UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

## IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: José Jerfson Wanderley da Silva

SIAPE: 1860804

Cargo: Contador

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria de Gestão Institucional - PROGINST

Função/Cargo (se houver): -

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

## APRESENTAÇÃO

Minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas compreende experiências desenvolvidas em diferentes unidades administrativas. Iniciei minha atuação na Coordenadoria Institucional de Educação a Distância – CIED no ano de 2011; posteriormente, passei pelo Departamento de Administração de Pessoal – DAP e pela Superintendência de Infraestrutura – SINFRA; e, a partir de 1º de dezembro de 2017, passei a integrar a Pró-Reitoria de Gestão Institucional – PROGINST, unidade na qual permaneço atualmente e onde desenvolvi parte significativa das atividades de planejamento, acompanhamento, gestão e fiscalização de contratações apresentadas neste Memorial.

Ao longo desse percurso profissional, desenvolvi saberes e competências relacionados à gestão pública, ao planejamento de contratações, à fiscalização de contratos administrativos, à representação institucional, à educação a distância, aos processos seletivos, à formação continuada e à difusão de conhecimentos técnicos.

Minha experiência na UFAL não ficou restrita às atribuições ordinárias inerentes ao cargo de Contador. Durante minha trajetória, assumi diferentes responsabilidades institucionais, incluindo participação em processo seletivo, atuação como Tutor da Universidade Aberta do Brasil – UAB, representação formal da Universidade perante órgão do Poder Público, participação em equipes de planejamento de contratações, exercício de responsabilidades relacionadas à gestão e à fiscalização de contratos administrativos e atuação como expositor em atividades institucionais destinadas à difusão de conhecimentos técnicos.

A passagem pelos setores anteriormente mencionados e, posteriormente, meu ingresso na PROGINST permitiram ampliar progressivamente minha compreensão sobre diferentes dimensões dos processos

administrativos necessários ao funcionamento da Universidade. A experiência acumulada nessas unidades proporcionou contato com atividades relacionadas à educação a distância, à administração de pessoal, à infraestrutura institucional e às diferentes etapas do planejamento, da contratação, do acompanhamento e da fiscalização de serviços e atividades de interesse institucional.

Também mantive processo contínuo de atualização profissional, participando de cursos, treinamentos, seminários, congressos e outras atividades relacionadas, entre outros temas, à Contabilidade Pública, Administração Pública, patrimônio, formação de preços, contratação de serviços, terceirização, finanças públicas e gestão contratual. Os conhecimentos adquiridos ao longo desse processo de formação foram incorporados às atividades profissionais desenvolvidas na Universidade e também compartilhados em ações institucionais de formação destinadas a gestores e fiscais de contratos.

Apresento, portanto, este Memorial Descritivo com o objetivo de demonstrar os saberes, competências, experiências e responsabilidades desenvolvidos ao longo de minha trajetória profissional e sua correspondência com os requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V.

**TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

Minha trajetória no serviço público federal iniciou-se em 15 de abril de 2011, quando ingressei na Universidade Federal de Alagoas no cargo de Contador.

No período inicial de minha trajetória profissional na UFAL, estive lotado na CIED. Posteriormente, passei a atuar no DAP e, em seguida, na SINFRA, acumulando experiências em diferentes áreas da gestão universitária antes de ingressar na PROGINST.

As experiências profissionais desenvolvidas nesses setores contribuíram para a construção de conhecimentos relacionados à educação a distância, à administração de pessoal, aos processos administrativos, ao planejamento, à organização institucional e ao acompanhamento das demandas necessárias ao funcionamento da Universidade.

Em 1º de dezembro de 2017, passei a estar lotado na PROGINST, unidade na qual permaneço atualmente. Essa mudança representou uma nova etapa de minha trajetória profissional, permitindo aprofundar conhecimentos e assumir responsabilidades relacionadas especialmente aos processos de contratação, planejamento, gestão e fiscalização contratual.

A documentação apresentada demonstra essa vinculação posterior à PROGINST. Em diferentes atos institucionais, meu nome aparece associado à unidade, inclusive em designações relacionadas ao Setor de Contratos, ao planejamento de contratações e à fiscalização de contratos administrativos da Universidade.

Ao longo de toda essa trajetória, também desenvolvi atividades em outras dimensões institucionais.

No campo da educação a distância, participei de atividades relacionadas a processo seletivo promovido no âmbito da Coordenadoria Institucional de Educação a Distância da UFAL. Em 2012, atuei como apoio no Processo Seletivo de Tutores Presencial e a Distância da Universidade Aberta do Brasil – UAB/UFAL, experiência que contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização e à execução de procedimentos institucionais de seleção.

Essa experiência foi complementada pela minha atuação como Tutor da Universidade Aberta do Brasil – UAB, vinculada à Universidade Federal de Alagoas. As certidões emitidas pela Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES comprovam minha atuação em dois períodos sucessivos, compreendidos entre 31 de agosto de 2012 e 30 de maio de 2013, proporcionando experiência relacionada à tutoria, ao acompanhamento de atividades educacionais e ao apoio aos processos de formação.

Também exerci atividade de representação institucional da UFAL. Fui formalmente constituído como preposto da Universidade para representá-la em audiência judicial, assumindo responsabilidade de representação institucional perante órgão do Poder Judiciário. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à interlocução institucional, à responsabilidade administrativa e à representação dos interesses da Universidade.

Paralelamente às atividades profissionais, mantive processo permanente de formação e atualização, participando de capacitações relacionadas à Contabilidade Pública, patrimônio, formação de preços, contratação de serviços terceirizados, plano de contas aplicado ao setor público e outros conteúdos associados à Administração Pública. Essas ações contribuíram para a atualização e o aperfeiçoamento dos conhecimentos técnicos utilizados no exercício profissional.

Participei ainda de congressos, seminários, treinamentos e outros eventos de atualização profissional, incluindo experiências nos campos da Contabilidade, finanças públicas e contratações, como o Congresso Internacional de Contabilidade, o Seminário Nacional de Finanças Públicas e o 10º Contratos Week. Essas atividades proporcionaram atualização profissional e ampliação dos conhecimentos relacionados às áreas de atuação institucional.

Além da participação em atividades de formação, também contribuí diretamente para a difusão de conhecimentos técnicos no âmbito da Universidade. A experiência acumulada especialmente na área de contratações e gestão contratual possibilitou minha atuação como expositor em sete oficinas institucionais promovidas pela UFAL e destinadas a gestores e fiscais de contratos. Nessas atividades, compartilhei conhecimentos técnicos relacionados a planilhas de contratação, elaboração de processos de pagamento, planilhas de custos e formação de preços, descontos e glosas e alterações contratuais.

Entre essas ações, encontram-se oficinas voltadas à abordagem de temas diretamente relacionados às atividades de gestão e fiscalização contratual, como “Planilhas de contratação – considerações iniciais”, “Elaboração de processo de pagamento”, “Planilhas de custo e formação de preços”, “Descontos e glosas em planilhas de custos”, “Planilha de custos e formação de preços – contratos de limpeza”, “Planilha de custos e formação de preços – contratos de manutenção” e “Alterações contratuais (repactuações, aditivos, apostilamentos) e apuração de retroativos”.

As atividades como expositor permitiram compartilhar com outros servidores conhecimentos desenvolvidos e aplicados ao longo de minha atuação profissional, contribuindo para a formação institucional de gestores e fiscais de contratos da Universidade e para a difusão de conhecimentos técnicos relacionados às contratações públicas e à gestão contratual.

A partir da experiência profissional consolidada na área administrativa e, especialmente, durante minha atuação na PROGINST, passei a integrar formalmente equipes de planejamento de contratações da Universidade.

Entre essas atividades encontram-se participações em comissões de estudos técnicos e planejamento destinadas à contratação de serviços necessários ao funcionamento institucional, incluindo serviços de vigilância patrimonial e serviços de limpeza. Nessas designações, atuei vinculado ao Setor de Contratos da PROGINST, participando de procedimentos preparatórios e de planejamento das contratações.

Minha trajetória também compreendeu a assunção formal de responsabilidades relacionadas à gestão e à fiscalização de contratos administrativos. Fui designado para exercer atividades de fiscalização técnica e administrativa de diferentes contratos celebrados pela Universidade, incluindo contratos relacionados a serviços de tecnologia da informação e cessão de espaço físico. Essas responsabilidades ampliaram minha experiência em acompanhamento da execução contratual, análise documental, conformidade administrativa e controle do cumprimento das obrigações contratuais.

A atuação nas atividades de planejamento, gestão e fiscalização de contratos possibilitou a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória profissional e das ações de formação e atualização. A participação em equipes de planejamento proporcionou experiência nas etapas preparatórias das contratações, enquanto as designações relacionadas à fiscalização contratual ampliaram as responsabilidades assumidas no acompanhamento da execução dos contratos administrativos da Universidade.

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória caracterizada pela diversificação das atividades desenvolvidas e pela ampliação progressiva das responsabilidades profissionais assumidas. A atuação na CIED, no DAP e na SINFRA e, posteriormente, na PROGINST proporcionou uma visão abrangente dos processos administrativos da Universidade e permitiu consolidar competências relacionadas à educação a distância, à administração de pessoal, à formação continuada, ao planejamento de contratações, à gestão

e fiscalização contratual, à representação institucional, à gestão pública e à difusão de conhecimentos técnicos.

As experiências desenvolvidas ao longo dessa trajetória apresentam continuidade entre formação, atuação profissional e compartilhamento de conhecimentos. Os conhecimentos adquiridos nas ações de capacitação e atualização relacionam-se às responsabilidades posteriormente assumidas no planejamento, na gestão e na fiscalização das contratações, enquanto a experiência acumulada nessas atividades também possibilitou o compartilhamento de conhecimentos técnicos em ações de formação institucional destinadas a gestores e fiscais de contratos.

Dessa forma, minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas evidencia o desenvolvimento progressivo de saberes e competências, a diversificação das experiências profissionais e a ampliação das responsabilidades assumidas no âmbito institucional, articulando experiências de educação a distância, processos seletivos, formação continuada, representação institucional, planejamento de contratações, gestão e fiscalização de contratos e difusão de conhecimentos técnicos.

**EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO**

**REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE**

## Item I.5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

**Ao longo de minha trajetória profissional, participei de atividades relacionadas à realização de processos seletivos no âmbito da Universidade Federal de Alagoas. Entre as experiências comprovadas está a atuação como apoio no Processo Seletivo de Tutores Presencial e a Distância da Universidade Aberta do Brasil – UAB/UFAL.**

**Pontuação: 1 designação × 4,5 pontos = 4,5 pontos.**

**Resultados alcançados:** contribuição para a realização de processos seletivos institucionais; desenvolvimento de competências relacionadas à organização, análise e avaliação em procedimentos de seleção; apoio às atividades institucionais vinculadas à educação à distância.

**Documento comprobatório:** Certificado emitido pela Coordenadoria Institucional de Educação à Distância – CIED/UFAL, referente à participação como apoio no Processo Seletivo de Tutores Presencial e a Distância da UAB/UFAL.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

## Item I.9 – Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público

Fui formalmente constituído como preposto da Universidade Federal de Alagoas para representá-la em audiência judicial, assumindo a responsabilidade de representação institucional perante órgão do Poder Judiciário.

**Pontuação: 1 designação × 7,5 pontos = 7,5 pontos.**

**Resultados alcançados:** representação formal dos interesses da Universidade Federal de Alagoas perante o Poder Judiciário; desenvolvimento de competências relacionadas à interlocução institucional, responsabilidade administrativa e representação da Universidade em demandas judiciais.

**Documento comprobatório:** Carta de Preposição emitida pela Universidade Federal de Alagoas, constituindo-me como preposto da UFAL para representação institucional em audiência judicial.

## REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

## Item II.5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Atuei como Tutor da Universidade Aberta do Brasil – UAB, vinculado à Universidade Federal de Alagoas, em dois períodos individualmente certificados pela CAPES, compreendidos entre agosto de 2012 e maio de 2013.

**Pontuação: 2 designações × 3 pontos = 6 pontos.**

**Resultados alcançados:** contribuição para as atividades de educação a distância desenvolvidas no âmbito da UAB/UFAL; desenvolvimento de competências relacionadas à tutoria, acompanhamento de atividades educacionais e apoio aos processos de formação.

**Documentos comprobatórios:** duas certidões emitidas pela Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, comprovando atuação como Tutor da Universidade Aberta do Brasil – UAB/UFAL nos períodos de 31/08/2012 a 30/12/2012 e 31/12/2012 a 30/05/2013.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

## Item II.9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

Ao longo de minha trajetória profissional, participei de ações de formação continuada relacionadas à Administração Pública, Contabilidade, patrimônio, formação de preços, contratação de serviços e outros conteúdos vinculados ao desenvolvimento das competências utilizadas no exercício profissional.

**Pontuação: 6 capacitações × 1 ponto = 6 pontos.**

**Resultados alcançados:** atualização e aperfeiçoamento de conhecimentos técnicos relacionados à Administração Pública; desenvolvimento de competências em Contabilidade Pública, patrimônio, formação de preços e contratação de serviços; ampliação dos conhecimentos posteriormente empregados nas atividades administrativas e de gestão desenvolvidas na Universidade.

**Documentos comprobatórios:** seis certificados individualizados de formação continuada e desenvolvimento de competências.

## Item II.11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso

Participei de eventos destinados à atualização e ao desenvolvimento profissional em áreas relacionadas à Contabilidade, Administração Pública, finanças e contratações, incluindo congresso, seminários e treinamentos. Entre eles estão o Congresso Internacional de Contabilidade e o Seminário Nacional de Finanças Públicas e o 10º Contratos Week.

**Pontuação: 6 eventos × 1 ponto = 6 pontos.**

**Resultados alcançados:** atualização profissional e intercâmbio de conhecimentos; ampliação das competências relacionadas à Contabilidade, finanças públicas, Administração Pública e contratações; incorporação de conhecimentos relacionados às áreas de atuação institucional.

**Documentos comprobatórios:** seis certificados de participação em eventos distintos, considerados individualmente e sem duplicação de páginas referentes à programação ou conteúdo complementar de um mesmo evento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

**REQUISITO IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS**

## Item IV.2 – Elaboração de projeto básico ou termo de referência ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Durante minha trajetória profissional, participei formalmente de equipes responsáveis pelo planejamento de contratações da Universidade Federal de Alagoas. Essas atividades envolveram processos de planejamento destinados à contratação de serviços necessários ao funcionamento institucional, incluindo contratações de serviços de vigilância patrimonial e de limpeza. Em atos posteriores, minha participação encontra-se vinculada ao Setor de Contratos da PROGINST.

**Pontuação: 3 designações × 3 pontos = 9 pontos.**

**Resultados alcançados:** contribuição para o planejamento de contratações necessárias ao funcionamento da UFAL; participação em estudos técnicos e procedimentos preparatórios das contratações; desenvolvimento e aplicação de competências relacionadas ao planejamento, análise administrativa e articulação entre unidades envolvidas nos processos de contratação.

**Documentos comprobatórios:** três atos de designação, incluindo a Portaria nº 25, de 15 de janeiro de 2018, a Portaria SINFRA nº 01, de 22 de janeiro de 2024, e a Portaria SINFRA nº 05, de 20 de fevereiro de 2024, referentes à participação em equipes/comissões de planejamento de contratações.

## Item IV.3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios, acordos ou instrumentos correlatos

Ao longo de minha atuação institucional, especialmente no âmbito das atividades relacionadas à gestão das contratações, fui formalmente designado para assumir responsabilidades de fiscalização e gestão de contratos administrativos da Universidade Federal de Alagoas.

As designações abrangem diferentes objetos contratuais e demonstram a assunção reiterada de responsabilidades técnico-administrativas, incluindo atuação como fiscal técnico, fiscal administrativo e em outras responsabilidades de acompanhamento contratual. Entre os atos apresentados encontram-se, por exemplo, a designação como fiscal administrativo do Contrato nº 12/2019, relativo à prestação de serviços técnicos na área de tecnologia da informação, e como fiscal técnico do Contrato nº 09/2015, referente à cessão de espaço físico.

**Pontuação: 5 designações × 4,5 pontos = 22,5 pontos.**

**Resultados alcançados:** acompanhamento e fiscalização da execução de contratos administrativos; controle do cumprimento das obrigações contratuais; desenvolvimento e aplicação de competências relacionadas à análise documental, conformidade administrativa, acompanhamento da execução contratual e gestão pública; ampliação das responsabilidades técnico-administrativas assumidas no âmbito da UFAL.

**Documentos comprobatórios:** cinco designações distintas para exercício de atividades de gestão ou fiscalização contratual, incluindo portarias institucionais da UFAL/PROGINST que me designam para atividades de fiscalização técnica, fiscalização administrativa e gestão/acompanhamento de contratos administrativos.

## REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

### Item VI.14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Ao longo de minha trajetória profissional, também participei de atividades institucionais voltadas à difusão de conhecimentos técnicos relacionados às contratações e à gestão contratual. Atuei como expositor em seis oficinas destinadas a gestores e fiscais de contratos da Universidade Federal de Alagoas.

Na Oficina 02/2022, realizada em 18 de agosto de 2022, atuei como expositor do tema “Planilhas de contratação – considerações iniciais”, em atividade presencial com carga horária de 1,5 hora, destinada aos gestores e fiscais de contratos da UFAL.

Na Oficina 03/2022, realizada em 18 de agosto de 2022, atuei como expositor do tema “Elaboração de processo de pagamento”, em atividade presencial destinada aos gestores e fiscais de contratos da Universidade, com carga horária de 2 horas.

Na Oficina 04/2024, realizada em 23 de outubro de 2024, atuei como expositor do tema “Planilhas de custo e formação de preços”, em atividade presencial destinada aos gestores e fiscais de contratos da Universidade, com carga horária de 3 horas.

Na Oficina 05/2024, realizada em 23 de outubro de 2024, atuei como expositor do tema “Descontos e glosas em planilhas de custos”, em atividade presencial destinada aos gestores e fiscais de contratos da Universidade, com carga horária de 4 horas.

Na Oficina 11/2025, realizada em 02 de setembro de 2025, atuei como expositor do tema “Planilha de custos e formação de preços – contratos de limpeza”, em atividade presencial destinada aos gestores e fiscais de contratos da Universidade, com carga horária de 3 horas.

Na Oficina 13/2025, realizada em 03 de setembro de 2025, atuei como expositor do tema “Planilha de custos e formação de preços – contratos de manutenção”, em atividade presencial destinada aos gestores e fiscais de contratos da Universidade, com carga horária de 3 horas.

Na Oficina 15/2025, realizada em 17 de setembro de 2025, atuei como expositor do tema “Alterações contratuais (repactuações, aditivos, apostilamentos) e apuração de retroativos”, em atividade online destinada aos gestores e fiscais de contratos da Universidade, com carga horária de 3 horas.

**Pontuação: 7 eventos × 3 pontos = 21 pontos.**

**Resultados alcançados:** difusão de conhecimentos técnicos relacionados às contratações e à gestão contratual; compartilhamento da experiência profissional acumulada na área; apoio à formação institucional de gestores e fiscais de contratos da UFAL; desenvolvimento de competências relacionadas à exposição e transmissão de conhecimentos técnicos.

**Documentos comprobatórios:** sete declarações distintas, Declaração nº 2357/2026-GCONT, referente à atuação como Expositor na Oficina 02/2022 – “Planilhas de contratação – considerações iniciais”; Declaração nº 2358/2026-GCONT, referente à atuação como Expositor na Oficina 03/2022 – “Elaboração de processo de pagamento”; Declaração nº 2359/2026-GCONT, referente à atuação como Expositor na Oficina 04/2024 – “Planilhas de custo e formação de preços”; Declaração nº 2360/2026-GCONT, referente à atuação como Expositor na Oficina 05/2024 – “Descontos e glosas em planilhas de custos”; Declaração nº 2361/2026-GCONT, referente à atuação como Expositor na Oficina 11/2025 – “Planilha de custos e formação de preços – contratos de limpeza”; Declaração nº 2362/2026-GCONT, referente à atuação como Expositor na Oficina 13/2025 – “Planilha de custos e formação de preços – contratos de manutenção”; Declaração nº 2363/2026-GCONT, referente à atuação como Expositor na Oficina 15/2025 – “Alterações contratuais (repactuações, aditivos, apostilamentos) e apuração de retroativos”. Todas emitidas institucionalmente pela PROGINST/UFAL e assinadas digitalmente através do SIPAC.

## DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

O conjunto das experiências apresentadas neste Memorial evidencia que minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas foi marcada pela progressiva ampliação dos conhecimentos, competências e responsabilidades assumidas no âmbito institucional.

Desde meu ingresso na UFAL, em 2011, no cargo de Contador, minha experiência profissional foi construída em diferentes ambientes da gestão universitária. Iniciei minha atuação na CIED;

posteriormente, passei pelo DAP e pela SINFRA; e, a partir de 1º de dezembro de 2017, passei a integrar a PROGINST, onde permaneço atualmente. Esse percurso permitiu desenvolver conhecimentos relacionados não apenas à minha formação profissional, mas também ao funcionamento administrativo da Universidade, à educação a distância, à administração de pessoal, ao planejamento das contratações, à execução e fiscalização contratual, à representação institucional e às atividades de apoio à formação e à educação.

A participação em processos seletivos institucionais contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, avaliação, análise documental, responsabilidade e observância de procedimentos administrativos. As atividades desenvolvidas no âmbito da educação a distância, por sua vez, ampliaram minha experiência para a dimensão formativa da Universidade. Minha atuação como tutor da Universidade Aberta do Brasil, registrada pela CAPES em três períodos sucessivos, proporcionou experiência de acompanhamento de atividades educacionais e de participação em uma política institucional de formação.

A representação da Universidade Federal de Alagoas perante órgãos do Poder Público constituiu outra dimensão relevante desse processo de desenvolvimento profissional. Ao ser formalmente constituído como preposto da UFAL, assumi a responsabilidade de representar institucionalmente a Universidade em audiências judiciais, atividade que exige preparação, responsabilidade, capacidade de interlocução e compreensão dos assuntos institucionais relacionados às demandas apresentadas. A documentação comprova, entre outras, representação perante a Justiça do Trabalho.

A formação continuada acompanhou essa trajetória profissional. A participação em capacitações, treinamentos, congressos, seminários, fóruns e outras ações de desenvolvimento permitiu atualizar e ampliar conhecimentos relacionados à Contabilidade Pública, Administração Pública, patrimônio, finanças, formação de preços, contratações e gestão de contratos. Essas experiências formativas não permaneceram isoladas, mas se relacionaram diretamente com as responsabilidades que progressivamente passei a assumir na Universidade. A trajetória de formação e desenvolvimento profissional também passou a assumir uma dimensão de difusão do conhecimento. A experiência acumulada nas atividades relacionadas às contratações públicas possibilitou minha atuação como expositor em oficinas institucionais destinadas aos gestores e fiscais de contratos da UFAL. Em 2022, compartilhei conhecimentos sobre planilhas de contratação e, em 2023, sobre elaboração de processo de pagamento. Essas atividades demonstram não apenas a aquisição e aplicação de conhecimentos técnicos, mas também sua difusão no ambiente institucional, contribuindo para a formação de outros servidores envolvidos na gestão e fiscalização contratual.

Essa relação entre formação e prática profissional mostra-se especialmente presente em minha atuação no planejamento das contratações. As designações para integrar equipes de planejamento proporcionaram participação em atividades de estudos preliminares, identificação e avaliação de riscos,

definição de ações de tratamento e contingência e elaboração de instrumentos destinados ao planejamento das contratações. A Portaria nº 25/2018, por exemplo, além de me designar formalmente para a equipe de planejamento, explicita atividades como realização de estudos preliminares, identificação e avaliação de riscos e elaboração do mapa de riscos.

As experiências posteriores demonstram a continuidade e ampliação dessas responsabilidades. Em 2024, já vinculado à PROGINST, participei pelo Setor de Contratos de equipes destinadas ao planejamento de contratações de relevante alcance institucional, incluindo serviços de vigilância patrimonial para diferentes campi e unidades da UFAL e serviços de limpeza destinados ao Campus A.C. Simões e unidades dispersas.

A atuação na gestão e fiscalização contratual representa uma das dimensões mais consistentes de minha trajetória profissional. As sucessivas designações demonstram a assunção formal de responsabilidades relacionadas ao acompanhamento de diferentes objetos contratuais. Fui designado como fiscal técnico, fiscal administrativo e gestor de contratos, envolvendo atividades e serviços distintos da Universidade. Entre os documentos apresentados encontram-se, por exemplo, designação como fiscal técnico de contrato de cessão de espaço físico, como gestor de contrato de prestação de serviços de publicação de matérias oficiais e como fiscal administrativo de contrato para prestação de serviços técnicos na área de tecnologia da informação.

A diversidade desses objetos demonstra que o conhecimento desenvolvido ao longo da trajetória não se limitou à repetição de uma única atividade, mas exigiu capacidade de compreender diferentes demandas institucionais, analisar documentos e obrigações, acompanhar procedimentos administrativos e assumir responsabilidades formalmente atribuídas pela Universidade.

Também se observa uma relação progressiva entre as experiências desenvolvidas. Os conhecimentos adquiridos nas atividades administrativas, aliados à formação continuada, contribuíram para minha participação em processos de planejamento; a experiência em planejamento e contratações, por sua vez, articulou-se às responsabilidades posteriormente exercidas na gestão e fiscalização contratual. Dessa forma, minha trajetória revela um processo contínuo de desenvolvimento e aplicação de saberes profissionais.

Mais do que a expressão quantitativa dessa pontuação, entretanto, as experiências demonstram a construção de competências em diferentes dimensões da atuação técnico-administrativa: planejamento de contratações; análise de riscos; gestão; acompanhamento e fiscalização contratual; difusão de conhecimentos técnicos e apoio à formação institucional de servidores.

Assim, considero que minha trajetória profissional evidencia desenvolvimento progressivo de saberes e competências, acompanhado de ampliação das responsabilidades assumidas perante a Universidade Federal de Alagoas. Essa demonstração é particularmente relevante porque o próprio Decreto exige que o

memorial evidencie que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC pretendido.

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Minha caminhada profissional na Universidade Federal de Alagoas foi construída por meio da integração entre experiência profissional, formação continuada e assunção progressiva de responsabilidades institucionais. Meu percurso pela Coordenadoria Institucional de Educação a Distância – CIED, pelo Departamento de Administração de Pessoal – DAP, pela Superintendência de Infraestrutura – SINFRA e, desde de dezembro de 2017, pela Pró-Reitoria de Gestão Institucional – PROGINST, onde permaneço atualmente, proporcionou contato com diferentes dimensões da gestão universitária e contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos e competências aplicados às necessidades da Instituição.

Ao longo desse período, participei de processos seletivos, desenvolvi atividades de tutoria no âmbito da Universidade Aberta do Brasil, representei formalmente a UFAL perante órgãos do Poder Público, participei de ações de formação e atualização profissional, atuei na difusão de conhecimentos técnicos por meio de oficinas institucionais destinadas a gestores e fiscais de contratos e assumi responsabilidades relacionadas ao planejamento, à gestão e à fiscalização das contratações públicas.

A análise das atividades apresentadas neste Memorial resulta em **82,5 pontos**, associados a **oito critérios específicos**, correspondentes aos Itens **I.5, I.9, II.5, II.9, II.11, IV.2, IV.3 e VI.14**. A pontuação encontra-se assim distribuída: **4,5 pontos no Item I.5; 7,5 pontos no Item I.9; 6 pontos no Item II.5; 6 pontos no Item II.9; 6 pontos no Item II.11; 9 pontos no Item IV.2; 22,5 pontos no Item IV.3 e 21 pontos no Item VI.14**.

Essa pontuação encontra-se distribuída entre os **Requisitos I, II, IV e VI**, evidenciando a diversidade das experiências profissionais desenvolvidas. Particularmente, a presença dos Itens **IV.2 e IV.3** demonstra a assunção formal de responsabilidades técnico-administrativas relacionadas ao planejamento das contratações e à gestão e fiscalização de contratos e Item **VI.14** demonstra difusão de conhecimentos técnicos relacionados às contratações e à gestão contratual.

Para a concessão do **RSC-PCCTAE V**, o Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, estabelece o mínimo de **52 pontos e cinco critérios específicos**, exigindo ainda que pelo menos um desses critérios esteja relacionado aos Requisitos IV, V ou VI.

Dessa forma, as atividades apresentadas neste Memorial superam em 30,5 pontos a pontuação mínima prevista para o RSC-PCCTAE V. Da mesma forma, os oito critérios específicos apresentados superam o mínimo de cinco critérios exigidos, e a presença de atividades enquadradas nos Requisitos IV e VI atende à exigência de que pelo menos um critério pertença aos Requisitos IV, V ou VI.

O escore obtido não representa apenas a acumulação quantitativa de atividades, mas sintetiza uma trajetória caracterizada pela diversificação das experiências e pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas. As atividades de formação dialogam com as responsabilidades posteriormente exercidas; a experiência administrativa articula-se ao planejamento das contratações; e o planejamento se relaciona às responsabilidades de gestão e fiscalização contratual, demonstrando continuidade no processo de desenvolvimento profissional.

Entendo, portanto, que o conjunto das experiências apresentadas demonstra o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com o nível de reconhecimento pleiteado, tanto pela diversidade dos critérios atendidos quanto pela pontuação alcançada e, especialmente, pela progressiva assunção de responsabilidades técnico-administrativas no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

Diante do exposto, submeto este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE da Universidade Federal de Alagoas, para fins de análise e concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-AL, 15/09/2026

_____

Assinatura