



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: KARENN CRISTINA LIMA SANTIAGO DE MELO

SIAPE: 1736204

Cargo: TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: FACULDADE DE MEDICINA

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

Em novembro de 2009, ingressei na UFAL como servidora técnica, no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, e fui lotada no Instituto de Matemática (IM) para trabalhar na secretaria dos cursos de graduação presencial (Matemática Licenciatura e Matemática Bacharelado), onde exerci minhas funções por 14 anos diretamente com a Coordenação desses cursos. Nesse tempo trabalhei com variados processos acadêmicos, participei de colegiados de curso, do conselho de IM, da Comissão de Autoavaliação da unidade, assessorei a reformulação de projetos pedagógicos, participei de reuniões do fórum dos colegiados e do fórum das licenciaturas, de cursos de capacitação, assessorei os trabalhos dos Núcleos Docentes Estruturantes da graduação, participei na organização de cursos de extensão, constantemente busquei formas de melhorar a comunicação da coordenação com a comunidade acadêmica, a fim de aumentar o acesso à informação, promover o diálogo e estimular melhorias nos cursos de graduação e sempre aprimorar o serviço realizado pela secretaria da graduação.

Nesse período adquiri sólido conhecimento a respeito de processos, procedimentos e normativas da graduação. A escassez de servidores no IM e o fato de ser a única servidora técnica na secretaria da graduação presencial me fez ter que assumir atividades que não são próprias do meu cargo, contribuindo para a aquisição de outras competências e habilidades. Além disso, desenvolvi habilidades próprias do trabalho com o atendimento ao público tais como a empatia, a paciência e a escuta atenta. Em março de 2024, após processo de remoção a pedido, passei a exercer minhas funções na Faculdade de Medicina (FAMED), atuando junto à Coordenação do curso de Medicina. Tudo o que aprendi no período em que trabalhei no IM foi muito útil nessa mudança, mas na nova lotação há muitas diferenças, que por sua vez estão me proporcionando muitas novas aprendizagens e desafios.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao iniciar minhas atividades na secretaria da graduação em Matemática, em novembro de 2009, a variedade dos processos com que uma coordenação de graduação trabalhava era bem menor que a atual, mas mesmo assim havia muito a aprender. Empenhei-me para entender as rotinas da secretaria e as características do curso de Matemática e do público atendido. Eu realmente me envolvi com o trabalho e graças a isso aproveitei as oportunidades de aprendizagem e estabeleci comunicação e vínculo com setores e instâncias diferentes (DRCA, NTI, Prograd, Proest, coordenações de cursos de graduação e direções de outras unidades acadêmicas - CEDU, IF, IC, IQB, FALE). No primeiro ano de trabalho na UFAL comecei a fazer cursos de capacitação e a participar de um colegiado de curso da graduação.

No ano de 2011 iniciei um curso de Especialização na UFAL, em Gestão e Desenvolvimento Universitário. Esse curso contribuiu para aprofundar o conhecimento sobre a universidade, tanto em relação a aspectos específicos de gestão de processo, de projetos e de pessoas quanto em relação ao ensino na educação superior. Como produto desse curso, executei um projeto de intervenção que teve o objetivo de melhorar o acesso dos discentes de Matemática a informações sobre normas acadêmicas. Nesse período, também comecei a participar dos procedimentos de matrícula institucional dos alunos calouros, quando a recepção dos documentos de matrícula foi transferida da Copeve para as coordenações dos cursos de graduação.

Em 2013 fiz minhas primeiras participações na organização de eventos realizados pelo IM e também participei da comissão de autoavaliação do instituto. A seguir vieram muitas outras participações em colegiados de curso de graduação e também fiz parte do conselho do IM algumas vezes. Continuei participando de cursos de capacitação e trabalhei em alguns cursos de extensão. Para continuar a melhorar a comunicação da coordenação de Matemática com os discentes, recorri à criação de uma página da coordenação na rede social Facebook. Isso agilizou bastante a disseminação de informações referentes a prazos para a realização de procedimentos acadêmicos, também melhorou a divulgação de eventos e de editais, entre outros. Além disso, passei a fazer uma apresentação breve aos discentes ingressantes na primeira semana de cada semestre letivo. Nessa apresentação, durante a semana de recepção dos feras, eu transmitia informações básicas sobre matrículas, sistema acadêmico, requisitos para a conclusão do curso, dispensa de disciplinas etc.

Em 2018 ingressei numa segunda graduação, uma Licenciatura em Letras. A jornada nesse curso me fez compreender melhor a situação de estudantes que trabalham e algumas dificuldades que eles enfrentam para finalizar a graduação, além de me atualizar em relação às disciplinas pedagógicas da graduação e de me possibilitar um vivência maior na função de docente, com 4 semestres de estágio obrigatório (pois minha primeira licenciatura possuía um currículo mais resumido da parte específica da área de educação). Então essa segunda licenciatura me fez entender melhor as necessidades específicas da formação de docentes para a educação básica, além de me fazer refletir também sobre o trabalho dos docentes da UFAL. Durante meu trabalho no IM, também assessoriei os núcleos docentes estruturantes e os colegiados de curso da Licenciatura e do Bacharelado em Matemática na reformulação dos Projetos Pedagógicos de Curso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Em 2024 passei a atuar na secretaria da graduação do curso de Medicina, na FAMED. Tudo o que aprendi no período em que estive lotada no IM tem sido útil nessa nova lotação desde o início, tendo feito com que logo eu tenha começado a colaborar nos trabalhos da Comissão de Autoavaliação da FAMED; no processo de transição do curso de Medicina para a nova matriz curricular, ativada em 2024.2, e também nas discussões de avaliação sobre essa nova matriz. Na FAMED, muitas outras aprendizagens estão sendo construídas, dada a natureza diferente de um curso da área de saúde e a complexidade do currículo de Medicina, além das especificidades do público atendido, tanto discente quanto docente.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

Conselho do Instituto de Matemática (2012-2014)

Conselho do Instituto de Matemática (2014-2016)

Depois de dois anos e meio trabalhando no Instituto de Matemática (IM), iniciei minha primeira participação no Conselho da unidade. Minha participação inicialmente limitou-se a escutar bastante e aprender. Embora houvesse muitos pontos de pauta não relacionados diretamente com o trabalho que eu realizava na coordenação, participar do CONSIM me ajudou a entender que tudo o que acontecia no IM estava interligado, que aquilo com que eu trabalhava na coordenação da graduação fazia parte e era influenciado pelo contexto da unidade acadêmica. Aprendi um pouco sobre características e demandas dos cursos de pós-graduação, sobre a relação com IM com as outras unidades acadêmicas para as quais cedia professores (IF, IC, CTEC, ICB, ESENFAR, FEAC), sobre os processos de seleção para docentes, processos de afastamento de docentes, processos para eleições de gestores, dificuldades relativas à distribuição de carga horária docente, limitações financeiras das unidades acadêmicas, processos de criação de cursos de pós-graduação, entre outros assuntos. Ao longo de minhas participações (até a minha saída do IM foram quatro) passei a contribuir nas reuniões com informações a respeito da graduação e defendi a aprovação de medidas que pudessem melhorar os cursos. Além disso, fiz questionamentos e advertências sobre propostas de medidas que poderiam trazer prejuízos, quer à graduação quer ao IM.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação do Conselho do IM.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Colegiado do Curso de Matemática Bacharelado (2010-2012)

Colegiado do Curso de Matemática Bacharelado (2013-2015)

Colegiado do Curso de Matemática Bacharelado (2021-2023)

Colegiado do Curso de Matemática Licenciatura EaD (2012-2014)

Colegiado do Curso de Matemática Licenciatura EaD (2018-2020)

Colegiado do Curso de Licenciatura em Matemática (2010-2012)

Colegiado do Curso de Licenciatura em Matemática (2017-2019)

Colegiado do Curso de Licenciatura em Matemática (2021-2023)

Inicialmente, minha participação nos colegiados de curso se deu mais pela necessidade de representação técnica, tendo em vista a escassez de servidores dessa categoria no Instituto de Matemática. Considerando que eu tinha menos de 1 ano da unidade acadêmica quando comecei a participar de um colegiado de curso, aproveitei a necessidade institucional como uma oportunidade para aprender sobre a graduação em Matemática. Nas reuniões eu passei a entender melhor as características do curso, as dificuldades e necessidades identificadas pelos docentes. Então por um tempo eu escutava mais. Com o passar do tempo, eu comecei a contribuir durante as reuniões com informações acerca de normas acadêmicas, legislação referente ao curso, demandas referentes a processos etc. No dia a dia eu também costuma conversar com alunos e com docentes a respeito do curso e às vezes eu levava ao colegiado algumas demandas, dificuldades e elogios apontados por eles. Também passei a contribuir com a sugestão de pontos de pauta, propostas de ações e de mudanças para melhorias no curso e em alguns processos e procedimentos do dia a dia da coordenação.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação, de alteração da composição e de prorrogação dos mandatos dos Colegiados dos cursos de graduação.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos.

Comissão de 2ª Avaliação de Estágio Probatório Técnico (Ana Lúcia Cardoso de Barros) – 2014

Comissão de 1ª Avaliação de Estágio Probatório Técnico (Paulo Victor Pontes Cavalcante) – 2014



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Comissão de 1ª Avaliação de Estágio Probatório Técnico (Ana Maria Santos de Mendonça) – 2014

Comissão de 2ª Avaliação de Estágio Probatório Técnico (Ana Maria Santos de Mendonça) – 2015

Comissão de 3ª Avaliação de Estágio Probatório Técnico (Paulo Victor Pontes Cavalcante) – 2016

Comissão de 3ª Avaliação de Estágio Probatório Técnico (Ana Maria Santos de Mendonça) – 2016

Comissão de 2ª Avaliação de Estágio Probatório Técnico (Viviane de Lima Fontes) – 01/2022

Comissão de 3ª Avaliação de Estágio Probatório Técnico (Viviane de Lima Fontes) – 10/2022

Comissão de Avaliação de Desempenho (Técnico Willian Alves Cavalcante) – 2024

Comissão de Avaliação de desempenho Gestores Docentes (Rafael Nóbrega de Oliveira Lucena e Vanio Fragoso de Melo) – 2024

Houve muitas oportunidades de participar dessas comissões de avaliação de avaliação de estágio probatório e de desempenho técnico no IM, pois o número de técnicos na unidade acadêmica sempre foi bem reduzido. A participação nesse processo era possível porque sempre trabalhamos de forma muito próxima, constante comunicação entre os setores. A avaliação dos gestores foi uma medida importante, iniciada apenas em 2024 pela universidade, quando eu já havia sido removida do IM. Mesmo assim, fui convidada a participar para avaliar os mandatos dos gestores da graduação finalizados alguns meses antes da minha remoção. O trabalho nessas comissões contribuiu para refletir acerca do trabalho realizado pelos servidores da unidade, reconhecendo tanto o que estava bom quanto as necessidades de melhoria.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação das comissões.

Comissão de Autoavaliação/CAA do Instituto de Matemática (2013)

Minha participação na Comissão de Autoavaliação do IM foi uma oportunidade de conhecer com mais detalhes o que havia de bom no curso e o que estava precisando melhorar, além de dar visibilidade a isso, chamando a atenção para a necessidade de a própria unidade acadêmica utilizar os resultados para promover mudanças. Foi minha primeira experiência com um processo de avaliação institucional e me ajudou bastante a ter um panorama desse processo.

Documento comprobatório: Portaria de designação da Comissão.

Grupo de Trabalho de Dimensionamento Técnico (2017)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Durante praticamente todo o tempo que estive lotada no IM, fui a única técnica trabalhando com os cursos de graduação presencial. Isso me fez atuar com desvio de função e me trouxe cansaço e desgaste. A participação no GT de Dimensionamento de Pessoal de repente surgiu como uma oportunidade de contribuir para que houvesse uma divisão mais justa dos servidores técnicos entre as unidades acadêmicas e órgãos da UFAL. Infelizmente, ao participar do GT, apenas fui apresentada ao tamanho do problema, conheci dificuldades e impasses tanto para um dimensionamento quanto para um redimensionamento de pessoal na universidade. Depois de alguns meses de trabalho o GT não avançou, mas eu passei a refletir sobre formas de dimensionar o trabalho do meu setor de lotação e de outros setores do IM. Eu e meus colegas técnicos do IM elaboramos tabelas com as atividades realizadas por cada secretaria da unidade acadêmica. Esse material foi útil para ajudar um docente que assumiu a gestão do instituto posteriormente a entender o que estava envolvido no trabalho realizado em cada secretaria.

Documento comprobatório: Portaria de designação do Grupo de Trabalho.

Comissão de Elaboração do Plano de Desenvolvimento (PDU) do IM - (2021)

O processo de elaboração do PDU 2022-2026 IM ocorreu no período da pandemia de covid-19, entre os meses de abril e setembro de 2021. Os encontros da comissão ocorriam de forma remota. Foi uma oportunidade interessante de colaborar com o planejamento da unidade acadêmica. As reuniões eram bem conduzidas e o trabalho foi bem objetivo. Nesse período realizei um levantamento dos índices de aprovação, reprovação e evasão em disciplinas dos cursos presenciais de graduação em Matemática. Os resultados foram transformados em gráficos e tabelas. Os resultados que evidenciavam grande necessidade de intervenção para melhorias foram incluídos no documento final do PDU, no qual contribuí com a escrita de uma seção a respeito dos indicadores da graduação presencial em Matemática, na qual foi apresentado um panorama geral de como estavam os cursos naquele momento, com a escrita a respeito do perfil dos servidores da unidade acadêmica e também na elaboração das objetivos estratégicos e metas (o documento está disponível em: <https://im.ufal.br/pt-br/institucional/documentos/pdu-im-2022-2026.pdf/view>).

Documento comprobatório: Portaria de designação da comissão.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atuação na função de Fiscal no processo seletivo “Concurso Público IFAL 2011 (Fase 1)” – (2011)

Documento comprobatório: Certidão

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

Curso: Formação Técnica, Política e Pedagógica – 24h (2017)

Curso: Gestão Pedagógica dos Cursos de Graduação – 20h (2017)

A participação nesses dois cursos foi fundamental para entender o papel do Técnico em Assuntos Educacionais nos cursos de graduação e também os processos de elaboração e de reformulação de projetos pedagógicos dos cursos de graduação. Esse conhecimento foi utilizado quando assessoriei os processos de reformulação dos cursos de Matemática Licenciatura e de Matemática Bacharelado, participando também ativamente nas discussões dos colegiados de curso a esse respeito, e tem sido útil na minha lotação atual, pois o curso de Medicina está em processo de transição para um novo PPC e já necessita de atualizações no documento.

Documentos comprobatórios: Certificados

Curso Linguagem e contexto: reflexões sobre a escrita científica - 40h (2025)

Curso Educação Inclusiva: primeiros passos – 40h (2025)

A participação nestes cursos contribuiu para atualizações sobre os temas, em especial o curso sobre educação inclusiva, pois a universidade tem recebido nos últimos anos uma quantidade maior de discentes que possuem deficiências físicas ou com neurodivergências. O trabalho com esse público tem exigido competências específicas, aumentando a necessidade de capacitação na área.

Documentos comprobatórios: Certificados



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

III Fórum dos Técnicos Administrativos da UFAL: Normatizações e Sistemas propostos pelo Ministério do Planejamento para a Administração Pública Federal – Instruções normativas 01 e 02 de 2018

II Encontro Nacional de Linguística Aplicada (Enala) – 2023

Documentos comprobatórios: Certificados

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 7 - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

Organizadora da I Jornada do Curso de Matemática Licenciatura (2013)

Organizadora do XI MATFEST – Semana Olímpica (2013)

Organizadora da VII Bienal da Sociedade Brasileira de Matemática (2014)

Auxiliar Técnica do curso de extensão “Atividades para os alunos concluintes do curso de Matemática Licenciatura sobre o Enade 2017”

Colaboradora do evento de extensão “Matfest e Matexpo 2018”

Auxiliar Técnica do curso de extensão “Lógica Matemática e Técnicas de Demonstrações” (2020)

Assessora do curso de extensão “Pré-Cálculo 2022”

Assessora do curso de extensão “Pré-Cálculo 2023”

A participação em todos esses eventos e cursos de extensão foi muito enriquecedora. O trabalho ganha outra dimensão quando é dirigido também à participação do público externo e promove aprendizagens diferentes das que temos nas rotinas de uma secretaria de graduação. Em especial as organizações de eventos foram atividades muito intensas, nas quais pude atuar na e aprender sobre a logística de eventos, que envolve realização de inscrições, construção da programação, divulgação, organização de local, convidar palestrantes, seleção de monitores, acompanhar a execução, emitir certificados de participação etc. O melhor de tudo foi a grande integração que esses eventos promoveram no Instituto de Matemática, entre docentes, alunos e técnicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos comprobatórios: Certificados

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 5 - Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.

Elaborei conteúdo informativo destinado aos discentes da graduação em Matemática, que foi publicado no site do Instituto de Matemática, ampliando e facilitando o acesso dos alunos a informações referentes a normas acadêmicas, procedimentos e processos da graduação, e contribuiu para diminuir a necessidade de repetição oral de informações no atendimento ao público presencialmente e por telefone, pela coordenação de Matemática.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo dos quase 17 anos de trabalho que tenho realizado na UFAL, sempre zelei por desempenhar minhas funções com responsabilidade, ética, compromisso, eficiência, qualidade e respeito pelos usuários, buscando colaborar para a construção e manutenção de um serviço institucional que marque positivamente os que fazem uso dele. Aproveitei oportunidades de capacitação e de qualificação e me dediquei com empenho e seriedade a todas as tarefas que realizei e responsabilidades que assumi, constantemente buscando me certificar da adequação às normas institucionais e do sistema educacional.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional até o momento, evidenciando conhecimentos, habilidades e competências que desenvolvi ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para fortalecer ações institucionais, melhorar os serviços prestados pelas unidades acadêmicas em que atuei e para o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 18/09/2026

Local

data

Assinatura