



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Luciana Rodrigues de Gusmão Pacheco

SIAPE: 1932571

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: FEAC – UFAL – CAMPUS A.C. SIMÕES

Função/Cargo (se houver): Assistente em administração

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC – V – 52%

APRESENTAÇÃO

O presente memorial tem por objetivo apresentar minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), destacando as atividades desenvolvidas ao longo de minha carreira, bem como os conhecimentos, as competências e as experiências adquiridas que fundamentam o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), nível V.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFAL em abril de 2012, onde fui lotada na FEAC – Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade na Secretaria Executiva. Iniciei minha trajetória profissional na Secretaria Executiva desta Unidade Acadêmica, onde permaneci até meados de 2022, atuando na área administrativa: desenvolvimento de atividades de assessoramento administrativo, apoio à gestão da Unidade Acadêmica, organização e participação nas reuniões do Conselho da Unidade como membro representante dos técnicos administrativos, incluindo a preparação de pautas, organização da documentação, elaboração de atas e encaminhamento das deliberações. Também colaborei em atividades de apoio administrativo em projetos pedagógicos de extensão. Na época da pandemia, fui designada membro de uma das primeiras Comissões Eleitorais para processo eleitoral com sistema de votação no formato 100% eletrônico.

No segundo semestre de 2022, saí da Secretaria Executiva e fui para a Secretaria das Pós-Graduações da FEAC, onde estou até o presente momento, desenvolvendo atividades diversas no Programa de Pós-Graduação Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP) e no Programa de Pós-Graduação em Economia (PPGE): assessoramento administrativo, apoio às coordenações e apoio a discentes e docentes. Também sou membro do Colegiado de ambos os mestrados, como representante dos técnicos administrativos, e participo ativamente das reuniões dos Colegiados, incluindo a preparação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

de pautas, organização da documentação, elaboração de atas e encaminhamento das deliberações.

Entre 2023 e 2024 geri a Central de Diárias e Passagens (CDP) do NEES e elaborei o Manual da CDP.

O conjunto dessas atividades proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão administrativa, planejamento, organização de processos, interpretação e aplicação de normas institucionais, trabalho em equipe e atendimento às demandas da comunidade acadêmica. A atuação nesse período contribuiu para o fortalecimento da gestão da Unidade Acadêmica, para a eficiência dos processos administrativos e para o apoio às atividades de ensino desenvolvidas pela FEAC.

Ao longo de minha carreira profissional, assumi responsabilidades que exigiram comprometimento, ética, organização e constante aperfeiçoamento, consolidando conhecimentos que serviram de base para minha evolução funcional e para a ampliação das competências necessárias ao desempenho de atividades cada vez mais complexas na Universidade Federal de Alagoas.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

- Declaração de exercício como membro titular do Colegiado do Curso de Especialização em Gestão em Saúde EaD, como representante dos servidores técnicos administrativos, no período de maio/2012 a agosto/2013.
- Declaração de exercício como membro suplente do Colegiado do Curso de Graduação em Administração, como representante dos servidores técnicos administrativos, biênio 2013-2015.
- Declaração de exercício como membro suplente do Conselho da FEAC, como representante dos servidores técnicos administrativos, biênio 2014-2016.
- Declaração de exercício como membro suplente do Conselho da FEAC, como representante dos servidores técnicos administrativos, biênio 2016-2018.
- Declaração de exercício como membro titular do Conselho da FEAC, como representante dos servidores técnicos administrativos, no período de abril/2018 a abril/2021.
- Portaria nº 864, de 01 de junho de 2016 – Designação para compor o Colegiado do Programa de Pós-Graduação Profissional em Administração Pública em Rede Nacional – PROFIAP/UFAL, biênio 2016/2018.
- Portaria nº 45, de 21 de maio de 2018 – Designação para compor o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Economia – PPGE/UFAL, biênio de 26/04/2018 a 26/04/2020.
- Portaria nº 38, de 27 de abril de 2023 – Designação para compor o Colegiado do Programa de Pós-Graduação Profissional em Administração Pública – PROFIAP/UFAL, biênio de 02/05/2023 a 01/05/2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Portaria nº 41, de 28 de abril de 2023 – Designação para compor o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Economia – PPGE/UFAL, biênio de 02/05/2023 a 01/05/2025.
- Portaria nº 39, de 16 de maio de 2025 – Designação para compor o Colegiado do Programa de Pós-Graduação Profissional em Administração Pública – PROFIAP/UFAL, biênio de 02/05/2025 a 01/05/2027.
- Portaria nº 43, de 27 de maio de 2025 – Designação para compor o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em – PPGE/UFAL, biênio de 02/05/2025 a 01/05/2027.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

- Portaria nº 01/2021-FEAC, de 08 de fevereiro de 2021 – Designação para compor a Comissão Eleitoral para definição dos critérios das eleições dos Colegiados de Graduação e Pós-Graduação e dos representantes docentes e técnicos no Conselho da FEAC.
- Portaria nº 02/2019-FEAC, de 04 de fevereiro de 2019 – Designação para compor a Comissão de Afastamentos para Qualificação da FEAC.
- Portaria nº 08/2021-FEAC, de 03 de maio de 2021 – Designação para compor a Representatividade dos Técnicos Administrativos no Conselho da FEAC, eleitos através de processo eleitoral realizado conforme o Edital nº 01/2021-FEAC.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Certificado de participação no Projeto de Extensão CONEXÃO EJA: TROCA DE SABERES UFAL-COMUNIDADE E A GESTÃO DE NEGÓCIOS POPULARES, na função de COLABORADORA, com carga de 20 horas.
- Certificado de participação no Projeto de Extensão CONEXÃO EJA II, na função de COLABORADORA, com carga de 30 horas.
- Certificado de participação no Projeto de Extensão FEAC EM FOCO, na função de AVALIADORA, com carga de 10 horas.
- Certificado de participação no Projeto de Extensão RELATOS DE UMA TRAGÉDIA: OS MÚLTIPLOS DANOS PROVOCADOS PELA MINERAÇÃO EM MACEIÓ/AL, na função de COLABORADORA, com carga de 15 horas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Certificado de participação no Projeto de Extensão MISTUROLÂNDIA 4: HISTÓRIAS INFANTIS CRIADAS POR CRIANÇAS, na função de COLABORADORA, com carga de 40 horas.
- Certificado de participação no Projeto de Extensão O PODER ESTÁ EM VOCÊ: UMA JORNADA DE SUCESSO, na função de COLABORADORA, com carga de 12 horas.
- Certificado de participação no Projeto de Extensão REINVENTE-SE ALAGOAS, na função de COLABORADORA, com carga de 30 horas.
- Certificado de participação no Projeto de Extensão DIZ GESTÃO: TROCA DE SABERES SOBRE GESTÃO ENTRE ALUNOS DOS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E ECONOMIA DA UFAL E ALUNOS DO 3º ANO DO ENSINO MÉDIO DA ESCOLA ESTADUAL SALETE DE GUSMÃO, EM MACEIÓ, na função de COLABORADORA, com carga de 40 horas.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

- Certificado de participação no curso Espanhol Básico - Módulo 1, com carga de 60 horas, no período de 24 de abril a 09 de agosto de 2012, promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho, da Universidade Federal de Alagoas.
- Declaração de participação do Programa de Inserção do Novo Servidor-PINS, nos dias 03 e 04 de maio de 2012, com carga de 16 horas.
- Declaração de participação na Oficina de Planejamento Estratégico da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, nos dias 27/03/2012, 29/03/2012, 17/04/2012 e 29/05/2012, no auditório da FEAC/UFAL, das 14h às 18h00, com carga de 16 horas.
- Declaração de participação no III Workshop de Planejamento, realizado pelo Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais-NEES, no período de 18 a 20 de dezembro de 2023, em Maceió/AL, com carga de 16 horas.
- Declaração de participação no Workshop de Reestruturação do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais-NEES, nos dias 29 e 30 de agosto de 2024, em Maceió/AL, com carga de 12 horas.
- Certificado de conclusão do curso Modelo de Governança e Gestão – Gestaopublicagov Visão Geral e Sistema (Turma agosto/2026), com carga de 20 horas.
- Certificado de conclusão do curso Gestão Estratégica com foco na Administração Pública (Turma 2/ agosto/2026), com carga de 40 horas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio ao desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública.

- Declaração de habilitação como operadora do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), no âmbito da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) – Unidade Gestora 153037, para operar o sistema conforme o perfil de acesso concedido.

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.

- Declaração de participação integral da elaboração do Manual da Central de Diárias e Passagens (CDP) do PRO-NEES.

Item 7 - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

- Portaria nº 27/2023-FEAC, de 06 de dezembro de 2023 – Designação como membro de Avaliação de Desempenho da técnica-administrativa SUZANA BACCILI, conforme o Processo nº 23065.045933/2023-71.

- Portaria nº 08/2024-FEAC, de 17 de julho de 2024 – Designação como membro de equipe de trabalho para a Avaliação de Desempenho Gestor do Docente ANDERSON MOREIRA ARISTIDES DOS SANTOS, Siape 1870794, de que trata o Processo nº 23065.016512/2024-14.

- Portaria nº 24/2025-FEAC, de 25 de agosto de 2025 – Designação como membro de Avaliação de Desempenho do servidor ANTÔNIO BECKER DE VASCONCELOS LITRENTTO, de que trata o Processo nº 23065.026563/2025-35.

- Portaria nº 21/2026-FEAC, de 15 de abril de 2026 – Designação como membro de equipe de trabalho para a Avaliação de Desempenho Gestor do Docente ANDERSON MOREIRA ARISTIDES DOS SANTOS, Siape 1870794, de que trata o Processo nº 23065.006689/2026-74.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha atuação no serviço público vem sendo construída pela dinamicidade das ações que venho concretizando, sempre levando em consideração domínio sobre as áreas de atuação, buscando eficiência, eficácia e melhora dos resultados. Me aprimoro no sentido de possibilitar que coordenadores, discentes e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

docentes estejam alinhados no desenvolvimento dos mestrados, respeitando prazos acadêmicos e administrativos, custos e qualidade técnica exigida para a execução do serviço institucional.

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas demonstra a construção de saberes e competências desenvolvidos por meio da atuação em diferentes atividades administrativas e institucionais, envolvendo assessoramento, organização de processos, avaliação de servidores e apoio às atividades acadêmicas.

As experiências vivenciadas na Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade, como membro do Conselho da Unidade, integrante de comissões de avaliação, colaboradora em projetos de extensão e membro do Colegiado dos Mestrados PROFIAP e Economia, possibilitaram o aprimoramento de competências relacionadas à gestão pública, trabalho em equipe, planejamento, comunicação institucional, gestão documental e resolução de demandas.

Essas atividades contribuíram para o fortalecimento dos processos administrativos, para a melhoria da qualidade dos serviços prestados e para o apoio às atividades acadêmicas da Universidade. Ao longo da carreira, desenvolvi práticas voltadas à eficiência, organização e aperfeiçoamento dos procedimentos institucionais, demonstrando comprometimento com a Administração Pública e com a missão da Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo, por meio da atuação em diferentes atividades administrativas e institucionais.

As ações realizadas contribuíram para o fortalecimento da gestão, o aprimoramento dos processos administrativos, a melhoria dos serviços prestados e o apoio ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e institucionais da Universidade. Cada experiência vivenciada possibilitou o aperfeiçoamento profissional, a ampliação dos saberes e a construção de uma atuação comprometida com os princípios da Administração Pública.

As atividades descritas estão devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE e refletem o compromisso, a responsabilidade e a contribuição efetiva para o cumprimento da missão institucional da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e as documentações apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió- AL, 03 de setembro de 2026.

Assinatura