UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

1. IDENTIFICAÇÃO

NOME: JOSÉ BATISTA DE ALMEIDA
SIAPE: 1466605
CARGO: BIBLIOTECÁRIO – DOCUMENTALISTA
CLASSE/NÍVEL: E / 19
UNIDADE DE LOTAÇÃO: BIBLIOTECA CENTRAL
FUNÇÃO/CARGO: FG 1 / DIRETOR DE DIVISÃO
NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO: RSC-V

2. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, acadêmica e formativa à apreciação da Comissão de Avaliação, com vistas ao Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível RSC-V, em conformidade com as normas regulamentares aplicáveis ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) e com o disposto no Anexo II do Regimento Geral de RSC da Universidade Federal de Alagoas (UFAL).

Minha trajetória profissional é marcada por uma atuação contínua na área de Biblioteconomia e, particularmente, no Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Alagoas (SiBi-UFAL), com significativa experiência na Biblioteca Central (BC-UFAL). Ao longo desse percurso, desenvolvi atividades técnicas, administrativas, gerenciais e formativas relacionadas à gestão de unidades e serviços de informação, ao desenvolvimento de coleções, ao tratamento técnico de acervos, ao atendimento e à orientação dos usuários, à coordenação e supervisão de estágio, bem como ao apoio aos processos de avaliação dos cursos pelo Ministério da Educação (MEC).

O exercício de diferentes funções e responsabilidades ao longo da carreira possibilitou a construção progressiva de conhecimentos e competências relacionados ao planejamento, à

organização, à gestão de serviços, à supervisão de atividades, ao trabalho em equipe, à tomada de decisões e à articulação entre diferentes setores da Universidade.

Minha atuação também esteve diretamente relacionada ao suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFAL, especialmente por meio da organização e disponibilização de acervos, do atendimento às necessidades informacionais da comunidade universitária e do apoio aos cursos em processos de avaliação institucional.

Nesse percurso, a experiência profissional foi acompanhada por iniciativas de formação continuada, participação em eventos da área, capacitações, atuação em atividades acadêmicas e, mais recentemente, pela ampliação da formação acadêmica com o ingresso no Mestrado em Ciências da Educação e pela participação na produção e disseminação do conhecimento científico.

Este Memorial busca, portanto, apresentar não apenas uma relação cronológica de cargos e atividades, mas o processo de construção e consolidação de saberes, conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da trajetória profissional, evidenciando suas contribuições para a qualidade dos serviços prestados, para a formação profissional dos estudantes e para o desenvolvimento das atividades institucionais da Universidade Federal de Alagoas.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional teve início no setor bancário, no período de 1981 a 1997. O encerramento das atividades do Banco do Estado de Alagoas (PRODUBAN), representou uma mudança significativa em minha trajetória profissional. Posteriormente, entre 2000 e 2004, iniciei e concluí a graduação em Biblioteconomia, etapa fundamental para minha inserção profissional na área de Ciência da Informação e para a construção de uma nova trajetória no serviço público federal.

Em 2004, fui aprovado em concurso público para o cargo de Bibliotecário-Documentalista da Universidade Federal de Alagoas, sendo nomeado em 26 de agosto do mesmo ano. Ao ingressar no quadro permanente da Universidade, continuei atuando na Seção de Coleções

Especiais da Biblioteca Central, setor no qual já prestava serviços anteriormente como trabalhador terceirizado.

Essa continuidade possibilitou aproveitar conhecimentos previamente adquiridos sobre as rotinas, os acervos e as necessidades da unidade, favorecendo minha integração ao quadro permanente da instituição e o início de uma trajetória de participação crescente em atividades técnicas, administrativas e formativas.

Em 2005, assumi a direção da Divisão de Serviço ao Usuário (DSU) da Biblioteca Central, função exercida até 2011. Durante esse período, a Biblioteca Central passou por importantes transformações em sua estrutura física e organizacional, incluindo a substituição do piso, a troca do forro, a climatização dos espaços e a renovação do mobiliário, com substituição de estantes, mesas, cadeiras e cabines destinadas ao estudo individual.

Participei ativamente desse processo, especialmente nas etapas de remoção e reordenação das estantes e dos acervos para viabilizar a execução das obras. Após as intervenções, participei da reformulação dos espaços e desenvolvi novo layout para a disposição das estantes, dos acervos e do mobiliário da Divisão de Serviço ao Usuário. A reorganização buscou favorecer o aproveitamento dos espaços, a circulação dos usuários e as condições de utilização dos serviços e acervos.

Em 2006, assumi a Coordenação do Estágio Supervisionado do Curso de Biblioteconomia da UFAL, função exercida até 2011, sem percepção de remuneração específica. Paralelamente, atuei como supervisor de estágio em diferentes setores da Biblioteca Central, entre eles a Seção de Coleções Especiais, a Seção de Periódicos e o Acervo Geral.

Essa experiência possibilitou estabelecer uma relação sistemática entre formação acadêmica e prática profissional, acompanhando estudantes em atividades realizadas no ambiente da Biblioteca Central, orientando-os quanto aos procedimentos técnicos e favorecendo a aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso de Biblioteconomia em situações concretas de trabalho.

Durante esse período, também busquei manter uma participação ativa em eventos profissionais da área, destacando-se minha participação em quatro edições do Congresso

Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação (CBBD), realizados respectivamente nas cidades de Curitiba, Brasília, Maceió e Fortaleza.

Nessa trajetória, participei de banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação em Biblioteconomia, ampliando minha participação em atividades acadêmicas relacionadas à formação profissional.

Tratando de capacitação, realizei diversos cursos, dentre eles Curso de Ética e Administração Pública, Curso de Inventário Automatizado e Curso de Estratégias de Metodologias Ativas. Ampliando conhecimentos relacionados aos princípios e responsabilidades que orientam o exercício profissional no serviço público, ao controle e à gestão de acervos por meio de sistemas informatizados e relacionados ao acompanhamento dos estudantes no estágio supervisionado.

Em 2017, assumi a direção da Divisão de Desenvolvimento de Coleções (DDC) da Biblioteca Central, função que exerço até o presente momento. Essa atuação ampliou minhas responsabilidades profissionais, especialmente no planejamento, na organização e no acompanhamento das atividades relacionadas ao desenvolvimento e à gestão dos acervos da Biblioteca.

Na DDC, mantenho interlocução permanente com a Direção do SiBi/BC, a Procuradoria Educacional Institucional (PEI) e as Coordenações de Curso, nos períodos que antecedem os processos de avaliação realizados pelo Ministério da Educação (MEC), com o objetivo de disponibilizar informações e relatórios referentes aos acervos bibliográficos, contribuindo para a reformulação e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs).

No âmbito da formação continuada, realizei Especialização em Administração de Arquivos e Documentação, ampliando meus conhecimentos relacionados à organização, gestão e preservação da informação documental.

Em 2025, iniciei o Mestrado em Ciências da Educação, ampliando minha formação acadêmica e estabelecendo novas possibilidades de reflexão sobre educação, formação profissional, práticas pedagógicas e processos de aprendizagem.

Em 2026, como continuidade da formação e da produção acadêmica, participei da publicação de dois artigos científicos em periódicos especializados, ampliando minha participação em atividades de produção e disseminação do conhecimento.

4. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

- Designação como representante do Sistema de Bibliotecas da UFAL, juntamente com outros servidores da Biblioteca Central, para participação na Comissão de Recredenciamento da Universidade Federal de Alagoas junto ao Ministério da Educação (MEC).
- Designação como membro da Comissão de Avaliação de desempenho de servidor da Biblioteca Central, em 2023.
- Designação como membro da Comissão de Avaliação de desempenho de servidor da Biblioteca Central, em 2024.

A participação nas Comissões contribuiu para a organização, sistematização e encaminhamento das informações e demandas relacionadas ao Sistema de Bibliotecas nos processos de avaliação de desempenho dos servidores e no processo de recredenciamento institucional da UFAL.

3 Designações.

9 Pontos obtido.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.

- Exerceu atividade de Supervisão da disciplina Estágio Supervisionado I, vinculada ao Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), no período de 2006 a 2011. Durante o período mencionado, o servidor realizou o acompanhamento, a orientação e a supervisão das atividades de estágio desenvolvidas pelos discentes, realizadas na Biblioteca Central da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), especificamente junto à Divisão de Serviço ao Usuário, em conformidade com as diretrizes acadêmicas e institucionais pertinentes.

9 Designações.

27 pontos obtidos.

A atividade de supervisão possibilitou o acompanhamento sistemático dos estudantes durante sua inserção nas atividades desenvolvidas na Biblioteca Central da UFAL, contribuindo para a articulação entre os conhecimentos adquiridos no curso de Biblioteconomia e as situações práticas vivenciadas no ambiente profissional.

A atuação contribuiu para a formação prática dos estudantes e para o fortalecimento da relação entre o Curso de Biblioteconomia e a Biblioteca Central da UFAL, permitindo que diferentes setores da unidade fossem utilizados como espaços de aprendizagem profissional.

Item 7 – Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.

- Participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso, atuando na avaliação do trabalho acadêmico defendido pelo discente do Curso de Biblioteconomia, mediante análise do conteúdo, da metodologia e dos resultados, bem como participação nas discussões e deliberações da banca.

A atividade contribuiu para o aprimoramento do trabalho acadêmico apresentado, mediante a apresentação de observações, questionamentos e sugestões pertinentes ao seu desenvolvimento e à sua qualidade acadêmica, além de possibilitar a socialização de conhecimentos e experiências profissionais relacionados à área.

1 Evento.

3 Pontos obtidos.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.

- Participação em Curso de Ética e Administração Pública, promovido pelo Instituto Legislativo Brasileiro, realizado no período de 09 a 29 de outubro de 2014, totalizando 40 horas/aula.

A capacitação proporcionou o aprofundamento de conhecimentos relacionados aos princípios éticos e às práticas da Administração Pública, contribuindo para a compreensão das responsabilidades inerentes ao exercício das atividades profissionais no serviço público.

- Participação em Curso de Inventário Automatizado, promovido pelo Pergamum, realizado de 06 a 15 de maio de 2019, totalizando 20 horas de atividades.

A participação no curso possibilitou o aperfeiçoamento de conhecimentos relacionados aos procedimentos de inventário automatizado em bibliotecas, contribuindo para o desenvolvimento de competências técnicas relacionadas ao controle e à gestão de acervos.

- Participação em Curso de Estratégias de Metodologias Ativas, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública, realizado no período de 03 a 08 de novembro de 2025, totalizando 30 horas/aula.

A capacitação ampliou o repertório profissional para a atuação em atividades relacionadas à supervisão e acompanhamento de estudantes, especialmente no contexto do estágio supervisionado, favorecendo a reflexão sobre práticas formativas e sobre a articulação entre teoria e prática.

3 Capacitações.

3 Pontos obtidos.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

- Participação no XXI CBBD – Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, realizado em Curitiba, no período de 17 a 22 de julho de 2005.

A participação no evento possibilitou a atualização de conhecimentos sobre Biblioteconomia, documentação, leitura e bibliotecas, com especial atenção às discussões relacionadas ao acesso à informação e ao exercício da cidadania.

- Participação no XXII CBBD – Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, realizado em Brasília, no período de 08 a 11 de julho de 2007.

O evento possibilitou ampliar conhecimentos sobre as transformações das bibliotecas e dos serviços de informação diante das novas tecnologias, bem como sobre questões relacionadas à igualdade e à diversidade no acesso à informação. também contribuiu para a atualização profissional e para a reflexão sobre a atuação das bibliotecas universitárias diante das mudanças tecnológicas e sociais.

- Participação no XXIV CBBD – Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, realizado em Maceió, no período de 07 a 10 de agosto de 2011.

A participação no congresso proporcionou contato com discussões e experiências relacionadas ao tema, onde contribuiu para ampliar conhecimentos e possibilitou a troca de experiências com profissionais e pesquisadores da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação.

- Participação no XXVII CBBD – Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, realizado em Fortaleza, no período de 17 a 20 de outubro de 2017.

A experiência contribuiu para ampliar a compreensão sobre o papel social das bibliotecas e sobre suas possibilidades de contribuição para o acesso à informação, à educação e ao desenvolvimento social.

4 Eventos.
4 Pontos obtidos.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 – Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.

- Diretor da Divisão de Desenvolvimento de Coleções (DDC), no período de 19 de julho de 2017 até a presente data.

O exercício da função de direção possibilitou atuar na organização, acompanhamento e desenvolvimento das atividades relacionadas à formação, manutenção e gestão das coleções da Biblioteca Central e do SiBi. A experiência envolveu responsabilidades de natureza técnico-administrativa e contribuiu para a continuidade e organização dos serviços relacionados ao desenvolvimento de coleções.

9 Anos.
40,5 Pontos obtidos.

Item 4 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente.

- Diretor da Divisão de Serviço ao Usuário (DSU), no período de 11 de fevereiro de 2005 até 02 de janeiro de 2012.

A atuação contribuiu para a manutenção e organização dos serviços de atendimento aos usuários da Biblioteca Central, fortalecendo a prestação dos serviços de informação à comunidade acadêmica e administrativa da UFAL.

7 Anos.
21 Pontos obtidos.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

- Publicação do artigo científico Trajetória do ensino superior em Alagoas nas décadas de 1930 a 1960: desafios da consolidação institucional. Publicado na Revista Observatório de La Economía Latinoamericana, ISSN 1696-8352, v.24, n.8, edição de agosto 2026.
- Publicação do artigo científico Teoria e prática da avaliação educacional: desafios contemporâneos, perspectivas formativas e implicações para a aprendizagem significativa.

Publicado na Revista Tópicos, ISSN 2965-6672, Qualis A2, v.4, n.37, edição de setembro de 2026.

A participação como coautor nas publicações contribuiu para ampliar a produção e a difusão de conhecimentos em áreas relacionadas à educação, à formação acadêmica e à trajetória institucional do ensino superior, demonstrando envolvimento com atividades de produção científica para além das atribuições estritamente administrativas e técnicas.

2 Publicações.

15 Pontos obtidos.

5. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória apresentada neste Memorial evidencia um processo contínuo de construção, ampliação e consolidação de saberes e competências desenvolvidos ao longo de diferentes experiências profissionais, acadêmicas e institucionais.

Desde minha inserção no serviço público federal, em 2004, venho desempenhando atividades em diferentes setores da Biblioteca Central da Universidade Federal de Alagoas, assumindo progressivamente responsabilidades técnicas, administrativas, gerenciais e formativas.

O exercício da direção da Divisão de Serviço ao Usuário, a atuação na Coordenação e Supervisão do Estágio Supervisionado do Curso de Biblioteconomia e, posteriormente, a direção da Divisão de Desenvolvimento de Coleções possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização, à gestão de serviços, à supervisão de atividades, à tomada de decisões, ao trabalho em equipe e à articulação institucional.

As experiências vivenciadas na reorganização dos espaços da Biblioteca Central, no desenvolvimento e gestão das coleções e no apoio aos cursos durante os processos de avaliação do MEC demonstram a aplicação dos conhecimentos profissionais na resolução de situações concretas e na busca pela melhoria dos serviços institucionais.

A atuação na Divisão de Desenvolvimento de Coleções também proporcionou experiência na organização e análise de informações relacionadas aos acervos bibliográficos, bem como na interlocução com diferentes setores da Universidade. O fornecimento de relatórios e informações para subsidiar processos de reformulação e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos constitui uma atividade que exige conhecimento técnico, organização, responsabilidade e capacidade de articulação.

A Coordenação e a Supervisão do Estágio Supervisionado constituem outra dimensão relevante da trajetória profissional, por possibilitarem a contribuição direta para a formação prática dos estudantes de Biblioteconomia. A atuação nesses espaços favorece a aproximação entre os conhecimentos acadêmicos e as situações concretas do ambiente profissional, fortalecendo a Biblioteca Central como espaço de formação.

A participação em congressos, cursos de atualização e ações de desenvolvimento de competências demonstra a busca contínua pela formação e pela atualização profissional. Esse processo de formação continuada permitiu acompanhar transformações ocorridas na Biblioteconomia, nas bibliotecas universitárias, nos sistemas de informação e nas formas de gestão dos serviços.

A formação acadêmica também vem sendo ampliada. O ingresso no Mestrado em Ciências da Educação e a participação na produção de artigos científicos representam etapas recentes desse processo, aproximando experiência profissional, formação acadêmica, reflexão e produção de conhecimento.

Os saberes construídos ao longo da trajetória abrangem, portanto, diferentes dimensões: conhecimentos técnicos da Biblioteconomia, gestão de unidades e serviços de informação, desenvolvimento de coleções, tratamento de acervos, atendimento aos usuários, formação profissional, gestão pública, planejamento, organização, avaliação e articulação institucional.

Esses conhecimentos foram construídos não apenas por meio da formação acadêmica formal, mas também pela experiência cotidiana, pela participação em atividades institucionais, pela formação continuada, pela interação com colegas e usuários e pela resolução de situações concretas relacionadas ao funcionamento da Biblioteca e da Universidade.

Considero, dessa forma, que minha trajetória profissional evidencia a construção de um conjunto integrado de conhecimentos, habilidades e competências que têm contribuído para a organização dos serviços, a qualificação do atendimento, o desenvolvimento e disponibilização dos acervos, a formação dos estudantes e o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal de Alagoas.

Minha atuação profissional tem sido orientada pelo compromisso com o serviço público, com a instituição e com a comunidade universitária, buscando contribuir, dentro das responsabilidades assumidas, para a continuidade e a qualificação dos serviços prestados pela UFAL.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração deste Memorial possibilitou organizar e refletir sobre uma trajetória profissional construída ao longo de diferentes experiências, funções e responsabilidades, iniciada no setor bancário e posteriormente direcionada à área de Biblioteconomia e ao serviço público federal.

O ingresso na Universidade Federal de Alagoas, em 2004, representou uma etapa significativa dessa trajetória e marcou o início de uma atuação contínua no Sistema de Bibliotecas da Universidade, especialmente na Biblioteca Central. Ao longo dos anos, as experiências vivenciadas em diferentes setores e funções possibilitaram ampliar conhecimentos e desenvolver competências técnicas, administrativas, gerenciais e formativas.

As funções exercidas na direção da Divisão de Serviço ao Usuário, na Coordenação e Supervisão do Estágio Supervisionado e na direção da Divisão de Desenvolvimento de Coleções representam diferentes momentos de uma trajetória marcada pela ampliação das responsabilidades e pelo compromisso com a instituição, com os usuários dos serviços de informação e com a formação profissional dos estudantes.

Também fazem parte desse percurso a participação em processos de avaliação dos cursos pelo MEC, o desenvolvimento e a organização dos acervos, a participação em eventos

profissionais, a realização de cursos e capacitações, e a participação em atividades acadêmicas e de produção científica.

A continuidade da formação, especialmente com o ingresso no Mestrado em Ciências da Educação e a participação na publicação de artigos científicos, constitui uma etapa de ampliação dos conhecimentos e de aproximação entre experiência profissional, formação acadêmica e produção de conhecimento.

As experiências apresentadas evidenciam, assim, a construção progressiva de saberes, conhecimentos, habilidades e competências ao longo da trajetória profissional, bem como as contribuições realizadas para a organização dos serviços, o desenvolvimento das coleções, a formação dos estudantes e o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal de Alagoas.

Este Memorial representa, portanto, não apenas o registro das atividades desempenhadas, mas a sistematização de uma trajetória profissional construída ao longo de décadas, marcada pela formação continuada, pelo exercício de diferentes responsabilidades e pelo compromisso com o cumprimento das atribuições profissionais e com a prestação de serviços à comunidade universitária.

As atividades e experiências relatadas encontram-se acompanhadas da documentação comprobatória pertinente, apresentada para fins de análise e apreciação do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências –

RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico.

Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 29 de setembro de 2026

_____

José Batista de Almeida

SIAPE 1466605

Emitido em 30/09/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 8/2026 - BC (11.00.43.17)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/10/2026 11:28)
JOSE BATISTA DE ALMEIDA
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BC (11.00.43.17)
Matrícula: ###666#5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **8**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **01/10/2026** e o código de verificação: **81dee61552**