UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

SIAPE: 2769247

Nome: Lucyana Claudia Leão Leite da Silva

Cargo: Assistente Social

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Faculdade de Serviço Social – FSSO/UFAL

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI (equivalência de Doutorado)

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo integra o requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – (RSC-PCCTAE) e apresenta minha trajetória profissional, institucional e técnico-administrativa como Assistente Social da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Minha atuação no serviço público tem sido pautada pelo compromisso com a qualificação permanente e o fortalecimento das políticas institucionais, contribuindo para o aperfeiçoamento das ações desenvolvidas e para a qualificação dos serviços prestados à comunidade universitária. Esse percurso tem possibilitado o acumulo e o desenvolvimento de saberes e competências decorrentes do exercício profissional, da participação em diferentes espaços institucionais e do envolvimento em atividades de gestão, extensão, pesquisa, assessoramento, participação colegiada e produção e difusão de conhecimentos.

O conjunto das atividades reunidas no quadro de pontuação contempla a participação em instâncias de decisão e representação institucional, a coordenação e colaboração em projetos, o apoio técnico especializado, o exercício de função gratificada, a participação em atividades acadêmicas e a produção e difusão de conhecimentos relacionados aos interesses institucionais. Esse conjunto de experiências fundamenta o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências, no nível RSC-VI, nos termos da legislação aplicável.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Minha trajetória profissional no serviço público federal teve início em 2015, quando fui aprovada em concurso público para o cargo de Assistente Social da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE). Atuei na Unidade Acadêmica de Serra Talhada, na Coordenadoria de Gestão Estudantil e Inclusão, no período de 2015 a 2017, desenvolvendo atividades vinculadas à assistência estudantil e à promoção da permanência das/os estudantes na universidade.

A experiência na UFRPE constituiu uma importante base para minha atuação profissional no âmbito da educação superior, contribuindo para a construção de conhecimentos relacionados a universidade, à política de educação, à assistência estudantil e às demandas que atravessam a permanência estudantil. O exercício profissional nesse espaço também possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao atendimento e à orientação de usuários, à articulação institucional e à construção de respostas profissionais no âmbito da universidade pública. Em setembro de 2017, tive minha redistribuição para a Universidade Federal de Alagoas (UFAL) deferida, passando a atuar na ***Assessoria do Gabinete da Reitoria****, durante a* ***gestão da Prof.ª Dr.ª Maria Valéria Costa Correia.*** *Essa experiência profissional junto à gestão central da Universidade possibilitou ampliar meus conhecimentos sobre a estrutura e o funcionamento de uma instituição federal de ensino superior, especialmente no que se refere aos seus processos administrativos, às instâncias de decisão e às relações institucionais.* ***O exercício da função de Assessora do Gabinete da Reitoria, em função gratificada****, envolveu o acompanhamento da agenda institucional da Reitora, de reuniões, eventos e demandas relacionadas à gestão universitária e a articulação entre diferentes setores e instâncias da instituição. Essa inserção no âmbito da gestão central da universidade ocorreu em um contexto marcado por restrições orçamentárias e pelo aprofundamento das políticas de austeridade fiscal, especialmente após a aprovação da Emenda Constitucional nº 95/2016, que instituiu o chamado Novo Regime Fiscal, com limites para o crescimento das despesas primárias da União. Nesse cenário, a universidade foi desafiada a desenvolver estratégias de enfrentamento e de defesa das condições necessárias ao cumprimento de sua função social, tendo como referência a autonomia universitária, a gestão participativa, a criticidade, a transparência, e tendo como horizonte a construção de uma* ***universidade socialmente referenciada.***

No âmbito dessa atuação junto à gestão central, também exerci a função de Coordenadora Adjunta do ***I Fórum Popular Universitário da UFAL****, iniciativa vinculada à gestão central da Universidade e voltada à ampliação dos espaços de interlocução entre a instituição e a sociedade alagoana. O Fórum buscou promover o diálogo com movimentos populares, entidades sindicais e culturais e organizações da sociedade civil, possibilitando a escuta de suas demandas e expectativas e sua aproximação com as ações desenvolvidas pela Universidade. Entre seus objetivos, destacava-se ainda a criação do Conselho Consultivo Popular da UFAL, concebido como espaço permanente de participação e acompanhamento das atividades universitárias, inclusive das pautas discutidas no Conselho Universitário, fortalecendo a* ***interlocução entre***

a instituição e os segmentos organizados da sociedade. *A participação nessa experiência possibilitou o contato organizações e movimentos sociais, contribuindo para ampliar a compreensão da Universidade como instituição pública e socialmente referenciada. Ao mesmo tempo, a atuação na coordenação do Fórum favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, mobilização, articulação institucional e mediação entre diferentes sujeitos, bem como à construção e condução de espaços coletivos de diálogo e participação social.*

*O início de **2020** marcou o encerramento da minha experiência junto à gestão central da Universidade e o ingresso em um novo espaço de atuação profissional, na Faculdade de Serviço Social, junto à Coordenação de Extensão. Essa mudança representou a inserção em uma nova dimensão da atuação institucional, relacionada à **gestão e ao desenvolvimento da política de extensão no âmbito da Faculdade de Serviço Social.***

*A inserção nesse espaço coincidiu com a emergência da pandemia de Covid-19, em março de 2020, que provocou a suspensão das atividades presenciais e exigiu a reorganização dos processos de trabalho da Universidade. Diante desse cenário, minha atuação na Coordenação de Extensão foi direcionada às demandas decorrentes da pandemia, com a necessidade de reorganizar procedimentos, fluxos de comunicação e formas de acompanhamento das atividades. Para manter a interlocução da Faculdade com docentes, discentes, inclusive ingressantes, e seus familiares, contribui com a elaboração e desenvolvimento de um projeto voltado à **gestão da informação em contexto pandêmico**, com o propósito de organizar, produzir e disseminar informações de interesse da comunidade acadêmica. A execução do projeto envolveu a elaboração de produtos e estratégias de comunicação, entre os quais se destacou a criação e administração de uma **página da Faculdade de Serviço Social da UFAL no Instagram**, utilizada como instrumento de comunicação e socialização de informações qualificada, em meio a um contexto de muitas dúvidas, incertezas e negacionismo. A iniciativa buscou ampliar a democratização da comunicação e o acesso à informação, bem como favorecer o conhecimento e acesso as políticas sociais, com ênfase nas políticas de assistência estudantil, saúde e assistência social, bem como dos serviços ofertado para o enfretamento da crise sanitária. Essa experiência exigiu a necessidade de um maior domínio e conhecimento das **Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs)** de adaptação, planejamento, comunicação e reorganização do trabalho diante de condições institucionais e sociais profundamente alteradas.*

Nesse contexto, também produzimos diversas cartilhas informativas, entre as quais destacamos a ***Cartilha sobre o Auxílio Emergencial,*** *elaborada com o objetivo de orientar a comunidade sobre os critérios e procedimentos necessários para o acesso ao benefício financeiro destinado aos/às trabalhadores/as brasileiros/as durante o período de enfrentamento da crise provocada pela pandemia da COVID-19. O material sistematizou informações oficiais sobre o auxílio emergencial em linguagem acessível, buscando contribuir para a disseminação de orientações e para o acesso da população às informações necessárias à sua solicitação.*

Nesse mesmo contexto, participei de ***Grupo de Trabalho constituído para realizar o levantamento das condições de acesso de discentes, docentes e técnicos-administrativos às tecnologias digitais*** *necessárias ao desenvolvimento de atividades remotas. A iniciativa buscou produzir informações capazes de subsidiar ações pedagógicas, acadêmicas e institucionais diante das mudanças provocadas pela pandemia e da necessidade de reorganização das atividades acadêmicas.*

A participação nesse processo ampliou minha experiência na realização de levantamentos institucionais, na ***identificação e análise de demandas e na produção de informações destinadas a subsidiar o planejamento e a tomada de decisões****. A atividade também exigiu articulação com diferentes segmentos da comunidade universitária e compreensão das desigualdades existentes nas condições de acesso às tecnologias digitais, contribuindo para qualificar minha atuação em processos institucionais de planejamento e enfrentamento de demandas emergentes.*

Ainda no processo de reorganização institucional decorrente da pandemia, participei da comissão responsável pela elaboração do ***protocolo de segurança para o retorno às atividades presenciais****, conforme formalizado em portaria institucional. A participação nesse processo envolveu a análise das condições necessárias à reorganização das atividades e à adoção de medidas de segurança para a retomada das atividades presenciais, contribuindo para a construção coletiva de orientações e procedimentos institucionais. Essa atuação ampliou minha experiência em processos de planejamento e elaboração de instrumentos institucionais, envolvendo análise de informações, trabalho coletivo, articulação entre diferentes áreas e participação na construção de respostas diante das novas condições impostas pela pandemia.*

Com a retomada e a reorganização das atividades universitárias, após o período mais crítico da pandemia, minha atuação na Coordenação de Extensão foi gradualmente retomando sua centralidade na ***Gestão da Política de Extensão da Unidade[1].*** *Atualmente, desenvolvo atividades relacionadas ao monitoramento e à avaliação das ações extensionistas e das Atividades Curriculares de Extensão (ACE), bem como à organização dos processos administrativos e acadêmicos necessários à sua implementação. Esse trabalho*

[1]*Em 2019, a Faculdade de Serviço Social (FSSO) instituiu seu Programa de Extensão, em consonância com o processo de curricularização da extensão universitária, que incorporou as Ações Curriculares de Extensão (ACE) ao currículo do curso de Serviço Social, tornando obrigatória a realização de atividades extensionistas no percurso formativo das/os estudantes. Nesse contexto, passei a acompanhar a implantação, o monitoramento e a avaliação das ações de extensão na Unidade Acadêmica.*

compreende a análise de normativas e procedimentos institucionais, a sistematização de informações, a elaboração de documentos e relatórios e o apoio ao planejamento das ações de extensão.

*Ao longo desse percurso, passei também a **desenvolver e coordenar ações de extensão curricularizadas com estudantes**, além de coordenar projetos de extensão desenvolvidos na Unidade. Essas atividades envolvem o planejamento, a organização, o acompanhamento e a avaliação das ações, em articulação com docentes, discentes e demais sujeitos envolvidos, contribuindo para a integração da extensão ao processo de formação profissional.*

A experiência acumulada nesse percurso tem contribuído para o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas à gestão de políticas institucionais, ao planejamento e à coordenação de projetos, ao acompanhamento e à avaliação de processos, à análise de demandas, à articulação entre diferentes sujeitos e setores e à construção de estratégias coletivas para o desenvolvimento da extensão universitária.

*Desde minha inserção na Faculdade de Serviço Social, em 2020, venho participando de diferentes **instâncias colegiadas e comissões institucionais**, compreendendo esses espaços como importantes mecanismos de participação e gestão democrática da Universidade. A atuação nesses espaços possibilita o diálogo entre diferentes sujeitos, a apresentação e análise de demandas, a construção coletiva de propostas e o acompanhamento de decisões que incidem sobre a organização e o funcionamento da unidade. Nesse percurso, participei de comissões relacionadas ao planejamento institucional e à gestão de processos acadêmicos e administrativos, incluindo ao acompanhamento dos afastamentos de servidoras/es para qualificação.*

O conjunto dessas experiências revela uma trajetória profissional construída em diferentes dimensões da atuação universitária, envolvendo a gestão, o exercício profissional, a participação em espaços institucionais, a extensão e a produção e socialização de conhecimentos. Ao longo desse percurso, foram sendo construídos e aprimorados saberes, capacidades e competências relacionados ao planejamento, à gestão de processos, à articulação institucional, ao trabalho coletivo e à participação em ações voltadas à relação entre Universidade e sociedade. Essas experiências expressam, assim, um processo contínuo de aprendizagem profissional e de contribuição para o desenvolvimento das atividades e políticas institucionais da UFAL.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

ITEM 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino **(3 pontos por ano ou fração acima de seis meses):**

- *Colegiado do Curso de Graduação em Serviço Social - mandato compreende o biênio de 22/12/2020 a 22/12/2022. PORTARIA Nº 11, DE 9 DE FEVEREIRO DE 2021;*
- *Conselho da Faculdade de Serviço Social - mandato compreende o triênio 13/04/2021 a 12/04/2023. PORTARIA N2 12, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022;*
- *Colegiado do Curso de Graduação em Serviço Social - mandato compreende o biênio de fevereiro/2023 a fevereiro/2025. PORTARIA Nº 23, DE 08 DE MARÇO DE 2023;*
- *Conselho da Faculdade de Serviço Social - mandato compreende o triênio Conselho terá vigência de 07/02/2024 a 06/02/2026. PORTARIA Nº 02, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024.*

• ***SUBTOTAL DE PONTOS: 30***

ITEM 3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos **(3 pontos por designação):**

- *Comissão de Extensão - mandato compreende o biênio de março/2023 a março/2025 PORTARIA Nº 11, 01 de agosto de 2024;*
- *Comissão de Extensão - mandato compreende o biênio de março/2025 a março/2027. PORTARIA Nº 7, 24 de abril de 2025;*
- *Comissão de Biossegurança Interna da Faculdade de Serviço Social. PORTARIA Nº 01, DE 05 DE JANEIRO DE 2021;*
- *Grupo de Trabalho (GT) para elaboração de levantamento das condições de acesso. PORTARIA Nº 11 DE 29 DE JULHO DE 2020;*
- *Grupo de Trabalho (GT) para elaboração do Estatuto dos Estudantes da Universidade Federal de Alagoas. PORTARIA GR Nº 205/2026 de 17 DE MARÇO DE 2026;*
- *Comissão Permanente de Planejamento dos Afastamentos para Qualificação e Capacitação dos servidores lotados na Faculdade de Serviço Social. PORTARIA Nº 06, DE 20 DE MARÇO DE 2023.*

SUBTOTAL DE PONTOS: 18

ITEM 5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos **(4,5 pontos por designação):**

- *Membro de Banca de Heteroidentificação - CERTIDÃO Nº 1565;*
- *Membro de Banca de Heteroidentificação- Edital PROGRAD/UFAL n° 17/2021;*
- *Membro de Banca de Heteroidentificação - Edital PROGRAD/UFAL nº 82/2021;*
- *Membro de Banca de Heteroidentificação - CERTIDÃO Nº 1315*

SUBTOTAL DE PONTOS: 18

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

ITEM 1. Coordenação de projetos institucionais - ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação **(7,5 pontos por projeto):**

- *Coordenação de Projeto: Serviço Social e Gestão da Informação: extensão, cultura e comunicação científica através das mídias sociais (PJ494-2023);*
- *Coordenação de Projeto: Serviço Social e Gestão da informação na Pandemia persistente: extensão e divulgação científica através de mídias sociais (PJ030-2022);*
- *Coordenação de Projeto: Monitoramento e Acompanhamento das Atividades de Extensão da Unidade Acadêmica da Faculdade de Serviço Social (PJ279-2022);*
- *Coordenação do Curso: Multiplicação do Curso Ética em Movimento (CR022-2024)*
- *Coordenação: I Fórum Popular Universitário da Ufal (EV161-2019)*

SUBTOTAL DE PONTOS: 37,50

ITEM 2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) **(4,5 pontos por projeto):**

- *Colaboradora - Assessoria às/aos Assistentes Sociais atuantes no SUS e SUAS em Alagoas no contexto da pandemia de COVID-19 (PJ170-2020)*
- *Colaboradora - A atuação da burguesia agrária brasileira no processo de transnacionalização do Agronegócio Projeto (PVSS765-2021)*

SUBTOTAL DE PONTOS: 9

ITEM 4. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais **(3 por projeto):**

- *Programa de Cooperação Interinstitucional entre FSSO/Coordenação de Extensão e Ministério Público/41ª Promotoria de Justiça da Capita (PG005-2023)*

SUBTOTAL DE PONTOS: 3

ITEM 7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos **(3 por projeto):**

- *Participação em banca de TCC – 23/08/2022;*
- *Participação em banca de TCC – 26/05/2023;*

SUBTOTAL DE PONTOS: 6

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas.

ITEM 5. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional **(3 pontos por ano ou fração acima de seis meses).**

- *Assessoria ao Funcionamento e às Mobilizações do Fórum Alagoano em Defesa do Sistema Único de Saúde e Contra a Privatização da Saúde - **01 de outubro de 2020 a 01 de outubro de 2021** - (FORUMSUS).*

SUBTOTAL DE PONTOS: 3

ITEM 8.** Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração **(4,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses).

- *Coordenação de Estágio PORTARIA Nº 19, DE 09 DE AGOSTO DE 2024 dispensa PORTARIA Nº 19, DE 09 DE AGOSTO DE 2024*

SUBTOTAL DE PONTOS: 4,5

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

ITEM 3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente **(4,5 pontos como titular*)***

- *Função gratificada de Assessora do Gabinete da Reitoria - GR, código FG-02. PORTARIA N° 1.118, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2017 dispensa PORTARIA Nº 142, DE 30 DE JANEIRO DE 2020.*

SUBTOTAL DE PONTOS: 9

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 5- Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional. **(15 pontos por produto)**

- Faculdade de Serviço Social divulga cartilha sobre auxílio emergencial (2020)
- https://noticias.ufal.br/ufal/noticias/2020/4/fsso-divulga-cartilha-sobre-auxilio-emergencial/cartilha-auxilio-emergencial.pdf/view

SUBTOTAL DE PONTOS: 15

ITEM 7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional **(3 pontos por projeto).**

- *Participação no Grupo de pesquisa Políticas Públicas, Controle Social e Movimentos Sociais*
- *Participação no Grupo de Pesquisa Frida Kahlo – Estudos de Gênero, Feminismos e Serviço Social*

SUBTOTAL DE PONTOS: 6

ITEM 10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais **(7,5 pontos por publicação)**

- *Publicação nos anais do 9º Encontro Internacional de Política Social 16º Encontro Nacional de Política Social*

SUBTOTAL DE PONTOS: 7,5

ITEM 11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos **(4,5 pontos por produto)**

- *Apresentação no 18º Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais*

SUBTOTAL DE PONTOS: 4,5

ITEM 14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional - expositor, facilitador, colaborador **(3 pontos por evento)**

- *Ministrante - I Ciclo de Debates: Serviço Social e Questão Agrária: Elementos para Pensar A Formação e o Exercício Profissional.*

SUBTOTAL DE PONTOS: 3

ITEM 15. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas **(4,5 pontos por produto)**

- *Palestrante: Minicurso sobre Ética e Serviço Social para Supervisores/as de Estágio Obrigatório.*

SUBTOTAL DE PONTOS: 4,5

Total 178,50

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional apresentada neste Memorial evidencia a construção de saberes e competências a partir da atuação em diferentes dimensões da universidade pública, envolvendo gestão, extensão, participação institucional, projetos, assessoramento, pesquisa, formação e produção e difusão de conhecimentos. Esse percurso exigiu análise de demandas, planejamento e replanejamento das ações, organização de processos, articulação institucional e participação na construção de respostas coletivas, articulando conhecimentos do Serviço Social às demandas e aos processos próprios da administração universitária.

A experiência durante a pandemia de Covid-19 evidencia a capacidade de mobilizar esses conhecimentos diante de novas condições de trabalho, com a reorganização das ações e a utilização das Tecnologias da Informação e Comunicação para comunicação e socialização de informações, incluindo a criação e administração da página da Faculdade de Serviço Social no Instagram, a elaboração da Cartilha sobre o

Auxílio Emergencial e a participação em levantamento sobre acesso às tecnologias digitais. Essas e outras experiências, como a elaboração de protocolo de segurança, a coordenação de projetos de extensão e a participação em instâncias institucionais, a gestão da política extensão da unidade acadêmica, contribuíram para qualificar processos de trabalho, ampliar o acesso à informação e subsidiar ações institucionais, fortalecendo a atuação profissional e a administração pública universitária.

O conjunto das experiências, responsabilidades assumidas e competências construídas ao longo dessa trajetória constitui, assim, a base do presente pleito, por evidenciar um percurso profissional compatível com os saberes e competências requeridos para o RSC VI, correspondente ao nível de Doutorado, conforme os critérios estabelecidos para o reconhecimento.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências reunidas neste Memorial permitem evidenciar os saberes e as competências construídos ao longo da minha trajetória profissional no serviço público federal e, particularmente, na Universidade Federal de Alagoas. As diferentes funções, atividades e responsabilidades assumidas ao longo desse percurso possibilitaram a construção de conhecimentos relacionados ao planejamento, à organização do trabalho, à gestão e à articulação institucional, à participação em processos coletivos e decisórios, à extensão, à produção e socialização de conhecimentos e ao desenvolvimento de ações voltadas à comunidade universitária e à sociedade.

Esse percurso profissional foi marcado pela articulação entre os conhecimentos decorrentes da formação acadêmica e aqueles construídos no cotidiano do trabalho, a partir do enfrentamento de demandas, da participação em diferentes espaços institucionais e da necessidade de analisar situações, organizar processos, estabelecer interlocuções e construir respostas coletivas. Nesse sentido, as experiências acumuladas não constituem apenas um conjunto de atividades realizadas, mas expressam um processo permanente de aprendizagem, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional.

É a partir desse conjunto de experiências, conhecimentos e competências que apresento o presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE. O pleito fundamenta-se na trajetória construída no exercício do cargo, considerando as responsabilidades assumidas, a participação institucional, as atividades desenvolvidas, a produção de conhecimentos e as contribuições realizadas nos diferentes espaços de atuação. A documentação apresentada busca comprovar esse percurso e evidenciar os saberes e competências efetivamente construídos no exercício profissional, em diálogo com a função social da Universidade e com a prestação de serviços públicos à sociedade.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 16/10/2026

_____

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Emitido em 20/10/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 193/2026 - FSSO (11.00.43.52)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/10/2026 00:50)
LUCYANA CLAUDIA LEAO LEITE DA SILVA
ASSISTENTE SOCIAL
FSSO (11.00.43.52)
Matrícula: ###692#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **193**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **20/10/2026** e o código de verificação: **c09c1ca2a3**