



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Máira Farias Ferreira

SIAPE: 2352839

Cargo: Técnica em Secretariado

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria de Infraestrutura - PROINFRA

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo com o propósito de requerer o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE). Aqui apresentarei minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, evidenciando os conhecimentos, competências, habilidades e experiências construídos ao longo do exercício do cargo de Técnico em Secretariado, em consonância com as exigências do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), fundamentado na Lei nº 11.091/2005 e no Decreto nº 13.048/2026.

Minha trajetória na UFAL teve início no ano de 2017 e, desde então, foi marcada pela atuação em diferentes áreas e unidades da Instituição, permitindo-me construir uma experiência profissional diversificada e uma compreensão ampliada da dinâmica universitária. Ao longo desses anos, busquei aprimorar continuamente minha atuação, conciliando a experiência adquirida no cotidiano de trabalho com a participação em colegiados, comissões, projetos institucionais, atividades de extensão, infraestrutura, ações de capacitação e demais iniciativas relacionadas ao funcionamento da Universidade e à prestação de um serviço público eficiente e responsável.

Um dos aspectos que caracterizam minha trajetória é a passagem por diferentes dimensões da atividade institucional. Minha atuação teve início na Unidade Educacional Penedo, vinculada ao Campus Arapiraca, onde desenvolvi atividades relacionadas ao apoio acadêmico e secretarial, participei do Colegiado do Curso de Engenharia de Produção como representante dos técnicos administrativos. Essa experiência inicial possibilitou o desenvolvimento de competências tanto no suporte às atividades acadêmicas quanto no acompanhamento de demandas administrativas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

A partir de 2019, com minha remoção para o Campus A.C. Simões, passei a atuar na Pró-Reitoria de Infraestrutura - PROINFRA, integrando a Coordenadoria de Manutenção Predial e Viária. Nesse novo contexto profissional, ampliei significativamente meu campo de atuação, passando a lidar com rotinas administrativas relacionadas à manutenção dos espaços institucionais, acompanhamento e fiscalização de contratos, instrução e movimentação de processos, elaboração de documentos e relatórios, atividades de almoxarifado, além da participação em comissões voltadas ao planejamento e à contratação de serviços. Essa vivência proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos específicos sobre procedimentos administrativos, gestão contratual e funcionamento da infraestrutura universitária.

Ao longo dessa trajetória, as experiências acumuladas nas áreas acadêmica, administrativa e de infraestrutura possibilitaram o desenvolvimento de competências que ultrapassam a execução isolada das atribuições do cargo. A participação em comissões e processos institucionais, o exercício de atividades de fiscalização administrativa, a atuação em órgãos colegiados, o envolvimento com projetos de extensão e produção científica, além da utilização de diferentes sistemas e procedimentos da Administração Pública contribuíram para ampliar minha capacidade de organização, análise, articulação institucional, comunicação e tomada de decisões no ambiente de trabalho.

Dessa forma, este Memorial Descritivo busca demonstrar não apenas as atividades desempenhadas e os respectivos documentos comprobatórios, mas, sobretudo, a trajetória de construção dos saberes e competências adquiridos ao longo da minha experiência profissional na UFAL. A diversidade das áreas em que atuei: acadêmica, administrativa e de infraestrutura, possibilitou até aqui uma formação profissional ampla, integrada e fundamentada na prática, evidenciando a contribuição do meu trabalho para o funcionamento institucional e demonstrando a pertinência do reconhecimento pretendido no âmbito do RSC-PCCTAE.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Serviço Público Federal em 10 de janeiro de 2017, mediante aprovação em concurso público para o cargo de Técnica em Secretariado, iniciando minha atuação profissional na Unidade Educacional de Penedo, vinculada ao Campus Arapiraca da Universidade Federal de Alagoas. Nessa Unidade, permaneci até 17 de outubro de 2019, período em que desempenhei diversas atribuições que ampliaram progressivamente minha experiência na gestão acadêmica, na extensão universitária e na representação institucional.

Ainda nos primeiros anos de atuação, participei do Circuito Penedo de Cinema, em 2017 e 2018, na condição de membro da curadoria de seleção da Mostra de Cinema Infantil, experiência que evidenciou minha disposição



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

para contribuir com ações de interlocução entre a Universidade e a comunidade externa, para além das atribuições estritamente administrativas do cargo.

Naquela Unidade fui designada Representante Titular dos Técnicos Administrativos no Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Produção, com mandato compreendendo o biênio setembro/2017 a setembro/2019. Essa experiência me proporcionou maior compreensão sobre os processos de gestão acadêmica e sobre a importância da representação técnico-administrativa nas instâncias colegiadas da Universidade.

No período de abril de 2018 a setembro de 2019, coordenei um Projeto de Extensão aprovado com bolsa para os discentes voltado à leitura e escrita de textos acadêmicos e documentos oficiais, desenvolvido junto a escolas públicas do município de Penedo. Por meio dessa coordenação, juntamente com professores daquela Unidade, orientei e acompanhei equipes de discentes bolsistas e colaboradores, planejei e executei oficinas de leitura e produção textual voltadas a estudantes do Ensino Médio e conduzi a apresentação de trabalhos em evento científico, além da elaboração de material didático destinado à orientação de trabalhos acadêmicos. Dessa atuação resultaram também publicações de dois artigos em anais no V Congresso Nacional de Educação - CONEDU, das quais sou coautora, tratando de temas como produção textual no Ensino Médio, monitoria na formação inicial de professores e leitura e interpretação de textos acadêmicos por estudantes da rede pública. Essa experiência fortaleceu minha compreensão sobre a indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária, evidenciando a relevância da atuação dos servidores técnico-administrativos na execução das políticas institucionais de extensão.

Nesse mesmo período, colaborei também, na condição de auxiliar técnica, com outros projetos de extensão, entre eles um voltado ao ensino de física aplicada ao cotidiano para estudantes da rede pública; um sobre energia renovável e outro dedicado à construção colaborativa de objetos pedagógicos adaptados destinado a estudantes com deficiência das escolas públicas de Penedo, reforçando meu compromisso com a educação inclusiva e com o fortalecimento do vínculo entre a Universidade e a comunidade escolar local. Além da participação com fiscal chefe de sala em processo seletivo de especialização em Gestão em Meio Ambiente.

Em 17 de outubro de 2019, fui removida por permuta para o Campus A.C. Simões, em Maceió, passando a integrar a Superintendência de Infraestrutura (SINFRA), atual Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA). Essa mudança representou um novo marco em minha trajetória profissional, possibilitando a ampliação das responsabilidades assumidas e o desenvolvimento de competências voltadas à gestão administrativa e à fiscalização de contratos. Inicialmente, atuei no Almoxarifado de Manutenção, auxiliando nas requisições de serviços, licitações e contratos, e passei a exercer também a função de secretária da Coordenadoria de Manutenção Predial e Viária (CMPV), prestando suporte administrativo direto às demandas de manutenção dos campi da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Nessa condição, fui designada para compor, na qualidade de membro, uma Comissão de Estudos Técnicos e Planejamento para contratação de empresas de manutenção predial e viária dos campi da Universidade Federal de Alagoas, atuação que ampliou minha experiência no planejamento técnico de contratações públicas voltadas à infraestrutura.

Em março de 2020, fui designada Fiscal Administrativa de um contrato com mais de 200 funcionários terceirizados referente aos serviços de limpeza, conservação, higienização e desinfecção do Campus A.C. Simões, de suas Unidades dispersas e do CECA, situado em Rio Largo e Viçosa. Nessa função, que exerci ininterruptamente até o ano de 2025, acompanhei os aspectos administrativos da execução contratual, especialmente quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas da empresa contratada, mantendo a condução das atividades do setor mesmo durante o período crítico da pandemia de COVID-19, por se tratar de serviço essencial à comunidade acadêmica.

Em reconhecimento ao desempenho nessa fiscalização, fui premiada no 1º Encontro Anual do Fórum de Gestores e Fiscais de Contratos da UFAL, referente ao exercício de 2022, nas categorias: "Melhor Acompanhamento da Execução Contratual com Mão de Obra" e "Melhor Instrução de Processo de Pagamento com Mão de Obra", contribuindo junto à equipe da PROINFRA para uma economia anual de aproximadamente R\$ 5,8 milhões nos custos do contrato de limpeza da Universidade.

Em 2024, fui designada Membro Fiscal de nova Comissão de Estudos Técnicos e Planejamento para a contratação de empresa especializada em serviços de limpeza para o Campus A.C. Simões, suas Unidades dispersas e o CECA, reforçando minha experiência técnica na área de planejamento de contratações públicas.

Mais recentemente, fui designada para compor a Comissão Interna de Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito da Coordenadoria de Manutenção Predial e Viária, evidenciando minha contínua participação em processos de gestão e avaliação institucional. Em setembro de 2025, integrei ainda, por designação da própria Coordenadoria, a Equipe de Trabalho responsável pela Avaliação de Desempenho e Estágio Probatório de vários servidores da PROINFRA.

Ainda no exercício de minhas atribuições na Coordenadoria de Manutenção Predial e Viária, atuo na abertura de processos administrativos e na emissão de relatórios mensais referentes ao Almoxarifado de Manutenção, bem como na movimentação de demandas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP). Com o decorrer da trajetória profissional, as atribuições desempenhadas foram se ampliando para além das atividades habitualmente relacionadas ao cargo, demandando conhecimento da legislação que rege a Administração Pública Federal, capacidade de análise e aplicação das normas, domínio dos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

sistemas institucionais utilizados pela Universidade e competência para articular ações junto a diferentes áreas administrativas e acadêmicas.

Buscando acompanhar as constantes transformações da Administração Pública, mantive participação em ações de capacitação e desenvolvimento profissional. Em 2024, concluí um curso com 420 horas sobre Redação Oficial e Elaboração de Relatórios e Pareceres, aprimorando minhas competências técnicas na elaboração de documentos e pareceres oficiais. Além da pós-graduação que me levou à concessão de IQ, no ano de 2021 concluí a especialização em Saúde Pública com Ênfase em Terapia Naturopática, com carga horária total de 900 horas, ampliando minha formação acadêmica para além do escopo estritamente administrativo.

Ao longo de minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas, procurei exercer minhas atribuições com responsabilidade, comprometimento e espírito colaborativo, buscando contribuir para o fortalecimento da gestão institucional e para a melhoria contínua dos serviços públicos prestados pela Universidade. A pluralidade de experiências profissionais vivenciadas, desde a representação em colegiados acadêmicos e a coordenação de projetos de extensão até a fiscalização administrativa de contratos essenciais e a participação em comissões técnicas voltadas ao planejamento de contratações e à avaliação institucional proporcionou a construção e o aperfeiçoamento de um conjunto de saberes e competências que atualmente subsidiam minha atuação profissional e fundamentam o presente pedido de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE**.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

Fui representante titular dos técnicos-administrativos no Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Produção do Campus Arapiraca/Penedo, participando das atividades e decisões do colegiado no período de setembro de 2017 a setembro de 2019.

Portaria nº 241, de 20 de agosto de 2018, da Pró-Reitoria de Graduação da UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos.

Particpei de comissões para avaliação de desempenho e estágio probatório de servidores.
Processos: 23065.026582/2025-61, 23065.040815/2025-39 e 23065.017207/2026-10.

Portarias: Portaria nº 21, de 15 de março de 2021, Portaria nº 23, de 06 de junho de 2022, e Portaria nº 45, de 17 de novembro de 2022

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência.

Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação):

Coordenei projeto de extensão voltado à leitura e produção de textos acadêmicos e documentos oficiais, com orientação de discentes, realização de oficinas em escolas públicas.
Código SIGAA: PJ111-2018.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação):

Particpei como auxiliar técnica de projeto de extensão voltado ao ensino de Física e à articulação entre teoria e prática, com realização de aulas, oficinas e experimentos em escola pública de Penedo, contribuindo para a melhoria do ensino, o estímulo à pesquisa e o fortalecimento da integração entre a UFAL e a comunidade escolar.

Código SIGAA: PJ071-2019.

Item 4 - Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais:

Particpei de projeto de extensão voltado à produção de biodiesel a partir de óleo de coco, com atividades experimentais em laboratório e palestras para alunos de escola pública, promovendo a conscientização sobre energias renováveis, biocombustíveis e os impactos ambientais do uso de combustíveis fósseis.

Código SIGAA: PJ072-2019.

Item 6 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos):

Particpei de projeto de extensão voltado à construção colaborativa de objetos pedagógicos adaptados para auxiliar a inclusão de estudantes com deficiência nas escolas públicas de Penedo/AL, com atividades de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

pesquisa bibliográfica, análise documental e pesquisa-ação junto a professores e à comunidade escolar, culminando na produção do "Caderno Pedagógico para Educação Inclusiva" e na realização de uma exposição para divulgar os materiais desenvolvidos.

Código SIGAA: PJ153-2018.

Item 8 - Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação:

Particpei, na condição de membro da curadoria de seleção da Mostra de Cinema Infantil, do Circuito Penedo de Cinema nas edições de 2017 e 2018, atuando na seleção das obras audiovisuais exibidas ao público infantil, contribuindo para a promoção da cultura cinematográfica e o acesso à produção audiovisual alagoana e nacional em Penedo/AL.

Código SIGAA: EV177-2018.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas):

Particpei do curso de capacitação "Redação Oficial e Elaboração de Relatórios e Pareceres", com carga horária de 420 horas.

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

Item 3 - Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública:

Fui reconhecida com 2 (dois) prêmios no 1º Encontro Anual do Fórum de Gestores e Fiscais de Contratos da UFAL (2023), referente ao exercício de 2022, nas categorias "Melhor acompanhamento da execução contratual com mão de obra" e "Melhor instrução de processo de pagamento com mão de obra", em razão do trabalho como fiscal administrativa do contrato de limpeza da UFAL, que gerou uma economia anual de aproximadamente R\$ 5,8 milhões aos cofres da Universidade.

Matéria: <https://noticias.ufal.br/servidor/noticias/2023/10/sinfra-gera-economia-de-quase-seis-milhoes-de-reais-em-2022>

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação:

Fui designada, na condição de Membro Fiscal, para compor a comissão de estudos técnicos e planejamento para a contratação de empresa especializada em serviços de limpeza, com fornecimento de equipamentos e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

insumos, para atendimento ao Campus A.C. Simões e Unidades dispersas em Maceió, bem como ao CECA (Rio Largo e Viçosa), da Universidade Federal de Alagoas.

Portaria SINFRA nº 05/2024.

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos:

Fui designada na função de fiscal administrativo do Contrato nº 08/2019, firmado com a empresa Soll Serviços, Obras e Locações Ltda, cujo objeto compreende a execução de serviços de limpeza, conservação, higienização e desinfecção, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos, para atendimento ao Campus A.C. Simões e Unidades Dispersas, em Maceió/AL, e ao Centro de Ciências Agrárias (CECA), em Rio Largo/AL.

Portaria PROGINST nº 18/2020.

Item 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração:

Fui designada para desempenhar a função de Vice-Coordenadora de Infraestrutura e Planejamento, no âmbito da recém-criada Coordenadoria de Infraestrutura e Planejamento daquela unidade da Universidade Federal de Alagoas.

Portaria nº 29/2019 da Unidade Educacional Penedo do Campus Arapiraca.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ:

Concluí uma Especialização em Saúde Pública com Ênfase em Terapia Naturopática (Naturopatia Clínica), com carga horária total de 900 horas, obtendo o título de Especialista em Terapia Naturopática, com formação realizada entre novembro de 2019 e outubro de 2021.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais:

Publiquei, em coautoria, dois trabalhos nos Anais do Congresso Nacional de Educação - V CONEDU, tratando de temas como produção textual no Ensino Médio, monitoria na formação inicial de professores e leitura e interpretação de textos acadêmicos por estudantes da rede pública. Essa experiência fortaleceu minha compreensão sobre a indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária, evidenciando a relevância da atuação dos servidores técnico-administrativos na execução das políticas institucionais de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

extensão.

(ISSNs 2358-8829)

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador):

Particpei, na condição de auxiliar técnica, da "Semana do Fera 2019.1", evento de recepção aos calouros do curso de Engenharia de Produção da UFAL/Penedo, com carga horária de 24 horas, que contou com apresentações institucionais, aula magna, palestras sobre áreas de atuação profissional e oficinas voltadas à ambientação dos novos discentes à vida acadêmica e ao funcionamento da universidade.

Código SIGAA: EV123-2019

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Considerando a formação acadêmica continuada, o histórico funcional consistente e as diversas atribuições exercidas ao longo de mais de nove anos de serviço público federal, que incluem a participação em colegiado acadêmico, o exercício de função de vice-coordenação, a atuação em comissões de fiscalização e planejamento de contratações com recebimento de prêmios institucionais, a fiscalização administrativa de contrato essencial mantida durante o período pandêmico, a produção científica e a atuação em projetos de extensão, entende-se que a servidora Máira Farias Ferreira reúne os elementos necessários ao Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), fazendo jus à pontuação compatível com o nível RSC-V, em atendimento aos critérios legais e regulamentares vigentes.

Dessa forma, submete-se o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE), acompanhado da respectiva documentação comprobatória, requerendo-se a análise do pleito e o seu deferimento, por se entender que o conjunto de atividades e qualificações aqui relatado evidencia o aprimoramento contínuo, o compromisso com a qualificação profissional permanente e a dedicação efetiva à excelência na gestão pública e ao cumprimento da missão institucional da UFAL.

À vista das informações apresentadas, totalizo **112** pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE, solicitando a análise pela CRSC-PCCTAE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.