



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Levylma Araujo de Paula

SIAPE: 1848634

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: E/18

Unidade de Lotação: Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade - FEAC/UFAL.

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

APRESENTAÇÃO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional, as experiências institucionais, os saberes adquiridos e as competências desenvolvidas ao longo de minha atuação como servidora técnico-administrativa em educação da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, para fins de análise do pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível V.

Minha trajetória na Universidade teve início em fevereiro de 2011 e foi construída, predominantemente, no âmbito da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade – FEAC, em diferentes setores e atividades relacionadas à gestão acadêmica e administrativa, pós-graduação, monitoria, pesquisa, extensão, avaliação institucional, educação a distância, participação em órgãos colegiados e comissões, fiscalização de contratos, comunicação institucional, formação de servidores e inclusão e acessibilidade.

Ao longo desse percurso, a experiência cotidiana foi acompanhada pela busca permanente de formação e aperfeiçoamento, possibilitando a construção progressiva de conhecimentos que ultrapassam a dimensão estritamente operacional das atividades administrativas e se refletem na capacidade de compreender os processos institucionais, orientar diferentes públicos, utilizar ferramentas e sistemas, participar de processos coletivos de gestão, contribuir para ações acadêmicas e compartilhar conhecimentos adquiridos.

Este Memorial procura, assim, não apenas enumerar atividades realizadas, mas demonstrar a relação entre experiência profissional, formação continuada, responsabilidades assumidas, saberes desenvolvidos e contribuições prestadas à Universidade.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingresso na UFAL e Secretaria de Pós-Graduação – 2011 a 2018

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em fevereiro de 2011, com lotação no Campus A. C. Simões, na Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade – FEAC, iniciando minhas atividades na Secretaria de Pós-Graduação.

Naquele momento, a estrutura administrativa da Secretaria era reduzida e minha atuação estava concentrada no apoio ao Programa de Pós-Graduação em Economia Aplicada, na época ainda



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

denominado Curso de Mestrado em Economia Aplicada. Nesse contexto, desenvolvia as rotinas administrativas necessárias ao funcionamento da Secretaria e ao apoio à Coordenação.

As atividades compreendiam atendimento ao público, presencialmente e por meios remotos, especialmente telefone e correio eletrônico; atendimento a docentes e discentes; acompanhamento de demandas da Coordenação; organização e manutenção de arquivos e documentos; acompanhamento de processos acadêmicos e administrativos; e execução das demais rotinas próprias de uma secretaria de pós-graduação.

Ainda no início dessa trajetória, passei a participar também de instância colegiada da pós-graduação. A ata da reunião do Colegiado do Curso de Mestrado em Economia Aplicada realizada em 2 de março de 2011 registra a deliberação pela minha indicação para ocupar a titularidade da representação do corpo técnico-administrativo.

A participação em órgão colegiado, iniciada em uma fase ainda inicial da minha vida funcional, proporcionou uma compreensão mais ampla da gestão universitária. Além das atividades executivas da secretaria, passei a acompanhar discussões e decisões relacionadas ao funcionamento acadêmico da pós-graduação, ampliando minha percepção sobre planejamento, normas, responsabilidades institucionais e participação dos diferentes segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Essa experiência de representação técnico-administrativa aparece novamente comprovada em documentação posterior relativa ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Economia Aplicada, demonstrando a continuidade dessa dimensão de participação institucional em minha trajetória.

A partir de meados de 2017, com a ampliação das atividades da pós-graduação da FEAC, passei também a prestar suporte ao Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional – PROFIAP.

A ampliação das demandas possibilitou o desenvolvimento de maior domínio dos procedimentos administrativos e acadêmicos da pós-graduação e da interlocução com diferentes públicos.

No exercício dessas atribuições, adquiri experiência na utilização de sistemas acadêmicos e administrativos, entre os quais o **SIE, sistema acadêmico utilizado pela UFAL anteriormente à implantação do SIGAA**, o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP e a Plataforma Sucupira. A utilização do SIE, à época acessado por meio de aplicação instalada nos computadores institucionais, exigia domínio específico de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

suas funcionalidades e dos procedimentos acadêmicos, contribuindo para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados aos fluxos e às rotinas de gestão acadêmica.

No âmbito do SCDP, atuei como solicitante, realizando procedimentos necessários à solicitação e ao acompanhamento de diárias e passagens de docentes e discentes para participação em congressos, reuniões e demais atividades institucionais.

No SIPAC, utilizei diferentes funcionalidades necessárias às atividades de secretaria, incluindo criação e tramitação de processos e documentos, requisições de transporte, compras e materiais de expediente.

Essa primeira etapa da minha trajetória permitiu desenvolver conhecimento abrangente sobre o funcionamento da pós-graduação e sobre os fluxos administrativos da Universidade.

Atuação como tutora a distância da UAB – 2013 a 2018

Paralelamente às atividades desenvolvidas na FEAC, atuei, de março de 2013 a julho de 2018, como **Tutora a Distância do curso de Pedagogia**, no âmbito do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB, na Universidade Federal de Alagoas.

Essa experiência, desenvolvida durante mais de cinco anos, ampliou minha atuação para a área educacional e possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à educação a distância, mediação pedagógica, acompanhamento discente, comunicação em ambientes virtuais e utilização de tecnologias aplicadas aos processos de ensino e aprendizagem.

A experiência como tutora contribuiu também para aperfeiçoar competências de comunicação, orientação e acompanhamento de estudantes, posteriormente aplicadas em diferentes situações de atendimento e apoio acadêmico no exercício de minhas atividades na UFAL.

Posteriormente, busquei atualização específica nessa área por meio do Curso de Habilitação e Atualização para Tutores, reforçando a continuidade do processo de formação relacionado à educação a distância.

Participação em comissões e processos institucionais

Ao longo da minha trajetória na FEAC, também participei de diferentes comissões e equipes de trabalho formalmente instituídas, experiências que contribuíram para ampliar minha compreensão sobre os procedimentos administrativos e os mecanismos de participação e representação existentes na Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Entre essas experiências encontram-se participações em comissões eleitorais constituídas para condução de processos de escolha de colegiados da Unidade Acadêmica. Há registros documentais de minha participação em comissões dessa natureza em diferentes momentos da trajetória, incluindo os anos de 2011, 2013 e 2018.

Também participei de atividades relacionadas à realização de concurso público da Universidade. Em 2017, prestei serviços no Concurso Público para Docente Efetivo da UFAL, Edital nº 033/2017, com registro institucional de 11 horas de atuação no certame realizado em setembro daquele ano.

Essas experiências proporcionaram contato com procedimentos administrativos formais distintos daqueles desenvolvidos na rotina da secretaria, exigindo observância de normas, responsabilidade, organização, sigilo quando necessário e atuação colaborativa.

Secretaria de Políticas Acadêmicas – 2019 a 2025

A partir de 2019, passei a exercer minhas atividades na **Secretaria de Políticas Acadêmicas da FEAC**, onde permaneci até meados de 2025. A Secretaria foi formalmente instituída pela **Portaria nº 13/2019-FEAC**, que estabeleceu, entre suas atribuições, o registro e acompanhamento de documentos relacionados às atividades das Coordenações de Monitoria e Apoio aos Estudantes, Pesquisa e Pós-Graduação e Extensão, bem como o levantamento de informações de interesse pedagógico, de monitoria, pesquisa, pós-graduação e extensão. A referida Portaria constitui importante referência para a compreensão da natureza e da abrangência das atividades desenvolvidas pelo setor durante o período de minha atuação.

Nesse contexto, minha atuação envolveu o suporte administrativo às diferentes coordenações e ações relacionadas às políticas acadêmicas da Unidade. Entre as atividades desenvolvidas estavam a abertura, o recebimento e o acompanhamento de processos por meio do SIPAC; o levantamento e a organização de informações solicitadas pelas coordenações; o assessoramento às reuniões e o registro em ata; o registro e a organização de documentos; o atendimento presencial e remoto à comunidade acadêmica; e o suporte à comunicação entre as coordenações e os diferentes públicos da FEAC.

No âmbito do **Programa de Monitoria**, participei do acompanhamento de todo o fluxo administrativo, desde os procedimentos relacionados aos processos seletivos de monitores até a conclusão das atividades desenvolvidas pelos discentes. A atuação compreendia atendimento a docentes e discentes,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

acompanhamento das demandas do programa, encaminhamento das frequências de monitoria e apoio aos procedimentos necessários à emissão dos certificados ao final dos períodos correspondentes.

A atuação na Secretaria compreendeu também o **apoio à comunicação institucional da FEAC**, por meio da atualização e divulgação de informações no sítio eletrônico e no perfil institucional da Unidade no Instagram, incluindo colaboração na elaboração de materiais para publicação e acompanhamento das interações realizadas por meio da rede social. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências na área de comunicação institucional e motivou a busca por capacitações relacionadas à comunicação, marketing e utilização de ferramentas digitais.

No campo do **apoio pedagógico e da avaliação**, participei da organização e execução dos processos de avaliação docente desenvolvidos na Unidade. Em 2018.2, antes mesmo da consolidação dessa atuação, já integrei o Núcleo Técnico Organizador responsável por atividades relacionadas à avaliação de desempenho docente da FEAC. O relatório daquele ciclo registra formalmente minha participação nessa equipe. Nos ciclos posteriores, minha atuação nessa área foi ampliada, passando a figurar como representante técnica na Comissão de Avaliação. Os relatórios institucionais documentam essa participação em diferentes períodos. No relatório referente a 2020.2, por exemplo, consto como representante técnica da Comissão de Avaliação vinculada à Coordenação Pedagógica e de Avaliação e à Secretaria de Políticas Acadêmicas. Em 2021.2, a representação técnica também está registrada.

Essa atuação teve continuidade nos ciclos seguintes. No relatório de avaliação de 2022.2, além de integrar a estrutura responsável pela divulgação da avaliação, consto como representante técnica da Comissão. Nos relatórios posteriores de avaliação institucional pelos discentes, a participação também aparece vinculada à Coordenação Pedagógica e de Avaliação.

A continuidade dessa experiência possibilitou desenvolver conhecimentos relacionados à organização de processos avaliativos, sistematização e interpretação de informações, elaboração e divulgação de relatórios e utilização dos resultados da avaliação como instrumento de acompanhamento e melhoria das atividades acadêmicas.

Nas áreas de **pesquisa e extensão**, prestei suporte administrativo às atividades e projetos desenvolvidos na Unidade, colaborando com sua organização, acompanhamento e divulgação. Essa experiência foi complementada pela participação direta em ações extensionistas, entre as quais a atuação como



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Coordenadora Adjunta do II Encontro de Pesquisa e Extensão da FEAC – II EPE, em 2021, e, posteriormente, como colaboradora em ação de extensão promovida pela Unidade.

Também passei a participar de ações de capacitação e compartilhamento de conhecimentos. Nesse contexto, conhecimentos adquiridos em minha própria trajetória profissional começaram a ser utilizados não somente na execução das minhas atividades, mas também em iniciativas voltadas à formação de outras pessoas.

Essa dimensão tornou-se particularmente relevante nas áreas de tecnologias educacionais, inclusão e acessibilidade.

A experiência anterior com educação a distância, associada às novas demandas institucionais e às formações realizadas ao longo dos anos, contribuiu para minha participação em atividades de capacitação relacionadas ao uso de ferramentas tecnológicas e à inclusão da pessoa com deficiência.

Posteriormente, coordenei atividade formativa institucional sobre **Inclusão da Pessoa com Deficiência e Tecnologias Assistivas**, promovida no âmbito da UFAL. Essa experiência representou um avanço em relação à condição de participante de ações formativas: passei também a colaborar na organização e disseminação institucional desses conhecimentos.

A experiência na Secretaria de Políticas Acadêmicas possibilitou, portanto, uma atuação transversal em diferentes dimensões da vida universitária e ampliou significativamente minha compreensão acerca dos processos de **ensino, monitoria, pesquisa, extensão, avaliação, comunicação e gestão acadêmica**, além de fortalecer competências relacionadas à organização administrativa, gestão da informação, atendimento ao público, utilização de sistemas e ferramentas digitais e articulação com diferentes segmentos da comunidade universitária.

Construção de saberes em inclusão e acessibilidade

A inclusão e a acessibilidade constituíram, progressivamente, uma área de aprofundamento em minha trajetória.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Além da experiência prática e das atividades institucionais relacionadas ao tema, busquei formação continuada em áreas como educação bilíngue para surdos, verificação da condição de pessoa com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e recursos e práticas voltados à inclusão.

Esse percurso culminou na conclusão da **Especialização em Educação Especial e Inclusiva na Perspectiva Transdisciplinar**, ofertada pela Universidade Federal de Alagoas, com carga horária de 360 horas, concluída em outubro de 2024.

A formação acadêmica possibilitou sistematizar e aprofundar conhecimentos que vinham sendo construídos por meio da experiência e das capacitações realizadas anteriormente. Esses saberes passaram também a ser compartilhados em atividades institucionais.

Em 2024, participei como palestrante do III CIPAI, abordando a relação entre os Sete Saberes de Edgar Morin e a inclusão educacional da pessoa com deficiência. Essa atividade evidencia uma etapa importante da trajetória: o conhecimento inicialmente buscado por meio de formação e aperfeiçoamento passou a ser também objeto de reflexão, sistematização e compartilhamento com outros participantes da comunidade acadêmica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Responsabilidades administrativas e fiscalização contratual

Outra dimensão de ampliação das responsabilidades profissionais ocorreu por meio da participação em atividades relacionadas à gestão e fiscalização de contratos administrativos.

Fui formalmente designada para atuar como **fiscal setorial de contrato de prestação de serviços**, responsabilidade que envolve acompanhamento da execução dos serviços no âmbito da unidade, observação das condições estabelecidas contratualmente e interlocução com os responsáveis pela gestão e fiscalização.

Em portarias de 2022 e 2026 referentes aos serviços de limpeza, conservação, higienização e desinfecção, meu nome consta entre os fiscais setoriais vinculados à FEAC.

Essa atribuição acrescentou à minha trajetória conhecimentos relacionados à gestão administrativa e contratual, acompanhamento da prestação de serviços terceirizados e responsabilidade pelo controle de aspectos que repercutem diretamente nas condições de funcionamento da Unidade Acadêmica.

Também integrei equipes formalmente designadas para processos de avaliação de desempenho de servidores da FEAC. Em 2026, por exemplo, fui designada para compor equipe de trabalho responsável por avaliação de desempenho de servidora da Unidade.

Essas experiências contribuíram para ampliar minha compreensão acerca da gestão pública universitária para além dos processos estritamente acadêmicos, incorporando conhecimentos relacionados à gestão de pessoas, contratos, responsabilidades administrativas e funcionamento institucional.

Retorno à Secretaria de Pós-Graduação – 2025 até o presente

Em meados de 2025, retornei à Secretaria de Pós-Graduação da FEAC, onde permaneço atualmente.

O retorno ocorreu em contexto distinto daquele existente quando iniciei minha trajetória na UFAL. Atualmente, a Secretaria atende ao PPGE e ao PROFIAP e conta com uma equipe administrativa ampliada. Retornei ao setor trazendo não apenas a experiência anteriormente adquirida na pós-graduação, mas também os conhecimentos desenvolvidos durante os anos de atuação em políticas acadêmicas, avaliação, monitoria, pesquisa, extensão, comunicação, educação e gestão administrativa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Essa experiência acumulada permite uma compreensão mais abrangente das demandas da comunidade acadêmica e maior domínio dos processos e sistemas necessários ao funcionamento da pós-graduação.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 – Exercício de mandato em órgão colegiado

Minha participação em instâncias colegiadas teve início ainda no começo da minha trajetória na Universidade. Em reunião realizada em 2 de março de 2011, o Colegiado do Curso de Mestrado em Economia Aplicada deliberou pela minha indicação para ocupar a titularidade da representação do corpo técnico-administrativo. A ata correspondente registra expressamente essa deliberação.

A experiência em órgão colegiado possibilitou ampliar minha compreensão acerca do funcionamento da pós-graduação e dos processos de gestão acadêmica, permitindo acompanhar discussões e deliberações que ultrapassavam as atividades executivas desenvolvidas na secretaria.

Essa participação encontra comprovação formal também em período posterior. A Portaria nº 45, de 21 de maio de 2018, designou a composição do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Economia Aplicada, na qual permaneci como representante titular dos técnicos administrativos, para mandato compreendido entre 26 de abril de 2018 e 26 de abril de 2020.

Após esse mandato, minha participação foi novamente formalizada, em caráter pro tempore, pela Portaria nº 77, de 18 de agosto de 2020, para o período de 27 de abril a 17 de julho de 2020, permanecendo como representante titular dos técnicos administrativos.

Ainda nesse âmbito da representação técnico-administrativa em órgãos colegiados, fui designada, por meio da Portaria nº 864, de 1º de junho de 2016, para compor, na condição de representante titular dos técnicos-administrativos, o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Administração Pública em Rede Nacional – PROFIAP/FEAC, com vigência a partir de 24 de abril de 2016, para o biênio 2016/2018. A atuação possibilitou minha participação nas atividades colegiadas relacionadas à gestão acadêmica do



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Programa, contribuindo para o acompanhamento e encaminhamento de questões acadêmicas e administrativas no âmbito da pós-graduação.

Documentos comprobatórios: Ata da reunião do Colegiado do Curso de Mestrado em Economia Aplicada, de 02/03/2011; Portaria nº 45/2018; Portaria nº 77/2020 e Portaria nº 864, de 1º de junho de 2016.

Item 3 – Participação como membro de comissões, grupos de trabalho ou similares formalmente instituídos

Ao longo da carreira, participei de diferentes comissões e equipes de trabalho formalmente instituídas, assumindo responsabilidades que exigiram atuação colaborativa, observância de normas e participação em procedimentos institucionais específicos.

Entre essas experiências estão as participações em **Comissões Eleitorais da FEAC**, constituídas em 2011, 2013 e 2018 para realização de processos de escolha de representantes e composição de colegiados.

A participação nessas comissões possibilitou vivenciar os procedimentos necessários à condução de processos eleitorais institucionais, contribuindo para o desenvolvimento de conhecimentos relativos à organização administrativa, cumprimento de normas, atuação em equipe, transparência e funcionamento das instâncias representativas da Universidade.

Em período mais recente, passei também a integrar a **Comissão de Extensão da FEAC**. A Portaria PROEX nº 11/2026 registra minha participação como membro da Comissão de Extensão da Unidade, cujo mandato corresponde ao período de 26 de julho de 2025 a 26 de julho de 2027.

A participação nessa comissão amplia minha experiência de representação institucional para o campo da extensão universitária, proporcionando contato com discussões e processos relacionados à articulação entre Universidade e sociedade.

Também fui formalmente designada para integrar equipes de trabalho responsáveis por **avaliação de desempenho de servidores da FEAC**, em 2025 e 2026. Em uma das designações de 2026, por exemplo, a Portaria nº 20/2026-FEAC registra minha participação na equipe responsável pelo processo de avaliação de desempenho de servidora da Unidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A atuação nessas equipes acrescentou à minha trajetória experiência relacionada aos procedimentos de gestão de pessoas, avaliação funcional, responsabilidade institucional e participação em processos administrativos que exigem análise e atuação conjunta.

Documentos comprobatórios: atos de constituição das Comissões Eleitorais de 2011, 2013 e 2018; Portaria PROEX nº 11/2026; portarias de designação para equipes de avaliação de desempenho de 2025 e 2026.

Item 5 – Participação na execução de concurso público

Em 2017, participei de atividades relacionadas à execução do Concurso Público para Docente Efetivo da UFAL, regido pelo Edital nº 033/2017.

O Memorando nº 877/2017-COPEVE/UFAL registra a prestação de serviços no concurso realizado em 28 de setembro de 2017, com carga de 11 horas de atividades.

Essa experiência possibilitou contato com procedimentos próprios de um concurso público, cuja execução demanda organização, responsabilidade, observância de regras e cumprimento rigoroso dos procedimentos estabelecidos para garantir a regularidade do certame.

Documento comprobatório: Memorando nº 877/2017-COPEVE/UFAL.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 5 – Atuação em orientação, tutoria ou atividade equivalente

Entre março de 2013 e julho de 2018, atuei como **tutora a distância do Curso de Pedagogia**, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil – UAB/UFAL.

A tutoria demandava acompanhamento sistemático dos estudantes e capacidade de comunicação e orientação em contexto distinto daquele vivenciado nas atividades administrativas presenciais. A experiência contribuiu, assim, para ampliar minha compreensão dos processos de ensino e aprendizagem e para desenvolver competências que posteriormente foram mobilizadas em outras atividades institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documento comprobatório: Declaração CIED/UAB/UFAL referente à atuação como tutora a distância no Curso de Pedagogia, no período de março de 2013 a julho de 2018.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de 10 horas.

Ao longo da trajetória profissional, busquei complementar a experiência adquirida no exercício das atividades com ações de formação continuada relacionadas às demandas encontradas nos diferentes contextos de atuação.

Entre as formações realizadas, destaco o **I Seminário Nacional de Educação Bilíngue para Surdos – Teoria e Prática**, com carga horária de 20 horas, realizado em 2020, o curso **Transtornos Globais do Desenvolvimento**, com 160 horas, e o curso **Ferramentas Google – Forms e Planilhas**, com 20 horas, promovido pela PROGEP/UFAL em 2022.

Essas formações apresentam relação com diferentes dimensões da minha atuação profissional. Algumas contribuíram para o aprimoramento do uso de ferramentas tecnológicas e dos conhecimentos relacionados à educação a distância; outras fortaleceram conhecimentos voltados à inclusão, acessibilidade e atendimento às especificidades das pessoas com deficiência.

A formação continuada constituiu, portanto, um mecanismo de articulação entre as necessidades identificadas no exercício profissional e a busca por novos conhecimentos capazes de qualificar as atividades desenvolvidas.

Documentos comprobatórios: certificados correspondentes às ações formativas apresentadas.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso, com carga horária mínima de 10 horas, vinculada aos interesses da instituição.

Nesse item, destaco a formação para **Bancas de Verificação de Pessoas com Deficiência**, com 10 horas realizada no contexto de processo seletivo para atuação em bancas de verificação, e a formação de **Habilitação e Atualização para Tutores**, com 40 horas, realizada no contexto de processo seletivo e preparação para atuação em tutoria.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

As duas formações estiveram, portanto, vinculadas a atividades de interesse institucional, proporcionando conhecimentos específicos para o exercício das respectivas funções e ampliando competências relacionadas, de um lado, aos procedimentos de verificação da condição de pessoa com deficiência e, de outro, à mediação e ao acompanhamento de estudantes em atividades de tutoria.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item 3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos

No decorrer da minha atuação na FEAC, assumi também responsabilidades relacionadas à fiscalização de contratos administrativos, na condição de **fiscal setorial de serviços prestados à Unidade**.

Essa atividade representou uma ampliação das responsabilidades administrativas exercidas, exigindo acompanhamento da execução dos serviços contratados e atenção às condições necessárias ao adequado funcionamento da Unidade Acadêmica.

Entre as designações apresentadas encontra-se a relativa ao contrato de prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização e desinfecção. A Portaria PROINFRA nº 14/2026 designa os fiscais setoriais responsáveis pelo acompanhamento desses serviços e inclui meu nome entre os servidores vinculados à FEAC.

Há também documentação de designação anterior para atuação em fiscalização setorial, demonstrando que essa responsabilidade esteve presente em mais de um momento da minha trajetória profissional.

A experiência possibilitou desenvolver conhecimentos relacionados à gestão contratual, acompanhamento da prestação de serviços terceirizados, comunicação com os setores responsáveis e responsabilidade administrativa sobre serviços que interferem diretamente nas condições de funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas da Unidade.

Documentos comprobatórios: portarias de designação para fiscalização setorial de contratos, referentes às designações apresentadas no requerimento.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo e não utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Como parte do processo de aprofundamento dos conhecimentos construídos ao longo da trajetória profissional, concluí o curso de **Especialização em Educação Especial e Inclusiva na Perspectiva Transdisciplinar**, ofertado pela Universidade Federal de Alagoas.

O curso teve carga horária de **360 horas**, foi realizado no período de 6 de maio de 2023 a 26 de outubro de 2024 e encontra-se devidamente certificado e registrado pela UFAL.

A especialização representou o aprofundamento acadêmico de uma área de conhecimento que vinha sendo progressivamente incorporada à minha trajetória por meio de formações e experiências relacionadas à inclusão e à acessibilidade.

A formação possibilitou ampliar a compreensão acerca dos processos educacionais inclusivos, das diferentes necessidades dos estudantes e das estratégias necessárias à promoção da participação e da acessibilidade no ambiente educacional.

Esses conhecimentos não permaneceram restritos ao âmbito da formação individual. Ao longo da trajetória, passaram também a subsidiar atividades de formação e compartilhamento de conhecimentos desenvolvidas no ambiente institucional, estabelecendo uma relação entre formação acadêmica, experiência profissional e difusão do conhecimento.

Documento comprobatório: Certificado de Especialização em Educação Especial e Inclusiva na Perspectiva Transdisciplinar – UFAL.

Item 11 - Apresentação de trabalho em evento de interesse institucional

No âmbito das atividades de produção e difusão do conhecimento, participei do III CIPAI, realizando a palestra intitulada **“O que os sete saberes de Edgar Morin têm a ver com a inclusão educacional da pessoa com deficiência?”**, abordando temática relacionada à inclusão educacional da pessoa com deficiência.

A participação possibilitou o compartilhamento de conhecimentos e experiências relacionados à educação inclusiva, contribuindo para a discussão e difusão de práticas e saberes voltados à inclusão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documento comprobatório: Certificado de participação/apresentação no III CIPAI.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional

Atuei como colaboradora no evento de extensão **“O Poder Está em Você: Uma Jornada de Sucesso”**, promovido no âmbito da FEAC/UFAL, contribuindo para o desenvolvimento da ação e para as atividades de formação e difusão realizadas no evento.

A experiência ampliou minha participação em ações institucionais de extensão e formação, favorecendo a integração entre conhecimentos, práticas institucionais e comunidade.

Documento comprobatório: Certificado PROEX/UFAL de participação como colaboradora no evento.

Item 15 - Atuação como tutora em ação formativa institucional

Atuei como tutora em ação formativa institucional promovida pela Universidade Federal de Alagoas, contribuindo para o acompanhamento e desenvolvimento das atividades formativas propostas.

A experiência permitiu mobilizar conhecimentos técnicos e pedagógicos no apoio aos participantes e na execução da ação de desenvolvimento de pessoas.

Documento comprobatório: Certificado de atuação como tutora em ação formativa institucional.

Item 16 - Coordenação de evento de interesse institucional

Atuei como **Coordenadora Adjunta do II EPE**, evento de interesse institucional realizado no âmbito da Universidade Federal de Alagoas, participando das atividades de organização e coordenação necessárias à realização do evento.

A experiência possibilitou o desenvolvimento e a aplicação de competências relacionadas ao planejamento, articulação institucional, organização e execução de atividades acadêmicas.

Documento comprobatório: Certificado de atuação como Coordenadora Adjunta do II EPE.

Destaco, ainda, minha atuação na coordenação de ações formativas institucionais, a exemplo do curso on-line **“Inclusão de Pessoa com Deficiência e Tecnologias Assistivas”**, promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da UFAL, com carga horária total de 20 horas, no qual atuei como coordenadora por 10 horas. A experiência envolveu conteúdos relacionados à diversidade, inclusão,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

diferentes deficiências e tecnologias assistivas, contribuindo para a formação institucional voltada à inclusão e à acessibilidade.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A análise da minha trajetória profissional permite identificar um processo contínuo de construção de saberes que ocorreu tanto pela experiência prática quanto pela formação, pela participação em diferentes espaços institucionais e pelo compartilhamento dos conhecimentos adquiridos.

Ao ingressar na UFAL, minha experiência estava concentrada inicialmente na aprendizagem e execução dos processos acadêmicos e administrativos relacionados à pós-graduação. Com o passar dos anos, a diversidade das responsabilidades assumidas ampliou a compreensão sobre o funcionamento da Universidade e possibilitou desenvolver competências que passaram a ser aplicadas em diferentes contextos.

Um primeiro eixo desses saberes está relacionado à **gestão acadêmica e à pós-graduação**. A atuação na Secretaria de Pós-Graduação, a utilização de sistemas institucionais, o acompanhamento de procedimentos acadêmicos e a participação em colegiados permitiram desenvolver conhecimentos acerca da organização dos programas, dos fluxos administrativos e acadêmicos e das relações entre coordenação, colegiado, docentes, discentes e diferentes setores da Universidade.

A participação em órgãos colegiados, comissões eleitorais, Conselho da Unidade, Comissão de Extensão e equipes de trabalho acrescentou a essa experiência uma dimensão de **governança e participação institucional**. Esses espaços exigiram compreensão das normas e procedimentos administrativos, capacidade de trabalho coletivo, responsabilidade sobre decisões e reconhecimento da importância da representação dos diferentes segmentos na gestão universitária.

Outro eixo relevante corresponde à **avaliação e ao aprimoramento das atividades acadêmicas**. A participação continuada nos processos de avaliação da FEAC proporcionou experiência na organização de procedimentos avaliativos, sistematização de informações e elaboração e divulgação de resultados. Os



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

relatórios produzidos constituíram instrumentos institucionais destinados a apresentar diagnósticos sobre diferentes dimensões da atividade acadêmica.

Essa experiência contribuiu para desenvolver uma compreensão da avaliação não apenas como levantamento de dados, mas como instrumento de diagnóstico e apoio ao aprimoramento institucional. Os próprios relatórios apontam questões relacionadas à gestão, infraestrutura, práticas acadêmicas e acessibilidade, produzindo informações que podem subsidiar a reflexão e a tomada de decisões na Unidade.

A **educação a distância e o uso de tecnologias** constituem outro conjunto de competências desenvolvido ao longo da carreira. A experiência prolongada como tutora UAB proporcionou contato direto com processos de mediação pedagógica em ambientes virtuais. Posteriormente, a participação em capacitações e ações formativas relacionadas às ferramentas digitais permitiu atualizar e compartilhar esses conhecimentos em outros contextos institucionais.

Também desenvolvi saberes relacionados à **gestão administrativa e às responsabilidades especializadas**, especialmente por meio da fiscalização de contratos e da participação em processos de avaliação de desempenho. Essas experiências ampliaram minha atuação para além dos procedimentos acadêmicos e proporcionaram contato com responsabilidades relacionadas à gestão de serviços terceirizados, acompanhamento contratual e gestão de pessoas.

Um eixo que adquiriu especial relevância ao longo da trajetória foi o da **inclusão e acessibilidade**. O processo de construção desses saberes ocorreu de forma progressiva, articulando formação continuada, aprofundamento acadêmico e compartilhamento de conhecimentos.

A participação em formações relacionadas à educação de surdos, à verificação da condição de pessoa com deficiência e aos transtornos globais do desenvolvimento ampliou inicialmente meus conhecimentos na área. Posteriormente, a conclusão da Especialização em Educação Especial e Inclusiva na Perspectiva Transdisciplinar permitiu aprofundar e sistematizar esse aprendizado.

Paralelamente, esses conhecimentos começaram a ser mobilizados em ações de formação. Em 2021, coordenei por 10 horas o curso institucional **Inclusão de Pessoa com Deficiência e Tecnologias Assistivas**, ação promovida pela PROGEP/UFAL com carga horária total de 20 horas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Em 2024, essa dimensão de compartilhamento do conhecimento também esteve presente na participação no III Congresso Internacional sobre Práticas de Aprendizagem Integradoras e Inovadoras – CIPAI, ocasião em que ministrei palestra intitulada **“O que os Sete Saberes de Edgar Morin têm a ver com a inclusão educacional da pessoa com deficiência?”**.

Esse percurso demonstra uma transformação importante na natureza dos saberes construídos: conhecimentos inicialmente buscados para qualificação e aperfeiçoamento passaram a ser aprofundados academicamente, aplicados em atividades institucionais e posteriormente compartilhados em ações formativas e acadêmicas.

Considero, portanto, que minha trajetória evidencia a integração de saberes relacionados à gestão acadêmica e administrativa, pós-graduação, educação a distância, tecnologias, avaliação institucional, participação colegiada, extensão, fiscalização contratual, formação continuada, inclusão e acessibilidade.

Mais do que experiências isoladas, essas atividades se complementaram ao longo da carreira e contribuíram para uma atuação profissional progressivamente mais abrangente. A capacidade de transitar entre diferentes processos institucionais, compreender suas relações, adaptar conhecimentos adquiridos a novas demandas e compartilhar experiências constitui um dos principais resultados desse percurso.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem uma trajetória profissional construída ao longo de mais de quinze anos de exercício na Universidade Federal de Alagoas, marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pela diversificação dos conhecimentos e competências desenvolvidos.

Desde o ingresso na UFAL, em 2011, minha atuação percorreu diferentes dimensões da vida universitária, abrangendo pós-graduação, participação colegiada, educação a distância, políticas acadêmicas, avaliação institucional, pesquisa e extensão, formação continuada, gestão administrativa, fiscalização contratual, inclusão e acessibilidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Ao longo desse percurso, conhecimentos inicialmente adquiridos por meio da experiência prática foram sendo aperfeiçoados pela formação continuada e pela educação formal e, em diferentes momentos, passaram também a ser aplicados e compartilhados em ações institucionais.

A trajetória apresentada evidencia, assim, não apenas o tempo de exercício profissional, mas um processo de desenvolvimento caracterizado pela aquisição, integração, aplicação e difusão de saberes e competências em diferentes contextos da Universidade.

Considerando as experiências descritas e a documentação comprobatória apresentada, submeto este Memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências da Universidade Federal de Alagoas, para fins de análise do pedido de concessão do **RSC-PCCTAE V**.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-Al, 06/09/2026.



Documento assinado digitalmente
LEVYLMA ARAUJO DE PAULA
Data: 06/09/2026 13:26:01-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Levyлма Araújo de Paula