



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: MARIA DO SOCORRO DE SOUZA MARTINS

Matrícula SIAPE: 1120809

Cargo: Técnico em Contabilidade

Classe/Nível: Classe D, nível 019

Unidade de Lotação: Departamento de Administração de Pessoal – DAP/UFAL

Função/Cargo: não se aplica

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

1. APRESENTAÇÃO

Eu, **MARIA DO SOCORRO DE SOUZA MARTINS**, servidora integrante do quadro de pessoal da Universidade Federal de Alagoas, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, matrícula SIAPE nº 1120809, apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar os conhecimentos, habilidades, competências e experiências profissionais que desenvolvi ao longo de minha trajetória no serviço público federal e que contribuíram para o desenvolvimento das atividades institucionais da UFAL.

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em **02 de maio de 1986**, construindo, desde então, uma trajetória profissional marcada pela dedicação ao serviço público, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela atuação em atividades técnico-administrativas de relevante importância para o funcionamento institucional.

Ao longo de minha carreira, desenvolvi conhecimentos relacionados às áreas de contabilidade pública, execução financeira e orçamentária, administração de pessoal, folha de pagamento, legislação aplicada à gestão de pessoas e utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal. A documentação apresentada demonstra, ainda, minha participação em atividades institucionais, grupos de trabalho, equipes de avaliação de desempenho, bem como o exercício de funções gratificadas e atividades de substituição em função de coordenação.

Minha trajetória também foi acompanhada pela busca permanente de atualização profissional. Nesse sentido, participei de cursos e eventos relacionados à contabilidade pública, administração de pessoal, sistemas SIAPE, folha de pagamento, regime jurídico, reforma da previdência e e-Social, acumulando conhecimentos que foram aplicados ao cotidiano profissional.

O presente Memorial, portanto, busca apresentar minha experiência profissional e demonstrar como os saberes adquiridos e as competências desenvolvidas ao longo de minha carreira ultrapassam a execução meramente ordinária das atribuições do cargo, especialmente pela



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

atuação em atividades especializadas, sistemas governamentais, funções de responsabilidade e grupos de trabalho institucionalmente constituídos.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas teve início em 02 de maio de 1986, quando fui admitida para integrar o quadro de pessoal da Instituição. Ao longo de minha permanência na UFAL, minha experiência profissional esteve relacionada principalmente às atividades administrativas e de gestão de pessoas, área que exige permanente atualização quanto à legislação, aos procedimentos administrativos e aos sistemas informatizados utilizados pela Administração Pública Federal.

A experiência acumulada ao longo dos anos permitiu-me desenvolver conhecimentos práticos relacionados ao processamento e à gestão de informações funcionais e financeiras dos servidores, bem como à utilização de sistemas governamentais indispensáveis à execução das atividades de gestão de pessoas.

Minha formação profissional foi complementada por diferentes ações de capacitação. Em 1996, participei do treinamento de Atualização em Contabilidade Pública, realizado pela Delegacia Federal de Controle em Alagoas, com carga horária de 24 horas. Em 1999, concluí o curso de Contabilidade Pública e Execução Financeira e Orçamentária, com carga horária de 40 horas.

Em 2005, participei do V Encontro Nacional da Mulher Contabilista, promovido pelo Conselho Federal de Contabilidade, com carga horária de 16 horas. Posteriormente, em 2007, participei do curso Regime Jurídico e Reforma da Previdência Aplicada aos Sistemas SIAPE e SIAPEcad, com carga horária de 40 horas.

A busca por atualização continuou ao longo dos anos. Em 2017, participei do curso Folha de Pagamento Aplicada ao Sistema SIAPE, com carga horária de 24 horas. Em 2024, participei do curso Avançado de Folha de Pagamento Aplicada ao Sistema SIAPE – Prática no Computador, também com carga horária de 24 horas.

Mais recentemente, em junho de 2026, concluí o curso Domine o e-Social no Setor Público: Aprenda com os Erros e Otimize seus Resultados com Foco no Gerenciador Integrador, com carga horária de 40 horas. Essas capacitações demonstram a continuidade do processo de aperfeiçoamento profissional e a atualização de conhecimentos necessários ao desempenho de atividades relacionadas à administração pública e à gestão de pessoas.

Minha experiência também compreendeu a utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal. Conforme declaração expedida pela UFAL, atuei como operadora do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, no âmbito da Unidade Gestora 153037, com perfil de acesso habilitado para o desempenho das atribuições e operações autorizadas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Também está documentada minha atuação técnica na operação de sistemas estruturantes de gestão de pessoas da Administração Pública Federal, incluindo SIAPE, SIGEPE, SIAPEnet e e-Social, atividades que contribuem diretamente para a execução, manutenção e continuidade dos processos de gestão de pessoas da Universidade.

Outro aspecto relevante de minha trajetória foi o exercício de responsabilidades de maior complexidade. Conforme declaração de cargos e funções comissionados extraída dos sistemas estruturantes de pessoal do Governo Federal, exerci funções gratificadas FG-04 e FG-06 no Departamento de Recursos Humanos e no Departamento de Administração de Pessoal, em diferentes períodos entre 2005 e 2008.

Em 15 de julho de 2021, fui designada para substituir a Coordenadora da Coordenação de Pagamento do Departamento de Administração de Pessoal – CPAG/DAP, no exercício da função FG-01, nas faltas e impedimentos legais ou regulamentares da titular e na vacância da função, nos termos do art. 38 da Lei nº 8.112/1990.

Minha trajetória inclui ainda a participação em equipes institucionais destinadas à avaliação de desempenho de servidores. Em janeiro de 2026, fui designada, por meio das Portarias DAP nº 41/2026 e nº 42/2026, para integrar equipes de trabalho constituídas para avaliação de desempenho de servidores da UFAL.

Em 2026, também passei a integrar o Grupo de Trabalho para implantação do e-Social no âmbito da UFAL, conforme Portaria GR nº 633/2026. A referida portaria relaciona meu nome entre os membros do grupo.

Assim, minha trajetória profissional é caracterizada pela conjugação entre experiência prática, aperfeiçoamento contínuo, atuação em atividades especializadas, domínio de sistemas estruturantes, exercício de funções de responsabilidade e participação em iniciativas institucionais, elementos que contribuíram para a construção dos saberes e competências que apresento neste requerimento.

3. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Ao longo de minha trajetória profissional, participei de atividades institucionais realizadas por meio de equipes e grupos formalmente constituídos no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

Em novembro de 2024, fui designada para compor equipe de trabalho destinada à Avaliação de Desempenho de servidor da UFAL, conforme Documento de Designação de Comissão nº 7/2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

– CPAG. Na ocasião, minha participação ocorreu juntamente com outros servidores técnico-administrativos, no âmbito da Coordenadoria de Pagamento do Departamento de Administração de Pessoal.

Na mesma data, fui novamente designada para integrar equipe de trabalho destinada à avaliação de desempenho de servidor, conforme Documento de Designação de Comissão nº 8/2024 – CPAG.

Em janeiro de 2026, participei de novas equipes de trabalho instituídas para avaliação de desempenho, conforme as Portarias DAP nº 41/2026 e nº 42/2026.

Em 2026, fui também designada para integrar o Grupo de Trabalho responsável pela implantação do e-Social no âmbito da UFAL, por meio da Portaria GR nº 633/2026. O grupo reuniu servidores de diferentes áreas da Universidade, tendo como finalidade atuar em atividade institucional relacionada à implantação do e-Social.

Também participei de atividades de fiscalização e execução de concursos públicos para provimento de cargos de Professor, conforme comprovado por declarações de execução de atividades vinculadas aos Editais nº 78, nº 13 e nº 15 da Universidade Federal de Alagoas. Nessas ocasiões, atuei no apoio à realização das etapas dos certames, observando os procedimentos estabelecidos pela Instituição, contribuindo para a organização, fiscalização e regularidade das atividades relacionadas à aplicação das provas. A participação nesses processos exigiu responsabilidade, atenção, cumprimento rigoroso das normas e orientações estabelecidas, além de postura ética e imparcial diante dos candidatos. Essas experiências possibilitaram a aplicação de conhecimentos administrativos e organizacionais em atividades de interesse institucional, contribuindo para a adequada execução dos concursos e para a garantia da lisura, segurança e regularidade dos procedimentos de seleção de servidores docentes da UFAL.

Minha participação nessas atividades representa a aplicação de conhecimentos técnicos e experiência profissional em ações que extrapolam a execução isolada das rotinas administrativas, contribuindo para processos institucionais que demandam responsabilidade, conhecimento dos procedimentos administrativos e capacidade de atuação colaborativa.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada

Minha trajetória profissional também é marcada pela participação em atividades de gestão e assistência técnica especializada, especialmente no campo da administração de pessoal e da utilização de sistemas governamentais.

As capacitações realizadas ao longo da carreira constituíram importante instrumento de aperfeiçoamento das competências profissionais. Entre elas, destacam-se os cursos de Contabilidade Pública e Execução Financeira e Orçamentária, Regime Jurídico e Reforma da



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Previdência aplicada aos Sistemas SIAPE e SIAPEcad, Folha de Pagamento Aplicada ao Sistema SIAPE, Folha de Pagamento Avançada Aplicada ao Sistema SIAPE e e-Social no Setor Público, todos comprovados documentalmente.

Essas formações contribuíram para a atualização dos conhecimentos necessários à execução das atividades administrativas e para o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados no âmbito da Universidade.

A participação no processo de implantação do e-Social na UFAL também evidencia a inserção de minha experiência profissional em uma iniciativa institucional voltada à modernização e adequação dos procedimentos de gestão de pessoas.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Minha experiência profissional apresenta forte relação com atividades técnicas especializadas, particularmente pela atuação em sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.

Possuo comprovação de atuação como operadora do SIAFI, no âmbito da Unidade Gestora 153037 – UFAL, com perfil de acesso habilitado para o desempenho das atribuições e operações autorizadas no sistema.

Também possuo certificação institucional de atuação técnica na operação dos sistemas SIAPE, SIGEPE, SIAPEnet e e-Social, relacionados à gestão de pessoas da Administração Pública Federal. Segundo a Certidão nº 911/2026 – DG/DAP, essas atividades contribuem para a execução, manutenção e continuidade dos processos de gestão de pessoas da UFAL.

A experiência acumulada nesses sistemas exigiu domínio de procedimentos, atenção à legislação e às normas administrativas, responsabilidade no tratamento das informações e capacidade de acompanhar alterações nos sistemas e nos processos de trabalho.

Considero que essa experiência constitui importante expressão dos saberes técnicos desenvolvidos ao longo de minha carreira, especialmente por envolver sistemas estruturantes indispensáveis ao funcionamento da Administração Pública Federal.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional

Ao longo de minha carreira na UFAL, exerci funções gratificadas e responsabilidades de coordenação e substituição.

Conforme declaração de cargos e funções comissionados extraída dos sistemas estruturantes do Governo Federal, exerci FG-04 no Departamento de Recursos Humanos, no período de 01/04/2005 a 28/02/2006, e no Departamento de Administração de Pessoal, no período de 01/03/2006 a 01/07/2007, além de registro de exercício em 02/07/2007 a 03/07/2007. Também



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

exerci FG-06 no Departamento de Administração de Pessoal de 05/07/2007 a 01/06/2008 e de 01/11/2008 a 30/11/2008.

Posteriormente, por meio da Portaria nº 477, de 15 de julho de 2021, fui designada para substituir a Coordenadora da Coordenação de Pagamento do Departamento de Administração de Pessoal – CPAG/DAP, no exercício da função FG-01, nas faltas e impedimentos legais ou regulamentares da titular e na vacância da função. Permaneci na função até 24 de abril de 2024, conforme PORTARIA GR Nº 273, com sua retificação na PORTARIA GR Nº 685, 26 de Agosto de 2026.

O exercício dessas funções proporcionou-me experiência adicional em atividades de coordenação, organização de processos de trabalho, acompanhamento de rotinas administrativas e responsabilidade pela continuidade dos serviços, ampliando minha visão sobre o funcionamento da Administração Pública e sobre a necessidade de integração entre as diferentes atividades que compõem a gestão institucional.

4. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional evidencia a construção progressiva de um conjunto de saberes técnicos, administrativos e institucionais adquiridos ao longo de décadas de atuação no serviço público federal.

O conhecimento acumulado não se restringe ao desempenho das atividades rotineiras relacionadas ao meu cargo. Minha experiência envolve diferentes dimensões da Administração Pública, abrangendo contabilidade pública, execução financeira e orçamentária, administração de pessoal, folha de pagamento, legislação aplicada à gestão de pessoas, operação de sistemas estruturantes e participação em atividades institucionais.

Um dos principais elementos de minha trajetória é a capacidade de integrar conhecimento teórico e experiência prática. Os cursos realizados ao longo dos anos não permaneceram restritos ao processo de formação individual, mas foram incorporados às atividades profissionais, permitindo-me acompanhar as transformações ocorridas na Administração Pública e nos sistemas utilizados pela Universidade.

A experiência com o SIAFI demonstra conhecimento técnico relacionado à execução e ao controle de procedimentos financeiros no âmbito da Administração Pública Federal. Da mesma forma, a atuação com SIAPE, SIGEPE, SIAPenet e e-Social demonstra domínio de ferramentas essenciais à gestão de pessoas e à continuidade dos processos administrativos institucionais. Outro aspecto relevante é minha experiência em funções de responsabilidade. O exercício de funções gratificadas e a atuação como substituta de coordenação exigiram não apenas conhecimento técnico, mas também capacidade de organização, tomada de decisões,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

acompanhamento das atividades e responsabilidade pela continuidade dos serviços administrativos.

A participação em equipes de avaliação de desempenho e no Grupo de Trabalho para implantação do e-Social demonstra, igualmente, minha capacidade de compartilhar conhecimentos e contribuir para ações institucionais desenvolvidas de forma coletiva. Considero que o conjunto dessas experiências contribuiu para o fortalecimento dos serviços prestados pela UFAL, especialmente porque as atividades relacionadas à administração de pessoal, ao processamento de informações funcionais e financeiras e à utilização dos sistemas estruturantes possuem impacto direto na regularidade e na continuidade das atividades institucionais.

Minha trajetória demonstra, portanto, a capacidade de adaptar conhecimentos às mudanças normativas e tecnológicas, solucionar situações decorrentes da rotina administrativa, atuar de forma integrada com outros servidores e contribuir para a melhoria dos processos de trabalho.

O desenvolvimento dessas competências ocorreu de maneira contínua durante minha carreira e foi acompanhado pela disposição permanente para aprender, atualizar-me e assumir novas responsabilidades. A experiência acumulada desde meu ingresso na UFAL, em 1986, constitui patrimônio profissional que permanece colocado a serviço da Universidade e da Administração Pública.

Nesse sentido, entendo que os saberes e competências demonstrados neste Memorial são compatíveis com o nível de **RSC-PCCTAE V** pleiteado, considerando a amplitude da experiência profissional acumulada, o exercício de funções de responsabilidade, a participação em atividades institucionais e o domínio de conhecimentos técnicos aplicados à Administração Pública Federal.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional construída ao longo de décadas de dedicação à Universidade Federal de Alagoas.

Desde meu ingresso na Instituição, em 02 de maio de 1986, venho acumulando conhecimentos e desenvolvendo competências relacionadas às atividades administrativas, contábeis e de gestão de pessoas, acompanhando as transformações normativas, tecnológicas e organizacionais ocorridas no serviço público federal.

Minha trajetória é marcada pela busca permanente de qualificação, pela atuação em sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, pelo exercício de funções gratificadas, pela substituição em função de coordenação, pela participação em equipes de avaliação de desempenho e pela integração em grupo de trabalho voltado à implantação do e-Social na UFAL.

As experiências comprovadas demonstram que os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira foram aplicados concretamente às necessidades institucionais, contribuindo para a



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

continuidade dos serviços, para a execução das atividades administrativas e para o aprimoramento dos processos de trabalho.

Por todo o exposto, apresento este Memorial como instrumento de sistematização de minha trajetória profissional e de demonstração dos saberes e competências construídos ao longo de minha carreira, submetendo-o à apreciação da Comissão responsável pela análise do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, para fins de reconhecimento do nível RSC-PCCTAE V pleiteado.

6. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL, 29 de agosto de 2026.

MARIA DO SOCORRO DE SOUZA MARTINS
Matrícula SIAPE nº 1120809