UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

IDENTIFICACÃO DO REQUERENTE

Nome: Klinger da Silva

SIAPE: 0258625

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: SAD - PROGEP

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: NIVEL VI - DOUTORADO

APRESENTAÇÃO

Klinger da Silva é Mestre em Património pela NOVA FCSH, com a dissertação A Relação de Influência Mútua entre Património e Práticas Culturais. O Caso do Teatro Nacional de São Carlos, sob a orientação do Professor Doutor Carlos Manuel dos Santos Vargas (NOVA FCSH), com a qualificação Muito Bom (2020). Graduado em Ciências Econômicas pela Universidade Federal de Alagoas UFAL e Especialista em Administração Pública pela Faculdade de Ciências Sociais e Aplicadas do Centro de Estudos Superiores de Maceió FCSA CESMAC. Atua como investigador do património, memória, tradição, identidade e práticas culturais correlacionadas. Desenvolveu a atividade de Agente Patrimonial do Museu de História Natural da Universidade Federal de Alagoas MHN UFAL; Secretário Administrativo do Departamento de Educação Física UFAL; Secretario Administrativo do Centro de Educação UFAL. Secretario do Departamento de Enfermagem da UFAL É Membro do Setor de Avaliação de Desempenho de Técnicos e Docentes da Universidade Federal de Alagoas na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho SAD PROGEP UFAL. Articulista de Cultura do sítio 082 Notícias, entre outros. Atuou como Curador da exposição Badjines, os espíritos da natureza (Badjines, les esprits de Ia nature) Embaixada da França no Brasil; Aliança Francesa de Maceió; Teatro Deodoro DITEAL; Museu de História Natural da Universidade Federal de Alagoas MHN UFAL 2023 — 2024. Elaborou e executou o Projeto Museu Musical: Homenagem a Raul de Sousa, Museu de História Natural da Universidade Federal de Alagoas MHN UFAL e Homenagem a Djavan, Museu Theo Brandão da Universidade Federal de Alagoas MTB UFAL.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. Coordenação e Departamento do Curso de Enfermagem (UFAL)

- Período: Ingresso em 22/03/1988 (Ministério do Trabalho) e Transferência para a Universidade Federal de alagoas em 1992.

- Cargo/Função: Assistente Administrativo /Trabalhou na Coordenação do Curso de Enfermagem e como Secretário Substituto do Departamento em três períodos: 22.09.1995 a 03.10.1995:/01 a 30.01.1996 e 09 a 30.07.1996.
- Atividades e Contribuições: Atendimento e suporte administrativo a alunos, técnicos e docentes do Curso de Enfermagem, organização de documentação e operacionalização de atividades administrativas como escrita de atas, emissão de declarações e apoio a rotina acadêmica e funcional da secretaria e do departamento.

2. Centro de Educação (CEDU - UFAL)

- Cargo/Função: Secretário Administrativo.
- Atividades e Contribuições: Gestão do fluxo documental, bem como atendimento à comunidade acadêmica e docente da unidade.

3. Departamento de Educação Física (DEF - UFAL)

- Cargo/Função: Secretário Administrativo.
- Atividades e Contribuições: Apoio à gestão nos processos acadêmicos e administrativos do departamento, registros de reuniões e atendimento a docentes e estudantes.

4. Museu de História Natural (MHN - UFAL)

- Cargo/Função: Assistente Administrativo (Agente Patrimonial e Agente Cultural)
- Atividades e Contribuições: Atuação na preservação, zeladoria e difusão do patrimônio predial, móvel e acervo. Palestrante, Apoio Técnico, Produção e Coprodução em eventos acadêmicos e culturais, mediação museológica, desenvolvimento e curadoria do projeto expográfico internacional. Atividades administrativas de secretariado.

5. Setor de Avaliação de Desempenho de Técnicos e Docentes (SAD / PROGEP - UFAL)

- Cargo/Função: Assistente em Administração/Membro do Setor
- Atividades e Contribuições: Acompanhamento dos processos de avaliação de desempenho dos servidores docentes da Universidade Federal de Alagoas, contribuindo para o aperfeiçoamento das políticas de gestão de pessoas e para o desenvolvimento institucional.

6. Resultados Alcançados

No Departamento e na Coordenação do Curso de Enfermagem, no Centro de Educação no Departamento de Educação Física, a atuação profissional esteve voltada ao apoio contínuo e à otimização dos fluxos operacionais, contribuindo diretamente para o desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas das unidades. Por meio de suporte técnico ao corpo docente e à comunidade discente, prestouse auxílio à gestão de processos, organização de acervos, registro de reuniões e atendimento qualificado, garantindo a eficiência operacional e a sustentabilidade das rotinas institucionais nesses setores.

No Museu de História Natural (MHN-UFAL), no desempenho das atribuições de Assistente em Administração, atuando como Agente Patrimonial e Agente Cultural, a atuação profissional orientou-se de forma decisiva para o aperfeiçoamento e o desenvolvimento institucional. As ações desenvolvidas pautaram-se pela articulação estratégica entre a preservação do patrimônio e a dinamização das práticas culturais, fortalecendo a dimensão cultural e a identidade do museu enquanto espaço de memória universitário. Nessa perspectiva, foram propostas e implementadas iniciativas voltadas à aproximação contínua entre a instituição e a sociedade, harmonizando as exigências da proteção patrimonial com a promoção e a ampliação da democratização do acesso à cultura e ao conhecimento. Ademais, prestou-se orientação colaborativa e transversal para a salvaguarda e a conservação estrutural dos patrimônios material e imaterial da universidade, associando tais esforços a ações integradas de difusão científica. Por fim, essa trajetória caracterizou-se pela cooperação em atividades lúdicas e educativas de construção do conhecimento, aliada ao suporte rigoroso e eficiente à gestão administrativa da unidade.

No âmbito da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP-UFAL), especificamente junto ao Setor de Avaliação de Desempenho (SAD), a atuação profissional consolidou-se pelo acompanhamento contínuo e suporte técnico-operacional aos processos de avaliação de desempenho docente e ao estágio probatório. Por meio dessa mediação, contribui-se para a instrução adequada dos fluxos procedimentais, a orientação a servidores, bem como a observância às normas institucionais, contribuindo diretamente para o aprimoramento da gestão de pessoas e para o fortalecimento do desenvolvimento institucional da universidade.

## EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

### REQUISITO II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada

1- Item 1 – Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

a)CAN: Ciência, Arte & Natureza

2- Item 2 Participei em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão)

a) Palestrante da Mesa Redonda "Fazer Museu na Atualidade: promovendo encontros entre o público e o seu Patrimônio.
b) Aniversário do Museu de História Natural-MHN-UFAL: 33 anos estudando a vida na terra.
c) Mediação das Exposições Permanentes do Museu de História Natural-MHN-UFAL
d) V Noite do Malassombro: maus-tratos e abandono de animais
e) Aquilombar Ciência e Cultura em Muquém e Mameluco
f) Final de Semana no Museu.
g) 15° Primavera dos Museus (Museus, Perdas e Recomeços): MHN nas mídias digitais, desbravando novos espaços, conquistando novos públicos

3- — Item 11- Participei em capacitações vinculadas aos interesses institucionais administrativos e culturais:

a) Proficiência em Língua Francesa nível Cl/C2 pela Aliança Francesa de Maceió
b) Atestado de Nivel de Língua Francesa - B2 — Cours de Langue Françoise- Paris Langue
c) Proficiência em Língua Espanhola — CNA
d) Proficiência em Língua Inglesa nível Advanced II —SENAC

REQUISITO IV — Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

1- Item 8 — Atuei como corresponsável, formalmente designado, sem remuneração para a função de Agente Patrimonial do MHN-UFAL no período de 2009 a 2018

REQUISITO V — Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

1 — Item 4 — Exercício de Função FG7

a) Secretário do Departamento de Educação Física da UFAL

REQUISITO VI — Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

1 — Item 5 — Participação relevante no desenvolvimento e implantação de projetos de interesse institucional:

a) Curador da Exposição Internacional "Badjines: os espíritos da natureza" — Embaixada da República da França no Brasil, Aliança Francesa de Maceió, Teatro Deodoro, MHN-UFAL.

b) Concepção e coprodução do Evento Musical "Homenagem a Raul de Sousa" MHN-UFAL e MTB-UFAL

c) Concepção e coprodução do Evento Musical "Homenagem a Djavan" — MHN-UFAL e MTB-UFAL

d) Membro do Comitê Diretor da Aliança Francesa de Maceió (Coordenador Cultural). Concepção de projetos relevantes de interesse institucional

2 — Item 10 — Autor de artigos em periódico relacionados aos interesses patrimoniais, sociais, culturais e institucionais.

a) LGBA é o caminho

b) Restituição não é Devolução

c) A Descoberta

d) A Energia Ancestral que nos Alimenta e Ilumina

e) Cultura, Patrimônio e Ancestralidade

f) Quebra de Xangô. Desafios da Memória Sufocada

g) Libertas Franco-Alagoana

## DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) é pautada pelo compromisso constante com a excelência técnica, a inovação institucional e o fortalecimento do patrimônio público e cultural. As ações desenvolvidas ao longo dos anos evidenciam conhecimentos e competências plenamente compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado, consolidando-se em quatro eixos centrais:

### 1. Impactos Institucionais e Fortalecimento do Patrimônio

- Preservação e Difusão Cultural: A atuação na mediação de exposições permanentes e na organização de eventos marcantes no Museu de História Natural (MHN-UFAL) — como a 15ª e a IP Primavera dos Museus e o Final de Semana no Museu — aproximou a comunidade da produção científica e sociocultural da universidade.

- Diálogo e Inclusão: A inclusão de pautas socio afirmativas e de diversidade (memória LGBT+, indígena e quilombola) ampliou o alcance social das ações de extensão e fortaleceu a imagem da UFAL como espaço democrático e plural.

## 2. Inovação das Práticas e Qualificação dos Serviços

- Comunicação Contemporânea: O impulso à atuação do MHN nas mídias digitais transformou a mediação museal em um canal dinâmico de engajamento público, atraindo novos perfis de visitantes e adaptando as práticas institucionais aos formatos digitais.
- Prospecção Cultural e Parcerias Internacionais: A curadoria de exposições de alcance internacional — como a mostra "Badjines: os espíritos da natureza" em cooperação com a Embaixada da França, a Aliança Francesa e o Teatro Deodoro — e a concepção de homenagens culturais (como os eventos em honra a Raul de Sousa e Djavan) elevaram a projeção da universidade e qualificaram a oferta cultural para a sociedade.

## 3. Capacitação Técnica e Aprendizagem Contínua

- Aprimoramento Multilíngue: A busca por capacitações alinhadas aos interesses administrativos e culturais da instituição — evidenciada pelas proficiências formais em Língua Francesa (níveis CI/C2 e B2 - Paris Langue), espanhol (CNA) e Inglês (Advanced II - SENAC) — proporcionou o suporte técnico e linguístico necessário para a coordenação de projetos internacionais e de cooperação técnico-cultural.

## 4. Gestão Pública e Responsabilidade Administrativa

- Gestão Patrimonial e Administrativa: A dedicação formal como corresponsável pela função de Agente Patrimonial do MHN-UFAL (2009—2018) e o exercício da Função Gratificada (FG7) como Secretário do Departamento de Educação Física demonstraram alto grau de zelo, eficiência e zelo com a coisa pública.
- Produção do Conhecimento: A autoria de artigos abordando temas de patrimônio, memória, cultura e ancestralidade (como "LGBA é o caminho", "Restituição não é Devolução" e "Quebra de Xangô") reforça a produção técnica continuada e a difusão de saberes voltados ao interesse público.

Esta síntese de realizações demonstra que a atuação desempenhada vai além do cumprimento de rotinas operacionais, gerando valor real para a universidade, promovendo a inovação em suas práticas extensionistas e administrativas e qualificando os serviços entregues à sociedade.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei n? 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais — LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 15/09/2026.

Local/data

gov.br
Documento assinado digitalmente
KLINGER DA SILVA
Data: 18/09/2026 13:58:38-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinatura

