**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL**

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAL - SIBI / BIBLIOTECA CENTRAL

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DO RSC-PCCTAE

# MEMORIAL DESCRITIVO

*Processo de Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) — Nível RSC-V*

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade submeter à apreciação da Comissão de Avaliação o histórico acadêmico, profissional e técnico de **LÍVIA SILVA DOS SANTOS**, ocupante do cargo de Bibliotecária-Documentalista da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), com vistas ao Reconhecimento de Saberes e Competências no nível **RSC-V**, consoante as normas regulamentares do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).

| | |
|---|---|
| **Nome Completo:** | LÍVIA SILVA DOS SANTOS |
| **Matrícula SIAPE:** | 2030767 |
| **Cargo Efetivo:** | BIBLIOTECÁRIA-DOCUMENTALISTA |
| **Classe / Nível Atual:** | Classe E / 16 |
| **Unidade de Lotação/ Exercício:** | BIBLIOTECA CENTRAL (BC / UFAL) |
| **Função / Encarregatura:** | BIBLIOTECÁRIA DA DIVISÃO DE TRATAMENTO TÉCNICO – DTT |
| **Nível de RSC Pleiteado:** | **RSC-V 52%** |

A requerente possui uma trajetória contínua e dedicada de 13 anos no Serviço Público Federal, na Universidade Federal de Alagoas no exercício do cargo de Bibliotecária-Doumentalista. Sua atuação teve início na Unidade de Santana do Ipanema, no Sertão de Alagoas, onde exerceu a função de Bibliotecária, sendo posteriormente removida para a Biblioteca Central (BC). Ao longo desse percurso, tem pautada pelo compromisso ético com a gestão da informação, a mediação do conhecimento acadêmico, a melhoria dos processos de tratamento técnico documental e o suporte direto às atividades essenciais de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade.

## 2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Graduada em Biblioteconomia pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em 2007, e com Pós-graduação em Biblioteconomia em 2017, iniciei minha trajetória profissional na iniciativa privada logo após a conclusão do curso, onde permaneci até o início de 2013. Em maio do mesmo ano, tomei posse na UFAL e, em junho de 2013, ingressei no Serviço Público Federal, sendo nomeada para o cargo de Bibliotecária-Documentalista, com lotação inicialmente na Unidade de Santana do Ipanema, no Campus do Sertão.

Na referida unidade, desenvolvi minhas atividades profissionais até o final de 2014, quando fui removida para o Campus A. C. Simões, em Maceió, passando a atuar na Biblioteca Central, na Divisão de Tratamento Técnico (DTT). Desde então, venho desempenhando minhas atribuições como Bibliotecária-Documentalista, com atuação nos processos de classificação, catalogação,

indexação e controle de autoridades, contribuindo para a organização, recuperação e disseminação da informação no âmbito da Universidade.

No período de 2015 a 2019, também atuei na Supervisão de estágio supervisionado de estudantes do curso de Biblioteconomia, contribuindo para a formação acadêmica e profissional dos discentes. Além disso, exerci a função de substituta da chefia da Divisão de Tratamento Técnico, assumindo responsabilidades de gestão e acompanhamento das atividades desenvolvidas pela equipe do setor.

Atualmente, como mestranda, a requerente expandiu sua atuação para a produção técnico-científica, contribuiu como coautora em dois artigos científicos publicados em 2026. Os trabalhos investigam a cultura local e a aprendizagem significativa em Alagoas, e a alfabetização infantil em Alagoas, reafirmando seu compromisso com a pesquisa aplicada às políticas educacionais regionais. Essa trajetória evidencia a evolução de seu perfil para além das rotinas administrativas, integrando prática profissional, rigor acadêmico e impacto social.

## 3. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS

Para fins de avaliação e atribuição de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), apresentam-se, de forma sistematizada e discriminada, as atividades profissionais, produções e contribuições institucionais desenvolvidas pela requerente ao longo de sua trajetória funcional, devidamente relacionadas aos requisitos e critérios estabelecidos na sistemática de pontuação do RSC-PCCTAE.

### Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

| Item | Descrição da Atividade / Documento Comprobatório | Ano | Pontuação |
|---|---|---|---|
| 3 | Membro da Comissão de Catalogação do Sistema de Bibliotecas da UFAL (em atividade continuada).<br>Membro da Comissão de Indexação do Sistema de Bibliotecas da UFAL (em atividade continuada)<br>Membro da Comissão de Classificação do Sistema de Bibliotecas da UFAL (em atividade continuada) | 2025 – Atual<br>2025 – Atual<br>2025 - Atual | 9,00 pts |
| 5 | Atuação na fiscalização/suporte de prova de concurso<br>Atuação como Receptor de Documentação (Sisu) | 2013 / 2014<br>2016 / 2017 / 2018 | 22,5 pts |

### Requisito II — Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

| Item | Descrição da Atividade / Certificação | Ano | Pontuação |
|---|---|---|---|
| 5 | Participação em Atividade de Supervisão | 2015 - 2019 | 30 pts |
| 11 | Participação no XVIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU) | 2014 | 1,00 pt |
| 11 | Participação no XXVII Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação e Ciência da Informação (CBBD) | 2017 | 1,00 pt |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **11** | Curso de Capacitação “A Importância da Leitura na Educação Infantil” | 2026 | 1,00 pt |
| **11** | Curso de Capacitação AI-900 – Fundamentos de IA no AZURE | 2026 | 1,00 pt |
| **11** | Curso de Capacitação WORD NA PRÁTICA | 2026 | 1,00 pt |

### Requisito V — Exercício de funções ou cargos de direção, chefia ou assessoramento

| Item | Descrição do Ato Administrativo | Ano | Pontuação |
|---|---|---|---|
| **4** | Substituição de Chefia do Diretor da Disisão de Tratamento Técnico – DTT | 2015 / 2025 | 1,5 pt |

### Requisito VI — Produção, prospecção e difusão do conhecimento

| Item | Descrição do Trabalho / Publicação | Ano | Pontuação |
|---|---|---|---|
| **10** | Artigo publicado no periódico científico: "Teoria e prática da avaliação educacional: desafios contemporâneos, perspectivas formativas e implicações para a aprendizagem significativa” – Revista Tópicos | 2026 | 7,50 pts |
| **10** | Artigo publicado no periódico científico: "A cultura local como subsunçor da aprendizagem significativa no processo de recontextualização curricular em Alagoas” - Revista Observatório Latino Amaricano | 2026 | 7,50 pts |

## 1. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS

Ao longo de sua trajetória profissional, a requerente consolidou ampla formação teórico-prática, articulada às demandas técnicas, informacionais e institucionais inerentes à atuação de Bibliotecária no âmbito da Universidade Pública. No exercício de suas atribuições como Bibliotecária-Documentalista, desenvolve competências especializadas na organização, representação, recuperação e disseminação da informação, com atuação nos processos de catalogação, classificação, indexação e controle de autoridades e cargo de chefia, contribuindo para a padronização, a qualidade e a consistência dos registros bibliográficos que integram o acervo institucional.

Sua atuação na Divisão de Tratamento Técnico (DTT) envolve o domínio e a aplicação de normas, padrões e instrumentos técnicos da Biblioteconomia, bem como a capacidade de análise e interpretação de diferentes tipos de documentos, assegurando sua adequada representação descritiva e temática. Nesse contexto, a disseminação da informação constitui importante dimensão de sua prática profissional, contribuindo para ampliar o acesso aos recursos informacionais e favorecer sua utilização pela comunidade acadêmica, em apoio às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Além das atividades técnicas, a requerente tem contribuído para a gestão e o funcionamento do setor, exercendo a função de chefia (substituta), assumindo responsabilidades relacionadas ao acompanhamento das atividades e à organização dos trabalhos desenvolvidos no setor. Também atuou na supervisão de estágio de estudantes do curso de Biblioteconomia, contribuindo para a formação acadêmica e profissional dos discentes e para a articulação entre os conhecimentos teóricos adquiridos na graduação e as práticas profissionais desenvolvidas no ambiente institucional.

No âmbito do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alagoas (SIBI/UFAL), a requerente também contribui como membro de comissões técnicas, entre elas a Comissão de Catalogação, Comissão de Classificação e Comissão de Indexação, participando de discussões, análises e atividades voltadas ao aprimoramento dos procedimentos técnicos e à padronização das práticas de organização e representação da informação no Sistema de Bibliotecas.

Soma-se a esse conjunto de atividades sua participação em comissões de avaliação de desempenho de servidores, experiência que amplia sua atuação para além das dimensões estritamente técnicas da profissão, envolvendo o acompanhamento, a análise e a apreciação do desempenho funcional dos demais servidores, com responsabilidade, ética, imparcialidade e compromisso com os princípios da administração pública e com o desenvolvimento profissional dos servidores. Sua participação nessas instâncias evidencia sua contribuição para o desenvolvimento e a qualificação dos processos biblioteconômicos institucionais.

Dessa forma, sua trajetória comprova não apenas o domínio das competências técnicas inerentes ao tratamento documental, mas também a capacidade de mediação e disseminação da informação, na gestão, na formação profissional e na participação institucional. Essas experiências demonstram seu compromisso com a qualidade dos serviços bibliotecários, com o acesso e a disseminação do conhecimento e com o aprimoramento contínuo das práticas desenvolvidas no âmbito da Universidade.

## 1. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória profissional apresentada neste Memorial Descritivo evidencia a trajetória profissional da requerente ao longo de 13 anos de atuação no Serviço Público Federal, na Universidade Federal de Alagoas. Nesse período, consolidou saberes e competências nas áreas de tratamento técnico, organização, representação, recuperação, mediação e disseminação da informação, além de contribuir em atividades de supervisão de estágio, chefia e participação em comissões técnicas do SIBI/UFAL.

As experiências relatadas demonstram seu compromisso com o aprimoramento profissional, a qualidade dos serviços bibliotecários e o fortalecimento das atividades institucionais de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Diante do exposto, a requerente submete este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão Avaliadora, para análise dos saberes e competências apresentadas e concessão do nível de RSC-V pleiteado, nos termos da regulamentação vigente.

## 2. TERMO DE RESPONSABILIDADE

**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE:**

Declaro, para os devidos fins, que as informações e documentos apresentados neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me por sua veracidade nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, bem como das disposições legais relativas à disponibilização e ao tratamento dos dados pessoais, conforme a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

.

**Maceió/AL, 23 de Setembro de 2026**

Documento assinado digitalmente
gov.br
LIVIA SILVA DOS SANTOS
Data: 23/09/2026 09:12:24-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

---

**LÍVIA SILVA DOS SANTOS**
Bibliotecária-Documentalista — SIAPE 2030767