



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Joubert de Lima Lessa

SIAPE: 1559920

Cargo: Economista

Classe/Nível: E/19

Unidade de Lotação: Pró-reitoria de Gestão Institucional

Função/Cargo (se houver): CD-04

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI 75%

APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), pleiteando a concessão do nível RSC-VI (75%), nos termos da Lei nº 11.091/2005, com as alterações promovidas pela Lei nº 15.367/2026, e do Decreto nº 13.048/2026. Este documento tem por finalidade sistematizar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, evidenciando os saberes, competências e resultados consolidados ao longo de minha carreira como servidor público, ocupante do cargo de Economista na Universidade Federal de Alagoas (UFAL).

O presente memorial busca demonstrar a construção de competências especializadas decorrentes da prática profissional e do exercício de responsabilidades de elevada complexidade assumidas em diferentes contextos institucionais. As experiências relatadas e comprovações anexas evidenciam como essa atuação contribuiu ativamente para o fortalecimento das dimensões de ensino, pesquisa, extensão, governança, desenvolvimento institucional e gestão universitária na UFAL.

Desde meu ingresso na Universidade Federal de Alagoas, em janeiro de 2007, desempenhei atividades estratégicas em áreas fundamentais da gestão pública universitária, envolvendo planejamento institucional e orçamentário, governança, estrutura organizacional, avaliação institucional, transparência, apreciação de projetos e parcerias institucionais e operação de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal e da UFAL. Paralelamente, atuei no suporte técnico-administrativo a projetos de pesquisa e inovação e em iniciativas de difusão do conhecimento, assim como coordenou o processo de consolidação do Relatório de Gestão da UFAL nos anos 2016 a 2020.

Essa trajetória contempla a participação no Conselho Universitário (CONSUNI) — instância colegiada superior da Instituição —, em comissões técnicas, grupos de trabalho e equipes de formulação de normativos internos, bem como o exercício contínuo de funções gratificadas (FG-01) e do Cargo de Direção (CD-04) na Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINT/UFAL). Tais vivências



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

proporcionaram a aplicação prática de conhecimentos econômicos e de gestão em situações concretas, aperfeiçoando competências essenciais à tomada de decisão e à eficiência administrativa.

Em suma, o conjunto de entregas e resultados apresentados neste Memorial demonstra uma atuação profissional contínua que transcende as atribuições ordinárias do cargo de Economista, caracterizando a incorporação de responsabilidades diferenciadas, inovação de práticas e difusão de conhecimento. O documento reúne e fundamenta essas experiências e suas respectivas evidências documentais, em estrita consonância com os requisitos e critérios estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) caracteriza-se por um processo contínuo de desenvolvimento institucional e maturidade administrativa, pautado pelo tempo de efetivo serviço prestado desde janeiro de 2007 (perfazendo quase duas décadas de dedicação pública), pela ampliação progressiva de competências técnicas e pela assunção de responsabilidades de elevada complexidade na gestão universitária. Ao longo desse percurso, o exercício do cargo de Economista foi correlacionado à ocupação continuada de cargos de direção (CD) e funções de confiança (FG), à atuação estratégica em órgãos colegiados superiores, ações voltadas ao planejamento institucional e à condução de projetos de alcance transversal.

Ingressei na UFAL em 26 de janeiro de 2007, no cargo de Economista, com lotação na Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINST). Desde o início da carreira, minha atuação esteve vinculada ao planejamento e à gestão institucional, exercendo atividades na estrutura que se consolidou como Coordenadoria de Planejamento, Avaliação e Informação (CPAI/PROGINST).

Nos primeiros anos de exercício, além das atribuições inerentes ao cargo, passei a desempenhar responsabilidades formais de coordenação e assessoramento técnico. Em janeiro de 2009, fui designado para a função de Assessor Técnico da PROGINST (código FG-01), na qual permaneci até março de 2014, prestando suporte técnico especializado à gestão superior e desempenhando atividades voltadas ao planejamento, formalização de parcerias e à formulação de instrumentos de gestão.

Esta etapa inicial contemplou a modernização administrativa e a operação de sistemas de informação institucionais — a exemplo do Sistema de Informações para o Ensino (SIE) e do Sistema de Gestão Integrada (SIG/SIPAC) —, associadas à regência e ao suporte em ações de capacitação de servidores, experiências que fundamentaram competências aplicadas em governança, planejamento e gestão da informação.

Em abril de 2014, assumi a titularidade do Cargo de Direção como Coordenador de Planejamento, Avaliação e Informação (CPAI/PROGINST, código CD-04). A partir desse marco, houve substancial ampliação de escopo, passando a liderar equipes na coordenação de processos estratégicos de avaliação e dados institucionais. Participei da elaboração e consolidação dos Relatórios de Gestão



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

da UFAL e, em 2015, assumi competências afeitas à Ouvidoria Geral e ao Serviço de Informação ao Cidadão (SIC/UFAL), integrando planejamento, transparência ativa e cumprimento das diretrizes da Lei de Acesso à Informação (LAI).

No início de 2016, passei a exercer o Cargo de Direção de Coordenador de Programação Orçamentária (CPO/PROGINST, código CD-04), aprofundando a atuação no acompanhamento da matriz orçamentária e alocação de recursos da Universidade. Em abril de 2016, retornei à coordenação titular da CPAI/PROGINST (CD-04), onde permaneci de forma ininterrupta até janeiro de 2020.

A partir de 2016, minha atuação assumiu caráter eminentemente transversal. Integrei o Grupo de Trabalho para atualização do Estatuto e Regimento Geral da UFAL, participei do Conselho Deliberativo da FUNDEPES, atuei na Comissão Central do PDI 2018–2022 e na Comissão de Recredenciamento Institucional da UFAL perante o MEC/INEP, cujo processo culminou na obtenção do Conceito 4 e na concessão de Voto de Louvor pelo Conselho Universitário.

No âmbito da deliberação superior, exerci o mandato de Membro Titular do Conselho Universitário (CONSUNI/UFAL) na gestão 2014–2016 e suplente na gestão 2018–2020. Em 2018, fui eleito para o exercício da Vice-Presidência da Câmara Administrativa do CONSUNI/UFAL, conduzindo a análise e instrução de pareceres sobre matérias de ordem administrativas e normativas vitais para a instituição. Também tive oportunidade de apresentar o relatório de gestão da UFAL nos conselhos CONSUNI e CURA, os quais sempre se manifestaram favoráveis, em sua maioria.

Entre 2018 e 2019, coordenei o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do primeiro Plano de Dados Abertos (PDA) da UFAL. Paralelamente, atuei como representante formal da UFAL na Plataforma de Cidadania Digital junto à Casa Civil da Presidência da República, fui designado Gestor e Operador Seccional do sistema estruturante SIORG do Governo Federal, participei da comissão do PDI e integrei a Comissão de Recredenciamento da Educação a Distância (EaD). Entre os sistemas estruturantes do Governo Federal, além do sistema SIORG, destaca-se a atuação no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC) e na Plataforma Transferegov.br.

Após o encerramento do segundo ciclo na CPAI como coordenador em janeiro de 2020, permaneci em exercício na referida unidade e, em seguida, fui designado para a função de Assessor Técnico na PROGINST (FG-01). Em 2021, integrei a Comissão de Implantação e Gestão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-UFAL), colaborando com a transformação digital e a desmaterialização dos processos administrativos.

No ano de 2022 concluí o mestrado em Ciência da Informação, obtendo o título de mestre. Em fevereiro de 2023, retornei à liderança da CPAI/PROGINST no Cargo de Direção (CD-04), posição na qual permaneço. No ano de 2024 recebi mais um convite para integrar o Grupo de Trabalho-GT destinado à identificação de temas e proposição de regulamentos internos necessários ao bom funcionamento das estruturas administrativas e acadêmicas da UFAL. Nesta fase recente, destaca-se a condução do planejamento estratégico como Vice-Presidente da Comissão de Sistematização e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

membro da Comissão Temática de Governança do PDI 2026–2032, cujo trabalho técnico articulado culminou na aprovação unânime do Plano pelo CONSUNI em setembro de 2026.

Ademais, minha trajetória contempla a atuação como Tutor no Sistema UAB/CAPES em múltiplos ciclos, a ministração de palestras no Programa de Inserção do Novo Servidor (PINS), a assistência especializada e suporte técnico a 07 projetos institucionais geridos via FUNDEPES e a produção científica aplicada, com artigos publicados em periódicos especializados (PBCIB), anais do evento internacional CIDESP e apresentações em congressos.

Em síntese, o tempo de efetivo serviço acumulado na UFAL (aproximadamente 19 anos e 8 meses) é demarcado por 9 anos de exercício em Cargo de Direção (CD-04) e aproximadamente 6 anos em Funções Gratificadas (FG-01), consolidando mais de 14 anos em posições estratégicas de liderança e assessoramento superior. Tal percurso evidencia o desenvolvimento contínuo de saberes e competências e a entrega sistemática de resultados públicos, fundamentando o atendimento aos requisitos para a concessão do nível de RSC-VI (75%).

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino. Unidade de medida (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

1. Mandato como Membro Titular do Conselho Universitário (CONSUNI/UFAL) – Gestão 2014–2016

- **Critério Específico Utilizado:** Exercício de mandato como conselheiro titular representante do Corpo Técnico-Administrativo no órgão colegiado máximo de deliberação da Instituição Federal de Ensino.
- **Documento/Portaria:** Termo de Posse dos Representantes Técnico-Administrativos eleitos para compor o Conselho Universitário da UFAL (CONSUNI/UFAL), emitido pela Secretaria-Executiva dos Conselhos Superiores em 01 de setembro de 2014.
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação na condição de membro titular eleito na deliberação, apreciação e votação das diretrizes políticas, acadêmicas, administrativas e orçamentárias do Conselho Universitário da Universidade Federal de Alagoas.
- **Resultados Alcançados:** Fortalecimento da representatividade dos servidores técnico-administrativos nos processos decisórios superiores da universidade e contribuição para a aprovação das resoluções estratégicas e normativas da instituição no período.

2. Mandato como Membro Suplente do Conselho Universitário (CONSUNI/UFAL) – Gestão 2018–2020

- **Critério Específico Utilizado:** Exercício de mandato como conselheiro suplente representante do Corpo Técnico-Administrativo no órgão colegiado superior da Instituição Federal de Ensino.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Documento/Portaria:** Termo de Posse dos Representantes Técnico-Administrativos junto ao Conselho Universitário da UFAL (CONSUNI/UFAL), emitido pela Secretaria-Executiva dos Conselhos Superiores em 03 de setembro de 2018.
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação na condição de membro suplente empossado para composição e suporte às atividades e pautas apreciadas pelo Conselho Universitário da UFAL no âmbito de sua competência regimental.
- **Resultados Alcançados:** Asseguração da continuidade e plenitude da representação dos técnicos-administrativos nas sessões e deliberações do órgão colegiado superior da Universidade Federal de Alagoas.

"Exercício de 2 mandatos no Conselho Universitário (CONSUNI/UFAL) — 2014–2016 como titular e 2018–2020 como suplente —, totalizando 4 anos de efetiva atuação no órgão colegiado superior”.

Total - 3,0 pontos por ano = 12,0 pontos."

Item 2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade (4,5 pontos por designação)

1. Vice-Presidência da Câmara Administrativa do Conselho Universitário (CONSUNI/UFAL)

- **Critério Específico Utilizado:** Exercício de cargo de direção/vice-presidência de câmara temática especializada pertencente ao órgão colegiado superior da Instituição Federal de Ensino, regularmente aprovado por resolução colegiada.
- **Documento/Portaria:** Resolução nº 68/2018-CONSUNI/UFAL, de 01 de outubro de 2018.
- **Atividade Desenvolvida:** Exercício da Vice-Presidência da Câmara Administrativa do CONSUNI/UFAL, atuando na condução e coordenação dos trabalhos de instrução, análise e emissão de pareceres sobre matérias administrativas e orçamentárias submetidas à apreciação do Conselho Universitário.
- **Resultados Alcançados:** Gestão e coordenação eficiente das pautas administrativas e normativas do Conselho Universitário, garantindo celeridade e embasamento técnico nas deliberações colegiadas da instituição.

Total – 1 designação = 4,5 pontos.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação)

1. Comissão Interna para Implantação da Lei de Acesso à Informação (LAI)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro de comissão interna para estruturação e atendimento de normatização federal e transparência pública no âmbito institucional.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 501, de 05 de abril de 2012 / GR-UFAL (Processo nº 23065.007064/2012-24).
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação no mapeamento de fluxos de informação, formulação de procedimentos institucionais para prestação de dados públicos e criação das bases operacionais para vigência da Lei nº 12.527/2011 na universidade.
- **Resultados Alcançados:** Institucionalização e adequada adequação da UFAL às exigências nacionais de transparência pública, controle social e acesso à informação.

2. Comissão de Implantação e Gestão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-UFAL)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro de comissão técnica responsável pela migração e gestão de processos eletrônicos e transformação digital no setor público.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 08, de 05 de janeiro de 2021 / GR-UFAL (Processo nº 23065.000120/2021-90).
- **Atividade Desenvolvida:** Definição de diretrizes operacionais, parametrização e acompanhamento da implantação e utilização contínua do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito da Universidade.
- **Resultados Alcançados:** Modernização administrativa da UFAL.

3. Subcomissão de Sistematização do PDI 2018–2022

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro de comissão técnica de planejamento estratégico e institucional.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 1.011/2018-GR (Processo nº 23065.023640/2018-76).
- **Atividade Desenvolvida:** Análise, consolidação e sistematização da redação final do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2018–2022) da UFAL a partir dos relatórios parciais elaborados pelas subcomissões temáticas.
- **Resultados Alcançados:** Elaboração do documento final consolidado do PDI 2018–2022, assegurando aprovação no Conselho Universitário (CONSUNI) e a orientação estratégica do quinquênio.

4. Comissão de Recredenciamento da Educação a Distância (EAD)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro de comissão de avaliação e regulamentação institucional para atos do Ministério da Educação (MEC).
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 1.560/2018-GR (Processo nº 23065.030193/2018-10).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Atividade Desenvolvida:** Representação da Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINST) na organização e levantamento das informações orçamentárias e administrativas para a comissão de avaliação *in loco* do MEC.
- **Resultados Alcançados:** Sucesso no processo de regulação perante o MEC e obtenção do credenciamento institucional para a continuidade do ensino na modalidade EAD.

5. Grupo de Trabalho para Elaboração do Plano de Dados Abertos (PDA 2018–2020)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro em grupo de trabalho responsável pela formulação de políticas institucionais de transparência pública.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 209/2019-GR (Processo nº 23065.044103/2018-60).
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação como Coordenador da CPAI/PROGINST e Autoridade da LAI na elaboração da minuta do Plano de Dados Abertos da UFAL, alinhando-o às exigências do Decreto nº 8.777/2016 e da CGU.
- **Resultados Alcançados:** Publicação do Plano de Dados Abertos e avanço do nível de transparência ativa da instituição.

6. Comissão Temática do Vetor Estruturante Governança do PDI

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro em comissão técnica para formulação do vetor de governança do PDI.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 182, de 17 de março de 2025 / GR-UFAL (Processo nº 23065.029683/2024-11).
- **Atividade Desenvolvida:** Elaboração de diagnósticos, definição de metas, indicadores e políticas de gestão e integridade para o eixo temático de Governança Institucional do PDI.
- **Resultados Alcançados:** Alinhamento estratégico da gestão universitária com boas práticas de governança, transparência e controle na administração pública.

7. Comissão de Sistematização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação no encargo de Vice-Presidente da Comissão de Sistematização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2026–2032).
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 183, de 17 de março de 2025 / GR-UFAL, com redação alterada pela Portaria nº 692, de 08 de setembro de 2025 / GR-UFAL (Processo nº 23065.029683/2024-11).
- **Atividade Desenvolvida:** Coordenação dos trabalhos de consolidação das contribuições fornecidas pelas comissões temáticas e estruturação da minuta final do PDI.
- **Resultados Alcançados:** Finalização do planejamento estratégico institucional para vigência do ciclo do PDI, integrando ações acadêmicas e administrativas.

8. Comissão Interna de Implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD/PROGINST)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro de comissão responsável pela implementação de políticas de teletrabalho e gestão por resultados.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 19/2025-PROGINST.
- **Atividade Desenvolvida:** Levantamento das atividades, definição da tabela de entregas e estruturação dos planos de trabalho para adesão da unidade ao PGD.
- **Resultados Alcançados:** Implementação do modelo de gestão focado em resultados na PROGINST e melhoria na mensuração da produtividade da unidade.

9. Equipe de Organização do Encontro de Gestores 2026

- **Critério Específico Utilizado:** Participação em comissão organizadora de evento de alinhamento e capacitação em gestão pública.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 24/2026-PROGINST (Processo nº 23065.007138/2026-28).
- **Atividade Desenvolvida:** Planejamento, apoio operacional e coordenação do evento direcionado aos gestores da Universidade.
- **Resultados Alcançados:** Promover o alinhamento de diretrizes administrativas entre os diferentes Campi da UFAL e fortalecer a integração institucional.

10. Grupo de Trabalho para Atualização do Estatuto e Adaptação do Regimento Geral da UFAL

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro suplente de Grupo de Trabalho (GT) designado por órgão colegiado superior (CONSUNI) para reforma institucional e regimental.
- **Documento/Portaria:** Resolução nº 13/2016-CONSUNI/UFAL, de 04 de abril de 2016.
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação na suplência da representação dos servidores técnico-administrativos na análise, revisão e elaboração de propostas de alteração do Estatuto e adequação do Regimento Geral da UFAL, incorporando novas estruturas organizacionais.
- **Resultados Alcançados:** Consolidação da minuta de atualização dos instrumentos normativos fundamentais da universidade para submissão e aprovação pelo Conselho Universitário.

11. Comissão do Projeto "Portal Corporativo de Conhecimento na Universidade Federal de Alagoas" (GR Portais)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro de comissão técnica/projeto institucional instituída por portaria do gabinete da Reitoria.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 995/2012-GR (com recomposição pela Portaria nº 2.071/2017-GR).
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação como representante da Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINST) no planejamento, alinhamento técnico e definição de diretrizes para a gestão de conteúdos e portais corporativos da UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Resultados Alcançados:** Modernização, padronização e otimização dos canais de informação digital e gestão do conhecimento no âmbito institucional.

12. Recomposição da Comissão do Projeto "Portal Corporativo de Conhecimento na Universidade Federal de Alagoas" (GR Portais)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro representante de unidade administrativa em comissão técnica/projeto institucional regularmente reestruturada por ato normativo da Reitoria.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 2.071, de 09 de novembro de 2017 / GR-UFAL (Processo nº 23065.030078/2017-56).
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação como representante formal da Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINST) na comissão responsável pela reestruturação, gestão de conteúdo, padronização técnica e governança da informação no Portal Corporativo de Conhecimento da UFAL.
- **Resultados Alcançados:** Manutenção e aperfeiçoamento dos canais de comunicação institucional e gestão do conhecimento em ambiente virtual, assegurando a padronização das informações publicadas pelas unidades administrativas da universidade.

13. Comissão de Gestão e Execução do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC/UFAL)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro de comissão permanente/setorial responsável pela gestão e cumprimento da Lei de Acesso à Informação no âmbito público.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 888, de 24 de maio de 2017 / GR-UFAL (Processo nº 23063.015992/2017-77).
- **Atividade Desenvolvida:** Execução e gestão dos procedimentos operacionais e de atendimento aos pedidos de informação protocolados no SIC/UFAL, em cumprimento às diretrizes da Lei nº 12.527/2011 (LAI).
- **Resultados Alcançados:** Garantia da transparência passiva, eficiência no atendimento aos prazos legais e fortalecimento da cultura de acesso à informação pública na Universidade.

14. Comissão Central do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2018–2022)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro da comissão central de supervisão e coordenação geral do planejamento estratégico institucional.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 1.095, de 22 de junho de 2017 / GR-UFAL (Processo nº 23065.019023/2017-95).
- **Atividade Desenvolvida:** Representação da Coordenadoria de Planejamento, Avaliação e Informação (CPAI/PROGINST) na coordenação geral do PDI, supervisão dos trabalhos das subcomissões temáticas, análise de legislações aplicáveis, elaboração e consolidação do documento final enviado ao CONSUNI.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Resultados Alcançados:** Finalização, aprovação e publicação do PDI 2018–2022, estabelecendo os objetivos, metas e indicadores estratégicos para o desenvolvimento da UFAL.

15. Grupo de Trabalho para Normatização da Gestão de Recursos UFAL x FUNDEPES

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro de grupo de trabalho constituído para regulamentação de fluxos financeiros e operacionais com fundação de apoio.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 1.049, de 14 de julho de 2017 / GR-UFAL (Processo nº 23065.016615/2017-55).
- **Atividade Desenvolvida:** Representação da CPAI/PROGINST na elaboração de propostas normativas relativas à gestão e execução de recursos financeiros transferidos entre a UFAL e a FUNDEPES.
- **Resultados Alcançados:** Aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, governança e transparência na parceria entre a Universidade e sua fundação de apoio.

16. Comissão de Recredenciamento Institucional da UFAL (2017 – Fase 1)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro representante de pró-reitoria em comissão técnica de avaliação institucional perante o MEC/INEP.
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 1.199, de 12 de julho de 2017 / GR-UFAL (Processo nº 23065.016257/2017-81).
- **Atividade Desenvolvida:** Representação da Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINST) na articulação, levantamento e organização dos dados gerenciais e de infraestrutura exigidos pelas normas técnicas do INEP/MEC.
- **Resultados Alcançados:** Estruturação das bases de informação institucionais e atendimento tempestivo às exigências do processo regulatório de credenciamento da universidade.

17. Comissão de Recredenciamento Institucional da UFAL (2017 – Atualizada)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como membro titular em comissão técnica reestruturada para avaliação e regulação perante a SERES/MEC.
- **Item Correspondente:** Item 3 — Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).
- **Documento/Portaria:** Portaria nº 1.738, de 05 de outubro de 2017 / GR-UFAL (Processo nº 23065.031942/2017-37).
- **Atividade Desenvolvida:** Representação da PROGINST no apoio à coordenação da comissão e na instrução do processo nº 20074811 reaberto pela SERES/MEC para credenciamento da UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Resultados Alcançados:** Cumprimento de todas as fases avaliativas documentais e organizacionais exigidas pelo Ministério da Educação no processo de credenciamento institucional.

18. Representação no Conselho Deliberativo da FUNDEPES

- **Critério Específico Utilizado:** Representação formal e regular da Instituição Federal de Ensino (designada pelo Conselho Universitário - CONSUNI) junto ao Conselho Deliberativo de entidade de apoio à Universidade.
- **Documento/Ato Normativo:** Resolução nº 51/2015-CONSUNI/UFAL, de 15 de julho de 2015 (Processo nº 23065.011881/2015-32).
- **Designação:** Membro Suplente Representante do Conselho Universitário (CONSUNI) no Conselho Deliberativo da Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa (FUNDEPES).
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação na representação dos interesses institucionais do Conselho Universitário da UFAL junto ao órgão colegiado máximo de deliberação da FUNDEPES, participando das discussões, acompanhamento de diretrizes e deliberações sobre a gestão de projetos de pesquisa, ensino, extensão e inovação geridos pela fundação de apoio.
- **Resultados Alcançados:** Fortalecimento dos mecanismos de governança, transparência e articulação institucional entre a Universidade Federal de Alagoas e sua fundação de apoio, garantindo o acompanhamento normativo dos projetos executados em parceria.

19. Participação no Grupo de Trabalho para Regulamentos Internos da UFAL

- **Critério Específico Utilizado:** Participação formal e regular em Grupo de Trabalho instituído por Portaria do Gabinete da Reitoria da Instituição Federal de Ensino para elaboração de estudos, mapeamento e proposição de normativas internas.
- **Documento/Ato Normativo:** Portaria nº 451/GR, de 23 de julho de 2024 (Processo nº 23065.016376/2024-62 / Processo Associado nº 23065.018835/2024-42).
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação na identificação, análise e proposição de regulamentos internos e atos normativos voltados ao aprimoramento e funcionamento das estruturas administrativas e acadêmicas da Universidade Federal de Alagoas.
- **Resultados Alcançados:** Fortalecimento da segurança jurídica, padronização e modernização dos processos internos da instituição, contribuindo para a eficiência da gestão universitária.

20. Participação na Comissão de Sistematização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFAL



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Critério Específico Utilizado:** Participação formal e regular em Comissão Institucional designada pelo Gabinete da Reitoria da Instituição Federal de Ensino para elaboração, coordenação e sistematização do instrumento central de planejamento estratégico da Universidade (Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI).
- **Documento/Ato Normativo:** Portaria nº 183/GR, de 17 de março de 2025, alterada em parte pela Portaria nº 692/GR, de 8 de setembro de 2025 (Processo nº 23065.029683/2024-11).
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação no planejamento, coleta de dados, redação e consolidação dos eixos estratégicos, metas e indicadores que integram o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFAL, articulando os trabalhos junto às diversas unidades acadêmicas e administrativas.
- **Resultados Alcançados:** Consolidação da governança e do planejamento estratégico da UFAL, assegurando o alinhamento das políticas de ensino, pesquisa, extensão e gestão para o ciclo de vigência do PDI.

Total de 20 x 3 = 60 pontos

Item 9 - Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação (7,5 pontos por designação)

- Representação Institucional da UFAL na Plataforma de Cidadania Digital (Casa Civil da Presidência da República)
- **Critério Específico Utilizado:** Indicação e designação formal de servidor como representante institucional da Instituição Federal de Ensino junto a órgão do Poder Executivo Federal (Casa Civil da Presidência da República) para o desenvolvimento de diretrizes e políticas públicas nacionais.
- **Documento/Portaria:** Ofício nº 369/2017/GR-UFAL (referente ao Ofício Circular SEI nº 25/2017/SE/CC-PR / Processo nº 00042.000260/2017-45).
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação como representante institucional da Universidade Federal de Alagoas (como equivalente à Secretaria-Executiva) perante a Casa Civil da Presidência da República nos trabalhos e reuniões relativos à implantação e governança da Plataforma de Cidadania Digital no âmbito do Poder Executivo Federal.
- **Resultados Alcançados:** Representação e alinhamento da UFAL com as diretrizes e políticas nacionais de transformação digital, prestação de serviços públicos eletrônicos e cidadania digital estabelecidas pelo Governo Federal.
- **1 designação = 7,5 pontos.**

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) - Por projeto 4,5 pontos.

1. Projeto: Inteligência Aumentada para Predição do Alunado no Contexto do PNLD

- **Critério Específico Utilizado:** Participação técnica e de suporte em projeto de pesquisa, inovação e desenvolvimento voltado à aplicação de inteligência artificial/aumentada na gestão de políticas educacionais.
- **Documento/Comprovante:** Declaração emitida.
- **Período:** 01/02/2025 a 31/08/2025 (Atividade: Apoio Administrativo | Carga Horária: 16 h/semana, 64 h/mês).
- **Atividade Desenvolvida:** Prestação de assistência técnica e suporte especializado na instrução processual para formalização do projeto, submissão junto aos órgãos concedentes via sistemas estruturantes (SIMEC) e contratualização da Fundação de Apoio (FUNDEPES). Atuação direta no acompanhamento administrativo e orçamentário-financeiro, na instrução e liquidação para pagamento de notas fiscais pós-empenho, no acompanhamento da tramitação até a emissão de empenho, na elaboração e instrução de aditivos de prazo, suplementação orçamentária e apostilamentos, bem como no monitoramento sistemático dos prazos de vigência dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos.
- **Resultados Alcançados:** Asseguramento da plena regularidade instrucional, fiscal e financeira do projeto perante o órgão concedente e a Fundação de Apoio (FUNDEPES), com a tempestiva emissão de empenhos e liquidação de pagamentos; garantia da continuidade das ações institucionais mediante a formalização oportuna de aditivos de prazo, readequações orçamentárias e apostilamentos; e mitigação de riscos de paralisação ou de expiração dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos, viabilizando o cumprimento integral das metas e entregas previstas.

2. Projeto: Transformação Digital da Avaliação Pedagógica do PNLD: Da Pesquisa à Inovação (Fase 1)

- **Critério Específico Utilizado:** Suporte técnico-administrativo e operacional em projetos de desenvolvimento e inovação voltados à modernização e digitalização de processos de avaliação pedagógica em políticas públicas educacionais.
- **Documento/Comprovante:** Declaração emitida.
- **Período:**
 - 11/11/2022 a 30/04/2023
 - 06/05/2024 a 31/10/2023 (*Data conforme certidão*)
 - 01/11/2023 a 31/12/2023
 - 01/01/2024 a 30/06/2025 (8,75 h/semana, 35 h/mês)
 - 14/07/2025 a 31/12/2025 (8 h/semana, 32 h/mês)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Atividade Desenvolvida:** Prestação de assistência técnica e suporte especializado na instrução processual para formalização do projeto, submissão junto aos órgãos concedentes via sistemas estruturantes (SIMEC) e contratualização da Fundação de Apoio (FUNDEPES). Atuação direta no acompanhamento administrativo e orçamentário-financeiro, na instrução e liquidação para pagamento de notas fiscais pós-empenho, no acompanhamento da tramitação até a emissão de empenho, na elaboração e instrução de aditivos de prazo, suplementação orçamentária e apostilamentos, bem como no monitoramento sistemático dos prazos de vigência dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos.
- **Resultados Alcançados:** Asseguramento da plena regularidade instrucional, fiscal e financeira do projeto perante o órgão concedente e a Fundação de Apoio (FUNDEPES), com a tempestiva emissão de empenhos e liquidação de pagamentos; garantia da continuidade das ações institucionais mediante a formalização oportuna de aditivos de prazo, readequações orçamentárias e apostilamentos; e mitigação de riscos de paralisação ou de expiração dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos, viabilizando o cumprimento integral das metas e entregas previstas.

3. Projeto: Desenvolvimento da Rede Brasileira de Ensino Híbrido

- **Critério Específico Utilizado:** Atuação em gestão da informação e suporte técnico-operacional em projetos estratégicos de inovação no ensino e redes digitais de aprendizagem.
- **Documento/Comprovante:** Declaração emitida.
- **Período:** 10/10/2022 a 28/02/2023 (Atividade: Gestão da informação | Carga Horária: 20 h/semana, 80 h/mês).
- **Atividade Desenvolvida:** Prestação de assistência técnica e suporte especializado na instrução processual para formalização do projeto, submissão junto aos órgãos concedentes via sistemas estruturantes (SIMEC) e contratualização da Fundação de Apoio (FUNDEPES). Atuação direta no acompanhamento administrativo e orçamentário-financeiro, na instrução e liquidação para pagamento de notas fiscais pós-empenho, no acompanhamento da tramitação até a emissão de empenho, na elaboração e instrução de aditivos de prazo, suplementação orçamentária e apostilamentos, bem como no monitoramento sistemático dos prazos de vigência dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos.
- **Resultados Alcançados:** Asseguramento da plena regularidade instrucional, fiscal e financeira do projeto perante o órgão concedente e a Fundação de Apoio (FUNDEPES), com a tempestiva emissão de empenhos e liquidação de pagamentos; garantia da continuidade das ações institucionais mediante a formalização oportuna de aditivos de prazo, readequações orçamentárias e apostilamentos; e mitigação de riscos de paralisação ou de expiração dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos, viabilizando o cumprimento integral das metas e entregas previstas.

4. Projeto: Soluções de Fomento Direto e Indireto do Ministério da Cultura (Fase 1)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Critério Específico Utilizado:** Prestação de suporte técnico e apoio administrativo em projetos de pesquisa, extensão e inovação focados no desenvolvimento de soluções tecnológicas para gestão pública federal de cultura.
- **Documento/Comprovante:** Declaração emitida.
- **Período:** 01/09/2025 a 31/12/2025 (Atividade: Apoio Administrativo | Carga Horária: 19 h/semana, 76 h/mês).
- **Atividade Desenvolvida:** Prestação de assistência técnica e suporte especializado na instrução processual para formalização do projeto, submissão junto aos órgãos concedentes via sistemas estruturantes (Transferegov) e contratualização da Fundação de Apoio (FUNDEPES). Atuação direta no acompanhamento administrativo e orçamentário-financeiro, na instrução e liquidação para pagamento de notas fiscais pós-empenho, no acompanhamento da tramitação até a emissão de empenho, na elaboração e instrução de aditivos de prazo, suplementação orçamentária e apostilamentos, bem como no monitoramento sistemático dos prazos de vigência dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos.
- **Resultados Alcançados:** Asseguramento da plena regularidade instrucional, fiscal e financeira do projeto perante o órgão concedente e a Fundação de Apoio (FUNDEPES), com a tempestiva emissão de empenhos e liquidação de pagamentos; garantia da continuidade das ações institucionais mediante a formalização oportuna de aditivos de prazo, readequações orçamentárias e apostilamentos; e mitigação de riscos de paralisação ou de expiração dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos, viabilizando o cumprimento integral das metas e entregas previstas.

5. Projeto: Soluções de Fomento Direto e Indireto do Ministério da Cultura (Fase 2)

- **Critério Específico Utilizado:** Assessoramento técnico-administrativo especializado no acompanhamento, gestão orçamentária e operacionalização de projetos de inovação tecnológica em políticas públicas de cultura.
- **Documento/Comprovante:** Declaração emitida.
- **Período:** 01/08/2026 a 31/08/2026 (Atividade: Assessor técnico-administrativo | Carga Horária: 12 h/semana, 48 h/mês).
- **Atividade Desenvolvida:** Prestação de assistência técnica e suporte especializado na instrução processual para formalização do projeto, submissão junto aos órgãos concedentes via sistemas estruturantes (Transferegov) e contratualização da Fundação de Apoio (FUNDEPES). Atuação direta no acompanhamento administrativo e orçamentário-financeiro, na instrução e liquidação para pagamento de notas fiscais pós-empenho, no acompanhamento da tramitação até a emissão de empenho, na elaboração e instrução de aditivos de prazo, suplementação orçamentária e apostilamentos, bem como no monitoramento sistemático dos prazos de vigência dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Resultados Alcançados:** Asseguramento da plena regularidade instrucional, fiscal e financeira do projeto perante o órgão concedente e a Fundação de Apoio (FUNDEPES), com a tempestiva emissão de empenhos e liquidação de pagamentos; garantia da continuidade das ações institucionais mediante a formalização oportuna de aditivos de prazo, readequações orçamentárias e apostilamentos; e mitigação de riscos de paralisação ou de expiração dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos, viabilizando o cumprimento integral das metas e entregas previstas.

6. Projeto: Inteligência Aumentada na Validação e Análise de Atributos de Materiais Didáticos e Recursos Digitais do PNLD

- **Critério Específico Utilizado:** Assessoramento técnico-administrativo e apoio operacional em projetos de pesquisa e inovação voltados à inteligência aplicada no controle de qualidade e validação de materiais didáticos.
- **Documento/Comprovante:** Declaração emitida.
- **Período:**
 - 13/09/2025 a 30/11/2025 (Apoio Administrativo | 13 h/semana, 52 h/mês)
 - 15/12/2025 a 31/12/2025 (Assessor Técnico-Administrativo | 20 h/semana, 80 h/mês)
- **Atividade Desenvolvida:** Prestação de assistência técnica e suporte especializado na instrução processual para formalização do projeto, submissão junto aos órgãos concedentes via sistemas estruturantes (SIMEC) e contratualização da Fundação de Apoio (FUNDEPES). Atuação direta no acompanhamento administrativo e orçamentário-financeiro, na instrução e liquidação para pagamento de notas fiscais pós-empenho, no acompanhamento da tramitação até a emissão de empenho, na elaboração e instrução de aditivos de prazo, suplementação orçamentária e apostilamentos, bem como no monitoramento sistemático dos prazos de vigência dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos.
- **Resultados Alcançados:** Asseguramento da plena regularidade instrucional, fiscal e financeira do projeto perante o órgão concedente e a Fundação de Apoio (FUNDEPES), com a tempestiva emissão de empenhos e liquidação de pagamentos; garantia da continuidade das ações institucionais mediante a formalização oportuna de aditivos de prazo, readequações orçamentárias e apostilamentos; e mitigação de riscos de paralisação ou de expiração dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos, viabilizando o cumprimento integral das metas e entregas previstas.

7. Projeto 40-1949 – Formação Educacional de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional - TED 12290/2023

- **Critério Específico Utilizado:** Participação técnica em projeto de inovação e formação continuada na EJA integrada à Educação Profissional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Documento/Comprovante:** Declaração emitida. **Período:** 09/12/2025 a 31/03/2026 e 10/04/2026 a 30/06/2026.
- **Atividade Desenvolvida:** Prestação de assistência técnica e suporte especializado na instrução processual para formalização do projeto, submissão junto aos órgãos concedentes via sistemas estruturantes (SIMEC) e contratualização da Fundação de Apoio (FUNDEPES). Atuação direta no acompanhamento administrativo e orçamentário-financeiro, na instrução e liquidação para pagamento de notas fiscais pós-empenho, no acompanhamento da tramitação até a emissão de empenho, na elaboração e instrução de aditivos de prazo, suplementação orçamentária e apostilamentos, bem como no monitoramento sistemático dos prazos de vigência dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos.
- **Resultados Alcançados:** Asseguramento da plena regularidade instrucional, fiscal e financeira do projeto perante o órgão concedente e a Fundação de Apoio (FUNDEPES), com a tempestiva emissão de empenhos e liquidação de pagamentos; garantia da continuidade das ações institucionais mediante a formalização oportuna de aditivos de prazo, readequações orçamentárias e apostilamentos; e mitigação de riscos de paralisação ou de expiração dos Termos de Execução Descentralizada (TED) e contratos, viabilizando o cumprimento integral das metas e entregas previstas.

7 participações em projetos – 4,5 pontos por projeto = 31,5 pontos.

***Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão –
(Por designação 3 pontos)***

1. Tutoria Acadêmica no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB/UFAL) – Ciclo 1

- **Critério Específico Utilizado:** Atuação formal como Tutor na modalidade de Educação a Distância vinculada ao programa Universidade Aberta do Brasil (UAB/CAPES) na Universidade Federal de Alagoas.
- **Documento/Comprovante:** Certidão oficial emitida pela Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES (Código de validação: 20JmOswwydAzTW10ojpSYpA==).
- **Período:** 31/03/2009 a 29/09/2009.
- **Atividade Desenvolvida:** Atendimento, mediação pedagógica, acompanhamento de atividades de aprendizagem e orientação de estudantes do ensino superior EAD da UFAL no âmbito da UAB.
- **Resultados Alcançados:** Suporte ao processo de ensino-aprendizagem, redução do descompasso pedagógico e retenção de alunos nos cursos ofertados pela parceria UAB/UFAL.

2. Tutoria Acadêmica no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB/UFAL) – Ciclo 2



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Critério Específico Utilizado:** Atuação contínua como Tutor no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (UAB/CAPES) junto à Universidade Federal de Alagoas.
- **Documento/Comprovante:** Certidão oficial emitida pela Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES (Código de validação: 2+YD/b0UUcf7TW100jpSYpA==).
- **Período:** 30/09/2009 a 30/01/2014.
- **Atividade Desenvolvida:** Acompanhamento tutorial contínuo, correção de avaliações, facilitação de fóruns de discussão e mediação da aprendizagem de alunos do sistema UAB/UFAL.
- **Resultados Alcançados:** Consolidação da tutoria presencial e a distância, garantindo a continuidade pedagógica e a qualidade da formação acadêmica dos discentes atendidos.

3. Tutoria Acadêmica no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB/UFAL) – Ciclo 3

- **Critério Específico Utilizado:** Exercício da atividade de tutoria acadêmica na Educação a Distância pelo programa UAB/CAPES na UFAL.
- **Documento/Comprovante:** Certidão oficial emitida pela Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES (Código de validação: 24CP IS1NjdrTW100jpSYpA==).
- **Período:** 31/01/2014 a 30/03/2014.
- **Atividade Desenvolvida:** Orientação e suporte tutorial aos alunos de graduação/pós-graduação do sistema Universidade Aberta do Brasil na UFAL.
- **Resultados Alcançados:** Manutenção da qualidade no acompanhamento pedagógico e suporte no encerramento e transição de módulos disciplinares.

4. Tutoria Acadêmica no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB/UFAL) – Ciclo 4

- **Critério Específico Utilizado:** Atuação regular e de longo prazo como Tutor do programa Universidade Aberta do Brasil (UAB/CAPES) na UFAL.
- **Documento/Comprovante:** Certidão oficial emitida pela Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES (Código de validação: 2/m/JV5g6TXjTW100jpSYpA==).
- **Período:** 31/03/2014 a 30/01/2018.
- **Atividade Desenvolvida:** Mediação pedagógica, acompanhamento de percursos formativos, orientação discente e avaliação de atividades na modalidade a distância.
- **Resultados Alcançados:** Promoção da inclusão educacional no interior do estado de Alagoas e apoio direto à formação universitária de discentes atendidos pelos polos da UAB/UFAL.

5. Orientação de Trabalho de Pesquisa – VIII Congresso Acadêmico da UFAL (2011)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Critério Específico Utilizado:** Orientação acadêmica de trabalho de pesquisa (modalidade Graduação ou Pós-Graduação) apresentado em congresso de âmbito institucional.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pela Coordenação Geral do VIII Congresso Acadêmico da Universidade Federal de Alagoas (17 a 22 de outubro de 2011).
- **Período:** Outubro de 2011.
- **Atividade Desenvolvida:** Orientação acadêmica do trabalho intitulado "*GESTÃO PÚBLICA: UMA ANÁLISE DA IMPLANTAÇÃO DA SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS NA ESCOLA MUNICIPAL SÔNIA BRITO (PIRANHAS-AL) COMO POLÍTICA INOVADORA*", na modalidade Pesquisa.
- **Resultados Alcançados:** Apresentação e difusão dos resultados da pesquisa no VIII Congresso Acadêmico da UFAL, estimulando a iniciação científica e a investigação em gestão pública.

Total – 5 designações x 3 = 15 pontos.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (por evento 1 ponto)

1. 10º Encontro de Estudos sobre Tecnologia, Ciência e Gestão da Informação (ENEOT)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como ouvinte em encontro científico e tecnológico focado em gestão da informação e tecnologia no âmbito acadêmico.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pela InFoco Consultoria Jr. com apoio da UFPE, realizado no período de 01/12/2020 a 03/12/2020 (Código de autenticidade: 1387037.8203906.6.8.083403824064558).
- **Período:** 01/12/2020 a 03/12/2020.
- **Carga Horária:** 10 horas.
- **Atividade Desenvolvida:** Acompanhamento e participação nas palestras, mesas-redondas e sessões de apresentação sobre ciência, tecnologia e gestão da informação.
- **Resultados Alcançados:** Atualização técnica e aprimoramento de conhecimentos voltados à gestão da informação e processos tecnológicos aplicáveis à administração pública e universitária.

2. II Seminário de Informação, Tecnologia e Inovação (SITI 2020) – Organização

- **Critério Específico Utilizado:** Participação na equipe de organização de seminário acadêmico de pós-graduação focado em tecnologia e inovação.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pela Coordenação do PPGCI/UFAL (Código de validação: R0R1UPH).
- **Período:** 23/11/2020 a 27/11/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Carga Horária:** 25 horas.
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação no suporte organizacional, planejamento logístico e execução das transmissões e sessões do evento online promovido pelo PPGCI/UFAL.
- **Resultados Alcançados:** Viabilização e sucesso do evento acadêmico, promovendo a integração entre pós-graduação, inovação e tecnologia da informação na Universidade Federal de Alagoas.

3. II Seminário de Informação, Tecnologia e Inovação (SITI 2020) – Ouvinte

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como ouvinte em seminário de nível de pós-graduação stricto sensu da Instituição Federal de Ensino.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI/UFAL) (Código de validação: ROZZUHM).
- **Período:** 23/11/2020 a 27/11/2020.
- **Carga Horária:** 25 horas.
- **Atividade Desenvolvida:** Acompanhamento dos debates, palestras e conferências sobre gestão da informação, recursos digitais e inovação institucional.
- **Resultados Alcançados:** Absorção de conhecimentos científicos e práticos em tecnologia e inovação, fortalecendo as competências de gestão da informação no ambiente público.

4. III Seminário de Informação, Tecnologia e Inovação (SITI 2021)

- **Critério Específico Utilizado:** Participação como ouvinte em seminário especializado promovido por programa de pós-graduação da UFAL.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI/UFAL) (Código de validação: 9MUZUZOU).
- **Período:** 13/12/2021 a 17/12/2021.
- **Carga Horária:** 30 horas.
- **Atividade Desenvolvida:** Frequência e participação nas atividades virtuais, debates e apresentações sobre o ecossistema de informação, ciência e tecnologia.
- **Resultados Alcançados:** Atualização profissional em gestão de ecossistemas digitais, repositórios e governança de dados científicos e administrativos.

5. Curso Disseminadores de Educação Fiscal

- **Critério Específico Utilizado:** Conclusão de curso de capacitação promovido por escola de governo de âmbito federal sobre gestão pública, tributação e controle social.
- **Documento/Comprovante:** Certificado registrado na Escola de Administração Fazendária - ESAF / Ministério da Fazenda (Código: E 161/2017 SD).
- **Período:** 20/08/2012 a 19/11/2012.
- **Carga Horária:** 160 horas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Atividade Desenvolvida:** Estudo e aprovação nos módulos de Educação Fiscal, Relação Estado-Sociedade, Função Social dos Tributos e Gestão Democrática dos Recursos Públicos.
- **Resultados Alcançados:** Qualificação para atuação como multiplicador do controle social, transparência e gestão democrática dos recursos orçamentários públicos.

6. I Encontro Nacional de Governança de Dados Públicos

- **Critério Específico Utilizado:** Participação em encontro nacional focado em governança de dados, transparência pública e inteligência na administração.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pelo Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais - NEES/UFAL com apoio do Ministério da Educação (Código: 28326471.06916879.5.8.672510-453615984188).
- **Período:** 21/08/2025 a 22/08/2025.
- **Carga Horária:** 12 horas.
- **Atividade Desenvolvida:** Participação nos painéis e debates sobre dados públicos como infraestrutura democrática, transparência e impacto social das tecnologias digitais.
- **Resultados Alcançados:** Aquisição de subsídios técnicos e alinhamento com as diretrizes nacionais de governança de dados públicos e transparência ativa no âmbito do MEC/UFAL.

7. Curso de Gestão por Competências

- **Critério Específico Utilizado:** Conclusão com aproveitamento de curso de capacitação executiva promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).
- **Documento/Comprovante:** Certificado registrado na ENAP sob o código 169-698-96Z.
- **Período:** 13/08/2018 a 15/08/2018.
- **Carga Horária:** 24 horas.
- **Atividade Desenvolvida:** Capacitação nos conceitos de competências, metodologia para mapeamento com vistas à elaboração de planos de capacitação e aplicação do modelo na Administração Pública Federal.
- **Resultados Alcançados:** Aplicação dos conhecimentos de mapeamento de competências para o aprimoramento da gestão de pessoas e do planejamento institucional na universidade.

8. Curso de Introdução à Gestão de Projetos

- **Critério Específico Utilizado:** Capacitação profissional em governança e gerenciamento de projetos promovido por escola de governo federal.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pela Escola Virtual.Gov - EV.G / ENAP (Código: F8D710856008UhF).
- **Período:** 16/09/2019 a 16/10/2019.
- **Carga Horária:** 20 horas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Atividade Desenvolvida:** Estudo dos conceitos de PMBOK, ciclo de vida de projetos, grupos de processos (iniciação, planejamento, execução, monitoramento/control e encerramento) e gestão de partes interessadas.
- **Resultados Alcançados:** Incorporação de metodologias padronizadas de gerenciamento de projetos às rotinas técnicas e administrativas no setor público.

9. Curso de Gestão de Riscos e Controles Internos – Entidades Federais de Ensino

- **Critério Específico Utilizado:** Participação em curso promovido pelo órgão de controle interno da União (CGU) direcionado à gestão de riscos nas Instituições Federais de Ensino.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pela Secretaria Federal de Controle Interno do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União - CGU (Código validador: OiGOHYLRRH).
- **Período:** 29/08/2018 a 31/08/2018.
- **Carga Horária:** 20 horas.
- **Atividade Desenvolvida:** Treinamento em metodologias de identificação, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos e fortalecimento dos controles internos nas IFES.
- **Resultados Alcançados:** Capacitação para estruturação e implementação da política de gestão de riscos, governança e conformidade no âmbito institucional.

10. Formação de Professores – Ensinaamentos que a Pandemia nos trouxe

- **Critério Específico Utilizado:** Participação em evento de formação continuada e capacitação em habilidades educacionais, inclusão e planejamento pedagógico.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pela DHEME - Desenvolvimento das Habilidades Educacionais de Municípios e Estados.
- **Período:** 07/02/2022 a 11/02/2022.
- **Carga Horária:** 20 horas.
- **Atividade Desenvolvida:** Participação nos módulos sobre planejamento curricular, avaliação diagnóstica, educação inclusiva para discentes com deficiência e trabalho em equipes colaborativas.
- **Resultados Alcançados:** Aprimoramento das metodologias de planejamento, ferramentas de acompanhamento inclusivo e gestão colaborativa em ambientes educacionais pós-pandemia.

11. Curso: Ensino Híbrido em Tempos de Pandemia Mundial

- **Critério Específico Utilizado:** Participação em curso de capacitação, aperfeiçoamento ou atualização profissional voltado ao desenvolvimento de competências em tecnologias educacionais, ensino híbrido e aspectos socioemocionais no ambiente acadêmico/educacional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pela THEP – Tecnologias e Habilidades da Educação Pública (Assinado por Carlos Albuquerque, Diretor Pedagógico).
- **Período:** 27/09/2021 a 30/09/2021 (Carga Horária: 15 horas).
- **Atividade Desenvolvida:** Capacitação em ambiente online abordando contextualização e gestão do estresse em cenários críticos, protocolos de segurança e empatia, acolhimento socioemocional e aplicação de modelos, ferramentas e tecnologias voltadas ao ensino híbrido.
- **Resultados Alcançados:** Aprimoramento das qualificações profissionais e aquisição de conhecimentos técnicos e metodológicos para suporte à gestão de tecnologias educacionais, mediação socioemocional e operacionalização de modelos híbridos de ensino.

11 participações em eventos = 11 pontos.

Requisito III - Premiações e reconhecimentos públicos

Item 3 - Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

1. Voto de louvor aos envolvidos no processo de credenciamento da UFAL realizado pelo MEC conforme resolução 14/2018 CONSUNI-UFAL, de 05 de março de 2018.

1 premiação – 7,5 pontos

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública (por sistema 4,5 pontos)

1. Gestão e Operação do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal (SIORG) – Ciclo 2018

- **Critério Específico Utilizado:** Atuação tecnicamente qualificada como Gestor Seccional no suporte, atualização e manutenção da estrutura organizacional da Universidade Federal de Alagoas no sistema estruturante do Governo Federal (SIORG).
- **Documento/Comprovante:** Portaria nº 88, de 29 de janeiro de 2018 / GR-UFAL (Processo nº 23065.003333/2018-79).
- **Período:** A partir de janeiro de 2018.
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação na condição de Gestor Seccional do SIORG no âmbito da UFAL, sendo responsável pela validação, atualização e adequação dos dados da estrutura



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

regimental, unidades administrativas e cargos/funções institucionais no sistema central do Governo Federal.

- **Resultados Alcançados:** Mantida a conformidade e a transparência da estrutura organizacional da UFAL perante o Ministério da Economia/Planejamento e os órgãos centrais do Governo Federal, assegurando a precisão dos dados institucionais.

2. Operação Técnica do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal (SIORG) – Ciclo 2020

- **Critério Específico Utilizado:** Designação formal e atuação técnica como Operador Técnico Seccional para operacionalização do sistema estruturante do Governo Federal (SIORG).
- **Documento/Comprovante:** Portaria nº 573, de 21 de maio de 2020 / GR-UFAL (Processo nº 23065.016265/2019-99 e Processo nº 23065.004082/2020-13).
- **Período:** A partir de maio de 2020.
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação na condição de Operador Técnico Seccional, executando as alterações, parametrizações e inclusões de dados relativos ao organograma e às unidades administrativas da universidade no sistema SIORG.
- **Resultados Alcançados:** Eficiência no suporte técnico ao reordenamento e atualização da estrutura organizacional da universidade em nível federal, garantindo o alinhamento com as normas de inovação institucional da Administração Pública.

3. Gestão e Operação do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação - SIMEC

- **Critério Específico Utilizado:** Designação formal e atuação técnica como Operador do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação – SIMEC.
- **Documento/Comprovante:** telas de operação no sistema. Relatório de telas de operação/cadastramento extraído do sistema estruturante SIMEC/MEC.
- **Período:** Desde 2009.
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação na condição de Operador para cadastro de plano de trabalho dos projetos para formalização junto aos órgãos concedentes.
- **Resultados Alcançados:** Projetos cadastrados e apto para execução da UFAL.

Total – 3 designações – 4,5 pontos cada = 13,5 pontos.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 2 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (Por ano ou fração acima de seis meses, 7,5 pontos por titular)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

1. Cargo de Direção: Coordenador de Planejamento, Avaliação e Informação (CPAI/PROGINST) – CD-04 (2014)

- **Critério Específico Utilizado:** Exercício de Cargo de Direção (código CD-04) responsável pela coordenação de planejamento e avaliação institucional.
- **Documento/Comprovante:** Portaria nº 460, de 09 de maio de 2014 / GR-UFAL, publicada no DOU de 02/06/2014 e no Boletim de Pessoal nº 06/2014.
- **Período:** Exercício homologado a partir de 01/04/2014.
- **Atividade Desenvolvida:** Gestão, coordenação e liderança técnica da Coordenadoria de Planejamento, Avaliação e Informação (CPAI/PROGINST), atuando no alinhamento das metas institucionais e gestão de dados estratégicos da universidade.
- **Resultados Alcançados:** Fortalecimento dos processos de avaliação e planejamento institucional, consolidação de dados orçamentários e acadêmicos para suporte à tomada de decisão superior.

2. Cargo de Direção: Coordenador de Programação Orçamentária (CPO/PROGINST) – CD-04 (2016)

- **Critério Específico Utilizado:** Exercício de Cargo de Direção (código CD-04) na coordenação de programação orçamentária da Universidade Federal de Alagoas.
- **Documento/Comprovante:** Portaria nº 129, de 21 de janeiro de 2016 / GR-UFAL (Nomeação) e Portaria nº 578, de 14 de abril de 2016 / GR-UFAL (Exoneração).
- **Período:** 21/01/2016 a 13/04/2016.
- **Atividade Desenvolvida:** Direção e condução dos trabalhos da Coordenadoria de Programação Orçamentária (CPO/PROGINST), coordenando a distribuição, acompanhamento e execução da matriz orçamentária da instituição.
- **Resultados Alcançados:** Gestão e acompanhamento tempestivo da execução orçamentária inicial do exercício de 2016, assegurando a distribuição dos limites de empenho e custeio das unidades acadêmicas e administrativas.

3. Cargo de Direção: Coordenador de Planejamento, Avaliação e Informação (CPAI/PROGINST) – CD-04 (2016)

- **Critério Específico Utilizado:** Recondução/Nomeação para o Cargo de Direção (código CD-04) responsável pela área central de planejamento da universidade.
- **Documento/Comprovante:** Portaria nº 580, de 14 de abril de 2016 / GR-UFAL, publicada no DOU de 18/04/2016 e no Boletim de Pessoal nº 04/2016.
- **Período:** Homologado a partir de 13/04/2016.
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação na chefia e coordenação executiva da CPAI/PROGINST, liderando equipes no acompanhamento do PDI, elaboração de relatórios de gestão e articulação com órgãos do Governo Federal.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Resultados Alcançados:** Aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão e acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional e eficácia na prestação de contas periódicas perante os órgãos de controle.

4. Cargo de Direção: Coordenador de Planejamento, Avaliação e Informação (CPAI/PROGINST) – CD-04 (2023)

- **Critério Específico Utilizado:** Nomeação e exercício efetivo em Cargo de Direção (código CD-04) na estrutura de gestão da Reitoria.
- **Documento/Comprovante:** Portaria nº 19, de 27 de janeiro de 2023 / GR-UFAL (Processo nº 23065.001908/2023-17).
- **Período:** A partir de 1º de fevereiro de 2023.
- **Atividade Desenvolvida:** Gestão estratégica da CPAI/PROGINST, atuando no planejamento universitário, supervisão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), monitoramento do PGD, transparência ativa e coordenação de sistemas governamentais.
- **Resultados Alcançados:** Modernização da governança universitária, alinhamento dos eixos estruturantes do PDI e coordenação das diretrizes de eficiência na gestão pública institucional.

Total 9 anos de CD-04 juntando as nomeações x 7,5 por ano = 67,5 pontos

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (Por ano ou fração acima de seis meses, 4,5 pontos como titular)

1. Função Gratificada: Assessor Técnico da PROGINST – FG-01 (Ciclo 2009)

- **Critério Específico Utilizado:** Exercício de função gratificada (código FG-01) de assessoramento técnico direto junto à Pró-Reitoria de Gestão Institucional.
- **Documento/Comprovante:** Portaria nº 196, de 16 de fevereiro de 2009 / GR-UFAL, homologada no Boletim de Pessoal nº 03 de 02/04/2009.
- **Período:** Exercício homologado a partir de 02/01/2009.
- **Atividade Desenvolvida:** Atuação no assessoramento técnico especializado em matérias de gestão, planejamento, elaboração de pareceres socioeconômicos e suporte executivo às decisões da Pró-Reitoria de Gestão Institucional.
- **Resultados Alcançados:** Suporte técnico-operacional qualificativo à governança da PROGINST, garantindo a instrução adequada de processos administrativos e o alinhamento das diretrizes institucionais.
- Estive na função de janeiro de 2009 até março de 2014, até assumir a CD-04 a partir de abril de 2014.

2. Função Gratificada: Assessor Técnico da PROGINST – FG-01 (Ciclo 2020)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Critério Específico Utilizado:** Designação e exercício efetivo de função gratificada (código FG-01) na estrutura de assessoramento da Reitoria/PROGINST.
- **Documento/Comprovante:** Portaria nº 409, de 29 de abril de 2020 / PROGEP-UFAL (Processo nº 23065.009378/2020-96).
- **Período:** A partir de 29/04/2020.
- **Atividade Desenvolvida:** Assessoramento técnico direto à gestão da PROGINST, atuando na análise de fluxos procedimentais, elaboração de relatórios de acompanhamento institucional e suporte à tomada de decisão em momentos críticos de gestão.
- **Resultados Alcançados:** Fortalecimento da continuidade administrativa e eficiência no suporte técnico e operacional às ações estratégicas da Pró-Reitoria de Gestão Institucional.
- **Estive na função até outubro de 2020.**

Total 6 períodos – 6 anos x 4,5 pontos = 27,00 pontos.

Nota explicativa: O exercício da Função Gratificada (FG-01) compreendeu os períodos de 02/01/2009 a 31/03/2014 (5 anos e 3 meses) e 29/04/2020 a 31/10/2020 (6 meses), perfazendo o total acumulado de 5 anos e 9 meses. Conforme as regras normativas do RSC-PCCTAE, a fração superior a seis meses é computada como ano integral, totalizando 6 (seis) anos/frações computáveis ($6 \times 4,5 = 27,0$ pontos)."

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais (por publicação 7,5 pontos)

1. Artigo Publicado em Revista Especializada: Gestão da Informação para o Monitoramento do PDI da UFAL

- **Critério Específico Utilizado:** Autoria/coautoria de artigo publicado em periódico/revista científica especializada da área de Ciência da Informação, abordando temática estratégica diretamente vinculada aos interesses e processos institucionais da IFES.
- **Documento/Comprovante:** Artigo completo publicado no periódico *Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação e Biblioteconomia (PBCIB)*, João Pessoa, v. 17, n. 3, p. 003-014, 2022 (ISSN 1981-0695).
- **Período:** Publicado em 2022.
- **Atividade Desenvolvida:** Elaboração e publicação de artigo científico resultante de pesquisa no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI/UFAL), analisando a aplicação dos modelos de Gestão da Informação como suporte ao monitoramento contínuo do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal de Alagoas.
- **Resultados Alcançados:** Difusão do conhecimento científico e proposição de subsídios práticos para o aprimoramento da governança, transparência, controle social e tomada de decisão estratégica pelos gestores da UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Total 7,5 pontos.

Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos (por produto 4,5 pontos)

1. Apresentação de Trabalho em Evento Científico: VIII Congresso Acadêmico da UFAL (2011)

- **Critério Específico Utilizado:** Apresentação de trabalho acadêmico (modalidade TCC de Especialização) em evento/congresso científico de âmbito institucional.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pela Coordenação Geral do VIII Congresso Acadêmico da Universidade Federal de Alagoas (17 a 22 de outubro de 2011).
- **Período:** Outubro de 2011.
- **Atividade Desenvolvida:** Apresentação do trabalho intitulado *"UMA ANÁLISE DO PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS NA UFAL: UMA ABORDAGEM INOVADORA"*, resultado de pesquisa de pós-graduação lato sensu.
- **Resultados Alcançados:** Socialização de resultados de pesquisa aplicada à gestão de compras públicas da UFAL, promovendo o debate científico sobre inovação e eficiência nos processos administrativos da universidade.

2. Apresentação de Trabalho em Evento Científico: II Seminário de Informação, Tecnologia e Inovação (SITI 2020)

- **Critério Específico Utilizado:** Apresentação de trabalho de pesquisa científica em seminário especializado promovido por Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFAL.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI/UFAL).
- **Período:** 26 de novembro de 2020.
- **Atividade Desenvolvida:** Apresentação do trabalho intitulado *"Gestão da informação: uma proposta para o Monitoramento do PDI da UFAL"*, em coautoria com Andrew Beheregarai Finger.
- **Resultados Alcançados:** Difusão de conhecimento científico aplicado ao planejamento estratégico da UFAL, contribuindo para o ecossistema de pesquisa do PPGCI e proposição de diretrizes para a gestão da informação universitária.

3. Artigo Publicado em Anais de Evento Científico Internacional: Obstáculos à implantação de plataforma de e-gov em IFES

- **Critério Específico Utilizado:** Autoria/coautoria de artigo completo publicado em anais de congresso científico internacional da área de Administração Pública / Gestão Pública e Ciência da Informação, abordando temática estratégica diretamente vinculada à gestão governamental e às Instituições Federais de Ensino Superior.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Documento/Comprovante:** Artigo publicado nos Anais do II CIDESP - Congresso Internacional de Desempenho do Setor Público, Florianópolis/SC, agosto de 2018 (ISSN/Acesso online: <http://cidesp.com.br/index.php/lcidesp/2cidesp/paper/view/461>).
- **Período:** Agosto de 2018.
- **Atividade Desenvolvida:** Elaboração e publicação de trabalho científico que analisa os desafios, entraves e barreiras organizacionais e tecnológicas enfrentados na implementação de plataformas de Governo Eletrônico (e-Gov) no âmbito de uma Instituição Federal de Ensino Superior (IFES).
- **Resultados Alcançados:** Disseminação de diagnóstico técnico-científico voltado ao aprimoramento da governança digital, otimização de processos administrativos e modernização do atendimento ao público e serviços eletrônicos nas universidades públicas federais.

Referencia citada: SILVA FILHO, R. C. ; Mendes, R.G ; LESSA, J. L. ; Jacintho, B.T. . *OBSTÁCULOS À IMPLANTAÇÃO DE UMA PLATAFORMA DE E-GOV EM UMA INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO SUPERIOR*. In: *II CIDESP ? CONGRESSO INTERNACIONAL DE DESEMPENHO DO SETOR PÚBLICO, 2018, Florianópolis/SC. OBSTÁCULOS À IMPLANTAÇÃO DE UMA PLATAFORMA DE E-GOV EM UMA INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO SUPERIOR, 2018.*

Total 3 apresentações x 4,5 pontos = 13,5 pontos.

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas (por curso 4,5 pontos)

1. Palestrante no Programa de Inserção do Novo Servidor (PINS) – Edição Campus A. C. Simões

- **Critério Específico Utilizado:** Atuação formalmente autorizada como palestrante/instrutor em ação formativa de interesse institucional vinculada ao programa de capacitação e integração de servidores da UFAL.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP/UFAL) e Gerência de Capacitação.
- **Período:** 17 de outubro de 2016.
- **Atividade Desenvolvida:** Ministração de palestra/módulo formativo com o tema "*Apresentação da Estrutura da UFAL: Campus A. C. Simões*", direcionada à acolhida, orientação e capacitação inicial dos novos servidores técnicos e docentes integrados à universidade.
- **Resultados Alcançados:** Disseminação de conhecimentos práticos sobre a estrutura regimental e organizacional da instituição, promovendo a adaptação e o alinhamento funcional dos novos servidores públicos ingressantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

2. Palestrante no Programa de Inserção do Novo Servidor (PINS) – Edição Campus Arapiraca

- **Critério Específico Utilizado:** Atuação como palestrante em programa institucional de desenvolvimento de pessoas descentralizado para unidade acadêmica de campus do interior.
- **Documento/Comprovante:** Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP/UFAL) em conjunto com o Setor de RH do Campus Arapiraca.
- **Período:** 04 de outubro de 2016.
- **Atividade Desenvolvida:** Ministração de palestra e condução de exposição técnica sobre o tema "*Apresentação da Estrutura da UFAL: Campus A. C. Simões*" aos novos servidores lotados no Campus Arapiraca.
- **Resultados Alcançados:** Fortalecimento da integração entre a sede administrativa e os campi do interior, proporcionando aos novos servidores uma visão sistêmica sobre a governança, planejamento e fluxos operacionais da UFAL.

2 palestras x 4,5 pontos = 9 pontos.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional por mim construída ao longo de quase duas décadas na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), no exercício do cargo de Economista, reflete uma atuação que extrapola substancialmente a execução rotineira das atribuições ordinárias do cargo. Trata-se de um percurso caracterizado pela assunção contínua de responsabilidades de elevada complexidade, pelo exercício continuado de cargos de direção (CD-04) e funções gratificadas (FG-01), pela liderança técnica em processos de planejamento estratégico e pela produção de resultados concretos e mensuráveis para a governança universitária. A liderança técnica na orientação as unidades, assim como no processo de sistematização do PDI 2026–2032 garantiu não apenas a aprovação unânime do Plano pelo Conselho Universitário (CONSUNI), mas também a consolidação de um modelo de governança pautado em metas mensuráveis, integrando a gestão institucional, ensino, pesquisa e extensão.

A análise do conjunto de experiências apresentadas neste Memorial Descritivo evidencia a consolidação de saberes e competências plenamente compatíveis com o nível de RSC-VI (75%) do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), destacando-se quatro eixos fundamentais de contribuição institucional:

1. Impactos Produzidos para a Instituição

A atuação na Coordenadoria de Planejamento, Avaliação e Informação (CPAI/PROGINST) produziu impactos diretos na estruturação e no fortalecimento institucional da UFAL. Dentre os principais resultados, destacam-se:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Condução e Consolidação do Planejamento Estratégico:** Atuação decisiva como Vice-Presidente da Comissão de Sistematização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2026–2032) e membro das Comissões de Sistematização do PDI (ciclos 2018–2022 e 2026–2032). A coordenação e a articulação técnica entre as comissões temáticas asseguraram a aprovação unânime do PDI 2026–2032 pelo Conselho Universitário (CONSUNI), garantindo o alinhamento das diretrizes acadêmicas e administrativas para o próximo ciclo institucional.
- **Recredenciamento Institucional:** Participação ativa nas Comissões de Recredenciamento Institucional da UFAL (modalidades presencial e EAD) perante o Ministério da Educação (MEC/INEP). A organização rigorosa das informações orçamentárias, administrativas e de infraestrutura culminou na obtenção do Conceito 4 (em escala de 1 a 5), resultado reconhecido pelo CONSUNI mediante concessão de Voto de Louvor.
- **Representação e Deliberação Superior:** Atuação como Conselheiro Titular e Suplente no CONSUNI e o exercício da Vice-Presidência da Câmara Administrativa do CONSUNI, conduzindo a instrução técnica e a emissão de pareceres sobre matérias orçamentárias e normativas vitais para a instituição.
- **Apoio Técnico e Gestão de Projetos:** Prestação de assistência especializada e suporte técnico a 7 projetos institucionais de grande vulto geridos em parceria com a FUNDEPES (incluindo iniciativas do NEES, TEDs de âmbito nacional, tecnologia assistiva e fomento à cultura). A atuação abrangeu a instrução processual, operacionalização em sistemas estruturantes, apoio técnico durante a execução do projeto e instrução de aditivos de prazo, assegurando a continuidade das entregas públicas.

2. Inovação das Práticas Desenvolvidas

A busca pela modernização da gestão e pelo aprimoramento dos fluxos de trabalho manifestou-se em diversas iniciativas pioneiras no âmbito da Universidade:

- **Governança Digital e Transparência Ativa:** Liderança na elaboração e coordenação do primeiro Plano de Dados Abertos (PDA) da UFAL, bem como a representação institucional da Universidade na Plataforma de Cidadania Digital da Casa Civil da Presidência da República, posicionando a UFAL em alinhamento com as melhores práticas nacionais de abertura de dados e controle social.
- **Transformação Digital e Desmaterialização de Processos:** Participação na Comissão de Implantação e Gestão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI-UFAL), impulsionando a celeridade procedimental, a transparência e a redução de custos operacionais.
- **Operação de Sistemas Estruturantes Federais:** Atuação qualificada na gestão e operação técnica de plataformas centrais da Administração Pública Federal, incluindo o SIORG (validação e parametrização da estrutura regimental da UFAL), o SIMEC (submissão e monitoramento de planos de trabalho e Termos de Execução Descentralizada – TEDs) e a Plataforma Transferegov.br.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Arquitetura e Normalização Organizacional:** Apoio técnico direto na elaboração e revisão de atos normativos para disciplinar processos de governança, parametrização da estrutura organizacional e formalização dos regimentos internos das diversas unidades da UFAL.
- **Gestão por Desempenho:** Participação na estruturação e implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD/PROGINST), contribuindo para a transição institucional em direção a um modelo de administração pautado por entregas, metas e resultados.

3. Qualificação dos Serviços Prestados

A consolidação de saberes especializados em economia do setor público, planejamento e gestão da informação permitiu qualificar continuamente as entregas da instituição:

- **Acesso à Informação e Controle Social:** Atuação técnica na implantação da Lei de Acesso à Informação (LAI) e na Comissão de Gestão e Execução do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC/UFAL), garantindo o cumprimento tempestivo dos prazos legais e o fortalecimento da transparência passiva da Universidade.
- **Desenvolvimento e Capacitação de Pessoas:** Atuação como palestrante no Programa de Inserção do Novo Servidor (PINS) nos Campi A. C. Simões e Arapiraca, capacitando ingressantes sobre a estrutura regimental e a governança da UFAL, somada à experiência contínua como Tutor no Sistema UAB/CAPES, apoiando a formação universitária e a inclusão educacional na modalidade a distância.

4. Contribuições para o Fortalecimento da Administração Pública

A trajetória desenvolvida reflete o compromisso com a indissociabilidade entre a prática administrativa, o rigor científico e a difusão do conhecimento aplicado à gestão pública:

- **Produção e Difusão Científica Aplicada:** Autoria e coautoria de trabalhos científicos voltados à resolução de problemas da gestão universitária, destacando-se o artigo publicado no periódico *Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação e Biblioteconomia* (PBCIB) sobre Gestão da Informação para o Monitoramento do PDI da UFAL, o trabalho publicado nos anais do II CIDESP sobre Obstáculos à Implantação de Plataformas e-Gov em IFES, além de apresentações em congressos e eventos acadêmicos.
- **Aprimoramento da Governança e Relações Interinstitucionais:** Atuação no Conselho Deliberativo da FUNDEPES e em Grupo de Trabalho dedicado à normatização da gestão de recursos entre a UFAL e sua fundação de apoio, assegurando conformidade, transparência e mitigação de riscos na execução de projetos acadêmicos e científicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

5. Governança, Prestação de Contas e Sustentabilidade Orçamentária

- **Coordenação do Relatório de Gestão e Accountability:** Liderança direta no processo de elaboração, consolidação e apresentação do Relatório de Gestão Anual da UFAL junto aos Conselhos Superiores (CONSUNI e CURA) e aos órgãos federais de controle (TCU e CGU) nos exercícios de 2014 a 2020. A condução desse processo assegurou a aprovação sistemática dos relatórios, fortalecendo a transparência ativa, a prestação de contas pública (accountability) e o alinhamento da gestão orçamentária com as metas institucionais. (link: <https://ufal.br/transparencia/relatorios/gestao>).
- **Orientação e Suporte Técnico Continuado às Unidades:** Atuação permanente no assessoramento e orientação técnica às Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFAL quanto à elaboração de planos de trabalho, distribuição e acompanhamento da matriz orçamentária, parametrizações nos sistemas estruturantes (SIORG, SIMEC e Transferegov.br) e aplicação adequada da legislação de governança pública.

Síntese da Compatibilidade com o RSC-VI

O Reconhecimento de Saberes e Competências não premia apenas o tempo de serviço ou a titularidade acadêmica formal, mas sim a capacidade demonstrada de transformar conhecimento técnico em entregas de valor público, liderança institucional e inovação.

A soma dos indicadores comprovados neste Memorial — que abrangem a liderança continuada por anos em Cargos de Direção (CD-04) e Funções Gratificadas (FG-01), a participação decisiva nos conselhos superiores e comissões estratégicas, o suporte técnico especializado a projetos institucionais, a operação de sistemas estruturantes federais (SIORG, SIMEC e Transferegov.br) e a publicação de pesquisas aplicadas à gestão pública — atesta o atendimento integral aos critérios do nível de RSC-VI (75%), demonstrando uma trajetória profissional marcada pela excelência, pelo compromisso ético e pela dedicação ao fortalecimento contínuo da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências e evidências apresentadas ao longo deste Memorial Descritivo refletem, com fidelidade, uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com a excelência na gestão universitária e com o fortalecimento contínuo da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Ao longo de quase duas décadas de efetivo exercício no cargo de Economista, a atuação técnica e institucional desenvolvida ultrapassou expressivamente a rotina ordinária das atribuições do cargo, caracterizando-se pela assunção continuada de responsabilidades estratégicas e de elevada complexidade.

As entregas realizadas nas áreas de planejamento estratégico, avaliação institucional, programação orçamentária, transparência, governança digital e suporte técnico-administrativo a projetos de pesquisa e inovação evidenciam a consolidação de saberes e competências plenamente compatíveis com as exigências do nível de RSC-VI (75%). Tais contribuições refletiram-se diretamente na modernização dos processos administrativos, na desmaterialização de fluxos, na qualificação dos serviços prestados à sociedade e na garantia da conformidade institucional perante os órgãos de controle e regulação.

Por fim, cumpre destacar que todas as atividades, funções, comissões, participações e produtos relatados neste documento encontram-se devidamente comprovados pela documentação anexa, atendendo rigorosamente aos preceitos legais e aos critérios normativos estipulados para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

O conjunto de saberes, competências e responsabilidades evidenciado ao longo deste Memorial Descritivo reflete uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com o interesse público, pela melhoria contínua dos processos de gestão institucional e acadêmica e pelo fortalecimento institucional da Universidade Federal de Alagoas. A diversidade e a profundidade das atividades desenvolvidas no âmbito do ensino, da pesquisa, da extensão, da gestão orçamentária e da representação colegiada fundamentam o pleno atendimento aos requisitos normativos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-VI – PCCTAE).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, AL, 13/10/2026

Jouber de Lima Lessa

Assinatura



Emitido em 13/10/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 5/2026 - CPAI (11.00.43.34.51)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/10/2026 10:27)

JOUBER DE LIMA LESSA

ECONOMISTA

PROGINT (11.00.43.34)

Matrícula: ###599#0

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **14/10/2026** e o código de verificação: **6aa3ebe1d0**