



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Linete de Oliveira e Silva Tenório

SIAPE: 1791972

Cargo:Técnico em Arquivo

Classe/Nível:D-018

Unidade de Lotação: Arquivo Central

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC Nível V

APRESENTAÇÃO

Este Memorial Descritivo tem como função descrever minha trajetória profissional desde meu ingresso nessa Instituição que se deu em 16 de junho de 2010. Durante esse período, desenvolvi atividades, ao longo dessa jornada de trabalho sempre procurando demonstrar meus conhecimentos, competências e práticas na área de arquivo, adquiridas através de cursos e práticas para o qual tem como fundamento o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, RSC-PCCTAE, Nível V, nos termos da Lei 11.091/2005 e do Decreto 13.048/20

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas- UFAL, através da graduação em Biblioteconomia, quando finalizei o curso em 2008, sempre desenvolvendo estágios nas áreas de Biblioteconomia e Arquivos, que são áreas afins. Em 2009, houve concurso para Técnico em Arquivo, onde fui aprovada e em 16 de junho de 2010 fui empossada no cargo, através da Portaria n. 713, de 09-06-2010, sendo lotada para o Arquivo Central, onde permaneço desenvolvendo o trabalho de gestão de documentos, envolvendo organização e classificação de documentos de acordo com a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Relativos às Atividades-Meio/Suporte do Poder Executivo Federal, elaborada pelo Conselho Nacional de Arquivos, em cumprimento às diretrizes do CONARQ e SIGA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleo, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. (3 pontos)

- Participei da Comissão Organizadora do 2 Fórum dos Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior do Norte - Nordeste, no período de 05 a 07 de junho de 2013 na cidade de Maceió-AL, com carga horária de 20 horas, conforme certificado em anexo.
- Participei da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos-(CPADOC), conforme Portaria n 1.269, de 15 de setembro de 2014.
- Participei do **GT 1 - Arquivo Permanente: Memória e Patrimônio Universitário do III Fórum Regional de Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior do Norte e Nordeste (III ARQUIFES -NORTE E NORDESTE)**, realizado na Universidade Federal do Ceará, no período de 15 a 18 de abril de 2015, com carga horária de 32 (horas) horas.
- Participei do **GT 3 - Classificação e Temporalidade de Documentos nas IFES do III Fórum Regional de Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior do Norte e Nordeste (III ARQUIFES-NORTE E NORDESTE)**, realizado na Universidade Federal do Ceará, no período de 15 a 18 de abril de 2015, com carga horária de 32 horas.
- Participei da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - (CPADOC), conforme Portaria n 2.084, de 13 de novembro de 2017.
- Participei da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - (CPADOC), conforme Portaria n 975, de 26 de novembro de 2025.

Subtotal (18 pontos).

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculadas aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

(1 ponto)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

1. Participei do curso de capacitação Programa de Inserção do Novo Servidor - Campi Maceió, Arapiraca e Sertão, nos dias 30/06 e 01/07/2010.
2. Participei do 1 Fórum dos Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior do Nordeste, nos dias 13 e 14 de agosto de 2010 em Recife, na Universidade Federal Rural de Pernambuco.
3. Participei do IV Encontro dos Servidores da UFAL, realizado entre os dias 14 e 15 de outubro, promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho, da Universidade Federal de Alagoas.
4. Participei do III Seminário de Internacionalização da UFAL: Cultura, Memória, Globalização, no período de 08 a 12 de Novembro de 2010, realizado no auditório da Biblioteca Central da Universidade Federal de Alagoas.
5. Participei do II Encontro Nacional de Arquivistas das IFES -II Enarquifes, promovido pela Universidade Federal da Paraíba, realizado de 27 a 30 de setembro de 2011.
6. Coordenei a Mesa da Eleição da Sede do III Arquifes N/Nordeste, de 05 a 07 de Junho de 2013, na cidade de Maceió-AL.
7. Participei do 2 Fórum dos Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior do Norte e Nordeste, realizado no período de 05 a 07 de Junho de 2013, na cidade de Maceió-AL.
8. Participei do **3 ENARQUIFES - Encontro Nacional de Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior**, realizado em Belém -Pará, no período de 17 a 20 de setembro de 2013, totalizando 30 horas.
9. Participei do Curso Básico de Capacitação em Gestão de Documentos, realizado pelo Arquivo Nacional, de 02 a 06 de Junho de 2014, na cidade de Maceió-AL, de 02 a 06 de Junho de 2014, totalizando 30 horas.
10. Participei do III Fórum Regional de Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior do Norte e Nordeste (III Arquifes - Norte e Nordeste), realizado na Universidade Federal do Ceará, no período de 15 a 18 de abril de 2015, com carga horária de 32 horas.
11. Participei da Oficina de Classificação de Documentos de Arquivo, realizada no Arquivo Nacional de 06 a 08 de outubro de 2015, com carga horária de 18 horas.
12. Participei do curso **Instruções e Normas da ABNT para Elaboração de Trabalhos Científicos**, com carga de 40 horas, no período de 12 de abril a 12 de maio de 2016, promovido pela **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho, da Universidade Federal de Alagoas**.
13. Participei da Oficina de Aplicação da Norma de Descrição Arquivística Brasileira, realizada pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), em parceria com a Universidade Federal de Alagoas, na cidade de Maceió, nos dias 11 e 12 de maio de 2017.
14. Participei da Oficina de Segurança de Acervos Culturais, realizada pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), em parceria com a Universidade Federal de Alagoas, na cidade de Maceió, nos dias 16 e 17 de maio de 2017.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

15. Participei da Oficina de Química Aplicada à Conservação de Acervo Documental em Suporte Papel, realizada pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONAR), em parceria com a Universidade Federal de Alagoas, na cidade de Maceió, José Dias 07, 08 e 09 de junho de 2017.
16. Participei da Oficina de Noções de Conservação Preventiva de Acervos Arquivísticos, realizada pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), em parceria com a Universidade Federal de Alagoas, na cidade de Maceió, nos dias 13 e 14 de junho de 2017.
17. Participei da Oficina de Gestão de Documentos - Aspectos Legais e Práticos, realizada pelo Conselho Nacional de (CONARQ), em parceria com a Universidade Federal de Alagoas, na cidade de Maceió, nos dias 20 e 21 de junho de 2017.
18. Participei de treinamento na Coordenação de Preservação do Arquivo Nacional, aprendendo sobre os procedimentos básicos aplicados na Conservação e Restauração de papel. O treinamento foi realizado ao longo de 10 (dez) dias, de 11 a 22 de setembro de 2017, na cidade do Rio de Janeiro, totalizando uma carga horária de 80 horas.

Subtotal (18 pontos)

REQUISITO VI- Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 1 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ.

(15 pontos)

- Diploma devidamente registrado de Bacharel em Biblioteconomia, cuja conclusão se deu na data de 14/02/2008. Em anexo.

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que à difusão do conhecimento. (4,5 pontos)

- Participei da elaboração do manual sobre regras de Preservação e Conservação de Documentos que o Arquivo Central elaborou. Acesso pelo - Notícias <https://share.google/5NcnZLIoIYJYqKWG6>.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo de minha trajetória, tenho desenvolvido atividades inesquecível inerentes a minha função sempre procurando com significativa responsabilidade que a função necessita, como organizar, higienizar a documentação existente atualmente no Arquivo Central, colocando em prática todo aprendizado



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

adquirido a partir dos ensinamentos que obtive através de cursos, oficinas e capacitações feitos durante esses anos, no que contribuiu para meu aperfeiçoamento na área em que atuo.

Tudo isso somado, está alinhado aos Requisitos previstos para a regulamentação do SC-PCCTAE, fundamentando assim, o pedido do RSC-PCCTAE V.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo de minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, adquiri e fiz uso dos conhecimentos e competências inerentes às minhas atribuições que desempenho. As atividades mencionadas contribuíram para o aperfeiçoamento e o fortalecimento das ações do setor e da instituição.

Todas as experiências aqui apresentadas estão devidamente documentadas e anexadas para as quais subsidiam o presente Requerimento de Saberes e Competências RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 18/09/2026

Local

data

Luizete de Oliveira e Silva Tenório

Assinatura