

ANEXO I
MEMORIAL DESCRITIVO
Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: MILENA DE CASTRO FERNANDES
Cargo: NUTRICIONISTA
Classe/Nível: E/19
Função: Gerente do Restaurante Universitário - FG-1
Instituto: PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL
Sector de Lotação: RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO
Nível de RSC pleiteado: RSC-V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026.

O memorial aqui descrito não pretende substituir a documentação comprobatória anexada ao processo, mas contextualizá-la, demonstrando sua vinculação aos requisitos e critérios específicos previstos para o RSC-PCCTAE. As atividades foram organizadas por requisito, com indicação do item correspondente, com a finalidade de apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo NUTRICIONISTA, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Formada em Nutrição pela Universidade Federal de Alagoas, Ingressei no quadro de pessoal desta Instituição em janeiro de 1996, através de concurso público, no cargo de Nutricionista, integrante da carreira dos Técnico-Administrativos em Educação, classe E, em regime de 40 horas semanais, e fui direcionada ao Restaurante Universitário, equipamento de apoio acadêmico da Pró-Reitoria Estudantil, onde permaneço até o momento.

Já no mesmo ano de admissão, assumi a função de gestora do setor, com a nomenclatura de coordenadora, FG 004, até o ano de 2001. Reassumi o cargo no ano de 2004, agora com FG 001, função assumida até então.

Nesse período, concluí a pós-graduação lato sensu em Qualidade na Produção de Alimentos (2008), formação essencial para buscar a excelência nos resultados como responsável técnica dos Restaurantes Universitários. Também passei por diversas capacitações, descritas ao longo deste Memorial. Esses aprendizados me prepararam para acompanhar e contribuir com o expressivo crescimento da Instituição e do setor ao longo dos anos.

Paralelamente, ampliei minhas habilidades de comunicação, mentoria e validação de conhecimento por meio de palestras, orientações de estágio, bancas avaliadoras e colaboração em publicações. Adquiri sólida experiência administrativa com atuação direta em processos de licitação, assessoria de projetos estratégicos, além de gestão e fiscalização de contratos.

Promovi ainda a articulação institucional mediante a organização de eventos e a execução de projetos de extensão que conectam a universidade à comunidade externa. Essa trajetória consolidou minha visão sistêmica, aperfeiçoou minha capacidade de liderança e tomada de decisão, resultando em um perfil profissional versátil e estratégico.

4. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) - (anexo 1)

- Participei da Comissão Organizadora do "Congresso Acadêmico da UFAL", em 2004, como responsável pela subcomissão de alimentação e pela mesa-redonda sobre alimentação africana.

- Participei, na qualidade de Organizadora, do Curso “Alimentação: o impacto da gordura trans na saúde”, da edição 2012 dos Cursos de Verão, promovido pela Pró-Reitoria de Extensão, no período de 10 a 12 de janeiro de 2012, coordenando oficinas culinárias de preparações sem gordura trans, enfatizando os benefícios à saúde, na adoção da alimentação “zero trans”.
- Participei da organização geral do evento de extensão "I Semana de Nutrição: Construindo Nossa Identidade", realizado no período de 17 a 19 de setembro de 2012, na qualidade de Comissão Organizadora.

Item 4 - Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais (anexo 2)

- Participei do projeto de Extensão “Zero Trans: Preparações Alimentares se Gordura Trans para a saúde da População”, realizado no período de 01 de maio de 2010 a 31 de maio de 2011, na qualidade de Nutricionista Colaboradora, coordenando oficinas culinárias, disseminando os benefícios da alimentação isenta de gordura trans para um público diverso, como os manipuladores de alimentos dos Restaurantes Universitários, pacientes da rede básica de saúde do município de Maceió-AL, estudantes e professores da rede básica de ensino de Traipú-AL e da UFAL, e outros públicos, através da participação em Seminários e Congressos e da publicação do livro “Sabores Sem Trans”, resultado desse projeto.
- Participei do projeto de Extensão “Tá na Mesa: implantação de medidas de controle para monitorar a qualidade higiênico-sanitária de alimentos comercializados no campus da UFAL”, realizado no período de 01 de junho de 2011 a 12 de dezembro de 2012, na função de Colaboradora, realizando visitas técnicas e coordenando treinamentos e palestras aos comerciantes de alimentos do Campus A.C.Simões.

Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos (anexo 3)

- Participei de duas Bancas de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de alunos do Curso de Graduação em Nutrição, em 1997 e 1998.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (anexo 4)

Busquei constante aperfeiçoamento por meio de cursos, encontros e seminários. Essas capacitações integraram tanto a atualização técnica estrita ao meu cargo de formação quanto o desenvolvimento de competências transversais necessárias ao exercício de minha função de gerente, entre eles:

- “Encontro de Desenvolvimento de Equipes para Técnicos Administrativos da UFAL, módulo I”, promovido pela UFAL, realizado no período de 18 a 29/04/2005, totalizando a carga horária de 30 h.
- Capacitação “Desenvolvimento de equipes – Grupos e Organizações”, promovido pela UFAL, realizado no período de 01 a 05/12/2006, totalizando a carga horária de 50 h.
- Curso “Capacitação Processos Administrativos Básicos”, promovido pela UFAL, realizado no período de 04/08 a 24/11/2008, totalizando a carga horária de 120 h.
- Curso “Gerenciamento de Resíduos”, promovido pela UFAL, realizado no período de 30/10/2008 a 22/08/2009, totalizando a carga horária de 180 h.
- Curso “Gestão de Patrimônio”, promovido pela UFAL, realizado no período de 17/08 a 14/09/2009, totalizando a carga horária de 30 h.
- Curso “Gestão de Projetos, Convênios e Contratos na Administração Pública”, promovido pela UFAL, realizado no período de 17/08/2009 a 31/03/2010, totalizando a carga horária de 180 h.
- Seminário “IV Semana do Alimento Seguro”, promovido pelo SENAC, realizado no período de 25 a 27/11/2010, totalizando a carga horária de 20 h.
- “IV Simpósio Alagoano de Nutrição”, promovido pela Associação Alagoana de Nutrição, realizado no período de 31/10 a 02/11/2011, totalizando a carga horária de 18 h.

- Evento de extensão “I Semana de Nutrição: Construindo Nossa Identidade”, promovido pela UFAL, realizado no período de 17 a 19/09/2012, totalizando a carga horária de 24 h.
- “Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos”, promovido pela ENAP – Escola Nacional de Administração Pública”, realizado no período de 02/04/2018 a 05/04/2018, totalizando a carga horária de 32 h.
- “Curso Completo sobre a Instrução Normativa IN 05/2017”, com ênfase no planejamento, gestão e fiscalização administrativa dos contratos de prestação de serviços, promovido pela INOVE SOLUÇÕES EM CAPACITAÇÃO, realizado no período de 07 a 10 de agosto de 2018, totalizando a carga horária de 24 h.

REQUISITO III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública

Item 3 - Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração Pública (anexo 5)

- Recebi 3 prêmios no Fórum de Compras e Licitações, na primeira, segunda e quarta edições, nas categorias “Pregão de Maior Sucesso – Requisitantes Centralizados e Comissões Temporárias”, “Maior Número de Itens/Cotações Cadastrados - Requisitantes Centralizados e Comissões Temporárias” e, novamente, “Pregão de Maior Sucesso – Requisitantes Centralizados e Comissões Temporárias”, respectivamente.

REQUISITO IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública (anexo 6)

- Atuei como assessora no desenvolvimento do layout do novo Restaurante Universitário da UFAL, campus A.C.Simões, Maceió, no período de março a junho de 2010, em parceria com arquitetos da SINFRA/UFAL e Pró-Reitoria Estudantil da UFAL.
- Utilizando o sistema CONTRATOS.GOV, plataforma estruturante do Governo Federal destinada à gestão e fiscalização dos contratos administrativos. Minha atuação compreende no registro de ocorrências de contratos continuados e emissão de documentos anexos a processos administrativos da Instituição, como por exemplo, Instrumentos de Cobrança.

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos (anexo 7)

- Atuando como gestora de contrato administrativo, acompanhei todo o ciclo do contrato, desde a elaboração inicial até o encerramento ou renovação e como fiscal, atividade que ainda exerço, realizo o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, com verificação do cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, análise da conformidade dos serviços prestados e adoção das providências necessárias para assegurar a adequada execução do objeto contratado.

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades (anexo 8)

- Designada, desde 2019, como integrante de equipe de apoio de pregão da UFAL (Portaria nº82, DE 21 DE OUTUBRO DE 2019). Nesta função, atuo nas seguintes atividades:
 - Emitir pareceres, quando solicitado pelo pregoeiro, sobre impugnações ao Edital;
 - Emitir pareceres, quando solicitado pelo pregoeiro, para aceitação de propostas;
 - Realizar cotações de preços, quando solicitado pelo pregoeiro;
 - Emitir pareceres, quando solicitado pelo pregoeiro, quanto aos recursos impetrados;
 Ressalto que minha atuação prioritária se concentra no suporte técnico especializado aos pregoeiros durante a análise e julgamento de propostas em pregões eletrônicos, atividade em que asseguro a conformidade e celeridade das aquisições institucionais.

REQUISITO V - Exercício de funções, cargo de direção e de assessoramento institucionais

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (anexo 9)

- Atuando na função de gerente dos Restaurantes Universitários, FG-01, como titular, desde 01/02/2004 até os dias atuais, contabilizando 22 anos. A função compreende a gestão dos Restaurantes Universitários, englobando planejamento dos cardápios, gestão de compras, gestão de pessoal (equipe de servidores e terceirizados), fiscalização de contratos, gestão dos processos de pagamento, operação de sistemas estruturadores do Governo Federal, assessoramento técnico à Administração Superior na tomada de decisões relacionadas ao cargo.

REQUISITO VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 9 - Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial) (anexo 10)

- Participei da organização do livro "Sabores Sem Trans", publicado pela Editora da UFAL – EDUFAL, no ano de 2011, na qualidade de colaboradora, na coordenação das oficinas culinárias teste das preparações publicadas na obra, análises sensoriais, organização e revisão dos textos das receitas.

Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos (anexo 11)

- A participação no projeto de Extensão “Zero Trans: Preparações Alimentares se Gordura Trans para a saúde da População”, levou a equipe a diversas apresentações para divulgação dos trabalhos, na modalidade posters, sendo um deles no 11º Congresso Nacional da Sociedade Brasileira de Alimentação e Nutrição - SBAN, em Fortaleza, CE, em junho de 2011 e dois no IV Simpósio Alagoano de Nutrição, em Maceió-AL, em novembro de 2011.
- O trabalho "Perfil Higiênico-sanitário de Restaurantes e Cantinas de uma Universidade Pública de Maceió", foi apresentado, também na modalidade poster, no CONBRAN - XXII Congresso Brasileiro de Nutrição e III Congresso Ibero-Americano de Nutrição, em Olinda-PE, em setembro de 2012.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador) (anexo 12)

- Proferi palestras e participei de diversas Mesas Redondas como debatedora de temas ligados à minha formação profissional, tanto no âmbito da UFAL, quanto em outras instâncias, como por exemplo, no FONAPRACE (Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis).

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas (anexo 13)

- Ministrei 71 horas aula do curso “Boas Práticas de Fabricação e Manipulação de Alimentos – Vivenciando o R.U.”, capacitação voltada para a comunidade universitária, com foco nas novas servidoras, responsáveis técnicas dos RUs, cujo conteúdo abordou o histórico dos Restaurantes Universitários da UFAL, competências do nutricionista na gestão dos RUs, visitas in loco e atividades práticas.

5. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória de mais de 30 anos na Universidade Federal de Alagoas evidencia uma atuação que transcende o exercício ordinário das atribuições de nutricionista. A renovação da designação para a função de gerência das cinco unidades que compõem o programa Restaurante Universitário, a cada mudança de gestão da instituição, ratifica a maturidade profissional e o compromisso ético-técnico com a administração pública federal, essencial para o fortalecimento institucional. O impacto dessa atuação reflete-se na otimização de recursos públicos, na inovação dos processos de trabalho, na busca pela excelência na qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária e no suporte ao ensino, à pesquisa e à extensão.

As atividades desenvolvidas ao longo dos anos refletem um compromisso permanente com a melhoria contínua, a eficiência administrativa, a transparência, a responsabilidade na gestão dos recursos públicos e a geração de valor para

a Universidade Federal de Alagoas e para a sociedade.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico.

Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-AL, 01 de setembro de 2026.

Milena de Castro Fernandes

Servidor SIAPE

1187250