



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Lucas Alexandre Silva Melo

SIAPE: 3160956

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D/12

Unidade de Lotação: Centro de Educação (CEDU)

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

APRESENTAÇÃO

Este Memorial tem por finalidade descrever a minha trajetória dentro da Universidade Federal de Alagoas com o objetivo de expressar os saberes e competências obtidos ao longo do tempo em que atuo como servidor técnico-administrativo.

O meu ingresso como Assistente em Administração ocorreu em 16 de janeiro de 2020, o dia em que tomei posse. Fui lotado no CEDU, especificamente no Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE). Durante estes seis anos permaneci neste setor.

O trabalho no PPGE envolveu um aprendizado intenso, tendo em vista que há vários procedimentos específicos da Pós-Graduação. Foi necessário aprender cada um desses processos, que envolvem desde as matrículas de alunos até a solicitação de diplomas. Atuar na secretaria do PPGE possibilitou trabalhar de perto com a coordenação do Programa, o que envolve assessorar nas mais diversas atividades, o que incluem reuniões e os processos de seleção.

Ao longo deste tempo, precisei me aprimorar através de vários cursos e também compartilhei as experiências e metodologias de cada processos com outros servidores que chegaram ao PPGE o que envolveu treinar bolsistas e um servidor em estágio probatório.

O desempenho dessas funções possibilitou o aprimoramento profissional além das atribuições ordinárias, alcançando áreas estratégicas como gestão de pessoas, instrução processual e planejamento.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Quando ingressei na Ufal e fui lotado no PPGE, cheguei em uma situação delicada, pois não havia técnico no setor. Por isso, precisei aprender vários procedimentos buscando informações com outros colegas de outros setores. Recebi um treinamento da PROPEP para utilizar o sistema SIGAA. Este sistema é a principal ferramenta para registrar as atividades de alunos e professores. Através dele é possível realizar matrículas, inserir atividades e até mesmo gerenciar o processo de seleção.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Durante este primeiro ano, colaborei com o processo de seleção para ingresso de novos Mestrandos e Doutorandos. Depois disso, em todos os anos houve processo de seleção e colaborei com todos eles. É um período de alta demanda, o que exige de um técnico o desenvolvimento de habilidades e estratégias para conseguir cumprir as demandas dentro do prazo do edital. Envolve analisar as documentações de todos os candidatos, enviar aos diferentes grupos de pesquisa registrar as notas das etapas no SIGAA e publicar no site do PPGE.

Após o processo de seleção, o Programa passa pelo período de matrículas. Isso envolve informar aos candidatos aprovados quais são os procedimentos e assessorá-los. Ao longo dos anos, também atuei colaborando com os alunos que já estavam matriculados antes do meu ingresso, o que envolveu processos de solicitação de diploma, pedidos de prorrogação, registro de atividades como proficiência e estágio.

O trabalho da secretaria do PPGE também envolve tratamento humanizado no quesito saúde mental. Recebemos muitas solicitações de trancamentos por motivos de saúde de alunos em situação de vulnerabilidade como TAG, depressão e Transtorno Bipolar. Durante a pandemia, pedidos como esses tiveram um grande aumento. Atuar nestes processos envolve demonstrar cuidado com cada situação específica e muitas vezes requer um processo de escuta dessas pessoas que chegam fragilizadas em relação às suas situações e precisam de uma orientação empática.

Durante o decorrer dos anos, tive sempre um outro técnico para dividir as demandas, de modo que meu horário sempre foi o vespertino e o do outro técnico, o matutino. Porém, sempre fiz parte do Colegiado do PPGE como o representante titular dos técnicos do Programa. Isso envolve estar presente nas reuniões mensais ordinárias e nas extraordinárias, em que o Colegiado delibera assuntos importantes para o andamento do Programa.

Já houve vários coordenadores do Programa, tendo em vista que o mandato dura dois anos. Sempre tive uma boa relação com cada um deles e colaborei com o trabalho de cada coordenação por exercer minha função de maneira eficiente e humanizada. A demanda de colaborar com a coordenação envolve atender diversos pedidos como elaboração de ofícios, envio de comunicados a alunos e docentes e até mesmo solicitar providências em casos delicados.

Durante os anos de 2023 a 2025, recebemos uma aluna estrangeira, natural da Nigéria. Ela chegou ao Brasil sem saber falar o nosso idioma. Como se sabe a fluência no idioma inglês não é função nem obrigação decorrente do cargo, mas eu estava capacitado linguisticamente para colaborar com a instituição e tive o prazer de participar de forma qualificada no processo de chegada, ambientação e outros detalhes. Assessoriei esta aluna no âmbito administrativo desde a matrícula até a sua defesa, o que incluiu encaminhá-la ao curso de Língua Portuguesa para estrangeiros promovido pela FALE e providenciar matrícula do filho dela na creche Telma Vitória (antigo NDI). Também participei inicialmente em colaboração com os professores para a transmissão das aulas devido ao fato de a aluna não dominar o idioma das aulas, usei meus próprios recursos tecnológicos para determinada função. Após um em tempo ela foi assessorada de forma cabível diante da situação, inclusive participei como autor de um livro da qual contem detalhes do que envolveu essa minha participação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Minha atuação não se resumiu somente às paredes da secretaria do PPGE. Participei de várias comissões de avaliação de desempenho de técnicos e de coordenadores. Além disso, colaborei com o treinamento de técnicos de outros setores como o RENOEN e o PROPGEES, ambos são Programas de Pós-Graduação.

A demanda no PPGE é cíclica, então todos os anos teremos processo de seleção, matrículas, assessoramento aos alunos já matriculados, prorrogações, trancamentos e solicitações de diploma. Ao realizar estas atividades sucessivamente ao longo dos anos, desenvolvi saberes e competências valiosos para o Programa. Com esta experiência, pude melhorar os processos e desenvolver mais agilidade, o que faz toda a diferença quando, por exemplo, um aluno formado precisa que o processo de diploma seja feito de maneira urgente para assumir um concurso público como docente. Tive o prazer de colaborar com este processo no caso de vários alunos que hoje são docentes em Instituições de Ensino Superior, como Universidades e Institutos Federais. Alguns deles até mesmo trabalham como docentes no CEDU hoje em dia.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

A partir do texto que se segue, sinalizo as experiências que se enquadram no Critério I do formulário RSC-PCCTAE.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de [...] órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

Sou membro do Colegiado do PPGE desde 2022. Portanto, 4 anos e 7 meses de mandato. Segundo o Decreto, são 3 pontos por ano ou fração acima de 6 meses. Anexei a documentação comprobatória ao processo. Então, a pontuação pretendida neste critério é de 15 pontos.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, [...] comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Participei em 6 Comissões de Avaliação de Desempenho, sendo duas de coordenadores do PPGE. As demais foram de outros servidores do CEDU. Além disso, participei de uma Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, faço parte da Comissão do PGD no CEDU e participei da Comissão de Avaliação de Teses e Dissertações no mês de julho de 2026. Totalizando 9 comissões. Anexo os documentos ao processo. De acordo com o Decreto, são 3 pontos para cada designação, assim, a pontuação pretendida neste critério é de 27 pontos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Tenho a portaria da Comissão de Seleção para ingresso de novos alunos no PPGE, emitida em julho de 2026 e atuei como supervisor da Comissão do Concurso de professores visitantes do edital 12/2026. Anexo os dois documentos ao processo. A pontuação pretendida neste critério é de 9 pontos.

Participar como membro do Colegiado do PPGE, avaliar os colegas docentes e técnicos e participar de Comissões de Seleção/Concurso são atividades essenciais dentro da administração pública. Representar os técnicos exige articulação, participação e aprimoramento de habilidades como didática, oratória e argumentação. Avaliar candidatos exige o desenvolvimento de competências como observação, análise criteriosa e trabalho coordenado em equipe. Comissões de Seleção/Concurso exigem um grau de comprometimento muito forte com os critérios do edital, com os prazos, agilidade e eficiência para evitar impugnações e sensibilidade ao responder os recursos, de modo que a legalidade do edital possa ser atendida, mas sem esquecer atendimento humanizado. Para que isso se cumpra, muitas reuniões são necessárias com os membros das Comissões e demais envolvidos, além disso, em todos os casos, a análise documental detalhada é fundamental, o que exige o desenvolvimento de vários saberes necessários.

Em conclusão da descrição do Requisito I, informo que a pontuação total pretendida (somando os 3 critérios pontuados) é de 51 pontos.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas) – 1 ponto por capacitação

Realizar cursos de capacitação é fundamental para a evolução de um servidor dentro de suas demandas. Isto é fundamental para que os serviços públicos prestados à sociedade possam ter cada vez uma qualidade maior. No ano de 2025, participei de 11 cursos online, realizados nas plataformas Saberes Senado Federal, Escola Virtual Gov e Aprenda Mais, todas reconhecidas pelo MEC. Anexo todos eles ao processo e descrevo um pouco no texto abaixo:

1. Curso de Gestão de Riscos
2. Curso de Psicologia da Aprendizagem
3. Curso de Licitações e Contratos
4. Curso de Direito Administrativo
5. Curso de Orçamento Público
6. Curso de Gestão Pessoal – Base de Liderança
7. Curso de Gestão do Tempo e Produtividade
8. Curso de Gestão de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- 9. Curso de Comunicação Assertiva
- 10. Curso de Língua Portuguesa
- 11. Curso de Inteligência Artificial

Todos esses cursos agregam bastante conhecimento e contribuem no aperfeiçoamento das práticas administrativas. Alguns deles como Licitações, Orçamento Público não estão diretamente envolvidos na minha prática como técnico do PPGE, mas um servidor precisa estar capacitado para demandas que podem surgir no futuro, como por exemplo, uma possível mudança de setor, ou até alguma Comissão em que eu possa me voluntariar. Quanto aos outros cursos, todos eles são fundamentais para o exercício de qualquer cargo dentro da Universidade. Conhecimentos da Língua Portuguesa, Direito Administrativo, Inteligência Artificial, Liderança, gestão de Pessoas e de tempo, Comunicação possibilitam excelência nas atividades que envolvem tais saberes. Ao elaborar um e-mail, ao analisar uma demanda da Lei de Acesso à Informação, ao compor uma comissão, entre tantas outras demandas. Pontuação pretendida neste item: 11 pontos.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino – 1 ponto por evento

No ano de 2025 e no ano de 2026 participei em dois eventos relevantes para a Ufal.

Em setembro de 2025, participei no XV Encontro Científico e Cultural (ENCCULT). O ENCCULT foi um evento realizado em Arapiraca – AL, promovido pela UNEAL em parceria com a Ufal e outras Universidades. No ano de 2025, o foco do evento foi a Educação no mundo digital. Como trabalho em um Programa de Pós-Graduação em Educação, é importante mergulhar no objeto de estudo de muitos alunos do PPGE, inclusive compareci às apresentações de alguns alunos do PPGE. Como tenho Graduação em Licenciatura Letras – Língua Portuguesa, esforcei-me ao máximo para participar das apresentações que trataram desta área do conhecimento. Aprimorar habilidades na Língua Portuguesa é sempre fundamental para o exercício de cargos administrativos. Sempre fazemos uso desta poderosa ferramenta de comunicação. Estar atualizado é fundamental para não perder o domínio da nossa Língua.

Em julho de 2026, participei do Seminário de Pesquisa sobre Formação de Profissionais da Educação Infantil – Nordeste. O PPGE tem um grupo de pesquisa voltado para a educação Infantil, sendo assim, é importante para nós, técnicos, participarmos em atividades para mergulharmos no objeto de estudo de alguns alunos. Além disso, a formação continuada de um técnico não pode se restringir apenas à sua área administrativa direta. Sempre haverá possibilidades de colaborar em outros setores ou até em outras Instituições. A Formação de Profissionais na Educação Infantil é essencial para que o que há de mais atualizado possa chegar às crianças, que ao receber o melhor cuidado possível poderão contribuir para uma sociedade mais humanizada. Gostaria de destacar que este evento foi organizado pelo próprio CEDU em parceria com o grupo de pesquisa de Educação Infantil do PPGE. É imprescindível que nós, técnicos, atuemos diretamente em colaboração com eventos da própria Unidade Acadêmica. Pontuação pretendida neste item: 2 pontos.

Pontuação pretendida no Requisito II: 13 pontos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

Não foram sinalizadas participações em demandas que pontuem no Critério III no Requerimento de RSC-PCCTAE. Dessa maneira, não se indica, neste Memorial, documentos para esse requisito.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Não foram sinalizadas participações em demandas que pontuem no Critério III no Requerimento de RSC-PCCTAE. Dessa maneira, não se indica, neste Memorial, documentos para esse requisito.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Não foram sinalizadas participações em demandas que pontuem no Critério III no Requerimento de RSC-PCCTAE. Dessa maneira, não se indica, neste Memorial, documentos para esse requisito.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Tenho graduação em Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa. Atualmente, recebo IQ da minha especialização. Sendo assim, esta graduação se enquadra no Item 4 do Requisito VI. Concluí o curso em 2019 e ingressei na Ufal, com técnico em janeiro de 2020, portanto, foi uma janela de alguns meses, de modo que os conhecimentos adquiridos não se perderam, pelo contrário, pude coloca-los em prática de forma bastante intensa. A referida graduação permite que eu consiga ter um domínio melhor da Língua Portuguesa, algo fundamental na carreira de técnico, pois sempre estamos redigindo e-mails, ofícios e assim por diante. Em muitos momentos precisamos nos comunicar oralmente com alunos e docentes, em casos assim, o bom domínio da Língua é essencial. Pontuação pretendida neste item: 15 pontos.

Item 16 – Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Em julho de 2026 além de ter participado como ouvinte do evento Seminário de Pesquisa sobre Formação de Profissionais da Educação Infantil – Nordeste, colaborei na Organização dele. Fui membro da Comissão Organizadora, inclusive meu nome consta nos certificados de todos os participantes. Colaborar com este evento é uma maneira de apoiarmos a atividade-fim da Ufal. Eventos como estes são imprescindíveis para a formação dos alunos e para a comunidade externa à Ufal. Nós, como técnicos, precisamos apoiar este tipo de iniciativa para que docentes e alunos não fiquem sobrecarregados com a alta demanda que se exige deste evento. Minha contribuição foi especialmente com elaboração de documentos comprobatórios para os convidados externos. Eles precisaram bastante de tais comprovações para enviar às suas Instituições e desta maneira conseguir a autorização administrativa e pleitear ajuda de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

custo. Além disso, participei de reuniões organizadoras do evento, contribuindo com a minha opinião para os mais diversos assuntos relacionados ao evento. Por fim, do dia do próprio evento, prestei apoio aos monitores com impressão de arquivos e assim por diante. Mas ao mesmo tempo não deixei de assistir às palestras e mesas do evento que, de fato foi incrível! Pontuação pretendida neste item: 3,5 pontos.

Pontuação pretendida no Requisito II: 18,5 pontos.

PONTUAÇÃO TOTAL PRETENDIDA: 82,5 PONTOS.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Embora ainda não tenha iniciado o curso de Mestrado, os Saberes e Competências desenvolvidos ao longo desses mais de 6 anos de serviço público na Ufal são compatíveis com o nível de RSC- Mestrado. Estar lotado em um Programa de Pós-Graduação me permitiu ter acesso a várias experiências em que pude ter um aprendizado extenso. Com este aprendizado, pude participar de atividades que vão além das exigências do cargo. Participei em eventos (ambos tiveram alunos de Mestrado e Doutorado) que contribuíram para minha formação e ao mesmo tempo poderei devolver estes conhecimentos ao integrá-los à minha prática profissional. A vasta experiência adquirida ao longo desses 6 anos no Programa me permitiu treinar três servidores técnicos que passaram pelo PPGE e outros três bolsistas. Apesar de não ministra aulas no PPGE, mas o trabalho de suporte aos docentes é essencial para suavizar as responsabilidades e permitir uma melhor fluidez da atividade-fim da nossa Instituição.

Com a experiência adquirida, pude participar de várias Comissões, inclusive avaliando outros técnicos, algo muito relevante para a Instituição, pois permite mapear as necessidades de capacitação em cada setor. Tive até mesmo a oportunidade de ser supervisor em alguns casos. Os cursos livres realizados em Instituições credenciadas pelo MEC abriram meus horizontes para melhorar ainda mais a minha prática, o que contribui para o benefício das pessoas a quem atendo. Em muitos casos, precisamos entender daquilo que é legal ou não ao ponderar sobre uma determinada solicitação, os cursos ajudaram nisso. Sem essa ponderação, poderia acontecer de realizar algum ato ilegal, por desconhecimento, o que prejudicaria bastante a Instituição. Embora não pontue, mas o meu conhecimento da Língua Inglesa também foi fundamental para colaborar com uma aluna estrangeira que não sabia o idioma. Com certeza, isso também agregou à Ufal, pois o que se entende de Ufal, para os alunos muitas vezes é o atendimento prestado. Neste caso, guardo com muito carinho toda esta experiência.

CONSIDERAÇÕES FINAIS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Ao longo de mais de seis anos de dedicação ao serviço público na Universidade Federal de Alagoas, especialmente no âmbito do Programa de Pós-Graduação, consolidei uma atuação pautada pelo suporte essencial à atividade-fim da instituição. A vivência em comissões, o treinamento contínuo de novos servidores e bolsistas, bem como a aplicação prática de conhecimentos administrativos, legais e linguísticos no atendimento acolhedor à comunidade acadêmica, propiciaram um aprendizado extenso. Tais vivências consolidaram saberes que extrapolam as atribuições originais do cargo, alçando minha atuação a um patamar de complexidade e responsabilidade plenamente compatível com o nível de qualificação equivalente ao Mestrado.

Diante do exposto, reitero que as experiências apresentadas neste Memorial refletem de forma fidedigna minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades aqui descritas contribuíram diretamente para o fortalecimento das ações institucionais, para a contínua melhoria dos serviços prestados e para o desenvolvimento da Universidade, estando todas elas devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió - AL, 09/09/2026

Lucas Alexandre Silva Melo