



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: MANJARYL RODRIGUES SILVA

SIAPE: 1119897

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D/19

Unidade de Lotação: FACULDADE DE ODONTOLOGIA/FOUFAL

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-5 52%

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo demonstrar, de forma detalhada e fundamentada, as atividades, experiências e competências desenvolvidas por mim, Manjaryl Rodrigues Silva, servidora pública federal ocupante do cargo de Assistente em Administração, lotada na Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Alagoas, para fins de obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC-V (Mestrado).

Os conhecimentos, habilidades e competências adquiridas ao longo da carreira foram construídos não só pela formação acadêmica formal, mas também pela experiência profissional, pela participação em ações institucionais de ensino, extensão e gestão, pelo aperfeiçoamento contínuo e pelo envolvimento em atividades estratégicas indispensáveis ao fortalecimento da administração universitária.

O exercício dessas diferentes atividades possibilitou a aquisição e o desenvolvimento de conhecimentos que ultrapassam aqueles inerentes às atribuições ordinárias do cargo.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, iniciada em janeiro de 1983, tenho buscado constantemente o aprimoramento das minhas competências técnicas e comportamentais, contribuindo de forma significativa para o alcance dos objetivos institucionais.

A experiência adquirida ao longo dos anos foi marcada pela ampliação das responsabilidades assumidas e pela diversificação dos espaços de atuação. Além das atividades atribuídas ao cargo atuei como Secretária Administrativa (FG-7 e FG-4), participei da formulação e execução de ações estratégicas para a UFAL por meio de participações em Conselho de Centro, Colegiado de Curso, Comissões Institucionais, Fiscalização de Concurso Público, Grupos de Trabalho para avaliação de desempenho de técnico administrativo,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Colaboradora técnica em projeto e ações de extensão e, por fim responsável técnica pela coordenação do Curso de Odontologia.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 – Exercício de mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da instituição federal de ensino (3 pontos por ano ou fração acima de 6 meses)

- Participação como membro do Conselho do Centro de Ciências da Saúde: fevereiro/1992 a fevereiro de 1993;
- Participação como membro do Colegiado do Curso de Odontologia: agosto/2006 a outubro/2008;
- Participação como membro do Colegiado do Curso de Odontologia: novembro/2008 a novembro/2010;
- Participação como membro do Colegiado do Curso de Odontologia: novembro/2015 a novembro/2017;
- Participação como membro do Colegiado do Curso de Odontologia: novembro/2018 a novembro/2020.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação)

- Participação na Comissão Eleitoral para escolha de Diretor e Vice da Unidade Acadêmica: 2006;
- Participação na Comissão Eleitoral para escolha de Diretor e Vice da Unidade Acadêmica: 2022;
- Participação na Comissão Eleitoral para escolha dos membros do Colegiado de Curso e Conselho da FOUFAL: 2022;
- Participação na Equipe de Trabalho do processo de Avaliação de Desempenho de servidora técnica: 2024;
- Participação em Comissão para avaliar docente gestor da Unidade (Diretor): 2024;
- Participação em Comissão para avaliar docente gestor da Unidade (Coordenadora do Curso): 2024;
- Participação em Comissão para avaliar docente gestor da Unidade (Coordenadora do Curso): 2026;
- Participação em Comissão para avaliar docente gestor da Unidade (Vice-Diretora): 2026;
- Participação na Equipe de Trabalho do processo de Avaliação de Desempenho de servidora técnica: 2026.

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação)

- Participação como fiscal, no processo seletivo Concurso Público UFAL, em 2009;
- Participação como fiscal, no processo seletivo Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2023 – Ed. 08/2023 e 09/2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializadas.

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (4,5 pontos por projeto)

-Participação como Auxiliar Técnico na ação de extensão “I Internacional Meeting Of Oral Pathology and Stomatology: Challenges of Maxillofacial Diagnosis – II Jornada Odontológica da Liga de Diagnóstico Oral e Maxilofacial” – 09 a 11/10/2018;

-Participação como Colaboradora no evento de extensão “I Congresso Internacional da Faculdade de Odontologia da UFAL” – 09 A 11/10/2018;

-Participação como Secretária do Projeto de Extensão “Conhecendo a sua boca: estratégias de diagnóstico das doenças orais e maxilofaciais” – 31/03/2026 a 23/12/2026.

REQUISITO IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 8 – Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração (4,5 pontos por ano ou fração acima de 6 meses)

-Responsável pela Coordenação do Curso de Odontologia no quadriênio de 2022-2026.

REQUISITO V – Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional.

Item 4 – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (por ano ou fração acima de seis meses – 3,0 pontos como titular e 1,0 como suplente)

-Secretária do Departamento de Odontologia do Centro de Ciências da Saúde, código FG-7, de 18/11/2002 a 01/08/2013;

-Secretária Administrativa da Faculdade de Odontologia – FOUFAL, código FG-04, de 01/08/2013 a 28/06/2019.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

O conjunto das experiências relatadas demonstra que minha trajetória profissional não se limitou ao cumprimento das atribuições ordinárias inerentes ao cargo de Assistente em Administração. Ao longo de mais de quatro décadas de atuação na Universidade Federal de Alagoas, assumi responsabilidades de diferentes níveis de complexidade, participei de processos de mudança institucional e desenvolvi competências continuamente ampliadas e aplicadas em diferentes áreas da Universidade. O exercício prolongado de funções de chefia proporcionou experiência em gestão de pessoas, liderança e coordenação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

de equipes, legislação de pessoal, planejamento, organização administrativa e tomada de decisões, contribui de maneira efetiva, aplicando conhecimentos técnicos adquiridos ao longo da minha trajetória profissional e promovendo melhorias nos processos de trabalho.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

_____, ____/____/____

Local

data

Assinatura