



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DA REQUERENTE

Nome: **NECÉLIA COSTA DA SILVA BARROS**

SIAPE: **1120703**

Cargo: **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**

Classe/Nível: **C 19**

Unidade de Lotação: **INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE**

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: **25%**

APRESENTAÇÃO

Eu, **Necélia Costa da Silva Barros**, servidora técnico-administrativa em educação da **Universidade Federal de Alagoas (UFAL)**, ocupante do cargo de **Auxiliar em Administração**, apresento este Memorial Descritivo para fins de obtenção do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) – Nível III**.

Ao longo de **42 anos de efetivo exercício na UFAL**, construí uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com o serviço público, responsabilidade, dedicação, aprendizagem contínua e aprimoramento dos processos de trabalho.

Iniciei minha atuação como **secretária do antigo Departamento de Biologia do CCBi** e, posteriormente, passei a desenvolver minhas atividades no **Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS)**. Entre **2006 e 2024**, exerci a **Coordenação da Monitoria**, desenvolvendo competências de organização, planejamento, acompanhamento de processos, comunicação, articulação institucional e atendimento às demandas acadêmicas.

Entre **2024 e 2025**, atuei na **Coordenação de Extensão**, ampliando minha experiência na gestão de ações extensionistas e na integração entre universidade e sociedade. Também exerci, pela segunda vez, a função de **Fiscal Setorial de contrato**, atividade que exigiu responsabilidade, acompanhamento e capacidade de resolução de problemas.

Desde **2020**, participo como colaboradora do projeto de extensão **“Uso Racional de Plantas Medicinais”**, experiência que contribui para minha formação continuada e para a integração entre os conhecimentos adquiridos e as ações desenvolvidas pela Universidade.

Atualmente, atuo no **Núcleo de Apoio Acadêmico (NAA)** e como **secretária da Gestão no SIGAA**, desempenhando atividades de suporte e acompanhamento de demandas acadêmicas e administrativas, com articulação junto à direção, setores e coordenações da UFAL.

A diversidade de funções exercidas ao longo de minha carreira demonstra a construção e consolidação de **saberes, conhecimentos e competências** por meio da experiência profissional, da aprendizagem contínua e da adaptação às transformações administrativas, organizacionais e tecnológicas da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Assim, este Memorial sintetiza uma trajetória de **42 anos de dedicação à UFAL**, marcada pelo compromisso institucional, capacidade de organização e gestão, responsabilidade, articulação, resolução de problemas e busca permanente pelo aprimoramento dos serviços prestados à comunidade universitária, fundamentando minha solicitação de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, Nível III**.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na **Universidade Federal de Alagoas (UFAL)** em **09 de outubro de 1984**, com lotação no antigo **Departamento de Biologia do Centro de Ciências Biológicas (CCBi)**, atualmente **Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS)**. Ao longo de minha carreira, acompanhei as transformações administrativas e acadêmicas da Universidade, ampliando progressivamente minhas responsabilidades e competências profissionais.

Entre **1997 e 2006**, exerci a **Função Gratificada FG-0007** no Departamento de Biologia e, de **2006 a 2019**, no ICBS, desenvolvendo atividades de apoio administrativo e à gestão da unidade. Essas funções contribuíram para o aprimoramento de competências relacionadas à organização, planejamento, responsabilidade e conhecimento dos procedimentos institucionais.

De **2006 a 2024**, atuei na **Coordenação de Monitoria do ICBS**, sendo responsável pela organização das seleções, acompanhamento de frequências, conferência documental, acompanhamento das atividades e controle dos relatórios finais. Essa experiência consolidou conhecimentos e competências em **planejamento, organização administrativa, controle documental, cumprimento de prazos, acompanhamento de processos e articulação com docentes, discentes e setores institucionais**.

Atuei também na **Coordenação de Extensão**, colaborando na organização e acompanhamento das atividades e projetos extensionistas do ICBS. Desde **2020**, participo como colaboradora do projeto de extensão **“Uso Racional de Plantas Medicinais”**, experiência que ampliou minha atuação e conhecimentos na área de extensão universitária e na relação entre Universidade e sociedade.

Atualmente, atuo no **Núcleo de Apoio Acadêmico (NAA)**, articulando no ICBS Setores de Estudo/Coordenadorias da Licenciatura e Bacharelado em Ciências Biológicas/Diretoria, e ainda com as coordenadorias de outros cursos de graduação do *Campus* A. C. Simões, dando suporte, acompanhamento e encaminhamento de demandas relacionadas à oferta de disciplinas de treze cursos de graduação ofertados por outras unidades atendidas pelo ICBS. Nesse trabalho, exerço papel de articulação entre **coordenações de cursos, Direção e Setores de Estudo**, desenvolvendo competências em gestão de informações, comunicação institucional, articulação intersetorial, acompanhamento de demandas e resolução de situações acadêmicas e administrativas.

Exerço, ainda, a função de **Secretária da Gestão no SIGAA**, prestando apoio aos procedimentos acadêmicos e administrativos realizados no sistema. A atividade exige organização, responsabilidade, conhecimento dos fluxos institucionais, domínio das ferramentas do sistema e comunicação com diferentes setores e usuários.

A experiência acumulada ao longo de mais de quatro décadas na UFAL constitui importante base para o desempenho das funções atuais, permitindo aliar o conhecimento dos procedimentos institucionais à compreensão da dinâmica administrativa e acadêmica da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Assim, minha trajetória profissional caracteriza-se pela **diversidade de funções, ampliação de responsabilidades, aprendizagem contínua e consolidação de conhecimentos e competências**, construídos ao longo de minha atuação administrativa, acadêmica e extensionista, contribuindo para o funcionamento e o desenvolvimento das atividades do ICBS e da UFAL.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

***Item 2** – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade (4,5 pontos por designação).*

Designada para compor o Núcleo de Monitoria, no âmbito desta Unidade Acadêmica, no período compreendido entre janeiro de 2006 e dezembro de 2011; Designada para compor a Coordenação do Núcleo de Monitoria, no âmbito desta Unidade Acadêmica, no período compreendido entre janeiro de 2012 e dezembro de 2022 e Designada para compor a Coordenação do Núcleo de Extensão, no âmbito desta Unidade Acadêmica, no período compreendido entre janeiro de 2024 e setembro de 2025;

***Item 3** – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).*

Designada para compor o Núcleo de Monitoria do ICBS (antiga Coordenação do Programa de Monitoria do ICBS) conforme Portaria nº60/2022-DIR-ICBS-UFAL, de 26 de dezembro 2022 e que a servidora inframencionada atua no Núcleo de Apoio aos Cursos de Graduação, no âmbito desta Unidade Acadêmica, desde janeiro de 2006 até a presente data;

***Item 5** – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação).*

Atuação na função de Fiscal, no processo seletivo Concurso Público UNEAL 2009 (Fase 1), no ano de 2009, pela NEPS/COPEVE desta Instituição.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

***Item 2** – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (4,5 pontos por designação).*

Designada para compor o projeto de extensão USO RACIONAL DE PLANTAS MEDICINAIS, na função de colaboradora no período de 1 de Setembro de 2020 a 31 de Agosto de 2021; Designada para compor o projeto



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

de extensão USO RACIONAL DE PLANTAS MEDICINAIS, na função de colaboradora no período de 13 de Dezembro de 2021 a 13 de Dezembro de 2022; Designada para compor o projeto de extensão USO RACIONAL DE PLANTAS MEDICINAIS, na função de colaboradora no período de 28 de Agosto de 2023 a 12 de Agosto de 2024.

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

Item 3 – Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública. (7,5 pontos por prêmio).

Fui homenageada no JUBILEU DE OURO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, pelos serviços prestados aos cursos, em 01 de outubro de 2024.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos. (4,5 pontos por designação).

DESIGNADA, para atuar como fiscal setorial do INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE – ICBS, contrato abaixo listado, cujo objeto é prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização e desinfecção, incluindo-se o fornecimento de todo o material de limpeza e demais equipamentos necessários à execução adequada dos serviços, conforme PORTARIA Nº 18, DE 04 DE ABRIL DE 2022-SINFRA-UFAL.

DESIGNADA, para atuar como fiscal setorial do INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE – ICBS, contrato abaixo listado, cujo objeto é prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização e desinfecção, incluindo-se o fornecimento de todo o material de limpeza e demais equipamentos necessários à execução adequada dos serviços, conforme PORTARIA Nº 18, DE 04 DE ABRIL DE 2022-SINFRA-UFAL.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente. (Por ano ou fração acima de seis meses) (3 como titular)

Designada para exercer Cargos e Funções do Poder Executivo Federal, conforme segue FG 0007 – Função Gratificada do Departamento de Biologia, antigo Centro de Ciências Biológica - CCBi no período 01/02/1997 a 28/02/2006 e FG 0007 – Função Gratificada Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde no período de 01/03/2006 a 30/07/2019.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo de **42 anos de efetivo exercício na Universidade Federal de Alagoas (UFAL)**, construí uma trajetória



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

profissional marcada pela ampliação progressiva de responsabilidades, pela aprendizagem contínua e pela consolidação de saberes e competências aplicados às atividades administrativas, acadêmicas e de extensão. As experiências desenvolvidas e as respectivas **comprovações documentais indicadas nos Requisitos I a VI** evidenciam a diversidade de minha atuação e sua contribuição para o funcionamento e o aprimoramento das atividades institucionais.

A participação em **grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações e atividades similares (Requisito I)** está relacionada à minha capacidade de atuar de forma colaborativa, articulando informações, setores e diferentes segmentos da comunidade universitária. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento da comunicação institucional, do trabalho em equipe e da participação na organização e no encaminhamento de demandas da Universidade.

No **Requisito II**, referente à participação em **projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada**, destacam-se minha atuação na **Coordenação de Monitoria**, na **Coordenação de Extensão** e minha participação, desde 2020, no projeto de extensão **“Uso Racional de Plantas Medicinais”**. Essas experiências ampliaram meus conhecimentos, fortaleceram minha capacidade de organização e acompanhamento de processos e possibilitaram maior integração entre as atividades administrativas, acadêmicas e extensionistas, aproximando a Universidade da sociedade.

As experiências relacionadas ao **Requisito III – recebimento de premiações e reconhecimentos públicos** encontram-se demonstradas por meio das respectivas comprovações apresentadas na documentação do processo, quando aplicáveis, constituindo elementos complementares da trajetória profissional e do reconhecimento das contribuições desenvolvidas no âmbito institucional.

Quanto ao **Requisito IV – designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas**, destacam-se as atividades exercidas como **Fiscal Setorial de contrato**, função desempenhada pela segunda vez, além da atuação no **Núcleo de Apoio Acadêmico (NAA)** e como **Secretária da Gestão no SIGAA**. Essas responsabilidades exigem conhecimento dos procedimentos institucionais, organização, acompanhamento sistemático de processos, gestão de informações, responsabilidade funcional, capacidade de articulação e resolução de problemas.

O **Requisito V – exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional** relaciona-se diretamente às **Funções Gratificadas FG-0007** exercidas no antigo Departamento de Biologia e posteriormente no ICBS, bem como às funções de **Coordenação de Monitoria e Coordenação de Extensão**. O exercício dessas funções possibilitou ampliar minha experiência em apoio à gestão, planejamento, organização das atividades e acompanhamento das demandas institucionais, contribuindo para o funcionamento dos setores e para a qualidade dos serviços prestados.

A análise conjunta dos **Requisitos I a V**, acompanhados das respectivas documentações comprobatórias, demonstra que minha trajetória não se limita ao desempenho de tarefas administrativas, mas envolve a construção de conhecimentos, responsabilidades e competências desenvolvidos e aplicados ao longo de décadas de atuação na UFAL. A diversidade de funções exercidas evidencia capacidade de adaptação às mudanças administrativas e tecnológicas, autonomia, organização, articulação institucional, resolução de problemas e compromisso com a aprendizagem permanente.

As experiências acumuladas refletem-se diretamente na **qualificação dos serviços prestados tanto à comunidade**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

universitária, por meio do acompanhamento e organização de processos, gestão de informações, cumprimento de normas e prazos, utilização de sistemas institucionais e articulação entre diferentes setores e unidades; quanto sua ligação com a sociedade por sua participação no projeto de extensão **“Uso Racional de Plantas Medicinais”**. Dessa forma, os saberes construídos ao longo da carreira contribuem para a eficiência dos processos de trabalho, para a continuidade das atividades institucionais, para o fortalecimento da administração pública e a saúde e bem-estar da população, principalmente do entorno do *Campus* A. C. Simões.

Assim, o conjunto das experiências e das **comprovações apresentadas nos Requisitos I, II, III, IV, e V** evidencia uma trajetória de dedicação à UFAL, caracterizada pela responsabilidade, cooperação, compromisso institucional, desenvolvimento contínuo de competências e contribuição efetiva para o aprimoramento das atividades administrativas, acadêmicas e extensionistas. Esses elementos constituem a base da minha solicitação de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, Nível III**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

*As experiências apresentadas neste Memorial refletem uma trajetória de **42 anos de dedicação à Universidade Federal de Alagoas (UFAL)**, evidenciando a construção e consolidação de conhecimentos, habilidades e competências adquiridos no exercício do cargo e das diferentes funções desempenhadas. Essa trajetória é marcada pela aprendizagem contínua, ampliação de responsabilidades, capacidade de adaptação e compromisso institucional.*

A atuação na **Coordenação de Monitoria, Coordenação de Extensão, Fiscalização Setorial, Núcleo de Apoio Acadêmico (NAA) e Gestão no SIGAA**, além da participação em projetos institucionais, possibilitou o desenvolvimento de competências em **organização, planejamento, gestão de processos, comunicação, articulação institucional, resolução de problemas e uso de recursos tecnológicos**, contribuindo para a eficiência e continuidade dos processos de trabalho.

Essas experiências também contribuíram para a **qualificação dos serviços prestados à comunidade universitária**, por meio da organização de informações, acompanhamento de demandas, cumprimento de normas e prazos e articulação entre Setores de Estudo/Coordenadorias da Licenciatura e Bacharelado em Ciências Biológicas/Diretoria do ICBS e, ainda, entre as Coordenadorias dos treze cursos de graduação de outras Unidades Acadêmicas as quais o ICBS contribui com seus docentes ministrando aulas relativas a disciplinas do ciclo básico dos Projetos Pedagógicos desses cursos. A participação no projeto de extensão **“Uso Racional de Plantas Medicinais”** ampliou essa contribuição, fortalecendo a relação entre Universidade e sociedade.

A diversidade das funções exercidas demonstra **experiência, autonomia, responsabilidade, capacidade de articulação, adaptação e compromisso com a melhoria contínua**, contribuindo para o fortalecimento das ações institucionais e para o aprimoramento dos serviços públicos educacionais.

As experiências relacionadas aos **Requisitos I a VI**, quando aplicáveis, encontram-se devidamente respaldadas pela **documentação comprobatória anexada**, evidenciando os saberes, habilidades e competências construídos e aplicados ao longo da trajetória profissional.

Dessa forma, o conjunto das experiências apresentadas demonstra contribuição efetiva para o **fortalecimento das ações da UFAL, a melhoria dos serviços prestados, o desenvolvimento institucional e o aprimoramento da administração pública**, fundamentando o requerimento de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível III**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE–, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, Estado de Alagoas, 08 de setembro de 2026.

Assinatura



Emitido em 09/09/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 3/2026 - SECRETARIA (11.00.43.54.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/09/2026 16:17)

NECELIA COSTA DA SILVA BARROS

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

ICBS (11.00.43.54)

Matrícula: ###207#3

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: 09/09/2026 e o código de verificação: **0d940ff004**