formação Específica, Gestão e Inter-relação entre Ambientes. Já o Programa de Formação Docente – PROFORD, cujas ações eram conduzidas em parceria com a GC, contemplava as linhas de formação: Docência Universitária e Gestão Universitária. Na GC, após cada capacitação, os participantes recebiam e eram convidados a preencher uma avaliação anônima do evento envolvendo diversos aspectos, tais como carga horária, metodologia, didática, conhecimento e domínio do tema pelo instrutor e sugestões de melhorias. A título de exemplo, no ano de 2018 foram capacitados 2.106 servidores.

Contribuí também para as ações iniciais da implantação da Gestão por Competências na UFAL.

A partir de 2020 fui lotada no Museu de História Natural da Ufal, me deparando com diversos desafios enfrentados pelo setor, tal como a estrutura física deficiente do prédio histórico onde funciona, que chegou a interromper a visita do público externo às coleções, dentre outros problemas, que também colocaram em risco a integridade física e a segurança dos próprios servidores do setor. Trabalhar nesse contexto tem exigido resiliência, dedicação, flexibilidade, adaptações, superação e competências.

Desde então, faço parte da Comissão Permanente de Bens Culturais, da Comissão de Requisitantes do Setor de Compras e Licitações, atuo como gestora substituta do contrato de aluguel do novo prédio em que funcionará o MHN e como fiscal de atividades de Microempreendedores Individuais contratados, todas estas atividades vinculadas à Pró-reitoria de Gestão Institucional da UFAL.

Já atuei também como gestora de fundos recebidos da FUNDEPES – Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa para aquisição de itens de custeio para suprir necessidades do MHN. Tenho atuado dando suporte à diretoria do MHN.

Meu percurso profissional foi marcado pela participação e coordenação de eventos, atuação em comissões e grupos de trabalho institucionais diversos, gestão orçamentária, planejamento e execução de ações, bem como articulação com diferentes unidades da Universidade, evidenciando meu progresso contínuo nas responsabilidades e na complexidade das funções, destacando a habilidade de converter conhecimentos técnicos, científicos e gerenciais em resultados positivos para a Universidade Federal de Alagoas e extrapolando as atribuições originais do meu cargo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos:

Participei do Comitê de Avaliação e Acompanhamento do Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior - PROFORD, relevante programa de formação continuada dos docentes da Ufal, e do Comitê de Acompanhamento e Avaliação - CAAP do Programa de Desenvolvimento de Pessoal – PRODEP, programa que incentivou o desenvolvimento de pessoas na Ufal. Também contribuí com a Comissão de Implantação da Gestão por Competências na UFAL.

- Portaria do Comitê de Avaliação e Acompanhamento do Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior - PROFORD
- Portaria da Comissão de Implantação da Gestão por Competências na UFAL
- Portaria do Comitê de Acompanhamento e Avaliação - CAAP do Programa de Desenvolvimento de Pessoal – PRODEP (2016)
- Portaria do Comitê de Acompanhamento e Avaliação - CAAP do Programa de Desenvolvimento de Pessoal – PRODEP (2018)

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

1. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação):

Enquanto lotada no *Campus* Arapiraca, desenvolvi atividades como Assistente em administração na Gerência de Recursos Humanos do *Campus*, sendo responsável pelo planejamento, pela promoção, pela organização, pela coordenação e pelo acompanhamento de ações e eventos voltados à capacitação, ao desenvolvimento profissional e à promoção da qualidade de vida dos servidores.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Declaração *Campus Arapiraca*

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas:

Participei das formações abaixo (dentre outras), buscando aperfeiçoamento profissional e melhor desempenho de minhas funções, através dos conhecimentos atualizados recebidos e trocas de experiências, todos guardando relação com o cargo e a função FG-1 desempenhada à época, aplicando o aprendizado diretamente no trabalho cotidiano:

- Certificado Enap Acessibilidade
- Certificado Enap Desenho de Cursos
- Certificado Enap Gestão Orçamentária
- Certificado Enap Gestão por Competências
- Certificado Enap Trabalho Remoto

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino:

Participei dos eventos abaixo, buscando aperfeiçoamento profissional e melhor desempenho de minhas funções, através dos conhecimentos atualizados recebidos e trocas de experiências, todos guardando relação com o cargo e a função FG-1 desempenhada à época, aplicando o aprendizado diretamente no trabalho cotidiano:

- CIDESP
- ADM 2025
- ENCONTRO NORDESTE DE MUSEUS UNIVERSITÁRIOS
- SEMINÁRIO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS
- COLÓQUIO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO ESCOLAR
- ENDP



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

3. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública:

Pelo trabalho realizado enquanto gerente de capacitação, especificamente quanto ao ano de 2019, recebi DECLARAÇÃO DE DESEMPENHO E ALCANCE DE METAS da CPO - Proginst, por apresentar desempenho de excelência e exercer atuação de fundamental importância nas atividades relacionadas à execução orçamentária dos recursos vinculados à Ação 4572 – Capacitação dos Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, no âmbito da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), conforme registros institucionais inseridos no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) do Governo Federal, obtendo alcance e a superação das metas estabelecidas com os seguintes indicadores institucionais:

- Eficiência de 142,5% em relação à meta estabelecida para a Lei Orçamentária Anual de 2019;
- Eficácia de 105,17%, correspondente à superação da meta previamente estabelecida de 1.200 servidores capacitados.

Esses resultados alcançados evidenciam a minha contribuição para o planejamento, acompanhamento e execução das atividades relacionadas à ação de capacitação de servidores, nas palavras da Coordenação da CPO, “demonstrando elevado nível de conhecimento técnico, capacidade de articulação, comprometimento com o alcance das metas institucionais e resiliência diante das dificuldades inerentes à execução das atividades. Registra-se, ainda, que o desempenho da servidora e o reconhecimento quanto à relevância de sua atuação foi formalizado por meio de correio eletrônico institucional, encaminhado em 10 de janeiro de 2020 pela Coordenadoria de Programação Orçamentária da Pró-reitoria de Gestão Institucional da UFAL.”

- DECLARAÇÃO DE DESEMPENHO E ALCANCE DE METAS da CPO – Proginst

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Tenho atuado desde 2020 como Requisitante da Proginst para o MHN, colaborando com os processos licitatórios anuais, incluindo as várias funções que essa atividade envolve, tais como



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

participação em diversos treinamentos da Progest, levantamentos dos itens a adquirir para nossa unidade, mediação entre a Progest e o MHN, sistemas distintos a preencher (PAC), requisições a emitir no SIPAC, orçamentos a administrar no SIPAC, remanejamentos orçamentários a solicitar quando necessário, acompanhamento das entregas dos fornecedores e cobrança caso haja atrasos e montagem de processo de penalização de fornecedor caso não entregue o item. Essa atuação tem sido expandida ao longo dos anos, e mais recentemente houve a inclusão da função de encaminhar aos fornecedores as Notas de Empenho.

- Requisitante Progest 2020: PREGÕES ELETRÔNICOS N. 8/2020, 9/2020, 14/2020, 17/2020
- Requisitante Progest 2021: PREGÕES ELETRÔNICOS N. 11/2021, 12/2021, 13/2021, 15/2021, 25/2021
- Requisitante Progest 2022: PREGÕES ELETRÔNICOS N. 3/2022, 4/2022, 7/2022, 8/2022, 9/2022, 14/2022, 17/2022, 31/2022
- Requisitante Progest 2023: PREGÕES ELETRÔNICOS N. 6/2023, 7/2023, 11/2023, 15/2023, 17/2023, 21/2023, 23/2023, 24/2023, 26/2023
- Requisitante Progest 2024: PREGÕES ELETRÔNICOS N. 7/2024, 17/2024, 18/2024, 19/2024, 20/2024, 21/2024, 28/2024
- Requisitante Progest 2025: PREGÕES ELETRÔNICOS N. 2/2025, 5/2025

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos:

Ainda quanto ao apoio às licitações, desde 2020 tenho sido membro da Comissão Permanente de Bens Culturais, que tem, dentre outras, a função de cotar os itens dessa categoria, atualizar preços de itens, ajustar denominação de itens semelhantes de forma a padronizar e aperfeiçoar as descrições dos itens no Sipac, dentre outras.

No corrente ano assumi a atribuição de Gestora Substituta do Contrato 21/2026, a saber, locação do novo prédio para o Museu de História Natural, incluindo atividades de condução de processo de pagamento do aluguel na ausência do Gestor Titular.

Também assumi a função de Fiscal Técnica e Administrativa de Contratações de Microempreendedores Individuais no Museu de História Natural.

- Comissão Bens Culturais Progest 2020-2022



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Comissão Bens Culturais Proginst 2022-2024
- Gestora substituta do Contrato 21/2026: Portaria nº 65, de 19 de agosto de 2026, publicada no Boletim de Serviços, página 2
- Fiscal de Microempreendedor Individual

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente:

Exerci a Gerência de Capacitação por 4 anos e 2 meses. Na Gerência de Capacitação era elaborado o Plano Anual de Capacitação – PAC, que veio a ser substituído pelo Plano de Desenvolvimento de Pessoal - PDP, e que consistia em um instrumento de planejamento das ações de capacitação e o desenvolvimento do quadro de servidores da instituição, proporcionando o aperfeiçoamento das competências técnicas e comportamentais do corpo de servidores e o alcance das metas descritas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. Nesse setor eram conduzidos ao mesmo tempo as metas de capacitação de servidores de acordo com as necessidades individuais, setoriais e institucionais. Pelo trabalho realizado enquanto gerente de capacitação, especificamente quanto ao ano de 2019, recebi DECLARAÇÃO DE DESEMPENHO E ALCANCE DE METAS da CPO – Proginst.

- Comprovantes de Função FG1 - Gerência de Capacitação

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ:

Seguem os cursos de educação formal que concluí e que não estão vinculados ao IQ atual recebido (Mestrado em Administração Pública):

- Graduação em Administração
- Curso Tecnológico em Gestão Econômico-Orçamentária (curso Tecnológico é curso Superior)
- MBA Executivo em Gestão da Psicologia Organizacional



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Especialização em Pedagogia Empresarial (utilizado no meu **primeiro (anterior)** processo de Incentivo à Qualificação. O IQ atual usa o Diploma de Mestrado)

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional:

Particpei do Grupo de Pesquisa “Projeto Artesanato no Nordeste hoje: políticas públicas, gestão e condição artesã - Chamada CNPq/MCTI/FNDCT No 18/2021 – UNIVERSAL”, na condição de pesquisadora mestranda.

- Declaração sobre o Grupo de Pesquisa CNPQ

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais:

- Artigo na Revista Iberoamericana de Turismo (Qualis B1)
- Artigo na Revista FSA (Qualis B2)
- Artigo na Revista Novamerica

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos:

- Trabalho no Enanpad 2024
- Roda de Conversa da Revista Novamerica

15. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas:

- Ministração de Treinamento de Módulo do Sipac



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo de quase 12 anos de atuação na minha trajetória como Assistente em Administração da Universidade Federal de Alagoas desenvolvi competências técnicas, gerenciais e acadêmicas que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, com conhecimentos especializados aperfeiçoados por meio de formação continuada, cursos de capacitação, eventos, especializações, mestrado e participação em grupo de pesquisa. Os conhecimentos adquiridos e as atividades desenvolvidas contribuíram com a instituição, com destaque para a formação continuada de servidores técnicos e docentes e para os processos de compras em licitações.

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas demonstra a construção de saberes e competências desenvolvidos por meio da atuação em diferentes atividades administrativas e institucionais devidamente comprovadas pela documentação anexada, refletindo o compromisso e a contribuição efetiva para o cumprimento da missão institucional da Universidade Federal de Alagoas e fundamentando o presente requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível RSC-VI 75%

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As vivências descritas neste Memorial evidenciam a trajetória profissional que construí ao longo da minha atuação na Universidade Federal de Alagoas, revelando os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos para além das funções formais do meu cargo. As atividades apresentadas demonstram a aplicação prática desses saberes na melhoria dos processos institucionais, no fortalecimento da gestão pública, na promoção da eficiência administrativa e na obtenção de resultados relevantes para a Universidade. Todas as experiências relatadas estão devidamente comprovadas por meio da documentação anexada, a qual fundamenta a análise deste pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico.

Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, Alagoas, 26/08/2026

Assinatura