



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: João José da Silva

SIAPE: 1936548

Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: Classe E – Padrão de Vencimento 14

Unidade de Lotação: Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA/UFAL

Função/Cargo: Diretor Adjunto do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA, código FG-01, na condição de titular, a partir de 28 de abril de 2026.

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, acadêmica, técnica e institucional no âmbito da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, evidenciando os conhecimentos, habilidades, competências e experiências desenvolvidas ao longo da carreira e sua contribuição para o desenvolvimento das atividades institucionais.

Minha trajetória profissional está especialmente vinculada ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA, unidade na qual desenvolvi atividades relacionadas ao registro e controle acadêmico, conclusão de cursos, colação de grau, expedição e registro de diplomas, verificação de autenticidade e veracidade documental, revalidação de diplomas estrangeiros, organização de procedimentos, orientação de usuários e utilização de tecnologias aplicadas à gestão acadêmica.

Ao longo dessa trajetória, participei de comissões institucionais, atividades de organização de processos seletivos, atividades relacionadas à avaliação e revalidação de diplomas médicos e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

ações de modernização dos serviços acadêmicos, especialmente no processo de implantação do Diploma Digital.

Também desenvolvi e participei da produção de materiais técnicos destinados à orientação dos usuários e à difusão de conhecimentos relacionados aos procedimentos acadêmicos digitais.

Minha formação acadêmica inclui Especialização em História do Brasil e Mestrado em Educação. O Mestrado em Educação foi a titulação utilizada para a concessão do meu Incentivo à Qualificação – IQ, razão pela qual não é utilizado neste requerimento como pontuação de formação no RSC-PCCTAE. Sua relevância neste Memorial está relacionada aos conhecimentos e competências de pesquisa, análise documental, produção acadêmica e sistematização do conhecimento desenvolvidos durante a formação.

Em 28 de abril de 2026, passei a exercer, como titular, a função gratificada de Diretor Adjunto do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA, código FG-01, ampliando minhas responsabilidades de gestão, coordenação e assessoramento institucional.

O conjunto das experiências apresentadas demonstra uma trajetória de progressiva aquisição e aplicação de saberes e competências, articulando experiência profissional, participação em atividades institucionais, inovação, produção técnica, produção intelectual e exercício de funções de responsabilidade no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas – UFAL teve início com minha nomeação, em caráter efetivo, por meio da Portaria nº 219, de 15 de fevereiro de 2012, para o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, Nível I, Classe E, em regime de 40 horas semanais de trabalho, com lotação no Campus A. C. Simões.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A nomeação decorreu de minha aprovação em concurso público de provas, tendo meu ingresso no serviço público federal ocorrido em 30 de março de 2012. Desde então, permaneço vinculado à Universidade Federal de Alagoas na condição de servidor ativo permanente, exercendo o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais.

Desde o ingresso na UFAL, venho construindo trajetória profissional marcada pela participação em atividades acadêmicas e administrativas e pelo desenvolvimento contínuo de conhecimentos e competências necessários ao atendimento das demandas institucionais.

Minha atuação profissional foi desenvolvida principalmente no Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA, em atividades relacionadas ao registro e controle acadêmico, conclusão de cursos, colação de grau, diplomas, registro acadêmico, verificação de autenticidade e veracidade documental e processos de revalidação de diplomas estrangeiros.

Essas atividades exigem conhecimento da legislação educacional, capacidade de análise documental, interpretação de normas, organização de processos, atendimento aos usuários e articulação com diferentes setores da Universidade. A experiência acumulada permitiu o desenvolvimento de conhecimentos específicos relacionados à gestão acadêmica e à execução de procedimentos que possuem impacto direto na vida acadêmica dos estudantes e na prestação dos serviços públicos educacionais.

Também participei de atividades institucionais relacionadas à organização de processos seletivos e de comissões de avaliação no âmbito do REVALIDA, desenvolvendo competências de análise documental, avaliação de informações acadêmicas, interpretação normativa, responsabilidade institucional e trabalho colegiado.

Outro marco relevante da minha trajetória foi minha participação no processo de implantação do Diploma Digital na UFAL. A mudança representou importante processo de modernização dos procedimentos relacionados à emissão, registro, validação e verificação dos diplomas. Minha



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

atuação esteve relacionada ao desenvolvimento e à operacionalização dos procedimentos acadêmicos e à orientação dos usuários quanto aos novos mecanismos digitais.

Como desdobramento dessa experiência, participei da produção e disponibilização de materiais técnicos e tutoriais destinados à orientação sobre procedimentos relacionados ao Diploma Digital, contribuindo para a sistematização e difusão do conhecimento técnico institucional.

Minha trajetória também inclui o exercício de funções gratificadas no DRCA, com progressiva ampliação das responsabilidades profissionais, culminando no exercício atual da função de Diretor Adjunto do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA.

A progressão das responsabilidades assumidas demonstra o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e gerenciais, bem como a capacidade de aplicar os conhecimentos adquiridos no aperfeiçoamento das atividades institucionais.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO RSC-PCCTAE

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item I-2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Atividade desenvolvida - Participação como Presidente da Equipe de Trabalho para avaliação de servidor, formalmente constituída no âmbito do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), em conformidade com as atribuições da Direção do Departamento e com o disposto na Resolução CONSUNI nº 60/2022.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A designação teve como finalidade a participação em procedimento institucional de avaliação de servidor, conforme estabelecido no Processo nº 23065.040963/2023-91. Na condição de Técnico em Assuntos Educacionais e Presidente da Equipe de Trabalho, atuei na condução e organização das atividades da equipe, contribuindo para o desenvolvimento do processo avaliativo e para o cumprimento das atribuições previstas no respectivo procedimento administrativo.

A atuação como presidente de equipe formalmente designada caracteriza participação em atividade institucional de responsabilidade técnico-administrativa, demonstrando o exercício de atribuição específica no âmbito da Administração Pública Federal e a participação em procedimento formal de avaliação de servidor.

Documento comprobatório 1: Portaria nº 4/2023 – DRCA (11.00.43.74), de 16 de novembro de 2023, referente ao Protocolo nº 23065.043187/2023-81, que designa João José da Silva – SIAPE nº 1936548, Técnico em Assuntos Educacionais, como Presidente da Equipe de Trabalho para avaliação da servidora, conforme o Processo nº 23065.040963/2023-91, nos termos da Resolução CONSUNI nº 60/2022.

Documento comprobatório 2: Documento de Designação de Comissão nº 1/2025 – DRCA (11.00.43.74), de 25 de março de 2025, referente ao Protocolo nº 23065.009187/2025-14, que designa João José da Silva – SIAPE nº 1936548, Técnico em Assuntos Educacionais, como Presidente da Equipe de Trabalho para avaliação de Estágio Probatório do servidor Charles Oliveira dos Santos (SIAPE nº 3338159), conforme o Processo nº 23065.008840/2025-28, nos termos da Resolução nº 60/2022-CONSUNI/UFAL.

Item I-3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atividade desenvolvida: Participação na Comissão Interna para implantação do Programa de Gestão e Desempenho – PGD no DRCA/UFAL.

Por meio da Portaria PROGRAD nº 95, de 15 de maio de 2026, fui formalmente designado, juntamente com outros servidores da Universidade Federal de Alagoas, para compor a Comissão Interna para os trabalhos de implantação do Programa de Gestão e Desempenho – PGD no âmbito do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA/UFAL, com a participação da Pró-Reitoria de Graduação.

A comissão foi constituída em observância à Resolução nº 151/2024-CONSUNI/UFAL e à Portaria nº 128/2025-GR/UFAL, tendo como finalidade desenvolver os trabalhos institucionais necessários à implantação do Programa de Gestão e Desempenho no âmbito do DRCA.

Minha designação consta expressamente no art. 1º da Portaria PROGRAD nº 95/2026, sob o nome João José da Silva, matrícula SIAPE nº 1936548, integrando formalmente a comissão responsável pelos trabalhos de implantação do PGD na unidade.

A participação nessa comissão representa experiência institucional relacionada à organização e implementação de novos procedimentos de gestão e desempenho, envolvendo a atuação conjunta de servidores e a articulação com a Pró-Reitoria de Graduação. A atividade contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho em equipe, análise e organização de procedimentos institucionais, acompanhamento de processos de implementação e participação em ações de aprimoramento da gestão administrativa.

A designação formal para integrar a comissão demonstra, ainda, a participação em atividade institucional específica, regularmente constituída, relacionada à implantação de política de gestão no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

Documento comprobatório 3: Portaria PROGRAD nº 95/2026, de 15 de maio de 2026, publicada no Boletim de Serviço nº 127/2026 – PROGRAD.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atividade desenvolvida: Participação na Comissão de Avaliação de Diplomas Médicos – REVALIDA/UFAL.

Fui formalmente designado para compor a Comissão de Avaliação de Diplomas Médicos expedidos por Instituições de Educação Superior Estrangeiras – REVALIDA, no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

A designação foi realizada pela Pró-Reitora de Graduação, no uso das atribuições conferidas pela Portaria GR/UFAL nº 128/2016, de 21 de janeiro de 2016, e integrou uma comissão composta por servidores formalmente designados para atuação institucional no processo de avaliação de diplomas médicos estrangeiros.

Minha participação consta expressamente na Portaria, que registra João José da Silva – SIAPE nº 1936548 entre os integrantes da Comissão de Avaliação de Diplomas Médicos – REVALIDA/UFAL.

A participação nessa comissão representou experiência técnico-administrativa especializada em atividade de relevante interesse institucional, relacionada ao processo de avaliação e revalidação de diplomas médicos expedidos por instituições de educação superior estrangeiras. A atuação contribuiu para o desenvolvimento e aplicação de competências relacionadas à análise de processos acadêmicos, avaliação documental, observância de normas e procedimentos institucionais, responsabilidade administrativa e atuação em comissão.

A experiência também ampliou minha atuação no âmbito das atividades de registro e controle acadêmico, especialmente por envolver procedimento de natureza específica e de elevada relevância para a Universidade e para os profissionais formados no exterior que buscam o reconhecimento de sua formação acadêmica no Brasil.

A designação formal demonstra, portanto, minha participação em atividade institucional especializada, regularmente constituída pela Universidade Federal de Alagoas, relacionada à avaliação de diplomas médicos expedidos por instituições estrangeiras.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documento comprobatório 4: Portaria nº 93, de 18 de abril de 2019 – PROGRAD/UFAL, que designa os integrantes da Comissão de Avaliação de Diplomas Médicos expedidos por Instituições de Educação Superior Estrangeiras – REVALIDA 2019, incluindo João José da Silva, SIAPE nº 1936548.

Documento comprobatório 5 Portaria nº 210, de 1º de dezembro de 2021 – PROGRAD/UFAL, que designa o servidor João José da Silva (SIAPE nº 1936548) como membro da Comissão de Avaliação – REVALIDA 2020, homologando os atos praticados a partir de 20/09/2021.

Documento comprobatório 6: Portaria nº 80, de 26 de abril de 2022 – PROGRAD/UFAL, que formaliza minha designação como membro da Comissão de Avaliação – REVALIDA-2021.

Documento comprobatório 7: Portaria nº 194, de 24 de outubro de 2022 – PROGRAD/UFAL, que designa João José da Silva – SIAPE nº 1936548 como membro da Comissão de Avaliação – REVALIDA 2022.

Documento comprobatório 8: Portaria PROGRAD Nº 54/2023– PROGRAD/UFAL, que designa o servidor João José da Silva (SIAPE nº 1936548) como membro da Comissão de Avaliação – REVALIDA 2023.

Documento comprobatório 9: Portaria nº 14, de 20 de junho de 2024 – PROGRAD/UFAL, que designa os servidores Clarissa Tenório Ribeiro Bernardes (SIAPE nº 1935859), Ângela Maria Canuto de Mendonça (SIAPE nº 2363460), Rosana Sarita de Araújo (SIAPE nº 1736237) e João José da Silva (SIAPE nº 1936548) como membros da Comissão de Avaliação – REVALIDA 2024.

Documento comprobatório 10: PORTARIA PROGRAD Nº 90/2025 de 17 de abril de 2025 – PROGRAD/UFAL, que designa o servidor João José da Silva (SIAPE nº 1936548) como membro da Comissão de Avaliação – REVALIDA 2024.2.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atividade desenvolvida: Participação como membro da Comissão de **RECRENCIAMENTO DA UFAL**.

Participação em comissão/grupo de trabalho constituído no âmbito da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) para atuação nas demandas referentes ao processo de credenciamento institucional da Universidade, em atendimento às exigências estabelecidas pela legislação educacional e pelas normas técnicas do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e do Ministério da Educação (MEC).

Na condição de representante do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), participei das atividades relacionadas ao processo de credenciamento da UFAL, contribuindo, no âmbito de minhas atribuições, para o atendimento das demandas institucionais e para a organização das informações e procedimentos necessários ao desenvolvimento do processo de avaliação e credenciamento institucional.

Documento comprobatório 11: Documento/Portaria que institui a composição dos representantes para atendimento às demandas referentes ao credenciamento da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), conforme as legislações e normas técnicas do INEP/MEC, no qual consta João José da Silva – Matrícula SIAPE nº 1936548, como representante do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA).

Atividade desenvolvida: Participação em comissões, núcleos, grupos de trabalho ou similares

Participação como membro de Equipe de Trabalho para avaliação de servidor, formalmente constituída no âmbito do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), conforme as atribuições da Direção do Departamento e em observância ao disposto na Resolução CONSUNI nº 60/2022.

A designação decorreu do Processo nº 23065.031889/2024-01 e teve por finalidade a composição de equipe responsável pela avaliação da servidora Ana Lucia da Silva Cabral (SIAPE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

nº 1466499). Na condição de Técnico em Assuntos Educacionais, participei da equipe de trabalho juntamente com servidores de diferentes áreas funcionais do DRCA, contribuindo para o desenvolvimento das atividades de avaliação previstas no processo administrativo.

A participação em equipe formalmente designada evidencia o exercício de responsabilidade institucional e atividade técnico-administrativa, envolvendo atuação colaborativa em procedimento de avaliação de servidor no âmbito da Administração Pública Federal.

Documento comprobatório 12: Documento de Designação de Comissão nº 7/2024 – DRCA (11.00.43.74), de 14 de novembro de 2024, referente ao Protocolo nº 23065.033378/2024-16, que designa João José da Silva – SIAPE nº 1936548, Técnico em Assuntos Educacionais, como membro da Equipe de Trabalho para avaliação da servidora Ana Lucia da Silva Cabral, conforme o Processo nº 23065.031889/2024-01, nos termos da Resolução CONSUNI nº 60/2022.

Item I-5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Atividade desenvolvida :

Participação na organização do Vestibular UFAL 2013 – Música e Canto (Fase 1), na função de Suporte.

Participei da organização do processo seletivo, desempenhando atividades de suporte relacionadas à execução do Vestibular UFAL 2013 – Música e Canto (Fase 1). A atividade exigiu organização, responsabilidade, cumprimento de procedimentos e atuação articulada com a equipe responsável pelo processo.

A participação contribuiu para a organização e execução do processo seletivo institucional, colaborando para o adequado desenvolvimento das atividades relacionadas ao exame.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentação comprobatória 13: Certidão emitida pelo NEPS/COPEVE/PROGRAD, referente à participação na organização do Vestibular UFAL 2013 – Música e Canto (Fase 1).

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada

Item II-6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Atividade desenvolvida: Atuação no desenvolvimento de produção técnica institucional de caráter didático, no âmbito do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Elaborei, organizei e fiz uma revisão técnico-pedagógica de materiais instrucionais destinados à orientação de usuários e instituições quanto aos procedimentos relacionados aos diplomas digitais e à revalidação de diplomas estrangeiros.

As atividades compreenderam a elaboração, organização e revisão técnico-pedagógica de tutoriais destinados à orientação de usuários, Conselhos Profissionais, órgãos públicos, empresas e Instituições de Ensino Superior (IES) privadas, contemplando procedimentos de verificação de autenticidade e validação de Diplomas Digitais, confirmação de revalidação de diplomas estrangeiros e solicitação de registro de diploma digital externo junto à UFAL.

A produção desses materiais contribuiu para a padronização e disseminação de orientações institucionais, facilitando a compreensão dos procedimentos e o acesso às informações necessárias para a correta utilização dos serviços relacionados ao registro, validação e verificação de diplomas, constituindo produção técnica de caráter didático e de interesse institucional.

Regime de execução: elaboração e revisão técnico-pedagógica de conteúdos instrucionais e de suporte sistêmico.

Período de execução: junho a agosto de 2024 e agosto a outubro de 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Carga horária: 20 horas.

Documento comprobatório 14: Declaração nº 1919/2026 – DRCA (11.00.43.74), referente ao Protocolo nº 23065.024176/2026-45, emitida em 22 de agosto de 2026, que certifica a atuação formal de João José da Silva – SIAPE nº 1936548 no desenvolvimento de produção técnica institucional de caráter didático, nos períodos e condições acima especificados.

Requisito II-11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Atividade desenvolvida: Participação em capacitação vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino, por meio do curso Atualização em Administração Pública, com carga horária de 120 horas, promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da Universidade Federal de Alagoas (UFAL).

A capacitação, realizada no período de 02 de maio de 2012 a 17 de outubro de 2013, proporcionou formação e atualização em conhecimentos relacionados à Administração Pública, contribuindo para o aprimoramento das competências necessárias ao desempenho das atividades profissionais no âmbito da Universidade Federal de Alagoas. A formação apresenta carga horária significativamente superior ao mínimo de 10 horas estabelecido para o requisito.

Documento comprobatório 15: Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da UFAL, em 18 de outubro de 2013, certificando que João José da Silva participou do curso Atualização em Administração Pública, com carga horária de 120 horas, realizado no período de 02/05/2012 a 17/10/2013.

REQUISITO V – Exercício de funções ou cargos de direção, chefia ou assessoramento



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item V-3 – Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

Pontuação apresentada: 45 pontos.

Atividade desenvolvida: Exercício de funções gratificadas FG-01 no Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA.

Ao longo da carreira na Universidade Federal de Alagoas, exerci função gratificada FG-01 no Departamento de Registro e Controle Acadêmico, conforme documentação funcional.

O exercício dessas funções representou progressiva ampliação das responsabilidades profissionais, envolvendo atividades de coordenação, organização, assessoramento e acompanhamento de procedimentos institucionais.

As atribuições exercidas contribuíram para o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas à gestão de processos acadêmico-administrativos, organização e acompanhamento das atividades da unidade, tomada de decisões, atendimento às demandas institucionais e articulação das rotinas relacionadas ao registro e controle acadêmico.

A experiência acumulada no exercício das funções gratificadas evidencia a confiança institucional depositada em minha atuação e a capacidade de assumir responsabilidades progressivamente mais complexas.

Períodos considerados: FG-01 – de 03/02/2016 a 22/12/2016; FG-01 – de 12/07/2017 até a presente data.

Documentação comprobatória 16: Declaração de Cargos e Funções – Comissionados, emitida com base nos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoas do Governo Federal, e demais documentos funcionais correspondentes.

Item V-4 – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

Atividade desenvolvida: Exercício de função gratificada FG-04 no Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Exerci função gratificada FG-04 no Departamento de Registro e Controle Acadêmico, conforme documentação funcional.

O exercício da função envolveu responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à organização das atividades, acompanhamento de procedimentos e apoio à gestão da unidade, contribuindo para o funcionamento regular dos serviços acadêmico-administrativos.

Períodos considerados: FG-04 – de 07/03/2014 a 01/02/2016; FG-04 – de 27/01/2017 a 11/07/2017.

Documentação comprobatória 17: Declaração de Cargos e Funções – Comissionados e demais documentos funcionais correspondentes.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento

Item VI-4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Atividade desenvolvida: Conclusão da Especialização em História do Brasil.

Concluí o curso de Especialização em História do Brasil, na área de Ciências Humanas, realizado nas Faculdades Integradas de Jacarepaguá, no período de 21/04/2012 a 21/12/2012, com carga horária de 360 horas.

A formação contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à pesquisa histórica, análise documental, interpretação de fontes, produção de conhecimento e compreensão dos processos históricos, articulando-se diretamente com minha produção intelectual relacionada à história institucional da Universidade Federal de Alagoas.

A formação apresentada neste item não corresponde à titulação utilizada para a concessão do meu Incentivo à Qualificação – IQ. O IQ atualmente percebido tem como fundamento o Mestrado em Educação, que não está sendo utilizado como pontuação neste item.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentação comprobatória 18: Certificado de conclusão da Especialização em História do Brasil e documentação acadêmica correspondente.

Item VI-10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Pontuação apresentada: 15 pontos.

Atividade desenvolvida: Autoria de dois capítulos de livros relacionados à história institucional da Universidade Federal de Alagoas.

Sou autor do Capítulo 21, página 435, da obra “Perspectivas Marxistas”, intitulado “CONTROLE NO ENSINO SUPERIOR: A ASSESSORIA ESPECIAL DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NA UFAL (1971-1974)”. A produção intelectual evidencia competências relacionadas à pesquisa histórica, análise documental, sistematização de informações, produção escrita e disseminação do conhecimento, articulando formação acadêmica e experiência institucional.

Documentação comprobatória 19 a 47: DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE PUBLICAÇÃO CAPÍTULO DE LIVRO – PRODUÇÃO ACADÊMICA. Autor: João José da Silva. Título da obra: Perspectivas Marxistas: Educação, Capitalismo e Luta de Classes, conforme ordem indicada no Formulário de Requerimento.

Sou autor do capítulo intitulado “A Assessoria Especial de Segurança e Informação da Universidade Federal de Alagoas (AESI/UFAL)”, publicado pela EDUFAL.

Documentação comprobatória 20: Exemplares das obras publicadas e documentação bibliográfica correspondente, conforme ordem indicada no Formulário de Requerimento.

Item VI-12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Pontuação apresentada: 4,5 pontos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atividade desenvolvida: Participação na elaboração e/ou revisão do material didático-instrucional “Perguntas Frequentes (FAQ) da Graduação”, desenvolvido no âmbito da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e gerenciado pelo Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA).

O material, classificado como Guia Informativo Digital, foi elaborado com a finalidade de informar discentes da graduação e o público interessado, reunindo orientações e informações institucionais relacionadas aos procedimentos e serviços acadêmicos da Universidade. A participação na elaboração e revisão do conteúdo contribuiu para a organização e disponibilização de informações em linguagem orientativa, favorecendo o acesso dos usuários aos serviços e procedimentos acadêmicos da UFAL.

A atividade foi desenvolvida no período de julho a dezembro de 2025, com carga horária total de 4 horas, tendo o material sido disponibilizado no portal institucional da UFAL.

Documento comprobatório 21: Declaração nº 1847/2026 – DRCA (11.00.43.74), referente ao Protocolo nº 23065.023524/2026-67, emitida em 18 de agosto de 2026, que certifica a participação de João José da Silva – SIAPE nº 1936548 na elaboração e/ou revisão do material didático-instrucional “Perguntas Frequentes (FAQ) da Graduação”, no período de julho a dezembro de 2025, com carga horária total de 4 horas.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional evidencia a construção progressiva de saberes e competências relacionados à gestão acadêmica, à análise documental, à legislação educacional, à organização de processos, à tecnologia, à produção técnica e intelectual e ao exercício de responsabilidades administrativas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A experiência desenvolvida no Departamento de Registro e Controle Acadêmico permitiu o aprofundamento de conhecimentos específicos relacionados ao registro e controle acadêmico, diplomas, colação de grau, autenticidade e veracidade documental e revalidação de diplomas estrangeiros. Essas atividades exigem conhecimento normativo, capacidade de análise, organização, responsabilidade e tomada de decisões administrativas.

A participação em comissões e atividades institucionais, especialmente aquelas relacionadas ao REVALIDA, PGD e avaliação, contribuiu para o desenvolvimento de competências de trabalho colegiado, análise técnica, interpretação normativa e responsabilidade institucional.

A atuação na organização de processo seletivo demonstrou capacidade de organização e execução de atividades institucionais submetidas a procedimentos específicos e responsabilidades próprias de processos de seleção.

A participação na produção de materiais técnicos e de referência relacionados ao Diploma Digital demonstra capacidade de sistematizar conhecimentos, transformar experiência profissional em instrumentos de orientação e difundir informações técnicas de interesse institucional.

A formação acadêmica em História do Brasil e o Mestrado em Educação, este último utilizado para a concessão do Incentivo à Qualificação, contribuíram para o desenvolvimento de competências de pesquisa, análise documental, produção acadêmica, pensamento crítico e sistematização do conhecimento. No presente requerimento, a pontuação de formação formal está fundamentada na Especialização em História do Brasil, sem reaproveitamento da titulação utilizada para o IQ.

A autoria de capítulos relacionados à história institucional da UFAL demonstra capacidade de pesquisa, produção escrita e difusão do conhecimento, contribuindo para a preservação da memória institucional e para o registro de aspectos relevantes da história da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

O exercício continuado de funções gratificadas evidencia a ampliação das responsabilidades profissionais e o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e gerenciais. Essas experiências demonstram que os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira extrapolam a execução ordinária das atribuições do cargo e são aplicados em atividades de maior responsabilidade institucional.

O conjunto dessas experiências demonstra a articulação entre conhecimento acadêmico, experiência prática, produção técnica e intelectual, participação institucional, inovação e gestão, contribuindo para a melhoria dos procedimentos acadêmicos, a qualificação dos serviços prestados aos usuários e o fortalecimento das atividades administrativas da Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais na Universidade Federal de Alagoas.

Minha trajetória reúne experiência técnica e administrativa no Departamento de Registro e Controle Acadêmico, participação em comissões e atividades institucionais, atuação em processos seletivos, participação em atividades relacionadas ao REVALIDA e avaliação, produção de materiais técnicos e produção intelectual relacionada à história institucional da UFAL.

A formação em Especialização em História do Brasil, utilizada para a pontuação prevista no item VI-4, e o Mestrado em Educação, utilizado para a concessão do Incentivo à Qualificação, integram minha trajetória acadêmica e contribuem para a demonstração dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira, observada a vedação de reaproveitamento da titulação utilizada para o IQ.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A produção intelectual e técnica apresentada evidencia a capacidade de produzir, sistematizar e difundir conhecimentos de interesse institucional. O exercício de funções gratificadas demonstra, por sua vez, a progressiva ampliação das responsabilidades assumidas e o desenvolvimento de competências de organização, coordenação, assessoramento e gestão.

O conjunto das atividades descritas e da documentação comprobatória apresentada demonstra uma trajetória profissional marcada pela aquisição e aplicação de conhecimentos técnicos, administrativos, acadêmicos e gerenciais, pela participação em atividades institucionais relevantes, pela produção e difusão do conhecimento e pelo compromisso com o aperfeiçoamento dos serviços públicos prestados pela Universidade Federal de Alagoas.

Diante do exposto, apresento o presente Memorial Descritivo à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação – CRSC-PCCTAE/UFAL, para apreciação das experiências, conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo de minha trajetória profissional, com vistas ao reconhecimento do RSC-VI, nos termos da regulamentação aplicável.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade declarada somente poderá ser pontuada em um único critério específico e de que não poderá ser reaproveitada atividade já utilizada em requerimentos anteriores.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Declaro, ainda, estar ciente de que a documentação comprobatória apresentada deve corresponder às atividades descritas no Formulário de Requerimento de RSC-PCCTAE e neste Memorial Descritivo.

Declaro estar ciente das disposições relativas à proteção de dados pessoais e à utilização das informações constantes deste processo administrativo para os fins institucionais previstos na legislação aplicável.

Maceió/AL, 02 de setembro de 2026.

JOÃO JOSÉ DA SILVA

SIAPE nº 1936548

Técnico em Assuntos Educacionais – UFAL