



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Maria Betânia Fernandes Neto

SIAPE: 1056791

Cargo: Auxiliar em Administração

Classe/Nível: C 19

Unidade de Lotação: Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde/ICBS

Função/Cargo (se houver): Auxiliar em Administração

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC V

APRESENTAÇÃO

O presente memorial tem como objetivo apresentar a minha experiência profissional, demonstrando os conhecimentos, competências e resultados construídos ao longo da minha carreira como servidora Técnico-Administrativo em Educação, ocupante do cargo de Auxiliar em Administração. Minha trajetória na UFAL inicia-se em 2001, ano em que solicitei minha redistribuição do Instituto Federal de Alagoas (IFAL), campus Satuba, para a Universidade Federal de Alagoas, onde estou até os dias atuais. Ao longo desses últimos vinte e dois anos de efetivo exercício na UFAL, minhas ações foram pautadas seguindo os princípios da administração pública, atuando com ética, responsabilidade e compromisso com o serviço público, tendo atuado no Hospital Universitário Professor Alberto Antunes/HUPAA e na UFAL.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

O início da minha trajetória profissional da UFAL ocorreu em 16 de agosto 2001, sendo lotada inicialmente no Centro de Tecnologia/CTEC/UFAL. Como concluir minha graduação em serviço social pela UFAL em 2001, solicitei minha lotação para o HUPAA, tendo ocorrido em 17 de setembro de 2001, sendo lotada no setor de serviço social. Foi no HUPAA que dei os primeiros passos para o desenvolvimento das atividades de serviço social.

Em 2004 fui convidada pela coordenadora do setor de serviço social do HUPAA e pela coordenadora do setor de oncologia, a participar de uma especialização no Instituto Nacional do Câncer/RJ, como uma das integrantes da equipe para ser capacitada no Instituto Nacional de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Câncer/INCA para compor a equipe de trabalho para inaugurar no HUPAA o centro de alta complexidade em oncologia/CACON, a equipe foi composta por duas assistentes sociais e duas enfermeiras, onde passamos dez meses no Rio de Janeiro para cursar a referida especialização, com nosso retorno, como a equipe médica já havia sido capacitada, pouco meses depois o CACON foi inaugurado. Durante o período de 2005 a 2013 desenvolvi minhas atividades no setor de serviço social do CACON.

Em 11 de fevereiro de 2011 fui nomeada coordenadora do setor de serviço social, função que exerci durante um ano com responsabilidade e compromisso. Em 2014 passei a desenvolver minhas atribuições na Pró-Reitoria estudantil, período de muito aprendizado e compromisso com os discentes.

Contudo, em junho de 2016, fui convidada pela nova gestão da reitoria para contribuir novamente com o HUPAA, quando fui nomeada para o cargo de chefe do setor de regulação e avaliação em saúde/Ebserh, exercendo o cargo de grande relevância, ficando até o final da gestão em 2020.

Com a mudança de gestão da UFAL em 2020, solicitei minha remoção para o Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde/ICBS, local onde estou lotada na secretaria do ICBS até a presente data. Minha lotação atual no ICBS é na secretaria da direção do instituto, onde desenvolvo ações como:

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO RSC-PCCTAE

As atividades desenvolvidas no HUPAA e na UFAL, colaboram para o aprimoramento do desenvolvimento contínuo de competências e saberes, sempre desenvolvidas com responsabilidade e compromisso, estimulando iniciativas, capacidade de adaptação, organização, comunicação, comprometimento e colaboração com diferentes setores e com as equipes onde desenvolvi e desenvolvo até os dias atuais.

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

ITEM 1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

1.1 Exerci o cargo de conselheira titular do consuni, representante do segmento técnico-administrativo durante o período de 03/09/2018 a 03/09/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

ITEM 3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- 3.1 = Participei da comissão especial para escolha de dirigente do ICBS, portaria 22/2022;
- 3.2 = Participei da comissão especial do consuni, portaria 65 de 01/-2/2021;
- 3.3. Participei da comissão especial consuni, portaria 703 de 23/07/20;
- 3.4. Comissão organizado da VI jornada multidisciplinar do HUPAA 20/10/2006;
- 3.5. Comissão CPPTA, 3M 29/01/2004;
- 3.6. Comissão do programa de controle da tuberculose hospital – PCTH, em 24/09/2003;

ITEM 5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- 5.1. Portaria 265 de 29/04/2022, Auxiliar de gravação de concurso público para professor da UFAL.;
- 5.2. . Portaria nº 294 de 18 /05/2021, Auxiliar de gravação de concurso público para professor da UFAL.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

7,1, Validação da matriz teórica do processo de adoecimento da pessoa humana, resultado do trabalho de pós-doutorado de Maria Cristina Soares Figueiredo Trezza.

Item 9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

9.1. Curso Gestão da Informação e Documento/ENAP 20/07/2026

9.2. Curso Era digital, planejamento estratégico e inovação na gestão pública/ENAP, 17/07/2026;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- 9.3. Curso entendendo custos no setor público/ENAP, 16/07/2-26;*
- 9.4. Curso Desvendando a inteligência artificial na administração pública/ENAP, 15/07/2026;*
- 9.5. Curso controles na administração pública/EMAP, 15/05/26;*
- 9.6. Curso sustentabilidade na administração pública/ENAP, 22/01/2025;*
- 9.7. Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil/ENAP/2024;*
- 9.8. Curso gestão em ouvidoria/ENAP, 16/03/2023;*

Item 11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- 11.1. Qualificação profissional : Administração pública/ESCON, 27/10/2-23;*
- 11;2. Participação I encontro de regulação em saúde da rede EBSE RH, 18/10/2019;*
- 11.3. Capacitação para planejamento 2017, 18/11/2016.*

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

(Informar em qual item e critério pontuou e descrever a atividade realizada)

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

(Informar em qual item e critério pontuou e descrever a atividade realizada)

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 2. Nomeada para chefe do setor de regulação e avaliação em saúde/EBSE RH/HUPAA/UFAL, de 13/07/2016 a 17/02/2020.

Item 4. Nomeada chefe do setor de serviço social/HUPAA, de 11/02/2011 a 27/03/2012

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

ITEM 15. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 15.1. Palestrante (regulação – gestão de leitos, 15/02/2019/EBSERH/HUPAA;

Item 15.2. Palestrante (regulação e avaliação em saúde, 7/03/2017;

Item 15.3. Apoio técnico atualização em atendimento ao público e sistema MVSOUL no espaço hospitalar, 07/10/2016.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória no serviço público federal iniciado em 1994 no Instituto Federal de Alagoas, campus Satuba/AL, me possibilitaram o desenvolvimento contínuo de saberes e competências construídos pela articulação entre formação acadêmica, atuação profissional, produção de conhecimento e participação em atividades institucionais voltadas ao fortalecimento das políticas públicas.

Com minha redistribuição para a UFAL em 2001 me possibilitaram a ampliação dos saberes, onde ao longo desses vinte e dois anos de efetivo exercício na Universidade Federal de Alagoas, nunca me limitei as atribuições do cargo como auxiliar administrativo, a formação em serviço social, a pós-graduação, os cursos de capacitação, as funções de confiança e o desejo em busca sempre o conhecimento me possibilitaram exercer com dedicação, competência e responsabilidade todas as atribuições que exerci até a presente data.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo que consegui demonstrar os saberes, as competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo no HUPAA e nesta universidade, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 26/08 /2026

Local

data



Documento assinado digitalmente

MARIA BETANIA FERNANDES NETO

Data: 26/08/2026 15:00:25-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura



Emitido em 27/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - SECRETARIA (11.00.43.54.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2026 12:19)

MARIA BETANIA FERNANDES NETO

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

ICBS (11.00.43.54)

Matrícula: ###567#1

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **27/08/2026** e o código de verificação: **0a5cf5f2c3**