



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: NÚBIA IVETE MONTEIRO DE OLIVEIRA

SIAPE: 3162427

Cargo: Administradora

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Gerência de Contratações e Aquisições da PROINFRA

Função/Cargo (se houver): --

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: Doutorado 75% do IQ.

APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE no Nível VI nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Sou servidora Pública desde o ano de 2002, com ingresso no cargo de agente administrativo pela Secretaria de Educação do Estado de Alagoas, e 2006 tomei posse no cargo de Administradora na Secretaria de Estado de Planejamento, Gestão e Patrimônio de Alagoas, ficando no cargo até 21 de janeiro de 2020. Em 03 de fevereiro de 2020, ingressei no Poder Executivo Federal, pela Universidade Federal de Alagoas-UFAL, ocupando o cargo de Administradora, sendo a primeira lotação na Unidade Educacional de Viçosa/AL, que está vinculada ao Campus CECA, onde pude desempenhar a função de administrar a Unidade, exercendo atividades de gerenciar os serviços de transportes, motoristas, limpeza, como também, toda a logística quanto às compras da Unidade e da Fazenda. Atuando como fiscal dos serviços terceirizados, e requisitante da Unidade, participando dos fóruns de compras, inventário, e concomitantemente, executando as ações necessárias juntamente com apoio dos pares, quanto ao uso adequado do orçamento enviado e as prioridades das demandas necessárias para início das licitações e após o recebimento dos materiais adquiridos para os setores.

Em março de 2024, a meu pedido, fui removida para exercer minhas atividades em Maceió, onde fui lotada na Pró-reitoria de Infraestrutura, na Gerência de Contratações e Aquisições,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

atuando na área de licitações, participando da instrução processual, realizando pregões e todas as atividades referente à realização das contratações, seja por pregão, concorrência e os Sistema de Registro de Preços, participando também, ativamente, das reuniões dos líderes de compras, atuando juntamente com a equipe na realização do Regulamento de Licitações que foi aprovado em 2026, e do eventos do Fórum de Compras nos anos de 2024, 2025 e já nos organizando para o fórum de 2026, que está marcado para realização em outubro deste ano.

No decorrer desse meu percurso atuando na UFAL, procuro sempre exercer minhas atividades da melhor maneira possível, atuando dentro dos princípios constitucionais, tenho prestado serviços na área de logística, administrativa, de patrimônio, de fiscalização contratual, participado de comissões regularmente instituídas, operadora de sistemas estruturantes, planejamento e organização e de eventos e ações institucionais, prestando também, atividades na realização de concursos públicos e certificadora do INEP.

Apresento, assim, este memorial tem por finalidade, apresentar minha trajetória profissional desde a minha admissão em efetivo exercício no Serviço Público Federal iniciado em 03/02/2020, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo de seis anos como servidora técnico administrativo, ocupante do cargo de Administradora, a fim de evidenciar que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuem para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional, requisitos necessários para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE-VI**.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Entrei em efetivo exercício no dia 03/02/2020, e fui lotada para exercer minhas funções na Unidade Educacional de Viçosa, à época vinculada ao Campus de Arapiraca, porém, posteriormente, houve uma alteração e a Unidade Educacional de Viçosa atualmente está vinculada ao Campus Ceca.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Por meio da Portaria nº 32/2020, com alteração pela portaria nº 85/2020, fui designada a ser fiscal setorial do contrato de prestação de serviços da Contratação de serviços de empresa Ticket log, para prestação dos serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado, com utilização de cartão magnético ou micro processado de gerenciamento para aquisição de combustíveis (gasolina, álcool e óleo diesel) e para manutenção preventiva e corretiva de veículos (mecânica geral, eletricidade, funilaria, pintura e lavagem, incluindo aquisição de peças originais de reposição, acessórios, lubrificantes e demais insumos), além de transporte por guincho e socorro mecânico, dos veículos oficiais (automóveis tipo passeio e pick-ups). Atuando como gestora nas ocorrências de sinistro, conserto dos veículos da unidade, verificação da quantidade de combustíveis para poder atender às demandas da Unidades, sempre em contato com a Gerência de Transportes localizada na PROINFRA;

Por meio da Portaria nº 13/2020, fui designada a atuar como fiscal setorial da Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de Motorista, empresa Solimp. Atuando como gestora dos dois motoristas lotados na Unidade, agendando as viagens marcadas pelos professores para atividades de extensão, como também, de servidores técnicos para viagens de atividades administrativas, elaborando mensalmente relatórios circunstanciados e as planilhas de diárias a serem entregues na Gerência de Transportes/PROINFRA;

Por meio da Portaria nº 65/2020, fui designada para compor a Comissão Permanente de Mobiliário para atuação nas aquisições da Universidade Federal de Alagoas, durante o biênio 2020-2022. Atuando na realização da pesquisa de preços, de acordo com a legislação vigente, para os itens priorizados pelas Unidades Acadêmicas, *Campi* Fora de Sede e Órgãos de Apoio incluídos no Plano Anual de Contratações (PAC) e aprovados para licitação; auxiliando os/as pregoeiros/as na análise e julgamento das propostas encaminhadas pelos fornecedores durante as sessões públicas dos pregões eletrônicos;

Por meio da Portaria nº 40/2021, fui designada para atuar como fiscal setorial do contrato 12, com a empresa Global Tech Brasil Eireli, tendo como objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados, na categoria de motorista a serem prestados na UFAL, Campus Maceió, Centro de Ciências Agrárias, Campus Arapiraca, Polo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Penedo, Polo Viçosa, Polo Palmeira dos Índios, Campus Sertão e Polo Santana do Ipanema, em seus veículos oficiais, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

Por meio da Portaria nº 598/2022, fui designada novamente para atuar como fiscal setorial do contrato 12, com a empresa Global Tech Brasil Eireli, tendo como objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados, na categoria de motorista a serem prestados na UFAL, Campus Maceió, Centro de Ciências Agrárias, Campus Arapiraca, Polo Penedo, Polo Viçosa, Polo Palmeira dos Índios, Campus Sertão e Polo Santana do Ipanema, em seus veículos oficiais, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

Por meio da Portaria 599/2022, fui designada a atuar como fiscal setorial no Contrato Administrativo Nº 03/2020, da Empresa Ticket Soluções HDFGT S/A, cujo Objeto do presente instrumento é a prestação de serviços de gerenciamento de frota.

Por meio da Portaria 02/2023, fui designada a compor a comissão responsável pela 3ª (terceira) avaliação de estágio probatório de um servidor técnico-administrativo. Atuando na análise de seu desempenho no tempo indicado.

Desde o ano de 2020 até o ano de 2023, atuei como requisitante da Unidade Educacional de Viçosa, atuando na Participação em Pesquisa de preços; II. Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) III. Requisição para participação em Registro de Preços. Preenchendo o sistema do Plano Anual de Contratações -PAC e concomitantemente realizando reuniões com os responsáveis pelos setores e a direção geral, priorizando os itens no PAC para serem licitados. Nos documentos comprobatórios constam 20(vinte) declarações referentes a essas atividades.

Por meio da PORTARIA GR Nº 26 / 2026 - CCAF (11.00.43.41.06), fui designada para substituir o servidor que está no exercício da função (código FG-02) de Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Superintendência de Infraestrutura -SINFRA, nas faltas e impedimentos legais ou regulamentares do titular e na vacância do cargo, conforme art.38 da Lei nº 8112/1990.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Por meio da Portaria nº 13/2020, fui designada a atuar como fiscal setorial da Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de Motorista, empresa Solimp. Atuando como gestora dos dois motoristas lotados na Unidade, agendando as viagens marcadas pelos professores para atividades de extensão, como também, de servidores técnicos para viagens de atividades administrativas, elaborando mensalmente relatórios circunstanciados e as planilhas de diárias a serem entregues na Gerência de Transportes/PROINFRA;

Por meio da Portaria nº 65/2020, fui designada para compor a Comissão Permanente de Mobiliário para atuação nas aquisições da Universidade Federal de Alagoas, durante o biênio 2020-2022. Atuando na realização da pesquisa de preços, de acordo com a legislação vigente, para os itens priorizados pelas Unidades Acadêmicas, *Campi* Fora de Sede e Órgãos de Apoio incluídos no Plano Anual de Contratações (PAC) e aprovados para licitação; auxiliando os/as pregoeiros/as na análise e julgamento das propostas encaminhadas pelos fornecedores durante as sessões públicas dos pregões eletrônicos;

Por meio da Portaria nº 40/2021 e fui designada para atuar como fiscal setorial do contrato 12, com a empresa Global Tech Brasil Eireli, tendo como objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados, na categoria de motorista a serem prestados na UFAL, Campus Maceió, Centro de Ciências Agrárias, Campus Arapiraca, Polo Penedo, Polo Viçosa, Polo Palmeira dos Índios, Campus Sertão e Polo Santana do Ipanema, em seus veículos oficiais, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

Por meio da Portaria nº 598/2022, fui designada novamente para atuar como fiscal setorial do contrato 12, com a empresa Global Tech Brasil Eireli, tendo como objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados, na categoria de motorista a serem prestados na UFAL, Campus Maceió, Centro de Ciências Agrárias, Campus Arapiraca, Polo Penedo, Polo Viçosa, Polo Palmeira dos Índios, Campus Sertão e Polo Santana do Ipanema, em seus veículos oficiais, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Por meio da Portaria 599/2022, fui designada a atuar como fiscal setorial no Contrato Administrativo N° 03/2020, da Empresa Ticket Soluções HDFGT S/A, cujo Objeto do presente instrumento é a prestação de serviços de gerenciamento de frota.

Por meio da Portaria 02/2023, fui designada a compor a comissão responsável pela 3ª (terceira) avaliação de estágio probatório de um servidor técnico-administrativo. Atuando na análise de seu desempenho no tempo indicado.

Desde o ano de 2020 até o ano de 2023, atuei como requisitante da Unidade Educacional de Viçosa, atuando na Participação em Pesquisa de preços; II. Elaboração de Documento Formalização de Demanda (DFD) III. Requisição para participação em Registro de Preços. Preenchendo o sistema do Plano Anual de Contratações -PAC e concomitantemente realizando reuniões com os responsáveis pelos setores e a direção geral, priorizando os itens no PAC para serem licitados. Nos documentos comprobatórios constam 20(vinte) declarações referentes a essas atividades.

Atuei nos anos de 2024 e 2025 atuei como certificadora na Rede Nacional de Certificadores (RNC), no exame do ENEM Regular.

Nos anos de 2022 a 2026, atuei na COPEVE na atividade de EXECUÇÃO, exercendo a função de Membro De Banca De Análise De Documentos, no processo seletivo Processo Seletivo UFAL 2022 - SiSU 2022.2 (Fase 8), no ano de 2022; na atividade de FISCALIZAÇÃO, exercendo a função de Chefe De Sala, no processo seletivo Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - TCE-AL Ed. 01/2022 (Fase 1), no ano de 2022; na atividade de EXECUÇÃO, exercendo a função de Membro De Banca De Análise De Documentos, no processo seletivo Processo Seletivo UFAL 2023 - SiSU 2023.1 (Fase 8), no ano de 2023; na atividade de EXECUÇÃO, exercendo a função de Membro De Banca De Análise De Documentos, no processo seletivo Processo Seletivo UFAL 2024 - SiSU 2024.1 (Fase 8), no ano de 2024; na atividade de EXECUÇÃO, exercendo a função de Membro De Banca De Análise De Documentos, no processo seletivo Processo Seletivo UFAL 2025 - SiSU 2025.1 (Fase 8), no ano de 2025; na atividade de EXECUÇÃO, exercendo a função de Membro De Banca De Análise De Documentos, no processo seletivo Processo Seletivo UFAL 2026 - SiSU 2026.1 (Fase 8), no ano de 2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Fui designada por meio da PORTARIA GR Nº 26 / 2026 - CCAF (11.00.43.41.06), fui designada para substituir o servidor que está no exercício da função (código FG-02) de Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Superintendência de Infraestrutura - SINFRA, nas faltas e impedimentos legais ou regulamentares do titular e na vacância do cargo, conforme art.38 da Lei nº 8112/1990.

No ano de 2025 atuei na condição de membros da Rede de Compras, do planejamento e organização do ENCONTRO ANUAL DO FÓRUM DA REDE DE COMPRAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (UFAL), nos anos de 2025.

No ano de 2025 e 2026, atuei, na condição de membro da Rede de Compras, do planejamento e elaboração do REGULAMENTO GERAL DE CONTRATAÇÕES DE BENS, SERVIÇOS, OBRAS E ALIENAÇÕES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (UFAL), aprovado pela Resolução nº 63/2026 CONSUNI/UFAL, de 07 de abril de 2026.

Desde o ano de 2024,2025 e 2026 venho sendo designada a atuar em procedimentos licitatórios, em dispensas e inexigibilidades de licitação e em procedimentos auxiliares, previstas no art. 7º da Lei 14.133/2021, a serem instaurados no âmbito na Pró-reitoria de Infraestrutura (PROINFRA), como Agentes de Contratação, Pregoeiros, Equipe de Apoio e Comissão Permanente de Contratações.

Estou habilitada como operadora do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), sistema estruturador do Governo Federal, no âmbito da Unidade Gestora 153037 – Universidade Federal de Alagoas (UFAL), e realizo as atividades, com perfil de acesso autorizado para realização de operações de compras e licitações por meio do Portal COMPRAS.GOV.

Na área acadêmica, de pesquisa e extensão tenho duas especializações concluídas, a primeira realizada foi a especialização em Administração Pública, com carga horária de 360 horas; e a segunda especialização em Gestão da Qualidade na Administração Pública no ano de 2020. Ambas as especializações contribuíram muito para que eu tivesse uma nova visão de Gestão Pública, voltada para a inovação e melhorias contínuas no decorrer da minha trajetória. Elaborei dois artigos sobre políticas públicas voltadas à Cultura, porém, consegui compreender e explorar os temas sobre a disputa de espaço nas leis orçamentárias como PPA, LDO, LOA, e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

às políticas públicas voltadas a diversos segmentos, como também, o remanejamento de emendas parlamentares. A Cultura se conecta diretamente com a assistência social, os direitos humanos, o desenvolvimento urbano e a economia de uma sociedade, todas essas áreas estão conectadas com a Universidade Federal de Alagoas – UFAL.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

- Nos anos de 2022 a 2026, atuei na COPEVE na atividade de **EXECUÇÃO**, exercendo a função de Membro De Banca De Análise De Documentos, no processo seletivo **Processo Seletivo UFAL 2022 - SISU 2022.2 (Fase 8)**, no ano de **2022**; na atividade de **FISCALIZAÇÃO**, exercendo a função de Chefe De Sala, no processo seletivo **Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - TCE-AL Ed. 01/2022 (Fase 1)**, no ano de **2022**; na atividade de **EXECUÇÃO**, exercendo a função de Membro De Banca De Análise De Documentos, no processo seletivo **Processo Seletivo UFAL 2023 - SISU 2023.1 (Fase 8)**, no ano de **2023**; na atividade de **EXECUÇÃO**, exercendo a função de Membro De Banca De Análise De Documentos, no processo seletivo **Processo Seletivo UFAL 2024 - SISU 2024.1 (Fase 8)**, no ano de **2024**; na atividade de **EXECUÇÃO**, exercendo a função de Membro De Banca De Análise De Documentos, no processo seletivo **Processo Seletivo UFAL 2025 - SISU 2025.1 (Fase 8)**, no ano de **2025**; na atividade de **EXECUÇÃO**, exercendo a função de Membro De Banca De Análise De Documentos, no processo seletivo **Processo Seletivo UFAL 2026 - SISU 2026.1 (Fase 8)**, no ano de **2026**. Estou anexando 06(seis) declarações nessa atividade – 06 x 4,5 pontos, totalizando 27 pontos.

- Atuei nos anos de 2024 e 2025 atuei como certificadora na Rede Nacional de Certificadores (RNC), no exame do ENEM Regular.

Estou anexando duas declarações de certificador do INEP – 02 X4,5 pontos, totalizando 9,0 pontos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Resultados alcançados: Desempenho contínuo em processos seletivos públicos, alternando entre atividades de execução e fiscalização, como também, atuando em atividade de fiscalização e garantia de integridade de exames nacionais, exercendo a função de certificadora no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM Regular) durante as edições de 2024 e 2025.

No requisito I, foi totalizado no geral 36,0 pontos.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 11-Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Participei do curso de Inteligência Artificial na elaboração de Documentos da Fase de Planejamento das Contratações Públicas (DFD, ETP, MR e TR), realizada pela Virtú Soluções em Gestão Pública LTDA. No período de 03 a 05 de agosto de 2026, com carga horária de 20(vinte) horas.

- Participei do curso “Como orçar Obras Públicas no Novo Modelo Tributário Brasileiro”, com carga horária de 16 horas, nos dias 24 e 25/08/2026;

- Planejamento Estratégico para Organizações Públicas (Turma JUN/2024), com carga-horária de 25 horas, início em 19/06/2024, término em 21/06/2024;

Resultados alcançados: As capacitações realizadas geram um retorno estratégico imediato para a Instituição, pois alinham a força de trabalho às práticas mais modernas de gestão pública.

Estou anexando 03(três) certificados, 3 x 1,0 pontos, totalizando 3,0 pontos.

No requisito II, foi totalizado no geral 3,0 pontos.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item II - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

membro de equipe de planejamento de contratação.

- 08 declarações de designação Requisitantes de compras no ano de 2020;
- 07 declarações de designação Requisitantes de compras no ano de 2021;
- 08 declarações de designação Requisitantes de compras no ano de 2022;
- 02 declarações de designação Requisitantes de compras no ano de 2023;
- Portaria Sinfra Nº 19/ 2024- Fui designada a atuar em procedimentos licitatórios, em dispensas e inexigibilidades de licitação e em procedimentos auxiliares, previstas no art. 7º da Lei 14.133/2021, a serem instaurados no âmbito na Superintendência de Infraestrutura (SINFRA), como Agentes de Contratação, Pregoeiros, Equipe de Apoio e Comissão Permanente de Contratações.
- Portaria Proinfra Nº 09/ 2025- Fui designada a atuar em procedimentos licitatórios, em dispensas e inexigibilidades de licitação e em procedimentos auxiliares, previstas no art. 7º da Lei 14.133/2021, a serem instaurados no âmbito da Pró-reitoria de Infraestrutura (PROINFRA), como Agentes de Contratação, Pregoeiros, Equipe de Apoio e Comissão Permanente de Contratações.
- Portaria Proinfra Nº 19/ 2026- Fui designada a atuar em procedimentos licitatórios, em dispensas e inexigibilidades de licitação e em procedimentos auxiliares, previstas no art. 7º da Lei 14.133/2021, a serem instaurados no âmbito da Pró-reitoria de Infraestrutura (PROINFRA), como Agentes de Contratação, Pregoeiros, Equipe de Apoio e Comissão Permanente de Contratações.

Resultados alcançados: Atuação direta na formalização de 25(vinte e cinco) processos de requisição de compras ao longo de quatro anos consecutivos, assegurando que as demandas operacionais da instituição fossem planejadas, instruídas e encaminhadas em estrita conformidade com os prazos e normas regulamentares, como também, participando ativamente da transição e consolidação dos novos ritos processuais em procedimentos licitatórios, dispensas e inexigibilidades.

Estou anexando 25(vinte e cinco) declarações de Requisitantes, e 03(três) portarias totalizando 28x 3,0 pontos, totalizando 84,0 pontos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item III -Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

- Por meio da Portaria nº 32/2020, com alteração pela portaria nº85/2020, fui designada a ser fiscal setorial do contrato de prestação de serviços da Contratação de serviços de empresa Ticket log;
- Por meio da Portaria nº 13/2020, fui designada a atuar como fiscal setorial da Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de Motorista, empresa Solimp;
- Por meio da Portaria nº 40/2021 e fui designada para atuar como fiscal setorial do contrato 12, com a empresa Global Tech Brasil Eireli;
- Por meio da Portaria nº 598/2022, fui designada novamente para atuar como fiscal setorial do contrato 12, com a empresa Global Tech Brasil Eireli;
- Por meio da Portaria 599/2022, fui designada a atuar como fiscal setorial no Contrato Administrativo N° 03/2020, da Empresa Ticket Soluções HDFGT S/A

Resultados alcançados: Acompanhamento dos contratos de motoristas e de gerenciamento de abastecimento/frotas (*Ticket Soluções*), assegurando o fluxo contínuo dos veículos oficiais na Unidade Educacional de Viçosa.

Estou anexando 05(cinco)portarias, totalizando 05x 4,5 pontos, totalizando 22,5 pontos.

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades:

- Possuo o Certificado Profissional Básica em Licitações e Contratos Administrativos, demonstrando conhecimentos e habilidades para atuar com excelência nas compras governamentais, por meio da condução dos procedimentos de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato, contribuindo para a eficiência e a transparência na gestão dos recursos públicos, emitido pela Escola Nacional de Administração Pública – Enap, no ano de 2024.
- Por meio da Portaria nº 65/2020, fui designada para compor a Comissão Permanente de Mobiliário para atuação nas aquisições da Universidade Federal de Alagoas, durante o biênio 2020-2022



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Certidão Negativa Correccional - Agentes Públicos (ePAD, CGU-PAD e Banco de Sanções).

Resultados alcançados: Padronização e estruturação física institucional: Atuação estratégica na Comissão de Mobiliário da UFAL, resultando na adequada instrução processual para aquisições de bens permanentes, garantindo ambientes de trabalho e ensino devidamente equipados e funcionais;

Profissionalização e eficiência nas compras governamentais: Elevação do padrão técnico na condução de procedimentos de seleção de fornecedores, aplicando as diretrizes modernas da Enap para otimizar o planejamento de contratações e assegurar a máxima vantajosidade econômica para a instituição.

Segurança jurídica, ética e transparência institucional: Garantia de total integridade administrativa nas tomadas de decisão voltadas a licitações e suas excepcionalidades, respaldada por histórico correccional estritamente regular (nada consta) emitido pela Controladoria-Geral da União (CGU).

Estou anexando 03(três)documentos(uma portaria, uma declaração da GCU, de nada consta e um certificado de licitante totalizando 03x 4,0 pontos, totalizando 12,0 pontos.

Item 7 - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

- Sou habilitada a operar o **Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG)**, sistema estruturador do Governo Federal, no âmbito da Unidade Gestora 153037 – Universidade Federal de Alagoas (UFAL), com perfil de acesso autorizado para realização de operações de compras e licitações por meio do Portal COMPRAS.GOV.

Estou anexando 01(uma)declaração, totalizando 01x 3,0 pontos, totalizando 3,0 pontos.

Resultados alcançados: Utilizar o sistemas para atender às demandas do setor, no sentido de realizar os procedimentos licitatórios, orçamentários necessários.

No requisito IV, foi totalizado no geral 91,5 pontos.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item III - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

•Fui designada por meio da PORTARIA GR Nº 26 / 2026 - CCAF (11.00.43.41.06), fui designada para substituir o servidor que está no exercício da função (código FG-02) de Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Superintendência de Infraestrutura -SINFRA, nas faltas e impedimentos legais ou regulamentares do titular e na vacância do cargo, conforme art.38 da Lei nº 8112/1990.

Resultados alcançados: Nos casos de afastamento do servidor titular, assumir as competências, de modo a assegurar a continuidade dos serviços.

Estou anexando 01(uma)portaria, totalizando 01x 1,5 pontos, totalizando 1,5 pontos.

No requisito V - 1,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses, como substituto – totalizando 1,5 pontos.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

•Certificado de conclusão de Curso de Pós-Graduação “Latu Sensu”, em nível de especialização, em ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, emitida pela Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas – FCSA, em 19 de janeiro de 2011.

•Certificado de conclusão do Curso de Pós-Graduação “Latu Sensu”, em GESTÃO DA QUALIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, emitida pela Universidade Estadual de Alagoas, em 16 de março de 2021.

Resultados alcançados: Aplicação prática de conceitos avançados de administração e governança em todas as rotinas administrativas na instituição, elevando o nível das tomadas de decisão. implementando ferramentas de gestão da qualidade nos fluxos internos, resultando na otimização de processos, redução de retrabalho e maior eficiência nos serviços prestados.

Estou anexando 02(dois) certificados de especialização, totalizando 02x 15 pontos, totalizando 30,0 pontos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Artigo Programa do Artesanato Brasileiro: Análise da Implementação da Política Pública Alagoas Feita à Mão, publicado pelo Centro Universitário Santo Agostinho – REVISTA FSA;
- Focuarte como Ator nas Relevantes Políticas Públicas Culturais em Alagoas, publicado pelo Centro Universitário Santo Agostinho – REVISTA FSA.

Resultados alcançados: Difusão de conhecimento técnico e acadêmico sobre a avaliação e o impacto de políticas públicas de cultura e economia criativa no Estado de Alagoas, como também, a promoção da imagem institucional no cenário acadêmico por meio de publicações em periódicos especializados, estreitando os laços entre a pesquisa científica e o interesse social/institucional.

Estou anexando 02(dois) artigos publicados em revistas especializadas, totalizando 02x 7,5 pontos, totalizando 15,0 pontos.

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

- Declaração emitida na condição de membro da Rede de Compras, do planejamento e elaboração do REGULAMENTO GERAL DE CONTRATAÇÕES DE BENS, SERVIÇOS, OBRAS E ALIENAÇÕES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (UFAL), aprovado pela Resolução nº 63/2026 CONSUNI/UFAL, de 07 de abril de 2026.

Resultados alcançados: Entrega de um instrumento normativo estrutural de alto impacto para a UFAL, assegurando que todas as compras, obras e contratações da universidade passem a seguir um rito padronizado, seguro e em perfeita consonância com a legislação nacional.

Estou anexando 01(uma) declaração, totalizando 01x 4,5 pontos, totalizando 4,5 pontos.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).

- Declaração emitida na condição de membro da Rede de Compras, do planejamento e organização do ENCONTRO ANUAL DO FÓRUM DA REDE DE COMPRAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (UFAL), no ano de 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Resultados alcançados: Contribuição direta para o encontro dos servidores de compras e logística da UFAL, viabilizando um espaço que resulta na melhoria da comunicação interna.

Estou anexando 01(uma) declaração, totalizando 01x 3,0 pontos, totalizando 3,0 pontos

No requisito VI, foi totalizado no geral 52,5 pontos.

• DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória apresentada neste memorial descritivo reflete o meu compromisso com a gestão pública, o aprimoramento contínuo e o fortalecimento institucional da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) desde a entrada em efetivo exercício, em 03 de fevereiro de 2020, na Unidade Educacional de Viçosa, até os dias atuais.

Os principais pilares que consolidam esta atuação profissional compreendem:

• Gestão e Fiscalização Contratual: Atuação na administração e gerenciamento de frotas e combustíveis (Ticket Log e Ticket Soluções), bem como no acompanhamento e gestão dos serviços continuados de motoristas prestados pelas empresas Solimp e Global Tech Brasil em diversos campi e polos da instituição.

• Planejamento, Licitações e Compras Públicas: Desempenho como requisitante na elaboração de Documentos de Formalização de Demanda (DFD) e no Plano Anual de Contratações (PAC), participação na Comissão Permanente de Mobiliário e habilitação como operadora do SIASG / COMPRAS.GOV. Essa atuação consolidou-se na substituição na Presidência da Comissão Permanente de Licitação da SINFRA e no desempenho de funções como Agente de Contratação, Pregoeira e membro de equipe de apoio na PROINFRA, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

• Contribuição Normativa e Processos Institucionais: Participação ativa na Rede de Compras da UFAL, integrando a organização do Encontro Anual do Fórum e o planejamento e elaboração do Regulamento Geral de Contratações de Bens, Serviços, Obras e Alienações da UFAL, aprovado pela Resolução nº 63/2026 CONSUNI/UFAL. Soma-se a isso a participação em comissão de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

avaliação de estágio probatório, na Rede Nacional de Certificadores do ENEM e nas bancas de análise documental e fiscalização da COPEVE/SISU entre 2022 e 2026.

• **Qualificação Profissional e Visão de Gestão:** A conclusão das especializações em Administração Pública e em Gestão da Qualidade na Administração Pública proporcionou fundamentação teórica sobre orçamento e políticas públicas, agregando à prática cotidiana uma visão voltada à inovação, à eficiência e à melhoria contínua dos processos institucionais.

Dessa forma, o conjunto de atividades administrativas, normativas e acadêmicas expostas evidencia uma trajetória pautada pela responsabilidade técnica, eficiência na aplicação dos recursos públicos e dedicação ao desenvolvimento da UFAL.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações e experiências apresentadas neste Memorial demonstram uma trajetória profissional sendo solidificada de forma contínua e progressiva no âmbito da Universidade Federal de Alagoas, existindo uma ampliação das responsabilidades assumidas no exercício do cargo de Administradora. Considero que os meus resultados alcançados e as principais contribuições institucionais como servidora pública concentram-se no fortalecimento da gestão da instituição, no campo da logística, na otimização dos processos de compras públicas, nos contratos públicos, visando sempre atender aos princípios constitucionais, mantendo a qualidade do serviço e procurando entregar à comunidade acadêmica e a toda a sociedade uma melhor prestação de serviço. Salientando que estou sempre em busca de novos conhecimentos, por meio dos estudos, capacitações, participação em fóruns, comissões, visando obter um aprimoramento constante e atender aos objetivos da instituição, de forma a contribuir e impactar diretamente na construção de pilares fortes quanto à manutenção das atividades acadêmicas e administrativas, assim como desenvolver de forma contínua meu crescimento profissional e pessoal.

As atividades comprovadas e apresentadas neste Memorial estão enquadradas nos Requisitos I, II, IV, V e VI do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, abrangendo os critérios: I.5; II.11, IV.2, IV.3, IV.4, IV.7; VI.4; V.3; VI.4, VI.10, VI.12 e VI.14. Em síntese, essas experiências totalizam 211,5 pontos, distribuídos em onze critérios específicos, ultrapassando o mínimo de 75 pontos e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

cinco critérios específicos estabelecido para o **RSC-PCCTAE VI**. Salientando que as atividades enquadradas nos **Requisitos VI** atendem à exigência de participação em pelo menos um critério para esse nível de reconhecimento.

Diante do conjunto documental apresentado, é demonstrando o cumprimento aos parâmetros de pontuação e à diversidade de critérios exigidos para o **RSC-PCCTAE VI**, enfatizando uma trajetória marcada pela evolução contínua de competências por meio das responsabilidades assumidas. Cada experiência vivenciada comprova a habilidade prática na aplicação desses conhecimentos aplicados na UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS- UFAL.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió- AL, 21 de setembro de 2026



Documento assinado digitalmente
NUBIA IVETE MONTEIRO DE OLIVEIRA
Data: 21/09/2026 10:33:52-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>