



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Mônica Bernardo Lopes dos Santos Wanderley

SIAPE: 1645052

Cargo: Secretária Executiva

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade – FEAC/UFAL

Função/Cargo (se houver): -

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

Este Memorial apresenta minha trajetória profissional construída ao longo de mais de 18 anos de efetivo exercício na Universidade Federal de Alagoas – UFAL, Campus A. C. Simões, desde meu ingresso, em 28 de julho de 2008, no cargo de Secretária Executiva, integrante do nível de classificação E do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE.

Após a participação no Programa de Inserção do Novo Servidor e em atividade formativa na área de Gestão Documental, iniciei, em 11 de agosto de 2008, minhas atividades na Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade – FEAC/UFAL, unidade na qual passei a desenvolver experiências profissionais que, ao longo dos anos, ampliaram progressivamente minhas responsabilidades, meus conhecimentos e minha participação na gestão universitária.

Minha trajetória caracteriza-se pela integração entre experiência técnico-administrativa, participação institucional, formação continuada e desenvolvimento de saberes e competências construídos no exercício profissional. Nesse período, exerci função gratificada de Secretária Administrativa da FEAC; atuei em diferentes mandatos no Conselho da Unidade, como representante dos servidores técnico-administrativos; participei de colegiados e de diversas comissões e equipes de trabalho formalmente constituídas, incluindo comissão eleitoral, equipe de avaliação de desempenho funcional e comissões de avaliação de estágio probatório técnico; e participei da execução de concursos públicos para docentes.

Também atuei em atividades relacionadas aos processos administrativos de compras e licitações, levantamentos e controle patrimonial, além da participação em projetos institucionais e ações de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

extensão. Paralelamente, participei de oficinas, workshops, congressos e outras ações de desenvolvimento profissional, bem como de cursos de formação continuada relacionados, entre outros temas, à gestão da informação e documentação, redação oficial, inovação no setor público e planejamento institucional.

Ao longo dessa trajetória, ampliei minha atuação em projetos institucionais desenvolvidos no âmbito da UFAL, especialmente em iniciativas vinculadas ao Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais – NEES, nas quais desempenhei atividades técnico-administrativas e de Secretaria Executiva, articulando conhecimentos adquiridos no exercício do cargo com novas experiências de gestão, planejamento e apoio à execução de projetos.

Minha trajetória passou ainda a abranger atividades relacionadas à produção e à difusão do conhecimento. Nesse contexto, participei, como coautora, do trabalho “Entre o temporário e o permanente: gestão de pessoas em uma organização baseada em projeto”, apresentado no IX Congresso Brasileiro de Estudos Organizacionais, realizado em agosto de 2026.

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória profissional que ultrapassa a execução de atividades administrativas rotineiras, abrangendo exercício de responsabilidades de gestão, representação institucional, participação em órgãos colegiados e comissões, apoio à realização de concursos públicos, participação em projetos institucionais, planejamento, extensão, formação continuada e produção e difusão do conhecimento.

Apresento, portanto, este Memorial Descritivo com o objetivo de demonstrar os saberes, as competências e as experiências desenvolvidos ao longo de minha trajetória profissional e sua correspondência com os requisitos e critérios específicos estabelecidos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V**.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas – UFAL iniciou-se em 28 de julho de 2008, com meu ingresso no cargo de Secretária Executiva, integrante do nível de classificação E do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE. Após a participação no Programa de Inserção do Novo Servidor e em atividade formativa na área de Gestão Documental, iniciei, em 11 de agosto de 2008, minhas atividades na Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade – FEAC/UFAL.

A experiência construída na FEAC possibilitou-me compreender progressivamente sua estrutura administrativa, seus fluxos de trabalho, suas instâncias deliberativas e as relações institucionais estabelecidas entre servidores técnico-administrativos, docentes, estudantes e gestores.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Ao longo desse percurso, passei a participar de atividades que ampliaram o alcance de minha atuação profissional. Uma das dimensões mais relevantes dessa trajetória foi minha participação continuada no Conselho da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, representando os servidores técnico-administrativos. Atuei como membro titular do Conselho da FEAC nos biênios 2010-2012 e 2014-2016, como membro suplente no biênio 2018-2020 e novamente como membro suplente desde 5 de junho de 2025.

A participação nesse órgão colegiado proporcionou experiência na discussão e acompanhamento de matérias acadêmicas, administrativas e institucionais, permitindo compreender com maior profundidade os processos decisórios da Unidade e exercer a representação do segmento técnico-administrativo em diferentes momentos de minha trajetória profissional.

Também participei de oito designações para atuação em comissões e equipes de trabalho formalmente instituídas pela FEAC. Entre essas experiências, encontram-se a participação em comissão eleitoral responsável pela definição dos critérios para as eleições da Direção e Vice-Direção da Unidade, em equipe de trabalho responsável por avaliação de desempenho funcional e em comissões de avaliação de estágio probatório técnico. Essas atividades exigiram responsabilidade, imparcialidade, observância das normas institucionais, análise das informações disponíveis, sigilo e atuação coletiva com os demais membros designados. Por opção de preservação dos dados pessoais, os nomes dos servidores avaliados não são reproduzidos neste Memorial.

Minha atuação também compreendeu participação em procedimentos relacionados às compras institucionais, na condição de requisitante de compras. Entre as atribuições registradas nos documentos encontram-se a participação em pesquisa de preços, a elaboração de Documento de Formalização de Demanda – DFD e a requisição para participação em Registro de Preços. A documentação apresentada registra atuação em pregões realizados nos exercícios de 2020 e 2021.

No campo da extensão universitária, participei de diferentes projetos, produtos e eventos promovidos pela Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, desempenhando funções de colaboradora e assessora. Essas experiências permitiram contribuir com atividades voltadas à relação entre Universidade e sociedade e ampliar minha atuação institucional para além dos procedimentos administrativos internos.

Outra dimensão de minha trajetória corresponde à participação em projetos institucionais, especialmente em iniciativas desenvolvidas no âmbito do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais – NEES, grupo de pesquisa vinculado ao Instituto de Computação da UFAL, no qual atuo desde 2021. No NEES, desempenhei atividades técnico-administrativas e de Secretaria Executiva. Essas experiências possibilitaram ampliar minha atuação para contextos de gestão de projetos, articulação de equipes, organização administrativa, planejamento e acompanhamento de atividades institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Participei, ainda, de atividades de planejamento institucional desenvolvidas tanto no âmbito da FEAC NEES. Essas atividades possibilitaram ampliar conhecimentos relacionados à organização, definição de prioridades, planejamento e construção coletiva de estratégias.

Minha atuação profissional também foi acompanhada pela busca de formação continuada. Entre as capacitações realizadas encontram-se os cursos Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo, Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental e Redação Oficial: Tópicos Essenciais.

Por fim, minha participação como coautora de trabalho apresentado em congresso científico permitiu incorporar à trajetória profissional experiência relacionada à produção e difusão do conhecimento.

Dessa forma, minha trajetória profissional foi construída mediante a integração entre experiência administrativa, participação colegiada, representação institucional, atuação em comissões, compras públicas, extensão, planejamento, formação continuada e produção de conhecimento.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Item I.1 – Exercício de mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados

Ao longo de minha trajetória na Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, exerci diferentes mandatos como representante dos servidores técnico-administrativos no Conselho da FEAC.

As participações apresentadas para este critério compreendem:

1. Conselho da FEAC, como membro titular e representante dos servidores técnico-administrativos, no biênio 2010-2012;
2. Conselho da FEAC, como membro titular e representante dos servidores técnico-administrativos, no biênio 2014-2016;
3. Conselho da FEAC, como membro suplente e representante dos servidores técnico-administrativos, no biênio 2018-2020; e
4. Conselho da FEAC, como membro suplente e representante dos servidores técnico-administrativos, desde 5 de junho de 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

O Item I.1 do Anexo I estabelece pontuação de **3 pontos por ano ou fração acima de seis meses**.

Os três biênios completos correspondem a seis anos de mandato, totalizando 18 pontos. O mandato iniciado em 5 de junho de 2025 acrescenta mais um ano completo até a data da documentação apresentada, correspondendo a outros 3 pontos.

Pontuação: 21 pontos.

Resultados alcançados: ampliação da participação nos processos decisórios da Faculdade; representação institucional do segmento técnico-administrativo; contribuição para a discussão de matérias acadêmicas e administrativas; desenvolvimento de competências relacionadas à análise, comunicação, responsabilidade institucional e atuação colegiada.

Documentos comprobatórios: quatro declarações institucionais referentes aos diferentes períodos de participação no Conselho da FEAC.

Item I.3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês regularmente constituídos

Ao longo de minha trajetória funcional, participei de oito designações distintas para atuação em comissões e equipes de trabalho formalmente constituídas no âmbito da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade – FEAC.

A documentação apresentada reúne oito atos distintos de designação. Entre eles, encontram-se a Portaria nº 07/2022-FEAC, de 14 de abril de 2022, que me designou como membro suplente da comissão eleitoral responsável pela definição dos critérios para as eleições da Direção e Vice-Direção da FEAC; a Portaria nº 40/2025-FEAC, de 22 de dezembro de 2025, que me designou para integrar equipe de trabalho responsável por avaliação de desempenho funcional; e a Portaria nº 01/2026-FEAC, de 6 de janeiro de 2026, que me designou como membro de comissão de avaliação de estágio probatório técnico. Os demais cinco atos de designação encontram-se comprovados pelas outras portarias integrantes do conjunto documental.

Em observância à preservação dos dados pessoais, os nomes dos servidores avaliados não são reproduzidos neste Memorial. A participação nessas atividades exigiu análise, responsabilidade, imparcialidade, sigilo, observância dos procedimentos institucionais e atuação conjunta com os demais membros designados.

O Item I.3 do Anexo I atribui 3 pontos por designação.

Considerando as oito designações apresentadas:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

8 designações × 3 pontos = 24 pontos.

Pontuação: 24 pontos.

Resultados alcançados: contribuição para a organização do processo eleitoral no âmbito da Unidade; participação em procedimentos institucionais de avaliação de desempenho, estágio probatório e outras atividades administrativas formalmente constituídas; desenvolvimento de competências relacionadas à análise, responsabilidade, imparcialidade, sigilo, atuação coletiva, gestão de pessoas e observância das normas institucionais.

Documentos comprobatórios: oito portarias ou atos institucionais de designação, incluindo a Portaria nº 07/2022-FEAC, de 14 de abril de 2022; a Portaria nº 40/2025-FEAC, de 22 de dezembro de 2025; e a Portaria nº 01/2026-FEAC, de 6 de janeiro de 2026.

REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Item II.2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais

Particpei de cinco ações institucionais de extensão promovidas pela Universidade Federal de Alagoas, desenvolvendo atividades como colaboradora ou assessora.

As atividades apresentadas para este critério compreendem:

1. **Reinvente-se Alagoas**, produto de extensão, na função de colaboradora, com 30 horas de atividades, realizado de 16 de maio a 30 de junho de 2020;
2. **Conexão EJA II**, evento de extensão, na função de colaboradora, com 30 horas de atividades, realizado de 13 de setembro a 13 de outubro de 2020;
3. **Panorama Empresarial em Alagoas: um olhar entre Direito e Administração**, evento de extensão, na função de assessora, com 20 horas de atividades, realizado de 17 de novembro a 17 de dezembro de 2022;
4. **Acesso à Universidade e Cotas: Ações em Instituições Públicas de Ensino Médio**, projeto de extensão, na função de colaboradora, com 768 horas de atividades, realizado de 1º de setembro de 2023 a 31 de dezembro de 2024;
5. **O Poder Está em Você: uma Jornada de Sucesso**, evento de extensão, na função de colaboradora, com 12 horas de atividades desenvolvidas, realizado de 9 a 11 de março de 2026.

O Item II.2 estabelece pontuação de **4,5 pontos por projeto ou ação institucional**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Considerando os cinco certificados comprobatórios:

5 ações × 4,5 pontos = 22,5 pontos.

Pontuação: 22,5 pontos.

Resultados alcançados: participação efetiva em projetos e ações de extensão; contribuição para a aproximação entre Universidade e sociedade; apoio a iniciativas relacionadas à educação, cidadania, gestão, inclusão e desenvolvimento social; ampliação da experiência profissional em ações institucionais; desenvolvimento de competências de organização, assessoramento e colaboração.

Documentos comprobatórios: cinco certificados emitidos pela Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Federal de Alagoas.

Item II.9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

Particpei de três ações de formação continuada, todas com carga horária mínima de dez horas:

1. Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo – 10 horas;
2. Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental – 20 horas;
3. Redação Oficial: Tópicos Essenciais – 20 horas.

Essas formações contribuíram para ampliar meus conhecimentos sobre inovação no setor público, solução de problemas, gestão da informação, gestão documental e produção de comunicações oficiais.

O Item II.9 do Anexo II prevê **1 ponto por capacitação**, com carga horária mínima de dez horas, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.

Considerando três capacitações distintas:

3 capacitações × 1 ponto = 3 pontos.

Pontuação: 3 pontos.

Resultados alcançados: atualização profissional; desenvolvimento de conhecimentos sobre inovação e Design Thinking; aprimoramento da gestão da informação e de documentos; fortalecimento da redação oficial e da comunicação administrativa; ampliação das competências aplicáveis às atividades institucionais.

Documentos comprobatórios: três certificados de conclusão, acompanhados dos respectivos históricos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item II.11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso com carga horária mínima de dez horas

Participei de três atividades de planejamento institucional com carga horária superior a dez horas:

1. **Oficina de Planejamento Estratégico da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade**, realizada nos dias 27 de março, 29 de março, 17 de abril e 29 de maio de 2012, totalizando 16 horas;
2. **Workshop de Planejamento do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais – NEES**, realizado de 21 a 25 de março de 2022, com carga horária de 34 horas;
3. **III Workshop de Planejamento do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais – NEES**, realizado de 18 a 20 de dezembro de 2023, com carga horária de 16 horas.

O Item II.11 atribui **1 ponto por evento**.

Assim:

3 eventos × 1 ponto = 3 pontos.

Pontuação: 3 pontos.

Resultados alcançados: desenvolvimento de conhecimentos sobre planejamento institucional; ampliação da capacidade de organização e definição de prioridades; participação em espaços coletivos de discussão de estratégias; fortalecimento das competências relacionadas à organização, planejamento e trabalho colaborativo.

Documentos comprobatórios: três declarações institucionais correspondentes às atividades apresentadas.

REQUISITO IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Item IV.2 – Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Participei de atividades relacionadas ao planejamento das contratações e aquisições da Universidade Federal de Alagoas, na condição de requisitante de compras, desenvolvendo atribuições vinculadas à fase preparatória dos procedimentos de contratação.

As participações apresentadas para este critério compreendem:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

1. Pregão Eletrônico nº 7/2020;
2. Pregão Eletrônico nº 6/2021;
3. Pregão Eletrônico nº 8/2021; e
4. Pregão Eletrônico nº 12/2022.

No desenvolvimento dessas atividades, participei de procedimentos relacionados à identificação e formalização das necessidades institucionais, pesquisa de preços, elaboração de Documento de Formalização de Demanda – DFD, requisição para participação em Registro de Preços e demais atividades preparatórias vinculadas ao planejamento das contratações.

O Item IV.2 do Anexo IV do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, contempla a elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação, tendo como unidade de medida a designação e atribuindo **3 pontos por designação**.

Considerando os quatro procedimentos documentalmente comprovados:

4 designações × 3 pontos = 12 pontos.

Pontuação: 12 pontos.

Resultados alcançados: contribuição para o planejamento das contratações institucionais; participação na identificação e formalização das demandas administrativas; desenvolvimento de atividades relacionadas à pesquisa de preços e elaboração de documentos preparatórios; apoio aos procedimentos de Registro de Preços; desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento das aquisições públicas, organização das demandas e instrução dos processos administrativos de contratação.

Documentos comprobatórios: documentos institucionais referentes aos Pregões Eletrônicos nº 7/2020, nº 6/2021, nº 8/2021 e nº 12/2022.

REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Item VI.11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Participei como coautora do trabalho “Entre o temporário e o permanente: gestão de pessoas em uma organização baseada em projeto”, apresentado no Grupo de Trabalho GT 20 – “Novas formas de trabalho e seus efeitos subjetivos: análises críticas e intervenções”, durante o IX Congresso Brasileiro de Estudos Organizacionais, realizado na Universidade Tecnológica Federal do Paraná nos dias 17, 18 e 19 de agosto de 2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A atividade possibilitou participar de espaço acadêmico de discussão e difusão de conhecimento relacionado à gestão de pessoas e às formas contemporâneas de organização do trabalho.

O Item VI.11 do Anexo VI prevê **4,5 pontos por produto**.

Considerando um trabalho apresentado:

1 produto × 4,5 pontos = 4,5 pontos.

Pontuação: 4,5 pontos.

Resultados alcançados: produção e difusão de conhecimento; participação em congresso científico; compartilhamento de reflexões sobre gestão de pessoas e organizações baseadas em projetos; desenvolvimento de experiência acadêmico-científica; ampliação da articulação entre experiência profissional e produção de conhecimento.

Documento comprobatório: certificado de apresentação de trabalho no IX Congresso Brasileiro de Estudos Organizacionais.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

As experiências apresentadas neste Memorial demonstram uma trajetória profissional construída progressivamente na Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade Federal de Alagoas, integrando experiência administrativa, participação institucional, representação colegiada, atuação em comissões, extensão, planejamento, formação profissional, responsabilidades relacionadas às compras públicas e produção e difusão do conhecimento.

A participação em quatro períodos distintos no Conselho da FEAC possibilitou desenvolver conhecimento continuado sobre a organização acadêmica e administrativa da Unidade e sobre seus processos decisórios. A experiência como representante dos servidores técnico-administrativos exigiu capacidade de diálogo, análise das matérias submetidas ao colegiado, responsabilidade institucional e compreensão dos interesses coletivos envolvidos nas decisões.

A participação em oito designações para atuação em comissões e equipes de trabalho representou outro importante eixo de ampliação de minhas responsabilidades profissionais. Entre as atividades comprovadas, encontram-se a participação em comissão eleitoral, equipe de avaliação de desempenho funcional e comissões de avaliação de estágio probatório técnico. Essas experiências exigiram imparcialidade, análise de informações e documentos, cumprimento das normas institucionais, sigilo, atuação coletiva e responsabilidade na condução de procedimentos relacionados à organização administrativa e à vida funcional dos servidores.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

As ações de extensão ampliaram minha atuação para além das atividades administrativas internas. Por meio de cinco projetos, produtos e eventos, participei de iniciativas relacionadas à educação, gestão, inclusão e aproximação da Universidade com a sociedade. Entre essas atividades, destaca-se a participação no projeto Acesso à Universidade e Cotas: Ações em Instituições Públicas de Ensino Médio, com 768 horas de atividades, demonstrando envolvimento institucional prolongado em ação de extensão.

A participação em procedimentos relacionados às compras e licitações possibilitou desenvolver conhecimentos relativos ao planejamento de demandas, pesquisa de preços, formalização de necessidades e registro de preços. Essa atuação exigiu compreensão dos fluxos administrativos utilizados nas aquisições públicas e ampliou minhas responsabilidades na gestão das necessidades institucionais.

As atividades desenvolvidas na FEAC e no Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais – NEES contribuíram significativamente para a ampliação de minha experiência profissional. No NEES, onde atuo desde 2021, minha participação não se restringiu apenas às atividades de planejamento institucional, abrangendo também a atuação técnico-administrativa e de Secretaria Executiva em diferentes projetos voltados ao desenvolvimento de soluções e iniciativas com impacto na educação. Entre essas experiências, destacam-se minha atuação no projeto Inteligência Aumentada/PNLD e na Rede Brasileira de Ensino Híbrido, além da participação em outros projetos desenvolvidos pelo Núcleo. Essas atividades possibilitaram o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas à organização e gestão de informações, articulação entre equipes, acompanhamento de demandas, definição de prioridades, planejamento, apoio à execução de projetos e construção coletiva de estratégias, ampliando minha atuação para além das atividades administrativas desenvolvidas no âmbito da Unidade Acadêmica.

A formação continuada permitiu aprofundar conhecimentos aplicáveis à minha atuação administrativa. O curso de Design Thinking e Inovação em Governo trouxe referências relacionadas à solução de problemas públicos e à inovação; a formação em Gestão da Informação e Documentação aprofundou conhecimentos sobre gestão de documentos, classificação, tramitação, arquivamento e destinação documental; e o curso de Redação Oficial aprimorou conhecimentos sobre comunicações e textos utilizados na Administração Pública.

Por fim, a apresentação de trabalho em congresso científico demonstrou a capacidade de participar também da produção e difusão de conhecimento, compartilhando reflexões relacionadas à gestão de pessoas e à organização do trabalho.

Compreendo, portanto, que minha trajetória demonstra o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, construídos pela articulação entre experiência profissional, participação colegiada, responsabilidade institucional, extensão, planejamento, formação continuada, gestão administrativa e difusão do conhecimento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando as atividades e os documentos apresentados neste Memorial Descritivo, minha trajetória profissional reúne experiências enquadradas nos Requisitos I, II, IV e VI do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, totalizando 90 pontos distribuídos em sete critérios específicos. No Requisito I, foram alcançados 45 pontos, sendo 21 pontos no Item I.1, pelo exercício de mandatos no Conselho da FEAC, e 24 pontos no Item I.3, correspondentes a oito designações para participação em comissões e equipes de trabalho formalmente instituídas. No Requisito II, foram alcançados 28,5 pontos, sendo 22,5 pontos no Item II.2, pela participação em cinco projetos e ações institucionais, 3 pontos no Item II.9, referentes a três ações de formação continuada, e 3 pontos no Item II.11, pela participação em três oficinas ou workshops. No Requisito IV, foram alcançados 12 pontos no Item IV.2, correspondentes a quatro designações relacionadas ao planejamento de contratações. Por fim, no Requisito VI, foram alcançados 4,5 pontos no Item VI.11, pela apresentação de trabalho em congresso científico.

O conjunto das atividades alcança, portanto, **90 pontos**, superando em **38 pontos** o mínimo de 52 exigido para o RSC-PCCTAE V. Além disso, as experiências encontram-se distribuídas em sete critérios específicos, superando o mínimo de cinco critérios exigido para esse nível. Também é atendida a exigência de pelo menos um critério pertencente aos Requisitos IV, V ou VI, uma vez que são apresentados tanto o Item IV.2, com 12 pontos, quanto o Item VI.11, com 4,5 pontos.

As experiências apresentadas demonstram uma trajetória profissional diversificada, construída por meio da representação institucional, participação em órgãos colegiados, comissões e equipes de trabalho, atuação em projetos e ações institucionais, formação continuada, planejamento, assunção de responsabilidades relacionadas às contratações e produção e difusão de conhecimento. Dessa forma, considerando a documentação apresentada, a obtenção de 90 pontos em sete critérios específicos e o atendimento às condições estabelecidas pelo Decreto nº 13.048/2026, considero demonstrado o cumprimento dos requisitos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-AL, 03 de setembro de 2026

MÔNICA BERNARDO LOPES DOS SANTOS WANDERLEY