UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

REQUERENTE: Joceilton Candido Rocha

SIAPE: 2365296

CARGO: Técnico em Assuntos Educacionais

CLASSE / NÍVEL: E

UNIDADE DE LOTAÇÃO: Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (CIED)

NÍVEL DE RSC PLEITEADO: RSC-VI (75%)

1. APRESENTAÇÃO

Submeto à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC) este Memorial Descritivo, elaborado com a finalidade de fundamentar o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), em conformidade com as diretrizes regulamentares da Universidade Federal de Alagoas. Este documento consolida a trajetória de atuação profissional, acadêmica e técnica desenvolvida no âmbito desta Instituição Federal de Ensino Superior, evidenciando o alinhamento das atividades desempenhadas aos critérios e requisitos estabelecidos para o Nível RSC-VI.

---

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Formação acadêmica

A formação acadêmica se consolida com os seguintes cursos/títulos: Graduado em Letras pela Universidade Regional do Cariri (URCA-CE), Especialização em Ensino de Língua Portuguesa (URCA-CE), Especialização em Gestão Escolar (UDESC-SC), Especialização em Gestão e Avaliação da Educação Pública (UFJF-MG), Especialização em Docência na EaD: Processos de Mediação, Monitoramento e Integração (FASUL-MG) e Mestrado em Letras pela Universidade Federal de Campina Grande (UFCG- PB).

Experiência Profissional

Minha experiência profissional está concentrada na área educacional com trânsito nas seguintes dimensões: gestão, docência e administrativa. Apesar de possuir experiência

nessas três áreas, saliento que a gestão e a docência são experiências profissionais que vivenciei antes da entrada na carreira de Técnico Administrativo em Educação PCCTAE, as quais não serão objeto de apresentação neste memorial.

Passo, portanto, a destacar minha experiência específica voltada à área administrativa em educação, uma vez que ela se consolida com o ingresso na carreira do quadro efetivo de servidores Técnico Administrativos em Educação da Universidade Federal de Alagoas em 02 de março de 2017, no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais exercendo, desde então, minhas atribuições na Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (CIED). Ao longo desse percurso, venho desempenhando minhas funções no Núcleo de Tutoria e Acompanhamento Discente (NTAD), setor diretamente encarregado de prestar suporte técnico e assessoramento especializado às coordenações dos cursos de Graduação e Pós-Graduação na modalidade a distância (EaD/UAB/Ufal), nas questões relacionadas à tutoria/mediação pedagógica e acompanhamento discente.

Minha atuação específica no NTAD, centra-se em um eixo estruturante e estratégico para a qualidade acadêmica da Educação a Distância, apoiando-se no tripé: **seleção, formação e acompanhamento continuado dos tutores/mediadores pedagógicos** da Ead. De forma mais detalhada, me ocupo em prestar orientações gerais relativas aos processos de seleção de Tutores/Mediadores; acompanhar o processo de convocação; propor normas complementares e, ou alterações, referentes à gestão pedagógica desses profissionais em conformidade com as diretrizes nacionais e normativas da Ufal; acompanhar e apoiar as ações desenvolvidas pela Coordenação de Tutoria e Mediação Pedagógica; propor ações e ou projetos que contribuam para o enfrentamento da evasão nos cursos Ead/UAB de Graduação e Pós Graduação da Ufal;

Importante destacar, também, a assunção de algumas responsabilidades administrativas especializadas, pois além das atividades inerente a minha formação e ao cargo que ocupo, aceitei o desafio em contribuir e colaborar em áreas que exigem conhecimento em gestão tecnológica, atuando como gestor em nível de sistema no Moodle, com perfil para criar cursos e gerenciar usuários com o apoio do Núcleo de Tecnologia da Informação NTI/Ufal. Ressalto, que o esforço em me capacitar nesta área da tecnologia educacional me ajudou a desenvolver essas competências específicas.

Destaco, também, relevante experiência vivenciada como coordenador do curso de formação docente para uso de recurso educacionais abertos e direitos autorais, do programa Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (PROFORD), embora não utilizarei essa certificação específica para fins de comprovação neste memorial, uma vez que, a referida experiência já foi objeto de requerimento anterior em processo de progressão por capacitação.

Além disso, minha experiência se estende ao atendimento à transparência pública. Destaco o compromisso e disposição em atuar como colaborador nas atividades da Ouvidoria da Universidade, por meio da Plataforma da CGU Fala BR, realizando consultas,

tratamento e tramitação das manifestações (denúncias, elogios, reclamações, sugestões e pedidos de acesso à informação) que são dirigidas à minha unidade de atuação.

A experiência na realização de atividades de suporte técnico especializado e de assessoramento à elaboração de Editais de processos seletivos, participação em comissões de avaliação e em projetos, a exemplo da UAB, integram o rol de competências significativas que desenvolvi até o momento.

Desse modo, as rotinas sob minha responsabilidade demandam visão sistêmica do ensino superior público, rigor no cumprimento das normas administrativas e constante inovação metodológica para assegurar a qualidade do trabalho de tutores e mediadores nos cursos ofertados pela instituição, como também, as contribuições qualificadas em áreas estratégicas, de transparência e inovação da universidade.

---

3. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

- **Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.**
    - **Atividades Desenvolvidas:** Atuação como membro integrante de equipes de trabalho formalmente instituídas para proceder à avaliação de mérito e progressão funcional de servidores do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), bem como participação em comissões destinadas à avaliação parcial de estágio probatório desses profissionais.
    - **Resultados e Impacto Institucional:** A condução dessas avaliações constitui instrumento crucial de gestão de pessoas e aprimoramento da prestação do serviço público. A atuação pautou-se na estrita observância aos princípios éticos, morais, da legalidade e da imparcialidade, resultando em análises técnicas rigorosas, atribuição justa de pontuações e formulação de pareceres e recomendações construtivas para o desenvolvimento profissional dos avaliados.
    - **Documentos Comprobatórios:**
        - 1- Ofício nº 3/2024 - CIED/UFAL -25/09/2024 – Processo nº 23065.023486/2024 -81
        - 2- Ofício nº 48/2024 - CIED/UFAL – 02/10/2024 –Processo nº 23065.028174/2024-63

        - 3- Ofício nº 119/2025-CIED/UFAL – 23/10/2025- Processo nº 23065.030512/2025-16
        - 4- Ofício nº 02/2026 - CIED/UFAL – 13/01/2026- Processo nº 23065.040818/2025-72
- **Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.**
    - **Atividades Desenvolvidas:** Participação ativa no planejamento, elaboração de instrumentos normativos (editais) e execução de fases decisivas de processos seletivos públicos e internos e externos no âmbito da Cied, Copeve e UAB/Ufal, abrangendo as fases de (elaboração) de Editais, e de (execução) análise de títulos em processos seletivos de tutoria e vestibulares.
    - **Resultados e Impacto Institucional:** Contribuiu para a lisura, transparência e segurança jurídica dos exames de seleção da universidade, assegurando a captação qualificada de profissionais e o ingresso regular de discentes nos cursos da modalidade a distância.
    - **Documentos Comprobatórios:**
        - 1- Declaração (CIED/UFAL) – Elaboração de Edital de processo seletivo (Edital nº 02/2018)
        - 2- Declaração (CIED/UFAL) – Fase de execução da Chamada Interna nº 02/2021 CIED/UFAL.
        - 3- Certidão (NEPS/COPEVE) – Etapa de análise de títulos do Processo Seletivo de Tutor UAB/UFAL (Edital nº 05/2023).
        - 4- Certidão (NEPS/COPEVE) – Etapa de análise de títulos do Processo Seletivo Vestibular UAB/UFAL (Edital nº 09/2025).
        - 5- Declaração (CIED/UFAL) – Elaboração de Edital de processo seletivo (Edital No 12/2025).

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

- **Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).**
    - **Atividades Desenvolvidas:** Prestação de suporte técnico especializado na operacionalização de editais de fomento à pesquisa e inovação voltados à estratégias de combate à evasão em cursos Ead/Ufal, e atuação como membro de equipe técnica de suporte a projetos de abrangência nacional no sistema UAB.
    - **Resultados e Impacto Institucional:** A consolidação do suporte técnico qualificado a significativa ação institucional permitiu a viabilização de pesquisas aplicadas à mitigação da evasão discente, a socialização de experiências bem sucedidas neste campo de atuação, promovendo a articulação entre a gestão do ensino e a inovação metodológica no âmbito da

UAB/UFAL. A experiência participativa na equipe do projeto UAB, renderam contribuições técnicas e pedagógicas relevantes para a atuação de tutores/mediadores que se estendem desde o seu acesso, acompanhamento e a avaliação desses profissionais nos cursos.

- **Documentos Comprobatórios:**
  - 1- Declaração (CIED/UFAL) – Apoio às atividades técnicas vinculadas ao Edital de Pesquisa nº 01/2019 CIED/PROPEP (Fomento a Projetos de Pesquisa e Inovação para o enfrentamento da Evasão Discente na UAB/UFAL).
  - 2- Declaração (UAB/UFAL) – Atuação como membro da Equipe Técnica do Projeto UAB/UFAL.

- **Item 6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).**
  - **Atividades Desenvolvidas:** Atuação direta na atualização e reformulação técnica de documento normativo e orientativo (Manual de Tutoria) de referência institucional destinado à padronização das rotinas pedagógicas e administrativas dos tutores/mediadores nos cursos Ead/Ufal.
  - **Resultados e Impacto Institucional:** A publicação e disponibilização do Manual uniformizou procedimentos, servindo como guia prático essencial para a orientação de tutores e melhoria contínua da comunicação pedagógica nos cursos a distância.
  - **Documentos Comprobatórios:**
    - 1- Declaração (CIED/UFAL) – Atestado de efetiva participação na reformulação e atualização do Manual da Tutoria em Cursos da Universidade Aberta do Brasil Uab/Ufal - Edição - 2023.
    - 2- Documento Técnico: Manual da Tutoria em Cursos da Universidade Aberta do Brasil - Edição - 2023. Acesso em: https://ufal.br/ufal/ensino/educacao-a-distancia/area-do-docente-ead/guias-e-tutoriais/manual_tutoria.pdf/view

- **Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.**
  - **Atividades Desenvolvidas:** Apresento os seguintes cursos de capacitação realizados: Curso de Aperfeiçoamento em PDIA (10h), Curso *Como criar um MOOC?* (60h),Curso *Aplicações de Inteligência Artificial no Ensino* (20h), Curso *Repositórios de Materiais Didáticos Digitais e Direitos de Uso na Educação a Distância* (20h), Curso *Legislação Educacional Contemporânea* (40h), Curso *Aspectos Legais da Inclusão* (20h), Curso *Acesso e*

Representatividade nos Espaços Acadêmicos (20h) e Curso *Acompanhamento de Alunos na EaD com Moodle* (30h).

- **Resultados e Impacto Institucional:** Destaco que a realização dos cursos de capacitação mencionados buscaram atender demanda formativa na área técnica, pedagógica e de gestão aplicados ao contexto educacional e tecnológico contemporâneo, sempre vinculados ao aperfeiçoamento das competências e habilidades inerentes a minha função. Assim, a apropriação de referenciais teóricos e práticos desenvolvidos no curso em *Aperfeiçoamento em PDIA*, fortaleceram minhas competências voltadas ao planejamento estratégico e execução de projetos. No curso, *como criar um MOOC*, desenvolvi um conjunto de habilidades tecnológicas que me possibilitaram conhecer ferramentas específicas do Moodle e demais configurações para a criação de cursos em EAD. Os conhecimentos adquiridos no curso *Aplicações de Inteligência Artificial no Ensino* possibilitou uma melhor compreensão sobre o potencial que essa ferramenta pode desempenhar nas atividades educativas, com destaque a abordagem sobre tutoria virtual, ferramenta poderosa para o fortalecimento da prática tutorial na EAD. Os conhecimentos adquiridos nos curso *Repositórios de Materiais Didáticos Digitais e Direitos de Uso na Educação a Distância* me ajudou na compreensão dos aspectos técnicos, éticos e normativos que envolve a utilização de materiais digitais na Ead, abrindo, assim, um leque de novas habilidades e oportunidades de atuação na Ead. Considero, também, valiosa minha participação no Curso *Legislação Educacional Contemporânea* , especificamente no conteúdo relacionado à Legislação aplicada à EAD, reforçando o domínio da legislação específica, indispensável ao exercício de minhas funções no Núcleo de Tutoria. Os dois Cursos: *Aspectos Legais da Inclusão* e *Acesso e Representatividade nos Espaços Acadêmicos*, abordaram conteúdos relacionados às questões de acesso, equidade, oportunidade nos espaços acadêmicos, cujas aplicações estão diretamente ligados a algumas atividades que desenvolvo, especificamente aquelas ligadas a processos seletivos: as cotas raciais em editais, por exemplo. Por fim, o curso *Acompanhamento de Alunos na EaD com o Moodle*, aborda de forma significativa, estratégias e ações no enfrentamento à evasão em cursos a distância, colaborando e enriquecendo a formulação de política de acompanhamento discente pelos tutores e mediadores, a partir de ferramentas digitais e funcionalidades do Moodle.
- **Documentos Comprobatórios:**
  - 1- Certificado – Curso de Aperfeiçoamento em PDIA (10h).
  - 2- Certificado – Curso Como criar um MOOC? (60h).
  - 3- Certificado –Curso Aplicações de Inteligência Artificial no Ensino (20h).
  - 4- Certificado –Curso Repositórios de Materiais Didáticos Digitais e Direitos de Uso na Educação a Distância (20h).

- 5- Certificado – Curso Legislação Educacional Contemporânea (40h).
- 6- Certificado – Curso Aspectos Legais da Inclusão (20h).
- 7- Certificado- Curso Acesso e Representatividade nos Espaços Acadêmicos (20h).
- 8- Certificado – Curso Acompanhamento de Alunos na EaD com Moodle (30h).

- **Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.**
  - **Atividades Desenvolvidas:** Participação ativa em 4 eventos acadêmicos: 1(uma) *Jornada*, 2 (dois) *Congressos* e 1(um) *Fórum* de debate sobre Educação a Distância e novas tecnologias.
  - **Resultados e Impacto Institucional:** A participação na *I Jornada Ead da Ufal e e-Foruab/Ufal/Ifal*, permitiram conhecer melhor as iniciativas e experiências exitosas das instituições participantes, além dos desafios enfrentados pelas equipes Ead na área pedagógica, contribuindo, portanto, para o planejamento e eficácia das ações em caráter preditivo. Em relação a participação no 6º Congresso Nordestino de Educação a Distância e no 6º Congresso de inteligência Artificial, atesto que os conhecimentos assimilados, em grande parte focados em Tecnologia Educacional e Inteligência artificial, impulsionaram a curiosidade e empenho em conhecer melhor determinadas ferramentas na perspectiva de aplicação em situações específicas nas atividades do Núcleo de Tutoria.

    Em Resumo, destaco como significativo o intercâmbio de experiências institucionais e atualização quanto às tendências nacionais em mediação pedagógica e tecnologias emergentes aplicadas ao ensino superior público, proporcionadas nos referido eventos.

  - **Documentos Comprobatórios:**
    - 1- Certificado – I Jornada EaD UFAL (20h).
    - 2- Certificado – I Encontro de Formação Pedagógica da Universidade Aberta do Brasil (e-Forpuab UFAL/IFAL) (20h).
    - 3- Certificado - 6º Congresso Nordestino de Educação a Distância (18h).
    - 4- Declaração - 6º Congresso de Inteligência Artificial da PUC-SP (18h).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

- **Item 7 – Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.**
    - **Atividades Desenvolvidas:** Execução de atribuições de gestão e suporte em nível de sistema no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA/Moodle), além de atuação qualificada na gestão de manifestações operadas na Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR / CGU).
    - **Resultados e Impacto Institucional:** O perfil de atuação no sistema Ava Moodle possibilita colaborar para além das permissões atribuídas a docentes e tutores, por exemplo. Desse modo, minha atuação no sistema, assegura a estabilidade operacional e a resolução técnica de demandas no Moodle/UFAL, especificamente aquelas relacionadas à gestão de usuários e criação de cursos. Vale salientar que, os conhecimentos adquiridos, no decorrer dessas atividades, possibilitaram, também, contribuir para o desenvolvimento de um processo de acompanhamento técnico-pedagógico de tutores/mediadores utilizando o sistema AVA/Moodle da Ufal como ferramenta estratégica. Desse modo, foram criados, para cada curso de graduação e especialização pertencentes à Universidade Aberta do Brasil UAB/Ufal, um Ambiente Virtual de acompanhamento, espaço destinado à organização dos Planos de Tutoria, Relatórios de Tutores/Mediadores e Docentes. Para facilitar o acompanhamento, cada ambiente de acompanhamento possui, também, uma planilha que pode ser acessada e alimentada com os dados dos tutores ativos de acordo com o período letivo de cada curso. Além de facilitar o acompanhamento, por parte da coordenação de curso e de tutoria, esse sistema possibilita, também, o acesso pela Cied. Observa-se, portanto, caráter inovador ao utilizar essa ferramenta tecnológica como instrumento de gestão e de acompanhamento de um conjunto de cursos e, não apenas, de forma isolada, proporcionando uma visão sistêmica no acompanhamento. Em relação à atuação na plataforma da CGU/Fala BR, contribuí no apoio às atividades da Ouvidoria para a promoção da transparência pública, o cumprimento da Lei de Acesso à Informação e a eficiência no atendimento aos cidadãos e à comunidade acadêmica.
    - **Documentos Comprobatórios:**
        - 1- Declaração (CIED/UFAL) – Suporte e Gestão em Nível de Sistema no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA/Moodle/UFAL).

- 2- Declaração (UFAL) – Colaborador na Plataforma Integrada do Sistema de Ouvidoria e Acesso à Informação (CGU/Fala.BR).

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico

- **Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.**
  - **Atividades Desenvolvidas:** Conclusão com êxito de quatro (4) cursos de pós-graduação *lato sensu* em áreas estratégicas correlatas às atribuições desempenhadas na universidade.
  - **Resultados e Impacto Institucional:** Os cursos de educação formal concluídos em áreas estratégicas na área educacional elevaram o patamar técnico e profissional, por assegurar conhecimentos em temáticas relevantes em *linguagem*, *gestão pública*, *administração educacional* e *metodologias EaD,* possibilitando, assim, melhoria na tomadas de decisão frente às atividades técnicas e operacionais que desempenho no NTAD/Cied.
  - **Documentos Comprobatórios:**
    - 1- Certificado – Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Língua Portuguesa (450h).
    - 2- Certificado – Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Escolar (360h).
    - 3- Certificado – Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão da Educação Pública (522h).
    - 4- Certificado – Pós-Graduação Lato Sensu em Docência na EaD: Processos de Mediação, Monitoramento e Integração (360h).

- **Item 9 – Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial).**
  - **Atividades Desenvolvidas:** Publicação/organização de obra técnica e científica focada no diagnóstico e enfrentamento de um dos principais desafios críticos da Educação a Distância: a evasão discente.
  - **Resultados e Impacto Institucional:** Produção de conhecimento técnico-científico voltado à realidade local da Ufal, servindo como subsídio para a formulação de políticas institucionais de combate à evasão acadêmica.
  - **Documentos Comprobatórios:**
    - 1. Exemplar do Livro: *A Evasão Discente em Cursos de Graduação e Pós-Graduação da UAB/UFAL* (com respectivo ISBN, Conselho Editorial e link de acesso ao catálogo da Editora: https://www.edufal.com.br/Produtos/Detalhes/511865

- **Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.**
    - **Atividades Desenvolvidas:** Redação e publicação de capítulo de livro científico abordando experiência desenvolvida durante o processo de seleção e de acompanhamento dos projetos focados no enfrentamento à evasão discente no âmbito da UAB/Ufal.
    - **Resultados e Impacto Institucional:** Difusão do conhecimento gerado no âmbito da Ufal para a comunidade científica e acadêmica externa, fortalecendo o papel da instituição em ações institucionais e de pesquisa sobre evasão na Educação à Distância.
    - **Documentos Comprobatórios:**
        - 1. Capítulo de Livro: *Evasão na EAD: seleção de projetos de pesquisa na rota de avanços e oportunidades. In: Fernando* [et al] (Org.) A evasão discente em cursos de graduação e pós-graduação da UAB/UFAL. Maceió : Edufal, 2023. p 203

---

4. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A análise global da trajetória apresentada neste Memorial evidencia uma atuação funcional integralmente alinhada às exigências de complexidade e responsabilidade do nível **RSC-VI (75%)**. Como Técnico em Assuntos Educacionais lotado na Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (CIED), minhas entregas ultrapassam o cumprimento estrito das rotinas burocráticas ordinárias do cargo, caracterizando-se pela constante busca por inovação, rigor normativo e aprimoramento dos serviços prestados na Universidade Federal de Alagoas.

O saber prático e a competência técnica acumulados refletem-se, de forma multidisciplinar, nas seguintes dimensões:

1. **Gestão do Ensino e Inovação em EaD:** A condução do tripé de seleção, formação e acompanhamento pedagógico de tutores/mediadores no Núcleo de Tutoria e Acompanhamento Discente (NTAD), somada à elaboração de instrumentos normativos essenciais (como o *Manual da Tutoria* e Editais de Processos Seletivos),

estabeleceu um padrão de excelência no apoio à condução profissional dos cursos UAB/UFAL.

2. **Capacidade Crítica e Difusão de Conhecimento:** A investigação sistemática acerca do fenômeno da evasão discente — consolidada na publicação de livro e capítulo especializado com conselho editorial — demonstra o compromisso em articular a prática diária de gestão às bases científicas da educação superior, fornecendo dados concretos para a tomada de decisões estratégicas da gestão universitária.
3. **Compromisso Institucional e Ética Pública:** A atuação em comissões de estágio probatório, bancas de progressão funcional, comitês de seleção, suporte em nível de sistema no Moodle e atendimento à transparência pública via Fala.BR atesta alta adaptabilidade e prontidão para responder às exigências administrativas e tecnológicas da UFAL.
4. **Qualificação Continuada e Transversalidade:** O investimento permanente em formação formal superior (quatro pós-graduações *lato sensu*), capacitações e congressos focados em Inteligência Artificial, Inclusão, Legislação e Ferramentas Digitais reflete o empenho em manter o serviço público permanentemente atualizado diante das dinâmicas tecnológicas contemporâneas. Desse modo, minha disposição em aprender revela compromisso com a missão de prestar bons serviços públicos, e de acompanhar as exigências indispensáveis que são demandadas por um profissional que atua em um área/setor estratégico na Universidade: A coordenadoria Institucional de Educação a Distância(Cied). Portanto, os resultados alcançados ao longo da carreira ratificam a existência de um conjunto sólido de saberes e competências consolidados, cujos impactos diretos promovem o fortalecimento da administração pública, a eficiência da modalidade a distância e a valorização do ensino público, gratuito e de qualidade ofertado pela UFAL.

---

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI (75%) PCCTAE.

---

6. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL, 25 de setembro de 2026.

JOCEILTON CANDIDO ROCHA

Técnico em Assuntos Educacionais

SIAPE nº 2365296

Emitido em 25/09/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - NTAD (11.02.04.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/09/2026 10:27)
JOCEILTON CANDIDO ROCHA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CIED (11.02.04)
Matrícula: ###652#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **25/09/2026** e o código de verificação: **bdf97f4d43**